

早稲田大学政治経済学術院「社会保障論・財政学」担当教員採用応募要領

(所定書式は <https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2022/03/28/15292/>にて入手可能です。)

1. 所属 早稲田大学 政治経済学術院
2. 募集分野 社会保障論・財政学
3. 担当科目 本学術院政治経済学部ならびに経済学研究科（修士・博士後期課程）における社会保障論、財政学、同研究科における研究指導、その他本学術院における関連科目。
4. 応募資格
 - 1) 社会保障論・財政学分野における理論・実証分析に関する研究業績を有する者。
 - 2) 日本や諸外国の社会保障制度や関連施策の課題についての理解や知見を有する者。
 - 3) 「3. 担当科目」を日本語および英語で担当できる者。
 - 4) 博士号を有する者もしくは着任時までに取得見込がある者。
 - 5) 非常勤講師以上の教育歴を有することが望ましい。
5. 採用人数 1名
6. 採用身分 教授（任期なし）、准教授（任期なし）、准教授（テニュアトラック）、講師（テニュアトラック）
 - *採用身分は、候補者の教育および学術研究の業績と本審査における評価をもとに決定します。決定した採用身分とそれに準ずる給与については、第3次選考の場で本人に通知します。
 - *当学術院のテニュアトラック制度の概要（※詳細については第二次選考以降に説明します。）

当学術院のテニュアトラック教員は准教授（テニュアトラック）、講師（テニュアトラック）で採用し、1期目3年、再任2年×2回の最大7年の任期となります。原則として、中間審査は1期目3年度目の後半セメスター（第6セメスター）に行い、1期目の内に完了します。中間審査に合格すると、2年間の再任を行います。原則として、最終審査は着任5年度目の後半セメスター（第10セメスター）に行い、5年度目終了までに完了します。最終審査に合格すると翌セメスター以降、任期の定めのない教員となります。最終審査に不合格となった場合も、2年間の再任を行う場合があります。テニュアトラック教員が希望する場合は、2年度目後半セメスター（第4セメスター）以降、中間審査または最終審査の申請が可能です。
 - *資格にかかわらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について

て、上記に満たない場合があります。

7. 給与・待遇

- ①給与・諸手当・通勤費：本学規程によります。
- ②勤務地：原則として、早稲田大学各キャンパス
- ③就業日・就業時間：所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。
- ④休日：休日は、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、大学創立記念日（10/21）および国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。なお、やむを得ず、授業等業務が休日に設定される場合があります。その場合、休日を振り替えることができます。本学の学年暦は以下の URL をご参照ください。
<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/academic-affairs-division/academic-calendar>
- ⑤休暇：労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定めた日とします。
- ⑥社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険。
- ⑦研究費等：個人研究費 21 万円/年、学会出張補助費（国内 9 万円/年、海外 11 万円/年）。その他、学内応募・申請による各種研究助成があります。
- ⑧退職金：教授(任期なし)、准教授(任期なし)は、本学の規程に則り支給します。
准教授(テニュアトラック)、講師(テニュアトラック)は支給しません。
※ただし、引き続いて任期の定めのない教員になった場合、本学の規程に則り支給します。
※任期の定めのない教員としての退職金計算における在籍期間は、資格変更前の准教授(テニュアトラック)、講師(テニュアトラック)として嘱任した日から起算します。

8. 採用予定日 2023年4月1日（もしくはそれ以降で合意できる日）

9. 応募方法

以下の応募書類を https://www.wasedapse.jp/en/fpse2/eng_input.php にて提出してください。

「Application Category」では、“Social Security/ Public Finance”を選んでください。

「References」では、応募者に関して問合せのできる方2名の氏名、所属、職名、連絡先（E-mail アドレス）を記入してください。

続いて、次の書類をすべて PDF ファイルで準備し、Application Document の指定のアップロード先に提出してください。

Web Application Form の入力に先立ち、以下の注意事項を必ず確認してください。

https://www.waseda.jp/fpse/pse/assets/uploads/2020/01/20200128_Notes-for-using-the-Web-Application-Form.pdf

