

復学手続きについて

2021年3月31日にて休学・留学期間が満了となりますので、次の手続きを必ず済ませてください。

I 復学関係書類提出

【Customized Study Programs (CS-R, CS-L) ・ Double Degree Programs 留学生】

⇒2月26日までに、「帰国届」を提出してください。

【Exchange Programs (EX) ・ 私費留学生】

⇒2月26日までに、「帰国届」、「復学願」および「留学先の在学または在籍期間証明書(コピー可)」を提出してください。

※在学または在籍期間証明書が取得できない場合は、成績証明書(コピー可)でも構いません。

【同志社大学学部交流学生】

⇒2月26日までに、「復学届」を提出してください。

【休学者】

1. 復学を希望する場合

⇒2月26日までに「復学願」および以下の該当する書類を提出してください。

- 病気で休学をしていた場合は、就学可能と認める診断書(原本)を添付してください。
- 兵役で休学をしていた場合は、兵役期間終了日が分かる資料(コピー可)を添付してください。なお、資料が英語または日本語以外の場合には、自身で英語または日本語に翻訳した書類を添付してください。
- 外国留学(語学研修を含む)の場合は、研修先発行の在学または在籍期間証明書(コピー可)を添付してください。
※在学または在籍期間証明書が取得できない場合は、成績証明書(コピー可)でも構いません。
- ワーキング・ホリデー、ボランティア活動、インターンシップで休学した場合は、報告書(A4用紙、2,000字程度)を添付してください。
- 上記以外の理由で休学をしていた場合は、その理由が解消され、復学可能となったことを記載した報告書(A4用紙1枚程度、書式自由)を添付してください。

2. 休学継続を希望する場合

⇒所定の「休学継続願」を下記のWebサイトよりダウンロードし、以下の該当する書類を添付のうえ、4月30日までに提出してください。審議のうえ、継続の可否を決定します。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/>

- 病気で休学継続を希望する場合は、最新の診断書(原本)を添付してください。その際「2021年6月中旬以降まで自宅療養が必要」などと記載されている必要があります。
- 病気以外の場合は、具体的な理由を記載した理由書および理由を証することができる公的な証明書を添付してください。

※病気以外の理由の場合には、休学継続申請に際して、教務主任との面談が必要となります。

※休学は当該年度限りですが、特別な事情がある場合は通算4年の範囲内において、引き続き、休学を許可することがあります。

3. 退学を希望する場合

⇒所定の「退学願」を下記の Web サイトよりダウンロードし、学生証を添付のうえ、2月26日までに提出してください。

※2020年度秋学期分の学費を完納してください（未納の場合は抹籍退学となります）。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/certificate/>

■復学する外国人学生の方へ

復学する際に、新しい在留カードを入手したら、在留資格確認書類届出用紙に必要事項を記入の上、新しい在留カード（表・裏）のコピーを貼付して速やかに政治経済学部事務所に提出してください。<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/cmnpdf/notificationform.pdf>

<復学関係書類提出時の注意>

1. 各種願の本人・保証人欄は、それぞれが署名し、印は異なるものを使用してください（スタンプ印不可）。
2. 復学関係書類の提出方法は以下の2通りです。
 - 1) 学部事務所宛に郵送（2月26日必着）（住所は項目V参照）
 - 2) 本人(学生証持参)が学部事務所に持参（2月26日まで）
※代理人が直接持参する場合は、代理人の身分証明書、委任状（学部ホームページよりダウンロード可能）、学生証コピーをお持ちください。
事務所の開室については学部のHPをご確認ください。
※留学等の場合で帰国日が2月26日を過ぎる場合は、帰国日と提出予定日を事務所宛にメールで連絡してください。（メールアドレスは項目V参照）
3. 入学試験実施による構内立入禁止期間（2月4日～24日）の事務取扱いは、次のとおりとなりますが、臨時事務所での事務取扱いは、一部業務のみとなりますことを予めご了承ください。
事務取扱場所：大隈ガーデンホール（25号館大隈ガーデンハウス1階）内臨時事務所
事務取扱時間：〈月～土〉9：30～16：30

II 単位認定（該当者のみ）

留学中に修得した単位について、政治経済学部の卒業必要単位として算入を希望する場合は、MyWasedaのお知らせとメールで案内する詳細をご覧の上、申請を行ってください。

単位認定の概要（単位数や評価など）と手続きについては、次のホームページを確認してください。
<http://www.waseda.jp/fpse/pse/abroad/certify/>

III 科目登録

科目登録開始時期までに科目登録関係書類を受け取ってください。
なお、同じ資料は下記の政治経済学部 Web サイトからも確認できます。

【科目登録の手引き】

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/enrollment/>

【学科目配当表】

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/lectures/>

※「学科目配当表 変更・訂正・追加一覧」も併せて確認してください。

科目登録日程と登録上限単位数や継続履修などの詳細については、ホームページを確認してください。

IV その他

1. 学生健康増進互助会費の返還請求について（留学者のみ）

大学が認める留学から帰国した学生については、帰国から3か月目10日までに申請すると、留学期間中の互助会費が返還されます。希望者は、学生生活課（学生健康増進互助会：戸山キャンパス学生会館1階）へ申請してください。

2. 奨学金について

1) 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構奨学金を「休止」していた場合は、学生証と印鑑を携帯し、復学後すみやかに、奨学課へ「異動願(届)」(奨学課で配布または奨学課HPからダウンロード可能)を提出し、「復活」の手続きをしてください。

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/jasso/procedures/>

2) 地方・民間奨学金

必要に応じ、奨学金団体へ手続の確認をしてください。

V 問合せ先・事務所開室時間

■問合せ先／復学関係書類郵送先

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学政治経済学部事務所学務係

Tel: 03-3207-5617 / Fax: 03-3204-8957

E-mail: gakuseki11@list.waseda.jp ("11"はエルエルではなく数字の"11")

■政治経済学部事務所 開室時間

事務所の開室時間については、必ずホームページにて最新の情報をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/students/facilities/>

以上