

# 2019 年度卒業見込について

6月および11月に卒業見込判定結果を MyWaseda 成績照会画面にて発表します。卒業見込となった場合は、同日から自動証明書発行機で卒業見込証明書が発行可能になります。

## 2019 年 9 月卒業見込判定

対象者：

3月に卒業必要単位数に20単位以内の不足があるために卒業できなかった者（半期の休学または留学をした者を含む）

判定結果：

可→夏季集中科目を除く春学期で終了する科目を履修し、単位を修得することによって、卒業必要単位数を満たす場合は、自動的に9月卒業となります。翌年3月の卒業を希望する場合は、以下3つの手続きが必要です。

1. 所定期間内に「在学延長申請」を行う（※詳細下記参照）
2. 秋学期に政治経済学部設置科目を1科目以上科目登録し、在学する
3. 秋学期の学費を納入する

不可→翌年3月の卒業見込判定結果を表示しています

## 2020 年 3 月卒業見込判定

対象者：

4年生、3年卒業／オナーズプログラム申請者（3年生）、9月卒業見込不可の5年生以上（延長生）

判定結果：

可→春学期登録単位と秋学期登録可能単位を修得した場合の判定であり、11月に春学期修得単位と秋学期登録単位を踏まえて再判定します。

不可→当年度の卒業はできません。

## 卒業見込判定結果照会

発表日時： 6月3日（月）10:00 ~  
10月31日（木）10:00 ~

確認方法： MyWaseda 成績照会画面左上「判定結果」欄

## 卒業見込証明書

発行開始日時： 2019年6月3日（月）10:00 ～  
※2月26日～6月2日は発行不可  
2019年10月31日（木）10:00 ～  
※8月22日～10月30日は発行不可

※これ以前の発行はできません。採用機関にもその旨を伝えてください。  
キャリアセンターのホームページにも採用機関向けの説明があります。

<https://www.waseda.jp/inst/career/company/document/>

発行方法： 自動証明書発行機 （1通200円）

自動証明書発行機の設置場所・稼働時間については、以下を確認してください。

<http://www.waseda.jp/navi/services/opentime-certificates.html>

## 在学延長申請

申請期間： 2019年6月17日（月）10:00 ～ 6月28日（金）17:00

申請方法： MyWaseda 申請フォーム「2019年度在学延長申請」より申請  
※URL は対象者に MyWaseda のお知らせとメールで通知します

**所定期間を過ぎてからの申請は認めません。また、在学延長申請後の9月卒業への変更は認めません。卒業見込判定結果は申請後7月中旬に更新します。**

## その他

- ・ EDESSA 学生は別掲「Screening Results and Certificates for Students Expected to Graduate」を確認してください。
- ・ 休留学中の場合、卒業見込判定はされません。
- ・ 資格判定結果は一括申請者に11月1日に発表します。
- ・ 卒業見込判定結果発表日時までの数日間はデータ入れ替えのため WEB 成績照会画面が参照できなくなります。
- ・ 卒業見込者のうち、副専攻を希望する学生は、「副専攻の手続きについて」を確認のうえ、所定期間内に申請してください。
- ・ 卒業式の詳細や卒業が決定した場合に必要な手続きについては、後日掲示します。

以上

2019年3月25日

（6月11日卒業見込証明書停止期間開始日を修正、

6月24日秋学期卒業見込発表日を修正、

7月19日秋学期卒業見込証明書発行停止期間終了日を修正）

政治経済学部