

2019年度 社会人グローバル入学試験 入学試験要項

目次

00. フローチャート	2	05. 出願書類	5
01. 求める学生像	2	06. 試験	7
02. 募集人数	3	07. 合格者発表	10
03. 出願資格	3	08. 入学手続	10
04. 出願方法	3	09. 入学金・学費・諸会費	11



早稲田大学 政治経済学部

住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

電 話：03-3202-8353

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

ウェブサイト：<https://www.waseda.jp/fpse/pse/>

00. フローチャート



01. 求める学生像

国際社会における様々な分野で活躍するグローバル・リーダーの輩出をより強く推進するため、社会への強い関心や問題意識を持ち、地域・世界の発展に貢献するための理解力・分析力・思考力・表現力・行動力を身につけようとする積極性のある学生を求めます。

02. 募集人員

政治学科

経済学科

合計 若干名

国際政治経済学科

※ 学部正規課程 1 年次への入学となります。

※ 原則、平日および土曜日の 1 時限～5 時限（9:00～18:00）に授業が開講されます。

03. 出願資格

次の（１）～（３）の全てを満たしている者。

（１）2019 年 4 月 1 日時点で満 28 歳以上の者。

（２）通算して 3 年以上の職務経験（家事専従を含む）を有する者。

（３）以下のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2019 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、および 2019 年 3 月までに修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、および 2019 年 3 月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2019 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者（※）
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および 2019 年 3 月までに合格見込みの者で 2019 年 3 月までに 18 歳に達する者
- ⑦ その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 2019 年 3 月までに 18 歳に達するもの

※ 上記「文部科学大臣の指定した者」とは、学校教育法施行規則第 150 条第 1 項第 3 号および第 4 号に該当する者であり、海外の大学入学資格（国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格など）を有する者を含みます。

04. 出願方法

1. 出願期間

2018 年 8 月 1 日（水）～8 月 3 日（金）〔締切日当日消印有効〕

2. 出願方法

当学部ウェブサイトから『出願書類提出用ラベル』をダウンロードして印刷し、角型2号封筒（角2：332mm×240mm）に貼り、簡易書留速達便で郵送してください。

※ 出願期間を過ぎた消印のもの、消印のないものは、いかなる理由でも受け付けません。また、当学窓口等への直接持参も一切受け付けません。

3. 入学検定料 35,000円

2018年7月27日（金）～8月3日（金）の期間内に、日本国内のコンビニエンスストア（セブン・イレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で入学検定料を支払ってください。

その際、事前にウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）から、所定の申込手续を行う必要があります。

支払終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。

詳細は別紙「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。

※ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

なお、住所については、入学志願票に記載するものを入力してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、支払期間初日は10：00から、支払期間最終日のウェブサイトでの申込は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23：30までとなりますので注意してください。

4. 出願上の注意

（1）出願時に、大学入学資格取得見込の証明書を提出された方については、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認めることができませんので注意してください。

（2）一度提出した書類および支払った入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は当学部事務所まで連絡してください。

1）入学検定料を所定額より多く支払った。

2）入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。

3）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。

4）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

（3）身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2018年7月13日（金）までに当学部事務所まで連絡してください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

■個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

05. 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 出願資格の証明書類
- ③ 志願者記録
- ④ 推薦状（2通）
- ⑤ 英語能力試験のスコアカード

①入学志願票

当学部ウェブサイトから『入学志願票』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。記入の際の注意事項等は、別紙『入学志願票記入方法』を参照してください。

②出願資格の証明書類（a～cのいずれかを提出してください）

- a. 高等学校等の「調査書」
- b. 高等学校等の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」
- c. 高校卒業程度認定試験「合格証明書」または「合格（見込）成績証明書」

※ 最終出身学校が大学、専門学校、専修学校等の場合でも、高等学校等の証明書を提出してください。

※ 高等学校等で保存年限が経過しているため調査書・成績証明書が発行されない場合は、「卒業証明書」と「調査書・成績証明書が発行されないことに関する理由書」（書式自由）を提出してください。

※ 証明書類は原本を提出してください。原本の提出が困難な場合は、当学部事務所に持参し原本照合を受けることで、原本の代わりに提出することができます。

※ 和文もしくは英文のもののみ有効です。それ以外の言語の場合は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（和文または英文）を添付してください。

