
2027 年度 4 月
早稲田大学大学院政治学研究科
入学試験要項

修士課程
推薦入学試験

早 稲 田 大 学
大学院政治学研究科

目次

I. 募集概要.....	2	III. 試験.....	12
1. 募集コース.....	2	1. 受験票.....	12
2. 募集人員.....	3	2. 第1次試験.....	13
3. 入学時期.....	3	3. 第2次試験.....	13
4. 募集・試験日程.....	3	4. 合格者発表.....	13
5. 出願資格.....	4	5. 不正行為について.....	14
6. 出願にあたっての注意事項.....	5	6. 免責事項.....	14
II. 出願.....	6	IV. 入学手続.....	16
1. 出願の要件.....	6	1. 手続期間.....	16
2. 検定料納入期間・出願期間.....	6	2. 手続内容.....	16
3. 入学検定料の納入.....	6	3. 入学金・学費・諸会費.....	16
4. 出願書類の提出.....	10	4. その他.....	16

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

【性別情報の収集について】

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、【本入学試験要項巻末のお問い合わせ先】までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

I. 募集概要

1. 募集コース

政治学研究科修士課程の推薦入学試験における募集予定のコースは次のとおりです。

専攻名	コース	学位
政治学専攻	政治学コース - 実証政治分析研究領域 - 政治思想・政治史研究領域 - 比較政治研究領域 - 国際関係研究領域 - 公共政策領域	修士（政治学）
	ジャーナリズムコース	修士（ジャーナリズム）

- ・「政治学コース」、「ジャーナリズムコース」のコース別に募集を行います。
- ・複数のコースを併願することはできません。
- ・同一コースであっても複数の入学試験種類に併願することはできません。
- ・本入試と同じ入学時期の、修士課程の一般・社会人・1年制入学試験およびジャーナリズムコース特別 AO 入学試験との併願はできません。
- ・入学後に他のコースへ変更することはできません。
- ・グローバル公共政策コースは 2026 年度をもって募集停止とし、2027 年 4 月より政治学コース内の「公共政策領域」として再編されました。

1) 政治学コース

「政治学コース」では、修士課程での研究指導をより重層的、総合的で、柔軟なものとするために、教員別指導体制ではなく、「研究領域」別合同指導体制を実施しています。

なお、メインとなる指導教員は、出願時の申請に基づき、決定されます。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
実証政治分析	数理・計量分析、現代政治分析、政治・投票行動、政治コミュニケーション、政治学方法論	現代政治学の諸理論の探求と現代日本政治の分析、先進国の比較現代政治分析を行います。その中には、分析手法の開発・探求や、政治・投票行動や政治コミュニケーションの理論と分析も含まれます。
政治思想・政治史	政治思想、政治思想史、憲法、日本政治思想史、日本政治史、西洋政治史	西洋および日本での政治思想・政治史と現代の規範的政治理論探求を行います。政治史や政治思想に密着した憲法も同時に学ぶことが大きな特徴です。
比較政治	比較政治、地域研究	比較政治学は、世界各地で生じる政治現象を研究対象とし、そうした現象を形成するメカニズムについて、文脈に根差した知識および一般化可能な知見を導くことを目指す学問領域です。比較政治学の担当教員は、アジア・ヨーロッパ・ラテンアメリカの各地域を専門として研究を行っています。比較政治学では、制度、政治行動、政治経済、国家と社会の相互関係といった研究テーマについて、比較の視

		点から分析するために、さまざまな研究手法が用いられています。
国際関係	国際政治、国際関係	国際政治、国際関係論、国際政治史、外交史を専門として、国際関係の理論や歴史を学び、現代の国際関係の分析を行います。国際関係をグローバルな視座でとらえ、歴史的、思想的、理論的に探求していく研究方法が特徴です。
公共政策	公共政策	「公平と効率のバランス」「持続可能性」の視点を重視し、学際的な視点から公共政策の分析・評価・形成を行える人材、なかでも科学的根拠にもとづく政策立案（Evidence-Based Policy Making: EBPM）を担える人材、さらに実践的なトレーニングによって鍛えられ、グローバルな視野とローカルな現場感覚をともに身につけた人材の育成を目指します。

