
2027 年度 4 月
早稲田大学大学院政治学研究科
入学試験要項

修士課程
一般・社会人・1 年制入学試験

早 稲 田 大 学
大学院政治学研究科

目次

I. 募集概要.....	2	III. 試験.....	19
1. 募集コース.....	2	1. 受験票.....	19
2. 募集人員.....	3	2. 第1次試験.....	19
3. 入学時期.....	4	3. 第2次試験.....	19
4. 募集・試験日程.....	4	4. 合格者発表.....	20
5. 出願資格.....	4	5. 不正行為について.....	21
6. 出願にあたっての注意事項.....	5	6. 免責事項.....	21
II. 出願.....	6	IV. 入学手続.....	23
1. 出願区分.....	6	1. 手続期間.....	23
2. 検定料納入期間・出願期間.....	6	2. 手続内容.....	23
3. 出願の要件.....	6	3. 登録料・学費・諸会費.....	23
4. 入学検定料の納入.....	6	4. 在留資格認定証明書申請について.....	23
5. 志願者情報の登録および出願書類の提出.....	11	5. その他.....	23

【出願方法について】

オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下 TAO) を利用します。本システム利用による出願方法等の詳細については、本入試要項 II. 出願 の 5. 志願者情報の登録および出願書類の提出 をご参照いただき、オンライン出願を行ってください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

【性別情報の収集について】

男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本入学試験要項巻末のお問い合わせ先までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

I. 募集概要

1. 募集コース

政治学研究科修士課程にて、募集予定のコースは次のとおりです。

専攻名	コース		学位
政治学専攻	政治学コース - 実証政治分析研究領域 - 政治思想・政治史研究領域 - 比較政治研究領域 - 国際関係研究領域 - 公共政策領域		修士（政治学）
	ジャーナリズムコース	1 年制	修士（ジャーナリズム）
		2 年制	

- ・「政治学コース」、「ジャーナリズムコース」のコース別に募集を行います。
- ・グローバル公共政策コースは 2026 年度をもって募集停止とし、2027 年 4 月より政治学コース内の「公共政策領域」として再編されました。

1) 政治学コース

「政治学コース」では、修士課程での研究指導をより重層的、総合的で、柔軟なものとするために、教員別指導体制ではなく、「研究領域」別合同指導体制を実施しています。なお、メインとなる指導教員は、出願時の申請に基づき、入学後に決定されます。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
実証政治分析	数理・計量分析、現代政治分析、政治・投票行動、政治コミュニケーション、政治学方法論	現代政治学の諸理論の探求と現代日本政治の分析、先進国の比較現代政治分析を行います。その中には、分析手法の開発・探求や、政治・投票行動や政治コミュニケーションの理論と分析も含まれます。
政治思想・政治史	政治思想、政治思想史、憲法、日本政治思想史、日本政治史、西洋政治史	西洋および日本での政治思想・政治史と現代の規範的政治理論探求を行います。政治史や政治思想に密着した憲法も同時に学ぶことが大きな特徴です。
比較政治	比較政治、地域研究	比較政治学は、世界各地で生じる政治現象を研究対象とし、そうした現象を形成するメカニズムについて、文脈に根差した知識および一般化可能な知見を導くことを目指す学問領域です。比較政治学の担当教員は、アジア・ヨーロッパ・ラテンアメリカの各地域を専門として研究を行っています。比較政治学では、制度、政治行動、政治経済、国家と社会の相互関係といった研究テーマについて、比較の視点から分析するために、さまざまな研究手法が用いられています。

国際関係	国際政治、国際関係	国際政治、国際関係論、国際政治史、外交史を専門として、国際関係の理論や歴史を学び、現代の国際関係の分析を行います。国際関係をグローバルな視座でとらえ、歴史的、思想的、理論的に探求していく研究方法が特徴です。
公共政策	公共政策	「公平と効率のバランス」「持続可能性」の視点を重視し、学際的な視点から公共政策の分析・評価・形成を行える人材、なかでも科学的根拠にもとづく政策立案（Evidence-Based Policy Making: EBPM）を担える人材、さらに実践的なトレーニングによって鍛えられ、グローバルな視野とローカルな現場感覚をともに身につけた人材の育成を目指します。

