「専任教員応募用履歴書」記入要領（【記入例】参照）

早稲田大学政治経済学術院

「専任教員応募用履歴書」は選考の資料として使用しますので、丁寧に扱うとともに、PC等で入力のうえプリントアウトするか楷書で鮮明に（黒インクで）ご記入ください。履歴は学歴、職歴の開始と終了をもれなく記入してください。「研究業績」用紙は罫線入りの様式と罫線なしの様式がありますが、どちらかの様式でご提出ください。

「専任教員応募用履歴書」は、以下の要領にてご記入ください。

（１）年号の表記

年号はすべて西暦で表示願います。

（２）「氏名」欄

①印鑑を押印願います。

②外国人の方の場合の表記方法

1) 「氏名」欄は、母国語または英語で姓名を記入し、「フリガナ」欄はカタカナでご記入ください。

2) 氏名は姓の欄に、次のように表記ください。

『ファミリーネーム [,] ファーストネーム ミドルネーム [.] 』

（例）『ジョン F. ケネディ』は『ケネディ ジョン F. 』と表記ください。

3) 印鑑をお持ちでない場合は、必ず自筆サインをしてください。

③通称名を使用する場合は、『通称名（本名）』で表記してください。

（３）写真貼付

履歴書には、写真の貼付をお願いいたします。

（４）国籍欄

国籍(国名)をご記入ください。

（５）「学歴」欄

①高等学校からご記入ください。

②入学、卒業・修了等の年月日を正確にご記入ください。

早稲田大学の場合、入学は4月1日付で、卒業・修了は、両高等学院が3月31日付、学部は1953年より3月15日付（1969年は、一・二文、教育、理工、社会学は25日付）、大学院修士課程は1960年より3月15日付となっています。

また、学部においては9月15日付の9月卒業、大学院修士課程においては9月15日付の9月修了（1984年以前は10月修了）があります。不明な点がございましたら、該当する学部・大学院の事務所にお尋ねください。

③学科、専攻、専修名は、正確にご記入ください。

- ④大学院の修士課程・前期課程および博士課程・後期課程の記入欄は、学部までとは別に所定の欄を設けてありますので、ご注意ください。（該当の課程の名称を○で囲んでください。）
 なお、早稲田大学大学院では、下表のように課程の名称が変遷しています。在学中に名称が変わった場合には、修了・退学の時点の名称になります。

早稲田大学大学院課程名称の変遷

戦後の新制度 ～ 1976年3月	修士課程と博士課程
1976年4月 ～ 1985年3月	博士前期課程と博士後期課程
1985年4月 ～ 現在	修士課程と博士後期課程

また、博士課程・博士後期課程で、年度途中で退学届を提出した場合を除き、学位を取得せずに大学を退学した場合は、一般的には3月31日付退学となります。

- ⑤博士学位名は、受領が1991年6月までが『〇〇博士』、それ以降は『博士（〇〇）』となります。

（6）「職歴」欄

- ①他の大学や学校で講師をされている場合は、専任・非常勤の区別を明確にご記入ください。企業・研究所等に勤務されている場合は、その役職名・肩書等を明記願います。
 ②他の大学・学校・企業等をすでに退職されている場合は、その退職年月日を明記願います。
 ③現職の欄には、複数の大学や学校、研究所等に勤務されている場合は、代表的な現職をご記入ください。

（7）「専攻分野」欄

自己の研究分野をご記入ください。

（例）「地域経済論」、「人事訴訟論」、「中世演劇史」

（8）「研究分野」欄

詳細にご記入ください。

（9）「教育研究業績」欄

- ①原則として、教育研究業績用紙2枚程度に収まる範囲内で、主要な著書・論文等をご記入ください。
 ②教育研究業績は、以下の順に記入してください。
 1) 教育活動(1. 教育内容・方法の工夫(授業評価等を含む)2. 作成した教科書、教材、参考書3. 教育方法・教育実践に関する発表、講演等4. その他教育活動上特記すべき事項)
 2) 研究活動(1. 著書2. 修士論文・博士論文・論文3. 学会発表4. 文部科学省科研費/公的資金による研究課題(研究代表者)5. その他研究活動上特記すべき事項)
 3) 学会等および社会における主な活動(学術賞等の受賞状況、特に海外の科学アカデミー等からの国際的学術賞の受賞があればご記入ください。)
 各々の業績の書き方でご留意いただきたい点は、次のとおりです。

著 書：共著の場合は（共著）と明記していただき、題名のほかに執筆担当部分のタイトル名と担当頁を何頁～何頁までとご記入ください。ただし、表紙、奥付等に氏名が記載されている場合のみを共著とします。

論 文：査読付きの論文の場合は、（査読付）と明記してください。

共著の場合は（共著）と明記していただき、執筆担当部分がある場合には何頁～何頁までとご記入ください。また、著者名を論文に記載されている順序で全て記載してください。その際、筆頭著者の場合は（筆頭）と明記してください。

学会発表：「発行又は発表箇所」欄には、発表された学会名等をご記入ください。

国際学会の場合は（国際学会）と、招待講演の場合は（招待講演）と、基調講演の場合は（基調講演）と、査読付の場合は（査読付）と、それぞれ記載してください。

文部科学省科学研究費補助金採択課題：研究代表者として採択されたことがあれば、その種類、題目、金額等をご記入ください。

公的資金による研究課題：科研費以外の経済産業省、日本学術振興会などの公的資金による研究を代表者として実施したことがあれば、その種類、題目、金額（総交付額）等をご記入ください。

詳しくは、「専任教員応募用履歴書」記入例をご参照ください。

以 上