2) ジャーナリズムコース

「ジャーナリズムコース」においても、政治学コースと同様に合同指導体制をとっています。

なお、メインとなる指導教員は、出願時の申請に基づき、決定されます。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
ジャーナリズム	ジャーナリズム思想・歴史・技法、マス・メディア及びマス・コミュニケーション理論、マス・メディア倫理・法制、ジャーナリストのための国際関係・政治・経済、科学・技術・社会・文化等学問領域の理論と分析	現代のジャーナリズム、マス・コミュニケーション現象を分析・解明するための基礎理論および方法を習得し、併せてそれらを応用・実践する。また、国際関係、政治・経済・科学技術等専門的なジャーナリストに必要な知識を探究します。

・ジャーナリズムコースは、2023 年度を含むそれ以前の入学者は、修士論文を「論文系」とするか「作品系（映像、ノンフィクション、ウェブ作品等を主要構成部分とするもの）」とするかの選択形式となっていましたが、2024 年度を含むそれ以降の入学者は「論文系」のみとなります。「作品系修士論文」は廃止され、修士論文としては学术论文（日本語であれば20,000 字目安）を作成することが必要である点についてご留意ください。

2. 募集人員

各コース若干名

3. 入学時期

2027 年 4 月 1 日

4. 募集・試験日程

政治学研究科修士課程の募集・試験日程は次のとおりです。

日程	
出願期間	2026 年 9 月 11 日（金）～9 月 18 日（金）
検定料納入期間	2026 年 9 月 11 日（金）～9 月 18 日（金）

第 1 次試験 (書類審査)	提出された出願書類により審査を実施
第 1 次試験合格者発表	2026 年 11 月 12 日 (木) ※政治経済学部卒業見込の方は、基本的に第 2 次試験は行われず、第 1 次試験が合格であった場合は最終合格となります。ただし、第 1 次試験が“条件付き合格”であった場合のみ、第 2 次試験が行われます。 ※他学部卒業見込の方の場合、第 1 次試験合格者は、全員第 2 次試験が行われます。
第 2 次試験スケジュール発表	2026 年 11 月 13 日 (金)
第 2 次試験 (面接試験)	2026 年 11 月 21 日 (土) ～11 月 29 日 (日) ※上記のうち当研究科が指定する時間で面接を実施します。面接時間は 20 分を予定しています。
第 2 次試験合格者発表	2026 年 12 月 18 日 (金)

5. 出願資格

以下のすべてを満たしていること。

- ① 現在、本学のいずれかの学部にて在学中で、2027 年 3 月に卒業見込みの者。
- ② GPA (大学統一基準) が **3.0 以上** であること。

【GPA 算出方法について】

GPA の算出にあたっては、卒業要件算入対象科目として登録した全科目が対象となります。

GPA は、小数第 2 位まで表示します (小数第 3 位は、四捨五入とする)。

【大学統一基準の G P A 値対照表】

評価 (素点)	使用する成績表記	GPA 値
100～90	優 (A ⁺)	4.0
89～80	優 (A)	3.0
79～70	良 (B)	2.0
69～60	可 (C)	1.0
59～0	不可 (F)	0
*	不受験 (H)	

$$GPA = \frac{\{(4.0 \times A^+ \text{の修得単位数}) + (3.0 \times A \text{の修得単位数}) + (2.0 \times B \text{の修得単位数})\} + (1.0 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総登録単位数 (不合格科目を含む)}}$$

総登録単位数 (不合格科目を含む)

6. 出願にあたっての注意事項

- ・ 本大学 (学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。) の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。
- ・ 障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。

い。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

Ⅱ. 出願

1. 出願の要件

所定期間中に「入学検定料の納入」、「出願書類の提出」をすべて行うことで出願が完了します。

2. 検定料納入期間・出願期間

1) 検定料納入期間

2026年9月11日（金）～9月18日（金）

2) 出願期間

2026年9月11日（金）～9月18日（金）

3. 入学検定料の納入

検定料納入期間中に、出願締切時刻までに間に合うように、所定の金額を納入する必要があります。

1) 納入金額

25,000 円

2) 納入方法

<国内出願者の納入方法>

A.コンビニエンスストアでの支払い

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書の画像または PDF にして提出してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
- ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。
- ・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2027 年 4 月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	修士課程 推薦入試 25000 円

B.クレジットカード

- ・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・決済完了後、「申込内容照会結果」画面を画像または PDF にして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

※納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください）。

ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2027 年 4 月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	修士課程 推薦入試 25000 円

3) 入学検定料の返還について

- 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科事務所までご連絡ください。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
 - 入学検定料を所定額より多く支払った。
 - 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