※ 証明書類は厳封の必要はありませんが、厳封されているものはそのまま提出してください。

③志願者記録

当学部ウェブサイトから『志願者記録』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。

④推薦状（2通）

- （１）当学部ウェブサイトから『推薦状』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。
- （２）志願者本人の社会人としての活動歴・特色などについて、家族、友人、勤務先の同僚・上司、出身学校の恩師など、異なる背景の知人から計2名に1通ずつ記入してもらってください。

※ 推薦状は厳封の必要はありませんが、厳封されているものはそのまま提出してください。

⑤英語能力試験のスコアカード

2017年12月1日～2018年7月8日の間に受験した英語能力試験（TOEFL（iBT／PBT）・TOEIC（Listening and Reading）・IELTS（Academic）のいずれか）のスコアカード原本を提出してください。

※ 上記期間以外に受験したスコアカードの提出は認めません。

※ TOEFL（ITP）、TOEFL（Paper-delivered Test）、TOEIC（Speaking & Writing）、TOEIC（Bridge）、TOEIC（IP）、IELTS（General）の提出は認めません。

※ ウェブサイトやPDF ファイルを印刷したものの提出は認めません。

※ 試験実施機関からの直送は原則認めません。必ず手元に届いたスコアカードの原本を他の出願書類に同封して提出してください。

※ スコアカード原本の提出が困難な場合は、当学部事務所に持参し原本照合を受けることで、原本の代わりに提出することができます。

※ スコアカードは厳封の必要はありません。

＜所定の期間に受験したにもかかわらず、試験実施機関の都合等で出願期間内にスコアカード原本が手元に届かず、提出ができない場合＞

- （１）『入学志願票』の英語能力試験スコア記入欄に、試験実施機関のウェブサイト等で確認したスコアを記入し、スコアカード別送欄に○印をつけたうえで、スコアカード以外の出願書類を出願期間内に提出してください。（スコアカード以外の出願書類については、出願期間を過ぎてから提出することは認めません）

- （２）スコアカード原本が手元に到着次第速やかに以下の方法で提出してください。

受付期日：2018年8月22日（水）【必着】

※ 試験実施機関の都合や郵送遅延等を含め、受付期日を過ぎてから提出することは認めません。

提出方法：当学部ウェブサイトから『英語スコアカード別送提出用ラベル』をダウンロードして印刷し、角型2号封筒（角2：332mm×240mm）に貼り、簡易書留速達便で郵送してください。

06. 試 験

受験票の発送

受験票は『入学志願票』に記入された日本国内の住所宛に、2018年8月24日頃に発送します。
8月28日を過ぎてても到着しない場合は、当学部事務所まで連絡してください。

※ 出願後に住所が変わった場合は、速やかに当学部事務所まで連絡してください。また、必ず郵便局で転居・転送手続きを行ってください。

1次試験（論文審査）

日時：2018年9月2日（日） 10：00～12：00

内容：資料を読解し分析したうえで、自分の考えを表現する論述形式の試験を実施します。（早稲田キャンパス内で実施予定）

※ 集合時間・集合場所等は、受験票で案内します。

2次試験（面接審査）

日時：2018年9月23日（日）

内容：15～20分程度の面接試験を実施します。（早稲田キャンパス内で実施予定）

※ 集合時間・集合場所等は、1次試験合格者に案内します。

受験上の注意

論文審査

- （1）試験当日は受験票を必ず携行し、試験時間中は机上に置いてください。
- （2）筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- （3）辞書・電卓機能など時刻表示以外の機能のついた時計の使用は認めません。また、アラーム機能および音声機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- （4）携帯電話・PHS・スマートフォン等は電源を切って荷物の中にしまってください。時計としての使用は認めません。
- （5）試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」と感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をおすすめします。
- （6）文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。また、試験時間中の着帽は認めません。（フードの着用も認めません）
- （7）試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し、監督員の指示があるまで退室できません。

＜試験時間中に使用できる物品＞

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

鉛筆・シャープペンシル	H Bのみ使用を認めます
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑になる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となる場合があります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図などがプリントされているものは使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。

＜試験時間中に使用を認めない物品＞

上記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、腕時計型端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・IC レコーダー等の電子機器	必ず電源を切ってかばんにしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。

飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具等（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱	定規・コンパス等の使用も認めません。
帽子等	フードの着用も認めません。

面接審査

- （１）試験当日は受験票を必ず携行してください。
- （２）面接中に資料を参照・提示しながら説明することは認めません。

不正行為について

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- （１）出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- （２）次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること。（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること。（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- （３）不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
- （４）不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと。（なお、この場合も提出された書類、資料等および入学検定料は返還しません。）
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源の荷物が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計などを取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- (3) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
- (4) 他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室での受験を求めることがあります。
- (5) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

