

再入学の申請について

1. 申請書類：

- 1) 再入学願（所定様式）
- 2) 証明写真（一枚：縦4 cm×横3 cm、カラー写真）
 - ※1) 再入学願（所定様式）へ添付する証明写真とは別に、もう一枚ご用意ください。
- 3) レポート（4～5枚程度：A4サイズ）
 - 主に以下の内容について記載してください。
 - ・ 退学に至った経緯
 - ・ 退学理由が解消されたことの説明
 - ・ 再入学を志望する理由
 - ・ 再入学後の学業に対する意志および卒業に向けての計画
- 4) その他
 - ・ 病気のために退学した場合は、通学可能であることを示す診断書

2. 提出期限：

入学日	4月1日再入学	9月21日再入学
提出期限	再入学年度の前年の 11月15日	再入学年度の 5月15日

※締切期日が日曜・祝日にあたる場合は、直前の平日が締切日となります。

3. 面接：

入学日	4月1日再入学	9月21日再入学
面接予定日	11月下旬～12月上旬頃	5月下旬～6月上旬

※面接日については、4月1日（春学期）再入学の場合には10月末日までに、
9月21日（秋学期）再入学の場合には4月中旬までに決定します。決定次第、HPにて
(https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/#anc_25) お知らせします。

4. その他：

- ・ 日本国外に在住している場合で、面接試験のために日本へ入国する必要がある場合、入国に係る手続等に関しては、大学では、保証などを含めて何かを行うことはできないため、ご自身ですべて行っていただく必要があります。
- ・ 面接試験および書類審査の上、再入学の可否について決定します。

以上

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学政治経済学部事務所 再入学係

Tel：03-3207-5617

E-mail：gakuseki11@list.waseda.jp

再入学願

Application for Readmission

早稲田大学 政治経済学部長 殿

To the Dean, School of Political Science and Economics, Waseda University

<写真添付欄>
<Photo pasted here>
*縦 4cm 横 3cm 枠なしの証明書用カラー写真を添付すること。裏面に氏名を記入すること
Please paste a COLOR PHOTO (4cm x 3cm, without frame) with your name on the reverse side

本人 Applicant	学科 / Department	
	退学年月日 / Date of leave	年(Year) 月(Month) 日(Date)
	学籍番号 / Student ID	1 A
	氏名 / Name (Family, Given)	(印)
	電話番号 / Phone Number	
	Email	
保護者等 Guardian	住所 / Address	
	氏名 / Name (Family, Given)	(印)
	電話番号 / Phone Number	
	住所 / Address	

*本人、保護者等ともに自筆で記入し、それぞれ別の印を押印してください。
また、学科・学籍番号は退学時のものを記入ください。
*The student and guardian must fill out each relevant section in their own handwriting and affix separate seals or signatures. The student should write the department and student ID as of his/her leave from the School.

下記の理由により再入学を希望しますので、ご許可願います。

I hereby request readmission for the following reason(s):

再入学希望年月日 / Date of Readmission: 年(Year) 月(Month) 日(Date)

再入学理由 / Reason for readmission:

-----Office Use Only-----

年度 期まで学費納入済

教務主任	担当者	面接日	承認日	通知日