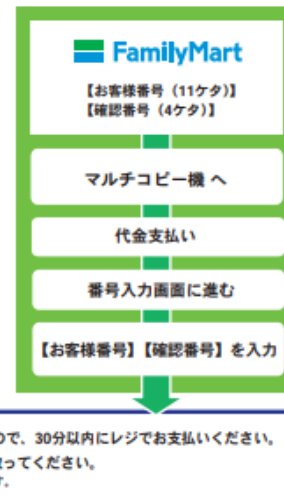
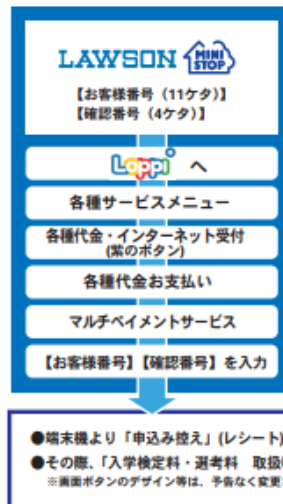
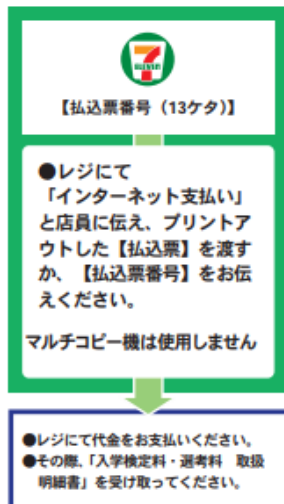
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「収納証明書」のスクリーンもしくは写真データを、所定 Forms にアップロードしてください。

■ 注意事項

- 出願期間に入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

出願

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、所定 Forms にアップロードしてください。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会とは、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,518 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

4. 出願書類の提出

- ・ 出願期間中に、所定の出願書類を提出する必要があります。
- ・ 出願書類に不備や不足書類が一つでもあった場合は、出願は受理しません。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。

1) 提出方法

- ・ 推薦状**以外**の提出物（後述の出願書類の①～⑥）：
出願者本人が所定の以下 Forms にアクセスし、必要事項を入力の上、各書類をアップロードして提出してください。
[\(GSPS\) Internal Admission by Recommendation / \(政治学研究科\) 推薦入試 - フォームに記入する](#)
- ・ 推薦状（後述の出願書類の⑦）：
推薦状を作成する方自身が、gsp-s-rec@list.waseda.jp 宛てに送ってくださるよう手配してください。Gmail などのフリーアドレスではなく、大学のメールアドレス（@waseda.jp など）から送付いただくよう依頼をしてください。メールの件名は「（出願者氏名）推薦状」としてください。

2) 提出上の注意

- ・ 出願締切時間を過ぎた書類は一切受け付けません。推薦状も同様ですので、余裕をもってご手配ください。
- ・ 出願書類に不備や不足書類が一つでもあった場合は、出願は受理しません。
- ・ 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 出願後に住所・電話番号・Email アドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。情報を変更したことを連絡せず、それが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は責任を負いません。
- ・ 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を添付してください。
- ・ 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

3) 出願書類

提出物のうち、所定の書式が用意されているものがあります。所定用紙は、当研究科ホームページからダウンロードしてください。 <https://www.waseda.jp/fpse/gsp-s/applicants/admission-literature/>

① 入学志願票【所定用紙】

必要事項を記載のうえ、顔写真データを写真貼付欄に画像として貼り付けてください。

顔写真の要件は以下の通りです。

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、面接試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内

の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

② 入学検定料の支払根拠

入学検定料支払い終了後、コンビニエンスストア決済の場合は受け取った入学検定料・選考料取扱明細書の中にある「収納証明書」、クレジットカード・中国オンライン決済の場合は「申込内容照会結果」画面を、画像ファイルまたは PDF ファイルにして、提出してください。

③ 成績証明書

最新のものを提出してください。

④ GPA 証明書

- ・ 最新のものを提出してください。
- ・ GPA 証明書が発行できない場合は、MyWaseda の成績照会画面と単位修得状況照会画面を PDF 化したものを提出してください。

<PDF 化手順>

- (1) MyWaseda のログイン・ページ (<https://my.waseda.jp/login/login>) の左下「成績照会・科目登録専用」からログインしてください。
- (2) 成績照会画面は右上「印刷」ボタンをクリックすると PDF 化することができます。
- (3) 単位修得状況照会画面は成績照会画面の右上「単位修得照会画面」をクリックして、画面が出たら、右上「印刷」ボタンをクリックすると PDF 化することができます。

