
2026 年度 4 月
早稲田大学大学院政治学研究科
入学試験要項

博士後期課程
一般入学試験

早 稲 田 大 学
大学院政治学研究科

目次

I. 募集概要	2	III. 試験	18
1. 博士後期課程の概要	2	1. 受験票	18
2. 募集人員	3	2. 第1次試験	18
3. 入学時期	3	3. 第2次試験	18
4. 募集・試験日程	3	4. 合格者発表	19
5. 出願資格	4	5. 不正行為について	20
6. 出願にあたっての注意事項	4	6. 免責事項	20
II. 出願	5	IV. 入学手続	21
1. 出願区分	5	1. 手続期間	21
2. 検定料納入期間・出願期間	5	2. 手続内容	21
3. 出願の要件	5	3. 入学金・学費・諸会費	21
4. 入学検定料の納入	5	4. 在留資格認定証明書申請について	21
5. 志願者情報の登録および出願書類の提出	11	5. その他	22

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

【性別情報の収集について】

男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本入学試験要項巻末のお問い合わせ先までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

I. 募集概要

1. 博士後期課程の概要

研究指導をより重層的、総合的で柔軟なものとするために、教員別指導体制ではなく、コース内で「研究領域」別合同指導体制を実施しています。なおメインとなる指導教員は、出願時の申請に基づき、入学後に決定されます。

政治学コース

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
実証政治分析	数理・計量分析、現代政治分析、政治・投票行動、政治コミュニケーション、政治学方法論	現代政治学の諸理論の探求と現代日本政治の分析、先進国の比較現代政治分析を行います。その中には、分析手法の開発・探求や、政治・投票行動や政治コミュニケーションの理論と分析も含まれます。
政治思想・政治史	政治思想、政治思想史、憲法、日本政治思想史、日本政治史、西洋政治史	西洋および日本での政治思想・政治史と現代の規範的政治理論探求を行います。政治史や政治思想に密着した憲法も同時に学ぶことが大きな特徴です。
比較政治	比較政治、地域研究	世界各地域の政治を、比較と歴史の視座から分析します。世界の中の日本という視点をもって政治の現在に実証を含む多様なアプローチを試みます。
国際関係	国際政治、国際関係	国際政治、国際関係論、国際政治史、外交史を専門として、国際関係の理論や歴史を学び、現代の国際関係の分析を行います。国際関係をグローバルな視座でとらえ、歴史的、思想的、理論的に探求していく研究方法が特徴です。

グローバル公共政策コース

主要な研究分野	研究の特徴
行政学、自治行政、国際行政、政治制度、行政法	行政学、自治行政学、国際行政学などを通じて、ローカルからグローバルなレベルにわたって、行政の理論や政策の分析を、行政法、政治機構・制度などの研究とも関連させながら探求します。

ジャーナリズムコース

主要な研究分野	研究の特徴
ジャーナリズム	ジャーナリズム研究者およびジャーナリスト・エディターを養成するとともに、高度に専門的なジャーナリストを養成することを目的とします。

2. 募集人員

研究科	専攻	コース	募集人員
政治学研究科	政治学専攻	政治学コース	若干名
		グローバル公共政策コース	若干名
		ジャーナリズムコース	若干名

- ・ 複数コースへの併願はできません。

3. 入学時期

2026 年 4 月 1 日

4. 募集・試験日程

- ・ 出願区分（国外出願／国内出願）によって、募集日程・試験日程が異なりますので注意してください。

	国外出願	国内出願
出願期間	2025 年 9 月 12 日（金） ～9 月 26 日（金）正午（日本時間 12:00）＊ ＊TAO の入力期限	2025 年 12 月 19 日（金） ～2026 年 1 月 9 日（金）正午（日本時間 12:00）＊ ＊TAO の入力期限
検定料納入期間	2025 年 9 月 12 日（金）～9 月 26 日 （金）	2025 年 12 月 19 日（金）～2026 年 1 月 9 日 （金）
第 1 次試験 （書類選考） 合格者発表	2025 年 11 月 7 日（金）15:00	2026 年 2 月 5 日（木）15:00
第 2 次試験 スケジュール発表	2025 年 11 月 13 日（木）中	2026 年 2 月 6 日（金）中
第 2 次試験 （面接試験）	2025 年 11 月 22 日（土）～11 月 30 日 （日） ※上記のうち本学が指定する日時	2026 年 2 月 14 日（土）～2 月 18 日（水） ※上記のうち本学が指定する日時
第 2 次試験 合格者発表	2025 年 12 月 12 日（金）10:00	2026 年 2 月 25 日（水）10:00