2) ジャーナリズムコース

「ジャーナリズムコース」においても、政治学コースと同様に合同指導体制をとっています。メインとなる指導教員は、出願時の申請に基づき、入学後に決定します。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
ジャーナリズム	ジャーナリズム思想・歴史・技法、マス・メディア及びマス・コミュニケーション理論、マス・メディア倫理・法制、ジャーナリストのための国際関係・政治・経済、科学・技術・社会・文化等学問領域の理論と分析	現代のジャーナリズム、マス・コミュニケーション現象を分析・解明するための基礎理論および方法を習得し、併せてそれらを応用・実践する。また、国際関係、政治・経済・科学技術等専門的なジャーナリストに必要な知識を探究します。

- ・ ジャーナリズムコースは、2023 年度を含むそれ以前の入学者は、修士論文を「論文系」とするか「作品系（映像、ノンフィクション、ウェブ作品等を主要構成部分とするもの）」とするかの選択形式となっていました。2024 年度を含むそれ以降の入学者は「論文系」のみとなります。「作品系修士論文」は廃止され、修士論文としては学術論文（日本語であれば 20,000 字目安）を作成することが必要である点についてご注意ください。

2. 募集人員

政治学研究科修士課程の募集人員は次のとおりです。

研究科	専攻	コース	入学試験種類	入学定員※
政治学研究科	政治学専攻	政治学コース	一般入学試験	75 名
			社会人入学試験	
		ジャーナリズムコース	一般入学試験	60 名
			1 年制入学試験	

- ・ 入学定員は 4 月・9 月入学試験の総計となります。
- ・ ジャーナリズムコースの募集人員は、ジャーナリズムコース特別 AO 入学試験の募集人員も含めた総計となります。
- ・ 複数のコースを併願することはできません。
- ・ 同一コースであっても複数の入学試験種類に併願することはできません。
- ・ 本入試と同じ入学時期の、修士課程のジャーナリズムコース特別 AO 入学試験および推薦入学試験との併願はできません。
- ・ 入学後に他のコースへ変更することはできません。

3. 入学時期

2027 年 4 月 1 日

4. 募集・試験日程

政治学研究科修士課程の募集・試験日程は次のとおりです。

日程		
出願期間		2026 年 9 月 11 日（金）～ 9 月 25 日（金）正午（日本時間 12:00）* *TAO の入力期限
検定料納入期間		2025 年 9 月 11 日（金）～9 月 25 日（金）
第 1 次試験	・書類選考 ・英語能力審査	提出された出願書類により審査を実施
第 1 次試験合格者発表		2026 年 11 月 12 日（木）
第 2 次試験スケジュール発表		2026 年 11 月 13 日（金）
第 2 次試験 （面接試験）		2026 年 11 月 21 日（土）～11 月 29 日（日） ※上記のうち当研究科が指定する時間で面接を実施します。面接時間は 20 分を 予定しています。
第 2 次試験合格者発表		2026 年 12 月 18 日（金）

5. 出願資格

1) 一般入学試験

以下のいずれかの条件に該当する者。

- ① 大学を卒業した者、または入学までに卒業見込みの者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、または入学までに授与される見込みのある者
- ③ 外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者、または入学までに修了見込みの者
- ④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、または入学までに授与される見込みのある者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 大学に 3 年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了、または入学までに修了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- ⑦ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに 22 歳に達する者

※出願資格⑥⑦に該当する者は、事前に個別審査を受け、出願許可を得る必要があります。個別審査希望の者は以下の期限までに申請書類を提出する必要がありますので、必ず事前に当研究科事務所までご連絡ください。申請期限後の書類提出は認められません。

【申請期限】2026 年 7 月 17 日（金）まで

2) 政治学コース社会人入学試験

入学までに下記①～④のいずれかの条件を満たしてから2年6ヶ月以上経過する者。

- ① 大学を卒業した者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
- ④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者。

3) ジャーナリズムコース1年制入学試験

入学までに下記①～④のいずれかの条件を満たしてから3年以上の社会人経験（実務経験）を有する者。

- ① 大学を卒業した者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
- ④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与され者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者。

6. 出願にあたっての注意事項

- ・ **5. 出願資格**の出願資格①に記載の「大学」は、日本の大学を意味しています。国籍を問わず、海外（日本以外）の大学を卒業した方、または卒業見込みの方は、出願資格③が該当します。
- ・ 「外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における16年目の課程を修了した者」という意味です。16年間教育を受けたかではなく、「16年目の課程を修了しているかどうか」で判断します。
- ・ 中国の大学の専科（3年制）の卒業生には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。
- ・ 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- ・ 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。
- ・ 障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

