

# 退学願

提出日： 年 月 日

早稲田大学政治経済学部長 殿

学籍番号 <u>1 A</u>
氏 名 _____ 印 携帯電話番号 _____
本人住所 (〒 _____ )
Eメールアドレス(Waseda メール以外のアドレスを記入してください) _____
保証人氏名 _____ 印 電話番号 _____
保証人住所 (〒 _____ )

注 意: ①本人・保証人ともそれぞれ自筆で記入してください。  
②本人・保証人が別に押印したことがわかるように印鑑はそれぞれ別のものを使用してください。

下記の理由により退学をいたしたく、学生証を添付の上、願ひ出ますので、ご許可願ひます。

退学理由： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

以下についてご記入ください。

1. 学費の納入状況をお聞かせください	_____年度 (春・秋) 学期まで学費納入済 ※年度を記入し、春または秋に○をしてください。	
2. 当該学期の学費を納入せずに申し出る場合、自動的に最後に納入した学期の末日付(春学期未納者は3月31日、秋学期未納者は9月20日)での退学となります【学費未納抹籍】。 当該学期の学費を納入した場合のみ、退学日を選択することができますので、右のAまたはBから選択してください。	A. 退学願提出日に退学する。 (当該学期の履修科目の成績は無効になる)	B. 当該学期末日付で退学する。 (当該学期の履修科目の成績は有効になる)
3. 今年度の奨学金の受給状況を右のAまたはBから選択・記入してください。	A. 受給している (奨学金名: _____)	B. 受給していない
4. 直近の学費口座振替に関して事務所から説明を受けましたか	A. 受けた	B. 受けていない

注意：学生証を添付してください。また、学費口座振替に関して預金口座振替の解約も行ってください。

やむを得ない事情がある場合は郵送での提出を認めますが、必ず記録に残る郵便(書留等)で送付してください。

--- 以下、事務所記入欄 -----

学生証:返却済   
学費: \_\_\_\_\_年度 学期迄納入済   
学費口座:解約済   
奨学金:異動届提出済(受給中の場合)

事務所 受付印	承認日	通知発送日