07. 合格者発表

1次試験合格者発表：2018年9月13日（木）

2次試験（最終）合格者発表：2018年9月27日（木）

合格者発表日の10:00から1週間、ウェブサイト上（<https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/>）に合格者の受験番号を掲載します。合格者には2次試験に関する案内、または入学手続に関する書類を郵送します。

※ 電話、メール等による可否の問い合わせには一切応じません。

08. 入学手続

1. 入学手続料（入学金・学費・諸会費）振込：2018年9月27日（木）～10月15日（月）
詳細は2次試験（最終）合格者に案内します。

2. 入学手続書類提出：2019年2月下旬～3月中旬
詳細は2月下旬までに入学手続料振込完了者に郵送する「入学手続の手引き」で案内します。
入学手続書類を作成し、3月中旬の期限までに提出することにより入学手続が完了します。

- ※ 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に納入した入学金・学費等を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。詳細は2次試験（最終）合格者に郵送する「入学手続について」を参照してください。
- ※ 一度提出した入学手続書類および納入した入学手続料（入学金・学費・諸会費）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費のみ返還の対象となります。詳細は入学手続料振込完了者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

09. 入学金・学費・諸会費（参考：2018年度入学者）

		初 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度		第 4 年 度	
		入学時	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金		200,000	-	-	-	-	-	-	-
授業料		499,500	499,500	599,500	599,500	599,500	599,500	599,500	599,500
実験 実習料	（政治学科）	5,700	5,700	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
	（経済/国際政治経済学科）	6,900	6,900	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
学生読書室図書費		250	250	250	250	250	250	250	250
学会費入会金		2,000	-	-	-	-	-	-	-
学会費		750	750	750	750	750	750	750	750
学生健康増進互助会費		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費		-	-	-	-	-	-	-	40,000
合 計	（政治学科）	709,700	507,700	603,750	603,750	603,750	603,750	603,750	643,750
	（経済/国際政治経済学科）	710,900	508,900	603,750	603,750	603,750	603,750	603,750	643,750

- （1）当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学者となる場合、入学金が免除されます。
- （2）第2年度以降の学費等は、変更される場合があります。
- （3）当学では学費の納入は口座振替となります。なお、秋学期の学費等口座振替は10月1日、第2年度以降、春学期の振替は5月1日となります。
- （4）第4年度の秋学期に校友会費40,000円（卒業後10年分）が必要となります。
- （5）特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となることがあります。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

サークルK
【オンライン決済番号（11ケタ）】

Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

- 端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
 - その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
- ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

LAWSON
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

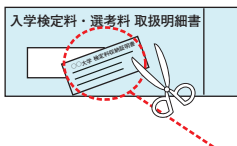
【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

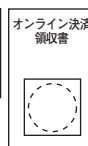
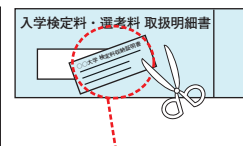
●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



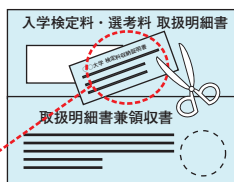
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

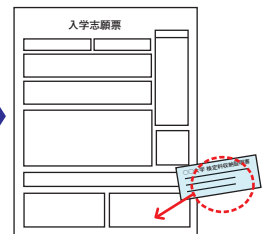


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
- 変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	432円
検定料が5万円以上	648円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

(1) 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校（他の出願資格の者は最終ページ参照）

1

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

51000K	高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び平成 30 年 3 月 31 日までに合格見込みの者
	大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
52000E	外国の学校等	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び平成 30 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
53000A	文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者及び平成 30 年 3 月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEA レベル取得者等
54000F	認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたと、平成 30 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
55000A	在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程又は同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び平成 30 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
56000G	専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者及び平成 30 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

[illegible]

本冊子はここまでです。
引き続き、入試要項を確認してください。

入学志願票記入方法

- ・ 志願者本人が、必ず黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- ・ 出願後の記入内容の変更は認めませんので、誤記や不備のないように十分注意してください。
- ・ 誤って記入した場合は必ず二重線で消し、押印のうえ、できるだけ枠内におさまるように再度記入してください。修正液や修正テープ等は使用しないでください。