Ⅱ. 出願

1. 出願区分

- ・ 志願者の居住地によって、「国内出願」と「国外出願」とに区分されます。
- ・ 以下の定義により自身の出願区分を確認してください。

	国内出願	国外出願
対象	出願時に日本国内に居住する者 ただし、外国籍の者で在留資格が「短期滞在」の者は除く	出願時に日本国外に居住する者
資格確認方法	出願時に記載された「現住所」から判断する	

2. 検定料納入期間・出願期間

1) 検定料納入期間

2026 年 9 月 11 日（金）～9 月 25 日（金）正午（日本時間 12:00）

2) 出願期間

2026 年 9 月 11 日（金）～9 月 25 日（金）正午（日本時間 12:00）＊

＊TAO の入力期限

3. 出願の要件

- ・ 所定期間中に「入学検定料の納入」、「志願者情報の登録」、「出願書類の提出」をすべて行うことで出願が完了します。

4. 入学検定料の納入

- ・ 検定料納入期間中に、所定の金額を納入する必要があります。

1) 納入金額

- ・ 出願区分によって納入金額が異なるため注意してください。

国内出願	国外出願
30,000 円	15,000 円

2) 納入方法

<国内出願者の納入方法>

A. コンビニエンスストアでの支払い

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
 - ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスして所定の申込手続を完了させる必要があります。
 - ・ 「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を TAO にアップロードしてください。
 - ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2027年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	修士課程 国内出願（4月） 30000円

B. クレジットカード

・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト

(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

・決済完了後、「申込内容照会結果」画面を TAO にアップロードしてください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

※納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2027年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	修士課程 国内出願（4月） 30000円

<国外出願者の納入方法>

A. クレジットカード・中国オンライン決済

・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

・決済完了後、「申込内容照会結果」画面を TAO にアップロードしてください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2027年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	修士課程 国外出願（4月） 15000円

B. 外国送金

次の外国送金要領に従い、金融機関より送金してください。また、「外国送金依頼書」を TAO にアップロードしてください。

<外国送金要領>

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払 (Advise and Pay)

振込銀行手数料	依頼人負担 (Payer's Responsibility)
円為替手数料	受取人負担 (Payee's Account) s
送金額	入学検定料に円為替手数料を加えた金額 17,500 円 (検定料 15,000 円 + 円為替手数料 2,500 円) ※現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続き時にお支払いください。
送金目的	入学検定料 (Screening Fee)
送金先銀行名	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号	0035967FHE ※口座番号欄には数字 7 文字とアルファベット 3 文字を記入してください。
受取人	早稲田大学 (Waseda University)
銀行住所	〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3-7 (3-7, Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan)
スウィフトコード	BOTKJPJT
備考	必要連絡事項 (Message to Payee, if any) には受験者本人の氏名 (Applicant's name) の前に "31GSPS " を必ず記入してください。

3) 入学検定料に関する注意事項

- ・ 入学検定料の納入は、日本国内または国外より出願前に必ず行なってください。
- ・ 入学検定料を納入していない場合、出願は受け付けません。
- ・ 次のケースに該当する場合は、検定料が免除になる場合があります。詳細は当研究科事務所までお問い合わせください。
 - 経済協力開発機構 (OECD) の開発援助委員会 (DAC) が発行する、「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者。詳細は別紙「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」を参照し、必要書類を提出してください。
 - 当研究科への入学後に国費外国人留学生となる可能性がある場合。該当者は出願前に留学センター (e-mail: in-cie@list.waseda.jp) までご相談ください。

4) 入学検定料の返還について

- ・ 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科事務所までご連絡ください。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
 - 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出 願

「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いいコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



Web申込み・オンライン決済

1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名称人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名称人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

5. 志願者情報の登録および出願書類の提出

1) 出願方法

オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下 TAO) を利用します。本システムの利用にあたって、まずはアカウントの作成が必要です。以下のウェブサイトアクセスしてアカウント作成後、オンライン出願前に、本システムの動作確認をしてください。

TAO の入力は、2026 年 9 月 25 日 (金) 正午 (日本時間 12:00) までが期限です。出願の提出 (提出ボタンをクリック) は、この期限までに完了するようにしてください。