⑤ 研究計画書【所定用紙】

- ・ 当研究科所定用紙に従って記入してください。記入欄の文字数は、合計で 5000 字以内程度（5 ページ前後目安）にまとめてください。もともと様式に記載されていた文字は、文字数として考慮していただく必要はありません。
- ・ 志望動機やエッセイ、研究計画書等は、当研究科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。
- ・ 研究指導をおこなう教員については、以下のリストにて「○（＝募集あり）」の表記となっている、かつメインアドバイザー担当教員より選択してください。「○」以外の教員またはサブアドバイザー担当教員を選択された場合、出願は無効となります。
<https://waseda.box.com/s/2c1qxrl3m5yuu52viei83qhddcty0nqd>
- ・ 研究指導をおこなう教員の希望 1～3 の記載は必須です。
- ・ 入学後の研究指導体制は、主として研究指導をおこなう教員（メインアドバイザー）が 1 名、副として研究指導をおこなう教員（サブアドバイザー）が希望等に応じて 1 名または無しの体制となります。記載された教員による受入や指導を確約するものではありませんが、記載された希望に基づきメインアドバイザーが決定されます。サブアドバイザーは、入学試験に合格した場合に別途当研究科から合格者に希望を伺い、メインアドバイザー等と協議のうえ、配置するか否かを決定します。
- ・ 記載された教員による受入や指導を確約するものではありません。

⑥ 英語能力試験スコアカード

- ・ 原則、全員提出する必要があります。ただし自身の国籍が英語を公用語とする国の国籍であり、かつ自身の第一言語が英語である場合に限り、提出不要です。
- ・ TOEFL (PBT または iBT)」「TOEIC」「IELTS」のいずれかのスコアカードを Forms にアップロードしてください。
 - TOEFL スコアを提出する者は、必ず Test Taker Score Report を提出してください。MyBest スコア、Home

Edition, Paper Edition の提出は認められません。

- TOEIC スコアを提出する者は、本人に送付される公式認定証を提出してください。TOEIC L&R のみお認めします。TOEIC 団体特別受験制度による IP スコア等の提出は認められません。
- IELTS スコアを提出する者は、必ずアカデミックモジュールでのスコアを提出してください。IELTS Online, IELTS One Skill Retake のスコアの提出は認められません。

- ・ 上記に加えて、受験機関からスコアレポートを直接当研究科に送ってもらうよう手配してください。出願締切前に必ず届くようにしてください。出願期間前に届くのは問題ありませんが、出願期間後の提出は受け付けません。直接送付の方法はテストによって異なるので、以下を参照してください。

TOEFL	ETS を通じて、公式スコアレポートが当研究科へ直接送付されるよう申請してください。 ETS 公式サイト : https://www.ets.org/ Department Code : D055
TOEIC	日本国内で受験した場合 : IIBC の「スコア確認サービス (Score Confirmation Service)」を利用し、当研究科宛に公式スコアを直接送付するよう手配してください。手続方法は、以下参照してください。 IIBC 公式サイト : https://www.iibc-global.org/english/toEIC/test/Ir/guide05/score2.html GSPS Application Code : 00019710 日本国外で受験した場合 : 「Official Score Certificate (公式スコア証明書)」の原本を、下記【政治学研究科事務所 住所】宛に郵送してください。
IELTS	IELTS の電子スコア送付サービスを利用し、スコアを当研究科へ直接送付してください。 IELTS 公式サイト : https://ielts.org/ このサービスが利用できない場合は、「Test Report Form (成績証明書)」の原本を、下記【政治学研究科事務所 住所】宛に郵送してください。

【政治学研究科事務所 住所】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

学校法人早稲田大学 大学院政治学研究科事務所

- ・ 有効期限は test date が出願締切日からさかのぼって 2 年以内のものとします。
- ・ 複数の試験団体のスコアカードをお持ちの方は、複数提出することが可能です。ただし、1 試験団体につき提出できるスコアは 1 つのみとします。

⑦ 推薦状【所定用紙】

次の 1 ～ 4 のいずれかに該当する方の推薦を受け、推薦状を作成する方が、gsp-s-rec@list.waseda.jp 宛てに送ってくださるよう手配してください。その際、Gmail などのフリーアドレスではなく、必ず大学のメールアドレス (@waseda.jp など) から送付いただくよう依頼をしてください。メールの件名は「(出願者氏名) 推薦状」としてください。