5. 出願資格

以下のいずれかの条件に該当する者

- ① 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または入学までに修得見込みの者
- ② 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または入学までに修得見込みの者
- ③ 文部科学大臣の指定した者
- ④ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または入学までに修得見込みの者
- ⑤ 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに 24 歳に達する者

※①は日本において与えられた学位を指します。

※出願資格⑤に該当する者は、事前に個別審査を受け、出願許可を得る必要があります。個別審査希望の者は以下の期限までに申請書類を提出する必要がありますので、必ず事前に事務所までご連絡ください。申請期限後の書類提出は認められません。

【申請期限】国外出願希望者：2025 年 7 月 25 日（金）まで

国内出願希望者：2025 年 12 月 5 日（金）まで

6. 出願にあたっての注意事項

- ・ 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- ・ 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。
- ・ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

Ⅱ. 出願

1. 出願区分

- ・ 出願手続は、志願者の居住地によって、「国内出願」と「国外出願」とに区分されます。
- ・ 以下の定義により自身の出願区分を確認してください。

	国外出願	国内出願
対象	出願時に日本国外に居住する者 ※ただし、外国籍の者で在留資格が「短期滞在」の者は除く	出願時に日本国内に居住する者
資格確認方法	志願票に記載された「現住所」から判断する	

2. 検定料納入期間・出願期間

1) 検定料納入期間

国外出願	国内出願
2025 年 9 月 12 日（金）～9 月 26 日（金）	2025 年 12 月 19 日（金）～2026 年 1 月 9 日（金）

2) 出願期間

国外出願	国内出願
2025 年 9 月 12 日（金）～9 月 26 日（金） 正午 （日本時間 12:00）＊ ＊TAO の入力期限	2025 年 12 月 19 日（金）～2026 年 1 月 9 日（金） 正午（日本時間 12:00）＊ ＊TAO の入力期限

3. 出願の要件

- ・ 所定期間中に「入学検定料の納入」、「志願者情報の登録」、「出願書類の提出」をすべて行うことで出願が完了します。

4. 入学検定料の納入

- ・ 検定料納入期間中に、所定の金額を納入する必要があります。
- ・ 当研究科修士課程の在籍者が、当該修士課程等修了の直後に当研究科博士後期課程への入学を志願する場合には、入学検定料の納入は不要です。（例：2026 年 3 月に当研究科修士課程を修了予定であり、2026 年 4 月に当研究科博士後期課程への入学を志願するケース）

1) 納入金額

- ・ 出願区分によって納入金額が異なるため注意してください。

国外出願	国内出願
15,000 円	30,000 円

2) 納入方法

<国内出願者の納入方法>

A.コンビニエンスストアでの支払い

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を切り取って入学志願票の裏面に貼付し、出願書類とともに提出してください。
 - ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23 : 00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
 - ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
 - ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
 - ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。
- ・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2026年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	博士後期課程 国内出願（4月） 30000円

B.クレジットカード

- ・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・決済完了後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、入学志願票にクリップ留めして提出してください。
 - ※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
 - 納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
 - ※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。
- ・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2026年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	博士後期課程 国内出願（4月） 30000円

<国外出願者の納入方法>

A.クレジットカード・中国オンライン決済

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・決済完了後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、入学志願票にクリップ留めして提出してください。
 - ※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
 - 納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。
 - ※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合

でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2026年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	博士後期課程 国外出願（4月） 15000円

B. 外国送金

次の外国送金要領に従い、金融機関より送金してください。また、「外国送金依頼書」のコピーを入学志願票にクリップ留めして提出してください。

<外国送金要領>

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払 (Advise and Pay)
振込銀行手数料	依頼人負担 (Payer's Responsibility)
円為替手数料	受取人負担 (Payee's Account)
送金額	入学検定料に円為替手数料を加えた金額 17,500 円 (検定料 5,000 円 + 円為替手数料 2,500 円) ※現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続き時にお支払いください。
送金目的	入学検定料 (Screening Fee)
送金先銀行名	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号	0035967FHE ※口座番号欄には数字 7 文字とアルファベット 3 文字を記入してください。
受取人	早稲田大学 (Waseda University)
銀行住所	〒112-0014 東京都文京区関口 1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan)
スウィフトコード	BOTKJPJT
備考	必要連絡事項 (Message to Payee, if any) には受験者本人の氏名 (Applicant's name) の前に "31GSPS " を必ず記入してください。

3) 入学検定料に関する注意事項

- ・ 入学検定料の納入は、日本国内または国外より出願前に必ず行なってください。
- ・ 入学検定料を納入していない場合、出願は受け付けません。
- ・ 次のケースに該当する場合は、検定料が免除になる場合があります。詳細は当研究科事務所までお問い合わせください。
 - 経済協力開発機構 (OECD) の開発援助委員会 (DAC) が発行する、「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者。詳細は別紙「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」を参照し、必要書類を提出してください。
 - 当研究科への入学後に国費外国人留学生となる可能性がある場合。該当者は出願前に留学センター (e-mail: in-cie@list.waseda.jp) までご相談ください。

