

政治経済学部 サブゼミ教室使用願・許可証  
SPSE Seminar Classroom Reservation Form

学生控  
for Student

以下太枠内を全て記入し、担当教員の署名・捺印を得て提出してください。  
Please fill in the bold-framed area and obtain the signature of your instructor.

記入日: 年 月 日  
Year Month Day

ゼミ名 Advanced Seminar								人数 / No. of Students	人 Students
申込責任学生 Student ID	1	A					—	学生氏名 Student's Name	
担当教員 Instructor								印 Signature	

使用希望日 / Year Month Day	希望時限 / Period	希望設備・希望教室等 / Facilities	<事務所記入欄> 貸出教室
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room

- ※1: 本許可証は申込責任学生が責任を持って、携帯・管理すること。  
 ※2: 1週間前までに申請すること。申請上限は4日分(4教室)とし、4日分の利用終了後に次回分の申請を受け付けます。  
 ※3: 教室のAV機器使用のためAVキーを使用する際は、原則として担当教員が借用することとする。ただし、ゼミ生が代理として借りる場合は、その者が責任を持って、借用・管理使用・返却までを必ず行うこと。物損・または紛失等の責任は借用者となるので十分注意すること。  
 Note 1: Keep a copy of this form for your record.  
 Note 2: You can book up to 4 classrooms (for 4 days) on a single form. Submit this form at least a week before you intend to use the classroom(s). Additional reservations can only be made after the use of the 4 days.  
 Note 3: As a general rule, your instructor should borrow the audio cabinet key at the faculty room.

事務所承認印

政治経済学部 サブゼミ教室使用願・許可証  
SPSE Seminar Classroom Reservation Form

事務所控  
for SPSE

以下太枠内を全て記入し、担当教員の署名・捺印を得て提出してください。  
Please fill in the bold-framed area and obtain the signature of your instructor.

記入日: 年 月 日  
Year Month Day

ゼミ名 Advanced Seminar								人数 / No. of Students	人 Students
申込責任学生 Student ID	1	A					—	学生氏名 Student's Name	
担当教員 Instructor								印 Signature	学生連絡先 Phone Number <b>※必須 Required</b>

使用希望日 / Year Month Day	希望時限 / Period	希望設備・希望教室等 / Facilities	<事務所記入欄> 貸出教室
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room
20 / /	~		号館 教室 Bldg. Room

- ※1: 本許可証は申込責任学生が責任を持って、携帯・管理すること。  
 ※2: 1週間前までに申請すること。申請上限は4日分(4教室)とし、4日分の利用終了後に次回分の申請を受け付けます。  
 ※3: 教室のAV機器使用のためAVキーを使用する際は、原則として担当教員が借用することとする。ただし、ゼミ生が代理として借りる場合は、その者が責任を持って、借用・管理使用・返却までを必ず行うこと。物損・または紛失等の責任は借用者となるので十分注意すること。  
 Note 1: Keep a copy of this form for your record.  
 Note 2: You can book up to 4 classrooms (for 4 days) on a single form. Submit this form at least a week before you intend to use the classroom(s). Additional reservations can only be made after the use of the 4 days.  
 Note 3: As a general rule, your instructor should borrow the audio cabinet key at the faculty room.

事務所承認印

受付者 / Staff