① アカウントの取得とログイン

「The Admissions Office (TAO)」<https://admissions-office.net/ja/portal>

「会員登録」を選択してください。



② 出願者アカウントを作成する。

出願者アカウント作成 Japanese ▾

* 必須項目

本入試においては、表示言語は日本語を選択してください。

- ③ 必要な情報を入力した後、登録した Email アドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。以上の手続完了後、ログインをしてください。ログイン後、トップページに「出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく。複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。」(上図赤線参照) との記載がありますが、本入試制度においては、TAO の「基本情報」は使用しませんので、入力不要です。

- ④ ログイン後、出願受付中の大学の中から「早稲田大学」を選択してください。



- ⑤ 「政治学研究科（GSPS）」－「政治学専攻（政治学コース／ジャーナリズムコース）」－「2027 年度 4 月入学 修士課程（一般・社会人・1 年制）」を選択し、「出願を開始する」をクリックしてください。



出願書類名をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。「出願中」と表示されているうちは、出願は完了していません。

「内容確認」ボタンを押し、確認後、最後に「出願を完了する」ボタンを押して、完了となったことを確認してください。押し忘れに注意してください。



2) 注意事項

- ・ 出願期間締切日までに TAO で出願を完了してください。出願締切日を過ぎて「出願中」のステータスのままになっているものについては受け付けません。また、出願されるコースや区分によっては郵送が必要な書類（推薦書等）がある場合があります。それらについても、必ず出願期間締切日までに当研究科に必着するようにしてください。
- ・ 出願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に申請が完了しなかった場合、本学では一切責任を負いません。
- ・ 当研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録された Email アドレスへの連絡とします。定期的に TAO のメッセージボックスや登録した Email アドレスの受信確認を行ってください。
- ・ 出願時に TAO 上で提出していただく証明書類（卒業証明書・成績証明書等）は、デジタルコピーで可としていますが、合格後、入学手続の際には、当該デジタルコピーの原本を提出していただくことになります。入学手続締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学を許可しないこととなりますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 出願後に TAO に登録された住所・電話番号・Email アドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。
- ・ 出願書類に不備や不足書類が一つでもあった場合は、出願を受理しません。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。
- ・ 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を TAO にアップロードしてください。
- ・ 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

3) 出願書類

- 出願先のコース、入学試験種別、国籍によって出願書類が異なります。次の〈出願書類一覧〉を参照し、ご自身に該当する区分に応じて出願書類を作成してください。
- アップロードできるファイルの拡張子（.png .jpeg .jpg .pdf など）は、TAO 画面上でご確認ください。
- 出願書類に不備や不足書類が一つでもあった場合は、出願は受理しません。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。**

〈出願書類一覧〉 ○→要提出 ※→対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）

TAO 上の 分類	提出物	政治学コース				ジャーナリズムコース			
		一般入試		社会人入試		一般入試		1 年制入試	
		日本 国籍	外国籍	日本 国籍	外国籍	日本 国籍	外国籍	日本 国籍	外国籍
① 志願者 情報	検定料収納証明書	○	○	○	○	○	○	○	○
	パスポート	-	○	-	○	-	○	-	○
	在留カード	-	※	-	※	-	※	-	※
	顔写真	○	○	○	○	○	○	○	○
② 研究計 画等	研究計画書	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 年修了希望届	-	-	※	※	-	-	-	-
	経歴活動記録	-	-	-	-	-	-	○	○
③ 学歴	(TAO で入力。提出物なし)								
④ 職歴	(TAO で入力。提出物なし)								
⑤ 成績証 明書	成績証明書	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥ 卒業証 明書	卒業や修了を証明 する書類	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦ 語学 能力証 明書	英語能力試験スコ アカード	○	※	○	※	○	※	-	-
	日本語能力試験ま たは日本留学試験 いずれかのスコアカー ド	-	○	-	○	-	○	-	○
⑧ 推薦 状	推薦状 2 通 (TAO からの提出で はありません)	○	○	○	○	○	○	○	○

- 提出物のうち、所定の書式が用意されているものがあります。**所定様式は、当研究科ホームページからダウンロードして活用してください。**

<https://www.waseda.jp/fpse/gspes/applicants/admission-literature/>

- ・ 次の資料は、必要に応じて当研究科ホームページからダウンロードして入手してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gspes/applicants/admission-literature/>

- 出身大学学校コード
- 国籍コード

① 志願者情報

- ・ TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。
- ・ ここで入力された Email アドレスに当研究科からご連絡をさしあげる場合がありますので、日常使用している Email アドレスを入力してください。
- ・ 本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