項目名	記入方法・注意事項																																																																																																														
氏名	3カ所の記入欄全てに記入してください。1カ所のみ姓と名に分けて記入してください。 ※ 必ず戸籍上の氏名を記入してください。他の出願書類の氏名と戸籍上の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する書類を提出してください。																																																																																																														
性別	男・女いずれかの記入欄に○印を記入してください。																																																																																																														
生年月日	年は西暦で記入してください。月・日が一桁の場合は数字の前に「0」をつけてください。																																																																																																														
所在地	出身学校の所在地を記入し、都・道・府・県のいずれかを○で囲んでください。 ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は記入不要です。 <u>外国の学校等の場合は「外国」と記入してください。</u>																																																																																																														
学校名	出身学校の正式名称を記入してください。 ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は、それぞれ「高認」・「大検」と記入してください。																																																																																																														
学校コード	別紙「高等学校等コード番号表」を参照して6桁のコードを記入してください。																																																																																																														
卒業（見込）年	年は西暦で記入してください。月が一桁の場合は数字の前に「0」をつけてください。 ※ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の場合は、合格・資格取得（見込）年を記入してください。																																																																																																														
郵便番号	7桁の郵便番号を記入してください。																																																																																																														
都道府県コード	連絡先（住所）の都道府県コードを以下の表から選んで記入してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th><th>都道府県</th><th>コード</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北海道</td><td>01</td><td>埼玉県</td><td>11</td><td>岐阜県</td><td>21</td><td>鳥取県</td><td>31</td><td>佐賀県</td><td>41</td></tr> <tr> <td>青森県</td><td>02</td><td>千葉県</td><td>12</td><td>静岡県</td><td>22</td><td>島根県</td><td>32</td><td>長崎県</td><td>42</td></tr> <tr> <td>岩手県</td><td>03</td><td>東京都</td><td>13</td><td>愛知県</td><td>23</td><td>岡山県</td><td>33</td><td>熊本県</td><td>43</td></tr> <tr> <td>宮城県</td><td>04</td><td>神奈川県</td><td>14</td><td>三重県</td><td>24</td><td>広島県</td><td>34</td><td>大分県</td><td>44</td></tr> <tr> <td>秋田県</td><td>05</td><td>新潟県</td><td>15</td><td>滋賀県</td><td>25</td><td>山口県</td><td>35</td><td>宮崎県</td><td>45</td></tr> <tr> <td>山形県</td><td>06</td><td>富山県</td><td>16</td><td>京都府</td><td>26</td><td>徳島県</td><td>36</td><td>鹿児島県</td><td>46</td></tr> <tr> <td>福島県</td><td>07</td><td>石川県</td><td>17</td><td>大阪府</td><td>27</td><td>香川県</td><td>37</td><td>沖縄県</td><td>47</td></tr> <tr> <td>茨城県</td><td>08</td><td>福井県</td><td>18</td><td>兵庫県</td><td>28</td><td>愛媛県</td><td>38</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>栃木県</td><td>09</td><td>山梨県</td><td>19</td><td>奈良県</td><td>29</td><td>高知県</td><td>39</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>群馬県</td><td>10</td><td>長野県</td><td>20</td><td>和歌山県</td><td>30</td><td>福岡県</td><td>40</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41	青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42	岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43	宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44	秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45	山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46	福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47	茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38			栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39			群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40		
都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード																																																																																																						
北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41																																																																																																						
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42																																																																																																						
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43																																																																																																						
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44																																																																																																						
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45																																																																																																						
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46																																																																																																						
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47																																																																																																						
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38																																																																																																								
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39																																																																																																								
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40																																																																																																								
電話番号	日中に連絡の取れる日本国内の電話番号を、市外局番から左ツメで記入してください。固定電話・携帯電話のどちらでもかまいません。 記入例） <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">電話番号</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>3</td><td></td><td></td><td>－</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>－</td><td>8</td><td>3</td><td>5</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	電話番号												0	3			－	3	2	0	2	－	8	3	5	3																																																																																				
電話番号																																																																																																															
0	3			－	3	2	0	2	－	8	3	5	3																																																																																																		

