

# 復学願 / Request for Re-enrollment

年(Year) 月(Month) 日(Date)

早稲田大学政治経済学部長

To the Dean of the Waseda University School of Political Science and Economics,

本人 Applicant	学科 / Department	
	学籍番号 / Student ID	1 A
	氏名 / Name (Family, Given)	(seal) (印)
	電話番号 / Phone Number	
	郵便番号/Postal code 住所 / Address	(〒 - )
保証人 Guarantor	氏名 / Name (Family, Given)	(seal) (印)
	電話番号 / Phone Number	
	住所 / Address	

\* 本人・保証人それぞれ自署・捺印/The student and guarantor must each write and sign their own information

下記のとおり復学を希望しますので、ご許可願います。

I hereby request your authorization for re-enrollment as noted below.

留学期間/Period of Absence:

年(Year) 月(Month) 日(Date) ~ 年(Year) 月(Month) 日(Date)

復学日/Date of Re-enrollment:

年(Year) 月(Month) 日(Date)

Associate Dean	Administrator

[For Exchange Students(EX) and Students Studying Abroad on Private Expense]( 4F 復帰)

## 帰 国 届 / Return Notice

年(Year) 月(Month) 日(Date)

早稲田大学政治経済学部長 殿/ To the Dean of the School of Political Science and Economics,

学籍番号 / Student ID	1 A
学科 / Department	
氏名 / Name (Family, Given)	(印)
携帯電話/ Phone Number	
郵便番号/Postal code 現住所 / Current Address	(〒 - )

私はこのたび下記留学を終了し、帰国いたしましたので、お届けします。

I hereby notify the completion of my studies abroad and my return to Japan as noted below.

留 学 先 (国名および大学・機関名)

School Attended Abroad (Country Name and University/Institution Name)

留学期間 / Period Studied Abroad

年(Year) 月(Month) 日(Date) ～ 年(Year) 月(Month) 日(Date)

※添付書類：留学先の大学等が発行する在学期間または在籍証明書(コピー可)

**\*Please attach the following document: The document certifying the period of your enrollment at your host institution overseas (copy is acceptable)**