【入学検定料収納証明書】

- ・ コンビニエンスストアで受け取った入学検定料・選考料取扱明細書の中にある「収納証明書」、クレジットカード・中国オンライン決済の場合は「申込内容照会結果」画面、外国送金の場合は「外国送金依頼書」をアップロードしてください。

【パスポート（外国籍の者のみ）】

- ・ 顔写真が掲載されているページをアップロードしてください。出願時に有効期限の切れていないものを提出してください。

【在留カード（外国籍の者のうち、国内出願者のみ）】

- ・ 国内出願者（在留資格が「短期滞在」の者は除く）は、居住する区・市役所等で発行される有効な在留カード（表・裏両面）をアップロードしてください。

【顔写真】

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、面接試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

② 研究計画等

- ・ 志望するコースと受験区分を選択してください。

【研究計画書】

- ・ **所定様式を用いて**、自身で記載したものを TAO へアップロードしてください。記入欄の文字数は、合計で 5000 字以内程度（5 ページ前後目安）にまとめてください。もともと様式に記載されていた文字は、文字数として考慮していただく必要はありません。

- ・ 志望動機やエッセイ、研究計画書等は、当研究科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。
- ・ **研究指導をおこなう教員については、以下のリストにて「○（＝募集あり）」の表記となっている、かつメインアドバイザー担当教員より選択してください。そうでない担当教員を選択された場合、出願は無効となります。**
<https://waseda.box.com/s/2c1qxrl3m5yuu52viei83qhddcty0nqd>
- ・ 研究指導をおこなう教員の希望 1～3 の記載は必須です。
- ・ 入学後の研究指導体制は、主として研究指導をおこなう教員（メインアドバイザー）が 1 名、副として研究指導をおこなう教員（サブアドバイザー）が希望等に応じて 1 名または無しの体制となります。記載された教員による受入や指導を確約するものではありませんが、記載された希望に基づきメインアドバイザーが決定されます。サブアドバイザーは、入学試験に合格した場合に別途当研究科から合格者に希望を伺い、メインアドバイザー等と協議のうえ、配置するか否かを決定します。

【1年修了希望届（書式自由）（政治学コース社会人入学試験志願者のうち1年修了希望者のみ）】

政治学コースでは、社会人入学試験受験者のうち、希望する方に1年修了制度を設けています。1年修了希望者は、出願時に以下の書類をTAOへアップロードしてください。なお、出願期間以外、および入学後の提出は認められません。また、1年修了の可否、ならびに修士課程修了後、博士後期課程への続けての出願可否については、第2次試験合格者発表の際に通知いたします。

【提出物】 ※修士課程修了後に、続けて博士後期課程進学を希望するか否かで提出書類が異なります。

<1年修了希望かつその後の博士後期課程進学を希望する場合>

1. 1年修了希望届（書式自由）
2. 研究業績審査願 **（所定様式）**
3. 業績報告書（各業績の概要書（書式自由））
 （※注意）原則として、3. 業績報告書は活字媒体のものとし、主要業績を添付すること。報告可能な業績は、入学前3年以内のものに限る。

<1年修了希望だがその後の博士後期課程進学を希望しない場合>

1. 1年修了希望届（書式自由）
2. 業績報告書（各業績の概要書（書式自由））
3. 所属機関の在籍証明書
 （※注意）原則として、2. 業績報告書は活字媒体のものとし、主要業績を添付すること。報告可能な業績は、入学前3年以内のものに限る。

【経歴活動記録（ジャーナリズムコース1年制入学試験志願者のみ）】 **（所定様式）**

- ・ これまで社会人としての活動の中で、研究計画に関連する“活動領域”を 4 項目選定し、それぞれのテーマ、業務内容、自己分析、培われた能力を記入してください。
- ・ 経歴一覧には出願資格である「3 年以上の社会人経験（実務経験）」を満たしていることが明示されるよう、経歴を記載してください。
- ・ 記載済のファイルを TAO へアップロードしてください。

③学歴

- ・ 小学校入学（1 年次）以降を、逆時系列で入力してください。複数の大学に在籍された方はすべて入力してください。

- ・ TAO での学歴情報入力のみで、出願書類の提出はありません。
- ・ 最大 8 校まで入力欄を設けています。欄が不足する場合は、政治学研究科 (gsps-admission@list.waseda.jp) にご連絡ください。

