

# 入学志願票記入方法

- ・ 志願者本人が、必ず黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- ・ 出願後の記入内容の変更は認めませんので、誤記や不備のないように十分注意してください。
- ・ 誤って記入した場合は必ず二重線で消し、押印のうえ、できるだけ枠内におさまるように再度記入してください。修正液や修正テープ等は、使用しないでください。

項目名	記入方法・注意事項																																																																																																														
氏名	3カ所の記入欄全てに記入してください。1カ所のみ姓と名に分けて記入してください。 ※ 必ず戸籍上の氏名を記入してください。他の出願書類の氏名と戸籍上の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する書類を提出してください。																																																																																																														
性別	男・女いずれかの記入欄に、○印を記入してください。																																																																																																														
生年月日	年は西暦で記入してください。月・日が一桁の場合は、数字の前に「0」をつけてください。																																																																																																														
所在地	出身学校の所在地を記入し、都・道・府・県のいずれかを○で囲んでください。 <u>外国の学校等の場合は、「外国」と記入してください。</u> ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は、記入不要です。																																																																																																														
学校名	出身学校の正式名称を記入してください。 ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は、それぞれ「高認」・「大検」と記入してください。																																																																																																														
学校コード	別紙「高等学校等コード表」を参照して、6桁のコードを記入してください。																																																																																																														
卒業（見込）年月	年は西暦で記入してください。月が一桁の場合は数字の前に「0」をつけてください。 ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は、合格・資格取得（見込）年月を記入してください。																																																																																																														
郵便番号	7桁の郵便番号を記入してください（ <u>志願票に記入できる住所は日本国内に限ります</u> ）。																																																																																																														
都道府県コード	連絡先（住所）の都道府県コードを、以下の表から選んで記入してください。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北海道</td><td>01</td><td>埼玉県</td><td>11</td><td>岐阜県</td><td>21</td><td>鳥取県</td><td>31</td><td>佐賀県</td><td>41</td></tr> <tr> <td>青森県</td><td>02</td><td>千葉県</td><td>12</td><td>静岡県</td><td>22</td><td>島根県</td><td>32</td><td>長崎県</td><td>42</td></tr> <tr> <td>岩手県</td><td>03</td><td>東京都</td><td>13</td><td>愛知県</td><td>23</td><td>岡山県</td><td>33</td><td>熊本県</td><td>43</td></tr> <tr> <td>宮城県</td><td>04</td><td>神奈川県</td><td>14</td><td>三重県</td><td>24</td><td>広島県</td><td>34</td><td>大分県</td><td>44</td></tr> <tr> <td>秋田県</td><td>05</td><td>新潟県</td><td>15</td><td>滋賀県</td><td>25</td><td>山口県</td><td>35</td><td>宮崎県</td><td>45</td></tr> <tr> <td>山形県</td><td>06</td><td>富山県</td><td>16</td><td>京都府</td><td>26</td><td>徳島県</td><td>36</td><td>鹿児島県</td><td>46</td></tr> <tr> <td>福島県</td><td>07</td><td>石川県</td><td>17</td><td>大阪府</td><td>27</td><td>香川県</td><td>37</td><td>沖縄県</td><td>47</td></tr> <tr> <td>茨城県</td><td>08</td><td>福井県</td><td>18</td><td>兵庫県</td><td>28</td><td>愛媛県</td><td>38</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>栃木県</td><td>09</td><td>山梨県</td><td>19</td><td>奈良県</td><td>29</td><td>高知県</td><td>39</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>群馬県</td><td>10</td><td>長野県</td><td>20</td><td>和歌山県</td><td>30</td><td>福岡県</td><td>40</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	都道府県	コード	北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41	青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42	岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43	宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44	秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45	山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46	福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47	茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38			栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39			群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40										
都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード																																																																																																						
北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41																																																																																																						
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42																																																																																																						
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43																																																																																																						
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44																																																																																																						
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45																																																																																																						
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46																																																																																																						
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47																																																																																																						
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38																																																																																																								
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39																																																																																																								
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40																																																																																																								
電話番号	日中に連絡の取れる日本国内の電話番号を、市外局番から左ツメで記入してください。 固定電話・携帯電話のどちらでもかまいません。  記入例) <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">電話番号</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>3</td><td></td><td></td><td>-</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>-</td><td>8</td><td>3</td><td>5</td><td>3</td> </tr> </table>	電話番号												0	3			-	3	2	0	2	-	8	3	5	3																																																																																				
電話番号																																																																																																															
0	3			-	3	2	0	2	-	8	3	5	3																																																																																																		