住所	受験票等の郵送物を受け取ることができる日本国内の住所を記入してください。都道府県名は省略し、市区町村名から記入してください。 ※ 「丁目」「番地」「号」は省略し、ハイフン（－）で記入してください。 ※ マンション名・アパート名等は郵送上支障がない場合は記入不要です。 ※ 下宿等の場合は「〇〇様方」まで記入してください。											
メールアドレス	当学からの問い合わせ等に使用することがあります。ブロック体で記入してください。											
志望学科	政治学科・経済学科・国際政治経済学科のいずれかの記入欄に○印を記入してください。必ず『出願書類提出用ラベル』に記入した学科と同一の学科に記入してください。 ※ 複数の学科を併願することはできません。 ※ 出願後の志望学科の変更は一切認めません。											
英語能力試験スコア	英語能力試験の<u>スコア</u>を記入してください。手元のスコアカードを参照しながら正確に記入してください。複数のスコアカードを提出する場合は、該当する記入欄すべてに記入してください。 記入例) <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">英語能力試験スコア</td><td>01. TOEFL iBT</td><td>120</td></tr> <tr> <td>02. TOEFL PBT</td><td></td></tr> <tr> <td>03. TOEIC</td><td>990</td></tr> <tr> <td>04. IELTS</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">スコアカード別送</td></tr> </table>	英語能力試験スコア	01. TOEFL iBT	120	02. TOEFL PBT		03. TOEIC	990	04. IELTS		スコアカード別送	
英語能力試験スコア	01. TOEFL iBT		120									
	02. TOEFL PBT											
	03. TOEIC		990									
	04. IELTS											
	スコアカード別送											
スコアカード別送	入試要項 P.6 を参照し、該当する場合は○印を記入してください。											
入学検定料収納証明書貼付欄	入試要項 P.4 を参照し、コンビニエンスストアでの入学検定料支払後、「収納証明書」を切り取り、全面貼付してください。											
写真貼付欄	縦 4cm×横 3cm の証明写真（出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面貼付してください。貼付した写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、個人を判別できるような写真を用意してください。 ※ 写真自体が不鮮明、またはぼやけているもの、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ※ 「携帯電話」等で個人が撮影した写真は使用できません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。											

2019年度 早稲田大学

政治経済学部 入学志願票【社会人グローバル入試】

※受験番号

氏名	カナ		
	漢字	(姓)	(名)

志望学科	01. 政治学科	
	02. 経済学科	
	03. 国際政治経済学科	

性別	1. 男	
	2. 女	

生年月日（西暦）										
					年			月		日

出身学校	所在地				学校名						
	都・道 府・県										
	学校コード				卒業（見込）年（西暦）						
									年		

英語能力試験スコア	01. TOEFL iBT	
	02. TOEFL PBT	
	03. TOEIC	
	04. IELTS	
	スコアカード別送	

連絡先	郵便番号				都道府県 コード	電話番号														
				—										—						
	住所（フリガナ） （都道府県名省略）																			
	メールアドレス																			

※受験番号	
-------	--

カナ氏名	
漢字氏名	

入学検定料収納証明書貼付欄

2019【社会人グローバル入試】

※受験番号	
-------	--

カナ氏名	
漢字氏名	

写真貼付欄
4cm×3cmの証明写真（出願前3ヵ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、全面貼付してください。 写真自体が不鮮明、またはぼやけているもの、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

2019【社会人グローバル入試】

志 願 者 記 録

2018年 月 日 現在

フリガナ			志望学科
氏名	印		
生年月日	(西暦) 年 月 日 生 (満 歳)	性別	

年	月	学歴・職歴 等

上記以外の活動等に関する特記事項

- ※ 志願者本人が、必ず黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- ※ 学歴・職歴等は、それぞれ項目ごとにまとめて記入してください。また、学歴は、高等学校またはこれに相当する課程の卒業・修了から記入してください。

推薦狀

(記入日) 2018年 月 日

下記の者を貴学部入学者として推薦します。

フリガナ			志望学科	
氏名			印	
生年月日	(西暦)	年	月	日 生(満 歳)
				性別

【推薦理由】

志願者本人の社会人としての活動歴・特色・推薦理由として強調したい事項を記入してください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

推薦者氏名： 印

推薦者住所：〒

推薦者職業：_____ 電話番号：_____

志願者との関係（詳しく記入してください）：

速達

169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学政治経済学部

社会人グローバル入試係 行

簡易書留速達（入学願書在中）

簡易書留速達
引受番号
（郵便局記入欄）

志願者	住所	〒 _____ TEL _____		
	氏名			
志望学科		01. 政治学科	02. 経済学科	03. 国際政治経済学科

*志望学科を○で囲んでください。

速達

169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学政治経済学部

社会人グローバル入試係 行

(英語スコアカード別送用)

簡易書留速達(入学願書在中)

簡易書留速達
引受番号
(郵便局記入欄)

志願者	住所	〒 _____ TEL _____		
	氏名			
志望学科		01. 政治学科	02. 経済学科	03. 国際政治経済学科

*志望学科を○で囲んでください。