

単位認定申請チェックリスト（□で囲ってある資料をこのチェックリストとともに提出してください）

学籍番号	
氏名	
留学先大学名	
留学期間	____ 年間
提出日	____ / ____ / ____

[1] 2種類の申請フォーム(「単位認定希望科目」「単位認定申請者情報」)に回答をしましたか はい・いいえ

[2] 留学先機関の発行する英文成績証明書はありますか？（英文がない場合は、自身で英訳を添付すること）
はい・いいえ（→提出可能見込日程：_____）

[3] シラバスや単位数算出に必要な資料は揃っていますか？ はい・いいえ

以下をよく読み、資料を整理して提出してください。

1. 申請フォームに登録した科目を全て下表に記入してください。番号は申請フォームで付番したものと同一になるようにしてください。
2. 各科目について、シラバスの有無を記入してください。シラバスがない場合には別紙「授業内容説明書」に記入し、教科書やプリント等と提出してください。

※資料の左上には番号を記載し、科目名に蛍光ペンを引いてください。

3. 各科目について、単位数算出方式を選択し、算出元となる値（総授業時間数等）と算出後の単位数及び希望認定科目区分を記入してください。

※資料の左上には番号を記載し、算出の元となる値の根拠部分全てに蛍光ペンを引いてください。

<単位数算出方式>

- 1) 授業時間 540 分＝早稲田 1 単位（小数点以下四捨五入）
 授業時間 1080 分＝早稲田 1 単位（小数点以下四捨五入） <語学・実技科目>
 - 2) 学修時間（授業＋求められる自習時間）45 時間＝早稲田 1 単位（小数点以下切り捨て）
 - 3) 1.67 ECTS＝早稲田 1 単位（小数点以下四捨五入）
 - 4) 留学先年間科目登録上限単位÷40[政経年間科目登録上限単位]＝早稲田 1 単位（小数点以下切り捨て）
- (1)～3)が証明できない場合)

番号	科目名	シラバス	単位数算出			希望認定科目区分
			方式	元となる値	単位数	
例	(例)Global Politics	有	1	60 分×2 回×15 週=1800 分	3	政治コア
1						
2						
3						
4						
5						
6						

番号	科目名	シ ラ バ ス	単位数算出			希望認定科目区分
			方 式	元となる値	単 位 数	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						