住所	<p>受験票等の郵送物を受け取ることができる<u>日本国内の住所</u>を記入してください。</p> <p>都道府県名は省略し、市区町村名から記入してください。</p> <p>※ 「丁目」「番地」「号」は省略し、ハイフン（－）で記入してください。</p> <p>※ マンション名・アパート名等は郵送上支障がない場合は記入不要です。</p> <p>※ 家族や知人、下宿先等で志願者本人の氏名と表札が一致しない場合は、必ず「〇〇様方」まで記入してください（受験票などが配達されない場合があります）。</p>							
メールアドレス	<p>当学からの書類送付や問い合わせ等に使用します。ブロック体で記入してください。</p>							
志望学科	<p>政治学科・経済学科・国際政治経済学科のいずれかの記入欄に、○印を記入してください。</p> <p>必ず、『出願書類提出用ラベル』に記入した学科と同一の学科に記入してください。</p> <p>※ 複数の学科を併願することはできません。</p> <p>※ 出願後の志望学科の変更は一切認めません。</p>							
英語能力試験スコア	<p>英語能力試験の<u>スコア</u>を記入してください。手元のスコアカードを参照しながら正確に記入してください。複数のスコアカードを提出する場合は、該当する記入欄すべてに記入してください。</p> <p>記入例)</p> <table border="1" data-bbox="647 745 1134 960"> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">英語能力試験スコア</td> <td>01. TOEFL iBT</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>02. IELTS</td> <td>9.0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">スコア出願期間外提出 (対象者のみ○印を記入)</td> </tr> </table>	英語能力試験スコア	01. TOEFL iBT	120	02. IELTS	9.0	スコア出願期間外提出 (対象者のみ○印を記入)	
英語能力試験スコア	01. TOEFL iBT		120					
	02. IELTS		9.0					
	スコア出願期間外提出 (対象者のみ○印を記入)							
スコア出願期間外提出	<p>入試要項 P.8を参照し、該当する場合は○印を記入してください。</p>							
TOEFL Appointment Number	<p>TOEFL iBT のスコアを試験実施機関から直送する場合には、ご自身の” Appointment Number” を記入してください。</p> <p>※IELTS(Academic)のスコアのみを試験実施機関から直送する場合には、記入不要です。</p>							
IELTS TRF Number	<p>IELTS (Academic)のスコアを試験実施機関から直送する場合には、ご自身の” Test Report Form Number” を記入してください。左ツメで記入してください。</p> <p>※TOEFL iBT のスコアのみを試験実施機関から直送する場合には、記入不要です。</p>							
入学検定料収納証明書貼付欄	<p>コンビニエンスストアで決済する場合には、入試要項 P.4 を参照し、入学検定料支払後、「収納証明書」を切り取り、全面貼付してください。なお、クレジットカードで決済する場合には、入学検定料収納証明書貼付欄には何も貼り付けず、入学検定料支払後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、その他の出願書類とともに提出してください。</p>							
写真貼付欄	<ol style="list-style-type: none"> <li>出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。</li> <li>マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。</li> <li>顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。</li> <li>顔写真には加工・修正を施さないでください。</li> <li>スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真</li> </ol>							

(スピード写真可)で撮影してください。

6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。