応募書類の所定書式は以下から入手可能です。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2022/03/28/15292/>

- 1) 応募用紙 (Cover Letter) (添付先 : (1) Application Form/Cover Letter)
所定様式をダウンロードの上、記入してください。
- 2) 履歴書・教育研究業績 (添付先 : (2) Curriculum Vitae with a list of academic/professional accomplishments)
自由書式または所定様式をダウンロードの上、記入してください。
- 3) 社会保障論に関する教育計画書 (添付先 : (3)- Additional application material 1)
2 0 0 0 字程度 (日本語) または 1 0 0 0 語程度 (英語)。書式自由。
- 4) 社会保障論または財政学に関する研究計画書 (添付先 : (3)- Additional application material 2)
2 0 0 0 字程度 (日本語) または 1 0 0 0 語程度 (英語)。書式自由。
- 5) 主要業績 3 点 (添付先 : (3)- Additional application material 3)
業績 3 点を一つの PDF にまとめたうえで、Additional application material 3 にアップロードしてください。研究業績として印刷物 (書籍ないし書籍の草稿など) を提出する場合は、1 部 (コピー可) を簡易書留等の発送記録が残る方法によって郵送してください。すべての郵送書類は、締切日までに以下の宛先に送付してください (締切日の消印有効)。

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学政治経済学術院長 宛
※封筒の表に「社会保障論・財政学担当教員応募書類在中」と朱書の上、簡易書留等の発送記録が残る方法で郵送ください。
※原則として応募書類は返却しません。
- 6) 主要業績 3 点の概要書 (添付先 : (3)- Additional application material 4)
各々 6 0 0 字程度 (日本語) または 3 0 0 語程度 (英語) にまとめてください。書式自由。
- 7) [博士学位取得済の場合]博士学位取得証明書、または学位記のコピー (アップロード先 : (3)- Additional application material 5)
[博士学位取得見込の場合]2023 年 3 月 31 日までに博士学位の取得見込である事を証明/説明する書面※所属機関または指導教員による書面が望ましい。(アップロード先 : (3)- Additional application material 5)

各応募書類のファイル名は以下の通りとしてください。ファイル名の「YOURLASTNAME」は

ご自身の名前に置き換えてください（例：01_WASEDA.pdf）。

応募書類	ファイル名	ファイルのアップロード先
1) 応募用紙（所定様式）	01_YOURLASTNAME. pdf	(1) Application form/Cover letter
2) 履歴書・教育研究業績	02_cv_YOURLASTNAME. pdf	(2) Curriculum vitae
3) 社会保障論に関する教育計画書	Education_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 1
4) 社会保障論または財政学に関する研究計画書	Research_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 2
5) 主要業績 3 点	work_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 3
6) 主要業績 3 点の概要書	summary_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 4
7) 博士学位に関する文書	degree_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 5

Web Application Form の提出が完了すると、フォーム上で入力したご自身のメールアドレスに「Notification of completion of registration(Waseda University)」というタイトルで自動返信メールが届きます。そちらにご自身が入力した内容が記載され、またメール下部の **Application Documents** の項目にアップロードされた PDF ファイルが列挙されますので、ご確認ください。

1 0. 応募締切 2 0 2 2 年 6 月 1 5 日（水） 1 3 時（日本時間）

1 1. 選考過程 第一次選考（書類審査）、第二次選考（日本語／英語による模擬講義および研究報告と面接審査）および第三次選考（役職者面接審査）
※第一次選考の結果は本人宛に通知します。第一次選考通過者に対して、第二次選考の予定（当学キャンパスまでの移動手配を含む）をお知らせします。

1 2. 問い合わせ（E-mail にて） E-mail: pse-hr-social@list.waseda.jp

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。