

# 留学にあたっての確認事項

留学用 2018.12

(記入後はコピーを1部取り、本人控えとして保管してください)

学籍番号 : 1A	保証人氏名 :
氏名 :	保証人電話 :
携帯電話 :	保証人住所 :
留学中に使用予定のメールアドレス :	

## 政治経済学部での留学手続きに必要な書類

### 【申請時の提出書類】

プログラム名称	提出書類
Exchange Programs(GLFP、AIMS7 含む)	①③④
Exchange Programs(GC-ABS)	①③④⑤
Exchange Programs (箇所間)	①③④⑤
Customized Study Programs	③
Double Degree Programs	③
Double Degree Programs (箇所間)	③⑤
私費留学	①②③④ ⑤⑥

- ① 留学願(所定用紙)
- ② 海外研修計画書A、B(所定用紙)
- ③ 留学にあたっての確認事項(所定用紙)
- ④ 「入学許可証」または「I-20(コピー)」  
または「DS-2019(コピー)」
- ⑤ 海外旅行保険申込書(所定用紙)および保険料振込領収書のコピー
- ⑥ 学習時間が週 12 時間以上あることを示す資料

※書類提出後、教務主任との面接(私費留学のみ)、学部運営委員会での審議を行うので余裕をもって書類を提出すること。

私費留学 (9月からの留学: 10月末提出締切)

4月からの留学: 4月末提出締切)

その他留学 (9月からの留学: 6月末提出締切)

4月からの留学: 1月末提出締切)

以下、該当項目にチェックしてください。

1. 留学の形態 :  Exchange Programs (大学間協定(GLFP,AIMS7 含む))  
 Exchange Programs(GC-ABS)  
 Exchange Programs(箇所間協定)  
 Customized Study Programs  
 Double Degree Programs(大学間協定)  
 Double Degree Programs(箇所間協定)  
 私費留学

2. 留学期間 :  半期間       1年間       1年半       去年より留学継続

【以下3、4については、Exchange Programs (大学間協定)、Exchange Programs (GC-ABS)、Exchange Programs (箇所間協定)及び私費留学の場合は回答】

3. 「留学願」(所定用紙)について

保証人欄・本人欄は各自が自署し、印鑑は別のものになっていますか?  YES  NO

4. 留学先となる教育機関の入学許可書または「I-20 (コピー)」または「DS-2019 (コピー)」はありますか?  YES  NO

NO→入手次第、事務所に提出してください。

裏面につづく

**【以下5については、私費留学の場合のみ回答】**

**5. 学習期間、学習時間**

1) 1年間で**30週以上**の学習期間があることを示せますか？（半期留学は**15週**）

（インターンシップ・フィールドワークを含む）

YES     NO

2) 1週あたり**12時間**の学習時間があることを示せますか？

（インターンシップ・フィールドワークを含む）

YES     NO

**【以下6については、Exchange Programs(箇所間協定)、Double Degree Programs(箇所間協定)、Exchange Programs(GC-ABS)及び私費留学の場合は回答】**

**6. 大学指定の海外旅行保険の申込みが必要です。必要書類を確認していますか？**

YES     NO

**【以下7以降については、全員回答】**

**7. 奨学金を受けていますか？**     YES    (奨学金名： )     NO

YES→以下、1) および2) を確認し、必要に応じ、手続きをしてください。

1) 日本学生支援機構奨学金を受けている場合、種別（第一種・第二種）により、

奨学課で「異動届（休止）」または「留学奨学金継続願」の提出の手続きをしてください。

2) 地方・民間奨学金を受けている場合、各奨学金団体へ手続の確認をしてください。

**8. 専門演習（ゼミ）を履修していますか？**

YES     NO

YES→復学後ゼミは自動登録されます。留学をする旨を予め、必ず担当教員に伝えてください。

**9. 復学後、留学先で取得した単位について、単位認定を希望しますか？**

YES     NO

**10. 復学後すぐに卒業することを考えていますか？**

YES     NO

(卒業必要単位および在学年数の要件を満たす場合。また、Exchange Programsと私費留学の場合、単位の認定を受けて留学期間を在学年数に算入した場合。)

**11. 保証人の住所などに変更はありますか？**

YES     NO

YES→保証人住所変更を行ってください。

**12. 出発予定日： 年 月 日**

学習期間 : 年 月 日～ 年 月 日

帰国予定日 : 年 月 日

**<問い合わせ>**

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学政治経済学部事務所

TEL: 03-3207-5617 / FAX: 03-3204-8957

E-mail: ryugaku11@list.waseda.jp (→"11"はLLではなく数字の"11"です)