④ 職歴

- ・ フルタイムワーカーとして働いた経験の有無を選択してください。
- ・ 経験「有」の場合、TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。
- ・ TAO での職歴情報は入力のみで、出願書類の提出はありません。

⑤ 成績証明書

- ・ TAO にアップロードしてください。
- ・ なお、出願時の証明書はデジタルコピーを可としますが、合格後の入学手続の際には必ず原本を提出していただくことになります。
- ・ 証明書はすべて日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）とあわせて提出してください。
- ・ 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。
- ・ 大学の学部入学から現在までの全学期の成績が記載された成績証明書を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、最終的な成績証明書を必ず提出してください。
- ・ 留学し、単位認定をされている場合は、留学先の成績証明書の原本もあわせて提出してください。

⑥ 卒業や修了を証明する書類

《中国以外の大学出身の者》

- ・ 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書を提出してください。
- ・ TAO にアップロードしてください。
- ・ なお、出願時の証明書はデジタルコピーを可としますが、合格後の入学手続の際には必ず原本を提出していただくことになります。
- ・ 証明書はすべて日本語または英語で書かれたものをアップロードしてください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）とあわせて提出してください。
- ・ 卒業見込みの場合は、卒業見込証明書（卒業見込証明書が提出できない場合は、在学証明書）を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、卒業証明書の原本を必ず提出してください。
- ・ 大学院修了者は、学部および大学院それぞれの卒業証明書、修了証明書および成績証明書を提出してください。

《中国の大学出身の者》

- ・ 卒業や修了を証明する書類として、認証書の発行手配をしてください。
CHSI（中国高等教育学生信息网）から申請し、以下の認証書を CSSD（CHESICC）から当研究科事務所 (gsps-verification@list.waseda.jp) ヘメールで直送されるよう手配してください。

既卒者・・・ 英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
および「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」

卒業見込者・・・ 英文の「Online Verification Report of Student Record」

- ◇ 卒業証明書、学位取得証明書には Diploma No. / Certificate No.等を付記するよう発行側に求めてください。
- ◇ 詳細については CSSD（CHESICC）の Web サイト（<https://www.chsi.com.cn/en/>）を確認してください。
- ◇ 必ず出願期間締切日までに本学へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。

- ◇ CSSD (CHESICC) から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。
- ・ 大学院修了者は、学部および大学院それぞれの卒業証明書および修了証明書を提出してください。
- ・ 卒業見込の場合は、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」および「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を必ず提出してください。

⑦ 語学能力証明書

- ・ TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。

【英語能力試験スコアカード】

- ・ 全員提出する必要があります。ただし自身の国籍が英語を公用語とする国の国籍であり、かつ自身の第一言語が英語である場合に限り、提出不要です。また、ジャーナリズムコース 1 年制入学試験出願者は、提出不要です。
- ・ 「TOEFL (PBT または iBT)」「TOEIC」「IELTS」のいずれかのスコアカードをアップロードしてください。
 - TOEFL スコアを提出する者は、必ず Test Taker Score Report を提出してください。MyBest スコア、Home Edition, Paper Edition の提出は認められません。
 - TOEIC スコアを提出する者は、本人に送付される公式認定証を提出してください。TOEIC L&R のみお認めします。TOEIC 団体特別受験制度による IP スコア等の提出は認められません。
 - IELTS スコアを提出する者は、必ずアカデミックモジュールでのスコアを提出してください。IELTS Online, IELTS One Skill Retake のスコアの提出は認められません。
- ・ 上記に加えて、受験機関からスコアレポートを直接当研究科に送ってもらうよう手配してください。出願締切前に必ず届くようにしてください。出願期間前に届くのは問題ありませんが、出願期間後の提出は受け付けません。直接送付の方法はテストによって異なるので、以下を参照してください。

TOEFL	ETS を通じて、公式スコアレポートが当研究科へ直接送付されるよう申請してください。 ETS 公式サイト : https://www.ets.org/ Department Code : D055
TOEIC	日本国内で受験した場合 : IIBC の「スコア確認サービス (Score Confirmation Service)」を利用し、当研究科宛に公式スコアを直接送付するよう手配してください。手続方法は、以下参照してください。 IIBC 公式サイト : https://www.iibc-global.org/english/toEIC/test/Ir/guide05/score2.html GSPS Application Code : 00019710 日本国外で受験した場合 : 「Official Score Certificate (公式スコア証明書)」の原本を、下記【政治学研究科事務所 住所】宛に郵送してください。
IELTS	IELTS の電子スコア送付サービスを利用し、スコアを当研究科へ直接送付してください。 IELTS 公式サイト : https://ielts.org/ このサービスが利用できない場合は、「Test Report Form (成績証明書)」の原本を、下記【政治学研究科事務所 住所】宛に郵送してください。

