

*Japanese follows after English.

Notes for using the Web Application Form

(Please be sure to read these notes before filling in the form.)

1. If your attempt to submit an application is unsuccessful, please check the following points and try again.

-If you are using a Mac, please try again with a Windows PC.

-Please be sure to fill in all the required fields (* indicates a required field).

-Please be sure to keep the total size of the attached files to 50MB or less.

-The online application system will ask you to upload *all* the documents once again even if an error occurs in only one part of the application procedure.

When your application has been submitted successfully, you will receive an automatic reply titled “Notification of completion of registration (Waseda University).” Please be sure to check that all the information you submitted and the documents you uploaded are shown in the email.

2. How to update your application.

It is possible to update an application after submitting one, so long as the update is made before the deadline. If you do so, you will need to use the same PIN that you used for your first application. Please note that you need to input/upload not only the information you would like to update, but also all the other information and data. If your application is successfully resubmitted, you will again receive an automatic reply titled “Notification of completion of registration (Waseda University).” Please be sure to check once again that all the information you submitted and the documents you uploaded are shown in the email.

Web Application Formに関する注意事項（入力される前にご確認ください）

①エラーが発生する時のトラブルシューティング

- ・ Mac をお使いであれば、Windows 搭載の PC で再度お試しください。
- ・ すべての必須項目（*マークのある項目）が入力されていることをご確認ください。
- ・ Application Documents にアップロードする全 PDF ファイルの合計容量は 50MB 以下となっていることをご確認ください。
- ・ Application Documents 以外の個所にエラーが発生した場合も再度アップロードするようエラーメッセージが表示されます。Application Documents 以外の場所にエラーが発生していないかもご確認ください。

なお、提出が完了すると、Notification of completion of registration (Waseda University) というタイトルで自動返信メールが届きます。そちらにご自身が入力した内容が記載され、またメール下部の Application Documents の項目にアップロードされた PDF ファイルが列挙されますので、ご確認ください。

②応募情報の更新について

応募受付期間中であれば、応募情報を更新することが可能です。その際は、初回応募時と同じ PIN (Personal Identification Number) が必要となりますのでご了承ください。なお、この際、更新したい項目やデータだけでなく、変更がない項目やアップロードデータもすべて再提出いただく必要があります。更新いただいた後に、Notification of completion of registration (Waseda University) というタイトルで自動返信メールが届きます。そちらにご自身が入力した内容が記載され、またメール下部の Application Documents の項目にアップロードされた PDF ファイルが列挙されますので、ご確認ください。