1. 自身の演習 (ゼミ) 担当教員
2. 早稲田大学内の専任教員
3. 早稲田大学内で講義を担当する教員
4. 出願者の資質を評価しうる者 (三親等以内の親族を除く)

Ⅲ. 試験

1. 受験票

- ・ 出願受付後、出願が受理された志願者に対し、受験票を送付いたします。
- ・ 入学志願票に記載された E-mail アドレス宛に発送いたします。
- ・ 第 1 次試験合格者発表日の 7 日前になっても受験票が届かない場合は、当研究科事務所（gsps-admission@list.waseda.jp）までお問い合わせください。
- ・ 受験票は、入学後の学生証交付まで必要となりますので、大切に保管してください。

2. 第 1 次試験

- ・ 第 1 次試験は、書類選考を行います。
- ・ 提出された書類により選考をします。

3. 第 2 次試験

- ・ 政治経済学部卒業見込の方は、基本的に第 2 次試験は行われず、第 1 次試験が合格であった場合は最終合格となります。ただし、第 1 次試験が“条件付き合格”であった場合のみ、第 2 次試験が行われます。
- ・ 他学部卒業見込の第 1 次試験合格者は、全員第 2 次試験が行われます。
- ・ 第 2 次試験は、当研究科が指定する **2026 年 11 月 21 日（土）～11 月 29 日（日）** のいずれかの日で行います。
- ・ 第 2 次試験は、Web 会議システムを利用した形式による面接試験（以降、Web 会議システム面接試験）を行います。
- ・ 面接時間は、20 分間です。
- ・ 面接開始時刻などの詳細情報は、当研究科よりメールでご連絡いたします。
発表日時は、**2026 年 11 月 13 日（金）中** です。

Web 会議システム面接試験

(1) 志願者に求められる利用設備環境について

Web 会議システム面接試験においては、志願者ご自身のインターネット環境、パソコンや音声機器等を使用する必要があります。ご自身がこれらの機器を利用可能な状況にあることを必ず別紙「Web 会議システム利用面接試験要領」にて確認の上、出願してください。

(2) 面接試験に関する注意事項

- ・ 本学は試験中のデータを選考に活用するため、録音、録画、撮影のいずれかを行うことがあります。
- ・ 受験者による録音、録画、撮影は禁止します。
- ・ 面接試験中には、出願時に提出した書類を含め、資料の参照は認められません。なお、紙媒体の資料だけでなく、デバイス上で電子データや Web ページを参照することも認められません。これらの禁止事項が確認できた場合、不正行為とみなすことがあります。
- ・ 本人確認のため、受験票をプリントアウトしたものと学生証を準備してください。
- ・ 接続場所は他者の居ない、静寂な環境としてください。静寂な環境が維持できない場合は試験続行不可とみなし、欠席扱いとする場合があります。また、第三者の入室が確認できた場合は、不正行為とみなすことがあります。

4. 合格者発表

1) 発表日

第1次試験：2026年11月12日（木）

第2次試験：2026年12月18日（金）

2) 発表方法

- ・ 合格者発表は、当研究科よりメールにて行います。
- ・ 可否に関する問い合わせには一切お応えできません。

5. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑥志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 出願者が本学に提出した書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとみなします。
5. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。

6. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

IV. 入学手続

所定の期間内に、①入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞、②入学手続情報の入力＜UCARO＞、③入学手続書類提出の3点を完了することにより、入学手続が完了します。

※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。なお、入学手続に関する書類は、メールにて送付します。「@waseda.jp」「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるよう設定しておいてください。

1. 手続期間

- 入学手続（入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入）期限は、以下を予定しています。

手続期間（予定）
2026 年 12 月 23 日まで

2. 手続内容

- 所定の期間内に入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入と入学手続書類の提出が必要となります。
- 提出方法、ならびに提出書類の詳細については「入学手続の手引き」を参照ください。

3. 登録料・学費・諸会費

- 登録料・学費・諸会費は、別紙「2027 年 4 月入学者 登録料・学費・諸会費別表」よりご確認ください。

4. その他

- 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、登録料が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- 一度提出した書類および納入した登録料、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

Tel: 03(3208)8534

Email: gsps-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1