【政治学研究科事務所 住所】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

学校法人早稲田大学 大学院政治学研究科事務所

- ・ 有効期限は test date が出願締切日からさかのぼって 2 年以内のものとなります。
- ・ 複数の試験団体のスコアカードをお持ちの方は、複数提出することが可能です。ただし、1 試験団体につき提出できるスコアは 1 つのみとします。

【日本語能力試験・日本留学試験のスコアカード（外国籍の者のみ）】

- ・ 外国籍の者は、日本国際教育支援協会の実施する日本語能力試験 N1(旧試験では 1 級)合格の「認定結果および成績に関する証明書」もしくは、日本学生支援機構の実施する日本留学試験の「成績確認書」（「記述」を除いた合計 260 点以上）をアップロードしてください。
- ・ 有効期限の指定はありません。
- ・ 日本の大学を日本語によるカリキュラムで卒業した者、卒業見込みの者はスコアカードの提出は不要です。

⑧ 推薦状

- ・ 出身大学の指導教員またはそれに代わる方計 2 名へ、それぞれ推薦状の作成を依頼してください。
- ・ 推薦状には推薦者の所属する大学/機関等の**レターヘッドをつけて作成**いただくよう依頼してください。
- ・ 推薦状は、**推薦者が直接**、E メールアドレス **gsps-rec@list.waseda.jp** 宛に出願期間内にお送りください。
- ・ 推薦者の E メールアドレスは、その推薦者が所属する大学/機関等のドメイン（ex. @waseda.jp）による公式な E メールアドレスとしてください。たとえ推薦者のメールアドレスであっても yahoo/gmail/qq 等のフリーメールアドレスや個人のプロバイダメールアドレスから提出された推薦状は受理しません。
- ・ 必要に応じて、評価・推薦状の内容について確認するために、当研究科アドミッションズ・オフィスより推薦者に連絡をとることがあります。
- ・ 推薦状送信時のメールの件名は、「志願者名_推薦状」としてください。
- ・ 推薦状のファイル名は、「志願者の姓_名_推薦状」（例：waseda_taro_推薦状）としてください。

Ⅲ. 試験

1. 受験票

- 出願受付後、出願が受理された志願者に対し、TAO 上において公開いたしますので、各自、TAO にログインをしていただき、ご確認ください（下図参照）。
- ① 「出願一覧」から出願を完了した募集名「2027 年度 4 月入学 修士課程（一般・社会人・1 年制）」を選択してください。



- ② 「受験票表示」ボタンをクリックして受験番号を確認してください。



- 第 1 次試験合格者発表日の 7 日前になっても受験票が表示されない場合は、当研究科事務所（gpsps-admission@list.waseda.jp）までお問い合わせください。
- 受験票は、入学後の学生証交付まで必要となりますので、TAO 上で表示された受験票をプリントアウトしていただき、大切に保管してください。

2. 第 1 次試験

- 第 1 次試験は、書類選考・英語能力審査を行います。
- 提出された出願書類により選考します。

3. 第 2 次試験

- 試験は、大学が指定する日時・会場に実施します。受験生都合による変更は認められません。
- 第 1 次試験合格者のみ、第 2 次試験を行います。
- 第 2 次試験は、面接試験を行います。
- 当研究科が指定する日程にて第 2 次試験を実施します。

第 2 次試験（面接）
2026 年 11 月 21 日（土）～11 月 29 日（日）のいずれか

- 面接開始時刻などの詳細情報は、別途ご案内いたします。ご案内日時は、**2026 年 11 月 13 日（金）中**です。
- 面接時間は、20 分間です。

Web 会議システム面接試験

- (1) 志願者に求められる利用設備環境について

- Web 会議システム面接試験においては、志願者ご自身のインターネット環境、パソコンや音声機器等を使用する

必要があります。ご自身がこれらの機器を利用可能な状況にあることを必ず別紙「Web 会議システム利用面接試験要領」にて確認の上、出願してください。

(2) 接続テスト

- ・ 大学が指定する日程で事前の接続テストを行います。接続テストを行わない場合、面接試験の実施は認められませんのでご注意ください。
- ・ 接続テストの実施日時は、別途大学より周知をいたします。

