

〈2014 年 3 月卒業見込者対象〉 学位記(卒業証書)の氏名表記について

政治経済学部では、卒業時に授与する学位記(卒業証書)を和英併記としています。原則として、入学時に登録された情報をもとに学位記の作成を行いますので、現在登録されている自身のローマ字氏名を確認の上、パスポートの表記と異なるなどローマ字氏名に変更の必要がある場合は、下記の通り手続きを行ってください。

また、漢字氏名の表記について変更の必要がある場合も、同期間内に政治経済学部事務所にて手続きを行ってください。(ただし、漢字表記の場合は外字等の都合により、希望通り変更できない場合があります。)

記

1. 対象者

4 年生以上で、2014 年 3 月卒業見込の者

※11 月 1 日 10:00 より WEB 成績照会画面に表示されている、秋学期の科目登録結果をふまえた卒業見込判定結果が「卒業(修了)見込(3月)」となっている者

2. 登録されている(学位記に記載される)氏名の確認方法

Waseda-net ポータル左側メニュー「Profile」より「学生基本情報変更」画面を開き、「ローマ字氏名」「漢字氏名」を確認

※画面からの氏名の変更はできません

3. 手続期間

2013 年 11 月 1 日(金) 10:00 ~ 11 月 14 日(木) 17:00

※日曜、祝日除く ※期間外の手続きは受け付けません

4. 手続方法

政治経済学部事務所にて所定の用紙にローマ字氏名・漢字氏名を記入してください。

5. 変更例

例：登録されているローマ字氏名
OOKUMA, Tarou

修正後のローマ字氏名
OKUMA, Taro

例：登録されている漢字姓
高橋

修正後の漢字姓
高橋

※ローマ字、漢字氏名とも明らかに本名と異なるものへの修正は受け付けません

以上

2013 年 10 月 7 日 政治経済学部