留学にあたっての確認事項（私費留学用）

2023.12

（記入後はコピーを1部取り、本人控えとして保管してください）

学籍番号： 1A	保護者等氏名：
氏名：	保護者等電話：
携帯電話：	保護者等住所：
留学中に使用予定のメールアドレス：	

政治経済学部での留学手続きに必要な書類

【申請時の提出書類】

- 留学願（所定用紙）
- 海外研修計画書A、B（所定用紙）
- 留学にあたっての確認事項（所定用紙）
- 「入学許可証」または「I-20（コピー）」または「DS-2019（コピー）」
- 海外旅行保険申込書（所定用紙）および保険料振込領収書のコピー
- 学習時間が週12時間以上あることを示す資料

書類提出後、教務主任との面接、学部運営委員会での審議を行うので、余裕をもって書類を提出すること。

【提出期限】

- 秋学期からの留学：10月末提出締切
- 春学期からの留学：4月末提出締切

以下、該当項目にチェックしてください。

1. 留学の形態： 私費留学
2. 留学期間： 半期間 1年間 1年半 留学継続
3. 「留学願」（所定用紙）について
保護者等欄・本人欄は各自が自署し、印鑑は別のものになっていますか？ YES NO
4. 留学先となる教育機関の入学許可書または「I-20（コピー）」または「DS-2019（コピー）」はありますか？
NO→入手次第、事務所に提出してください。 YES NO

裏面につづく

5. 学習期間、学習時間

- 1) 1年間で**30週以上**の学習期間があることを示せますか？（半期留学は**15週**）
（インターンシップ・フィールドワークを含む） YES NO
- 2) 1週あたり**12時間**の学習時間があることを示せますか？
（インターンシップ・フィールドワークを含む） YES NO

6. 大学指定の海外旅行保険の申込みが必要です。必要書類を確認していますか？ YES NO

7. 奨学金を受けていますか？ YES（奨学金名： _____） NO
YES→以下、1) および2)を確認し、必要に応じ、手続きをしてください。

- 1) 日本学生支援機構奨学金を受けていて、留学中に貸与の休止を希望する場合は奨学課で「異動届（休止）」の提出の手続きをしてください。奨学金の継続貸与を希望する場合は、手続きは不要です。
また、日本学生支援機構奨学金の給付奨学金を受けていて、留学中に他の奨学金を受け取る予定がある学生は必ず奨学課に相談してください。
- 2) 地方・民間奨学金を受けている場合、各奨学金団体へ手続の確認をしてください。

8. 専門演習（ゼミ）を履修していますか？ YES NO
YES→復学後ゼミは自動登録されます。留学をする旨を予め、必ず担当教員に伝えてください。

9. 復学後、留学先で取得した単位について、単位認定を希望しますか？ YES NO

10. 保護者等の住所などに変更はありますか？ YES NO
YES→保護者等住所変更を行ってください。

11. 出発予定日： _____ 年 月 日
学習期間： _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日
帰国予定日： _____ 年 月 日

<問い合わせ>

早稲田大学政治経済学部事務所

TEL: 03-3207-5617

E-mail : gakuseki11@list.waseda.jp (→"11"はLLではなく数字の"11"です)