

2018年度 科目等履修生 (一般履修生・委託履修生) 募集要項



早稲田大学 政治経済学部

住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

電 話：03-3202-8353

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

ウェブサイト：<https://www.waseda.jp/fpse/pse/>

※教職課程へお申し込みの方は、別途募集要項を参照してください

0. はじめに

当学部の科目等履修生制度では、出願時に「政治学科目」「経済学科目」「国際政治経済学科目」の3つの科目群から1つを選択して、科目を履修します。（2つ以上の科目群から科目を選択することはできません）

※①2016年度に選考に合格して当学部の科目等履修生として入学した者が引き続き志願する場合は、当該合格により選考が免除になる期間内に限り、複数の科目群から科目を履修することを許可します。出願書類中の「志望科目群」の欄は空欄としてください。

※②2017年度の選考に合格して当学部の科目等履修生として入学した者が引き続き志願する場合は、合格し、履修した「志望科目群」に限り2018年度の選考が免除されます。別の科目群を志望する場合、あらためて選考が必要になります。

また、科目等履修生として在籍できる期間は、科目を履修している学期中に限ります。図書館等を利用できる期間もこれに準じます。

- ・春学期のみ科目を履修する場合の在籍期間： 4月 1日 ～ 9月15日
- ・秋学期のみ科目を履修する場合の在籍期間： 9月21日 ～ 翌年3月15日

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2018年3月までに卒業見込みの者。またはこれと同等以上の学力があると認められた者。

3. 出願期間

2018年2月7日（水） ～ 2月9日（金）（消印有効）

4. 出願書類

（所定の書式を用いて作成し、簡易書留・速達で郵送してください）

- ①科目等履修生入学願 ※開講科目時間割は、1月末にウェブサイト公開予定です。
- ②科目等履修生志願者記録
- ③コンビニ検定料収納証明書貼付用紙・写真票
- ④卒業（見込）証明書または資格検定（認定）試験証明書
（高等学校またはこれと同等以上の課程についてのもの）
- ⑤成績証明書
（高等学校またはこれと同等以上の課程についてのもの）
- ⑥官公庁、外国政府、学校、研究機関、民間団体等の委託書（委託履修生のみ）
- ⑦在学証明書または合格証明書（当学大学院の正規学生・進学予定者のみ）

※④および⑤は当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合は免除となります。ただし、選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて提出が必要となります。

※出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、選考の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

5. 選 考 料

25,000円

※次のいずれかに該当する場合は、選考料が免除となります。

- (1) 当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合。ただし、選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて選考料が必要となります。
- (2) 当学大学院の正規学生が、当学部の科目等履修生となって、当学部設置科目を履修することを志願する場合。(出願時に在学証明書を提出してください。当学大学院進学予定者は、合格証明書など、大学院進学を証明するものを提出してください)

- ・2018年2月1日(木)～2月9日(金)の期間内に、最寄りのコンビニエンスストア(セブンイレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート)で支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いの前に、事前にインターネット上の「入学検定料コンビニ支払サイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして所定の申込手续を行ってください。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『収納証明書貼付票』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- ・土日・祝日を問わず、24時間いつでも支払うことができます。ただし、期間最終日のウェブサイトで申し込みは23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払い手続きは23:30までとなりますので注意してください。
- ・家族・知人が代理で手续をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・支払いは、コンビニエンスストアからのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、支払いが困難な場合は当学部入試係まで相談してください。

◆出願書類および入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は当学部入試係まで連絡してください。

- (1) 選考料を所定額より多く支払った。
- (2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- (3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

サークルK

【オンライン決済番号（11ケタ）】

Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

- 端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



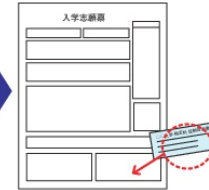
- サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を補付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のWebサイトでの申込みは23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	432円
検定料が5万円以上	648円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

6. 選 考

受験票は2018年2月下旬に送付します。選考の2日前になっても届かない場合は、速やかに当学部入試係まで連絡してください。

※当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合、選考は免除となります。ただし、選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて選考が必要となります。

(1) 一次試験：学科試験

2018年3月2日（金） 9：30 ～ 10：30

（詳細は受験票送付時に指示します）

出願時に選択した科目群に対応する学科試験を受験してください。

政治学科目	経済学科目	国際政治経済学科目
「政治分析入門」 「政治理論入門」 レベルより2題出題	「ミクロ経済学入門」 「マクロ経済学入門」 レベルより2題出題	「政治理論入門」 「政治分析入門」 レベルより1題出題 「ミクロ経済学入門」 「マクロ経済学入門」 レベルより1題出題

※当学部で実施している各講義の内容となります。詳細はシラバス検索から該当科目を参照してください。（<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>）

(2) 一次試験通過者発表

2018年3月2日（金） 12：30

（詳細は一次試験終了後に指示します）

(3) 二次試験：面接試験

2018年3月2日（金） 13：00～

（詳細は一次試験通過者発表時に指示します）

<試験時間中に使用できる物品>

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

鉛筆・シャープペンシル	HBのみ使用を認めます
プラスチック消しゴム	
時計	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑になる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話を時計として使用することは認めません。

	・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図などがプリントされているものは使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。

＜試験時間中に使用を認めない物品＞

上記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、腕時計型端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切ってかばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー等の電子機器	必ず電源を切ってかばんにしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、赤ペン等）	
帽子等	フードの着用も認めません。

◆不正行為について

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること。（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること。（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

- ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
- ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと。（入学検定料は返還しない）
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（自動車・航空機・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計などを取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- (3) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。
- (4) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
- (5) 他の受験者が迷惑とを感じる行為がある場合、別室での受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

7. 合格者発表

2018年3月5日（月）17：00

政治経済学部ウェブサイトに掲載します。また、合格者には入学手続書類を郵送します。

8. 入学手続

入学手続に必要な情報はWEB入学手続システムからの入力となります。詳細は合格者に送付する「入学手続の手引き」で指示します。

- (1) 入学手続書類提出 2018年3月13日（火）（合格者全員）
- (2) 入学手続料振込 2018年3月23日（金）（春学期履修者のみ）

※所定の期日までに入学手続書類提出と入学手続料振込の両方が完了することにより、入学手続が完了します。

ただし、春学期に科目を履修しない場合は入学手続書類提出のみで、入学手続料振込の必要はありません。また、秋学期分の振込については2018年8月頃に案内する予定です。

9. 聴講料等

聴講料	1単位につき 37,300円 (1科目が2単位の場合、1科目につき 74,600円)
学生読書室図書費	250円／各学期 (500円／年間)

※当学部の科目等履修生のうち、同時に当学大学院の正規学生である学生については、当学部の科目等履修生としての聴講料が免除となります。ただし、当学部の科目等履修生としての入学後に、大学院の正規学生としては離籍（修了・退学・抹籍等）した場合、離籍後の聴講料は免除されません。

※一度提出した書類および納入した聴講料等は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費等のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引き」を確認してください。

10. その他

- (1) 履修した科目について試験を受け合格した場合、単位を授与し、本人の請求により証明書を交付します。
- (2) 科目等履修生は正規学生ではありません。そのため、学割および通学定期券購入のための証明書が発行されません。

◆個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

◆受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当学部までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。