

復学手続について

2024年3月31日にて休学・留学期間が満了となりますので、次の手続きを必ず済ませてください。
 なお、書類提出方法は、本案内の<復学関係書類提出方法について>より確認ください。

I. 復学関係書類提出

復学をせずに卒業する予定の者

⇒留学後の単位認定等により、復学をせずに卒業する予定の場合は、復学手続きを行っていただく必要はありませんが、2024年1月31日までに、その旨を下記 URL よりご回答ください。

なお、最終的に2024年3月15日に卒業ができなかった場合は、2024年3月8日までに必ず復学手続きを行ってください。(卒業が確定した場合は、以降行っていただく対応はございません。)

<https://forms.office.com/r/czZnDmuiAH>

留学生

復学を希望する場合

⇒2024年2月19日までに以下の該当する書類を提出してください。

留学の種類	提出書類
Customized Study Programs (CS-R, CS-L)、 Double Degree Programs、 Exchange Programs	帰国届
私費留学生	帰国届、復学願 日本語または英語で書かれた在学証明書または在籍期間 の明記された成績証明書 (コピー可)
同志社大学学部交流学生	復学願

休学者

A. 復学を希望する場合

⇒2024年2月19日までに「復学願」および以下の該当する書類を提出してください。

※以下の表に該当する休学理由がない場合は、「復学願」のみご提出ください。

休学理由	提出書類
病気や怪我	就学可能と認める診断書 (コピー可)
兵役	兵役期間終了日が分かる資料 (コピー可) ※資料が英語または日本語以外の場合には、自身で英語または日本語 に翻訳した書類を添付すること。
外国留学 (語学研修を含む)	研修先発行の在学または在籍期間証明書 (コピー可) ※在学または在籍期間証明書が取得できない場合は、成績証明書 (コ ピー可) でも可。

B. 休学継続を希望する場合

* 2024年2月19日までに休学継続に係る書類を提出できる場合

⇒所定の「休学継続願」を下記ウェブページよりダウンロードし、以下に該当する書類を添付のうえ、2024年2月19日までに提出してください。 審議のうえ、継続の可否を決定します。

https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/#anc_14

- 病気で休学継続を希望する場合は、最新の診断書（原本）を添付してください。
- 病気以外の場合は、具体的な理由を記載した理由書および理由を証することができる公的な証明書を添付してください。

※病気以外の理由の場合には、休学継続申請に際して、教務主任との面談が必要となります。

※休学は当該年度限りですが、特別な事情がある場合は通算4年の範囲内において、引き続き、休学を許可することがあります。

* 休学継続を希望しているが、2024年2月19日までに休学継続に係る書類を提出できない場合

⇒『A. 復学を希望する場合』の案内に基づき、まずは復学手続きを行ってください。

なお、休学継続の手続きについては、下記ウェブページの「休学に関する注意事項」より手続きの期日を確認し、また所定の「休学継続願」および以下に該当する書類を用意のうえ、提出してください。審議のうえ、継続の可否を決定します。

※復学手続き後でも休学継続手続きは可能です。

https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/#anc_14

- 病気で休学継続を希望する場合は、最新の診断書（原本）を添付してください。
- 病気以外の場合は、具体的な理由を記載した理由書および理由を証することができる最新の公的な証明書を添付してください。

※病気以外の理由の場合には、休学継続申請に際して、教務主任との面談が必要となります。

※休学は当該年度限りですが、特別な事情がある場合は通算4年の範囲内において、引き続き、休学を許可することがあります。

C. 退学を希望する場合

⇒下記ウェブページより詳細を必ず確認の上、「退学願」および学生証を所定の期日までに提出してください。

https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/#anc_24

<復学関係書類提出時の注意>

- 1. 各種書類の本人・保護者等欄は、必ずそれぞれが署名し、印は異なるものを使用してください。

■私費留学生と外国留学生（語学研修を含む）のみ

「日本語または英語で書かれた在学証明書または在籍期間の明記された成績証明書（コピー可）」につきまして、以下の内容を必ずご確認の上ご提出ください。

ご提出いただけない証明書

1. 文書内に仮証明書、非公式証明書等の記述があるもの。
※「透かし」は除く。
2. 在学証明書/成績証明書に記載されている在学期間の最終日が、提出日よりも未来の日付のもの。
「終了予定日」等の記載があるものは受領いたしかねます。「終了した」ことを示す書類の発行に時間がかかる場合は、その旨事務所へご連絡ください。
3. 明確な在学期間（年月日）が明記されていないもの。
"2023 Spring, 2023 Fall"のように在学期間（年月日）が明記されていない場合は、補足書類としてアカデミックカレンダー等を併せてご提出ください。
4. 留学開始前に発行される「入学許可書」「I-20」「DS-2019」
こちらは在籍していたことを証明する書類ではありませんので、受領いたしかねます。
ただし、在学期間（年月日）が明確ではない在学証明書/成績証明書の補足書類としてご提出いただくことは可能です。

<復学関係書類提出方法について>

復学関係書類は下記 URL よりご提出ください。

※窓口・郵送・メールでの提出は一切受け付けておりません。

<https://forms.office.com/r/66yUbVWkzF>

II. 単位認定（該当者のみ）

留学中に修得した単位について、政治経済学部卒業必要単位として算入を希望する場合は、MyWasedaのお知らせとメールで案内する詳細をご覧の上、申請を行ってください。

※ 私費留学の場合は、単位認定をしないと留学期間を在学年数に算入することができません。留学期間を在学年数に算入しない場合は卒業時期や延長生になった場合の学費に大きな差が出ますので、ご注意ください。

単位認定の概要（単位数や評価など）と手続きについては、次のホームページを確認してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/abroad/credit-transfer/>

III. 科目登録

科目登録開始時期までに科目登録関係書類を受け取ってください。

なお、同じ資料は下記の政治経済学部ウェブサイトからも確認できます。

【科目登録の手引き・科目登録日程】

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/enrollment/>

【学科目配当表】

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/lectures/>

※「学科目配当表 変更・訂正・追加一覧」も併せて確認してください。

科目登録日程と登録上限単位数や継続履修などの詳細については、ホームページを確認してください。科目登録の際には、最新の情報の確認してください。

IV. その他

1. 学生健康増進互助会費の返還請求について（留学者のみ）

大学が認める留学から帰国した学生については、帰国から3か月目の10日までに申請すると、留学期間中の互助会費が返還されます。希望者は、学生生活課（学生健康増進互助会：戸山キャンパス学生会館1階）へ申請してください。

2. 奨学金について

1) 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構奨学金を「休止」していた場合は、学生証と印鑑を携帯し、復学後すみやかに、奨学課へ「異動願(届)」(奨学課で配布または奨学課HPからダウンロード可能)を提出し、「復活」の手続きをしてください。

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/jasso/procedures/>

2) 地方・民間奨学金

必要に応じ、奨学金団体へ手続の確認をしてください。

V. 問合せ先・事務所開室時間

■問合せ先

早稲田大学政治経済学部事務所学務係

Tel: 03-3207-5617

E-mail: gakuseki11@list.waseda.jp ("11"はエルエルではなく数字の"11")

■政治経済学部事務所 開室時間

事務所の開室時間については、必ずホームページにて最新の情報をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/facilities/>

以上