オンライン面接で、受験者の通信環境や機器トラブルなど大学側の原因によらない不具合が発生し、当日いかなる方法を試みても解決せず、代替日程での実施も困難な場合には、当該受験者を面接欠席扱いとみなすことがあります。この点を十分理解いただいた上でご出願ください。

(3) 面接試験に関する注意事項

- ・ 本学は試験中のデータを選考に活用するため、録音、録画、撮影のいずれかを行うことがあります。
- ・ 受験者による録音、録画、撮影は禁止します。
- ・ 面接試験中には、出願時に提出した書類を含め、資料の参照は認められません。なお、紙媒体の資料だけでなく、デバイス上で電子データや Web ページを参照することも認められません。これらの禁止事項が確認できた場合、不正行為とみなすことがあります。
- ・ 本人確認のため、受験票をプリントアウトしたものと身分証明書（パスポート等）を準備してください。
- ・ 接続テストと面接試験当日に利用する機材、ならびに接続場所は同一環境としてください。面接試験時の試験環境と接続テスト時の試験環境が異なる場合、試験当日何らかの接続トラブルが生じたとしても当研究科は一切の責任を負いません。
- ・ 接続場所は他者の居ない、静寂な環境としてください。静寂な環境が維持できない場合は試験続行不可とみなし、欠席扱いとする場合があります。また、第三者の入室が確認できた場合は、不正行為とみなすことがあります。

4. 合格者発表

1) 発表日

第 1 次試験：2026 年 11 月 12 日（木）

第 2 次試験：2026 年 12 月 18 日（金）

2) 発表方法

上記の合格者発表当日に TAO 上において発表します（下図参照）。

- ① 「出願一覧」から出願を完了した募集名「2027 年度 4 月入学 修士課程（一般・社会人・1 年制）」を選択してください。



- ② 「選考状況を確認する」ボタンをクリックして合否を確認してください。



- ・ 可否に関する問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 政治学コースにて1年修了を希望された志願者の方の1年修了の可否については、合格者宛に送付する「合格通知書」にて確認してください。

5. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑥受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
4. 出願者が本学に提出した書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとみなします。
5. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。

6. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

IV. 入学手続

所定の期間内に、①入学手続料（登録料※・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞、②入学手続情報の入力＜UCARO＞、③入学手続書類提出の3点を完了することにより、入学手続が完了します。

※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。なお、入学手続に関する書類は、TAO に入力された Email 宛に送付します。「@waseda.jp」「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるよう設定しておいてください。

1. 手続期間

- 入学手続（入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入）期限は、以下を予定しています。

手続期間（予定）
2026 年 12 月 23 日（水）まで

2. 手続内容

- 所定の期間内に入学手続料（登録料・学費・諸会費）の納入と入学手続書類の提出が必要となります。
- 提出方法、ならびに提出書類の詳細については「入学手続の手引き」を参照ください。

3. 登録料・学費・諸会費

- 登録料・学費・諸会費は、別紙「2027 年 4 月入学者 登録料・学費・諸会費別表」よりご確認ください。

4. 在留資格認定証明書申請について

- 本学へ入学を許可された外国籍学生は、在留資格「留学」を取得することができます。日本に入国するため在留資格を申請するには、まず日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。早稲田大学では入学手続を完了した国外出願の外国籍学生に限り、本人に代わって入国管理局に「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。代理申請後、「在留資格認定証明書」が入国管理局より早稲田大学に交付されましたら、早稲田大学から申請者に入学許可書と一緒に郵送いたします。「在留資格認定証明書」と入学許可書を受け取った後は、パスポートとともに日本大使館 領事館で「留学」ビザ（査証）を申請してください。「在留資格認定証明書」の交付には 2～3 ヶ月の時間を要しますので、入学手続時に、必要書類を当研究科まで送付してください。
- 詳細は、別紙「在留資格「留学」の取得について」をご確認ください。
- フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書（COE）の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。詳細については、以下 URL にて最新情報をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

5. その他

- 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、登録料が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- 一度提出した書類および納入した登録料、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

TEL: 03(3208)8534

Email: gspas-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1