

2013年度 教育職員免許状一括申請 宣誓・署名・捺印および申請料金納入について

本年度教員免許状取得予定の**教員免許状一括申請の申込者**は、以下の要領で**宣誓・署名・捺印及び申請料金納入**の手続きを行なってください。

受付期間	2013年11月14日(木)～28日(木) 事務所開室時間内 ※厳守 書類一式の配付も、この期間内に行います。 内容確認に時間を要するので、まずは書類一式を受け取りに来てください。	
受付場所	政治経済学部事務所〔納入は、生協にて受付〕	
手続きに必要なもの	①印鑑	朱肉を必要とするもの ※シャチハタ不可
	②申請料金	免許状1枚につき 3,300円 例) 中学校1種 社会, 高等学校1種 地理歴史 および 公民を申請の場合、 免許状は3枚となり、申請料金は9,900円です。
	③学生証	
手順	1. 必要書類の受取りと申請内容の確認 2. 「宣誓書」への署名 3. 納入票とともに申請料金を生協で支払い	
備考	1. 免許状の交付：卒業式当日 2. 申請料金納入時に受け取る領収書は大切に保管すること 3. 介護等体験証明書（対象：小学校1種・2種および中学校1種申請者）が未提出の方は、体験が終了次第、速やかに提出すること （最終締切：2月12日。それ以降は個人申請となるので注意）	



注意

- ・この手続きを完了しない場合、東京都への申請は取下げとなり、免許状交付手続きはご自身で行う必要があります。また、期限後は一切の受け付けができませんので十分に注意してください。
- ・詳細は、「教免一括申請 宣誓・署名・捺印 手続要領」を参照ください。

2013年11月8日
政治経済学部事務所