4) 入学検定料の返還について

- ・ 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科事務所までご連絡ください。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
 - 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

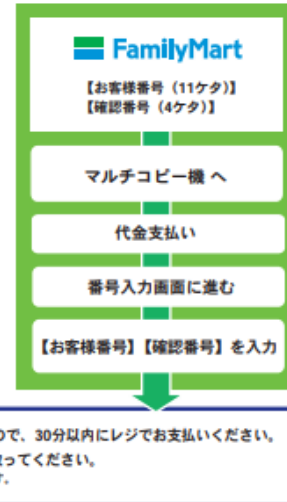
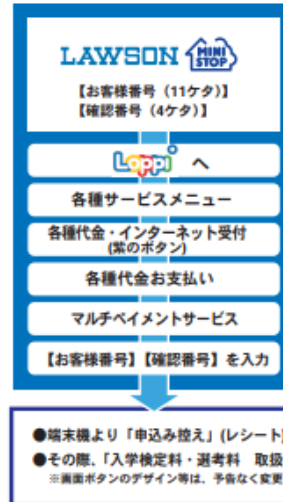
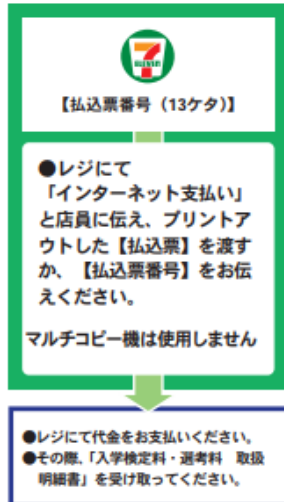
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

出願

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

5. 志願者情報の登録および出願書類の提出

1) 出願方法

オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下 TAO) を利用します。本システムの利用にあたって、まずはアカウントの作成が必要です。以下のウェブサイトアクセスしてアカウント作成後、オンライン出願前に、本システムの動作確認をしてください。

TAO の入力期限は、国外出願・国内出願の区分により異なります。所定の期限までに完了するようにしてください。

① アカウントの取得とログイン

「The Admissions Office (TAO)」<https://admissions-office.net/ja/portal>

「会員登録」を選択してください。



② 出願者アカウントを作成する。

出願者アカウント作成

Japanese ▾

★ 必須項目

本入試においては、表示言語は日本語を選択してください。

③ 必要な情報を入力した後、登録した Email アドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。以上の手続完了後、ログインをしてください。ログイン後、トップページに「出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく」と複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。」(上図赤線参照)との記載がありますが、本入試制度においては、TAO の「基本情報」は使用しませんので、入力不要です。

④ ログイン後、出願受付中の大学の中から「早稲田大学」を選択してください。



- ⑤ 「政治学研究科（GSPS）」-「政治学専攻（政治学コース／ジャーナリズムコース／グローバル公共政策コース）」で、**国外出願の場合は「2026 年度 4 月入学 博士後期課程（一般入試・国外出願）」を、国内出願の場合は「2026 年度 4 月入学 博士後期課程（一般入試・国内出願）」**を選択し、「出願を開始する」をクリックしてください。

出願書類

- ☒ 志願者情報 *
- ☒ 研究計画等 *
- ☒ 学歴 *
- ☒ 職歴 *
- ☒ 成績証明書 *
- ☒ 卒業証明書 *
- ☒ 語学能力証明書 *

内容確認

出願書類名をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。「出願中」と表示されているうちは、出願は完了していません。

「内容確認」ボタンを押し、内容確認後、最後に「出願を完了する」ボタンを押して、完了となったことを確認してください。

押し忘れに注意してください。

全書類をもう一度確認してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

2) 注意事項

- 出願期間締切日までに TAO で出願を完了してください。出願締切日を過ぎて「出願中」のステータスのままになっているものについては受け付けません。必ず出願期間締切日までに「出願を完了する」ボタンを押してください。
- 出願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に出願が完了しなかった場合、本学では一切責任を負いません。
- 当研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録された Email アドレスへの連絡とします。定期的に TAO のメッセージボックスや登録した Email アドレスの受信確認を行ってください。
- 出願時に TAO 上で提出していただく証明書類（卒業証明書・成績証明書等）は、デジタルコピーで可としていますが、合格後、入学手続きの際には、当該デジタルコピーの原本を提出していただくことになります。入学手続き締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学を許可しないこととなりますので、あらかじめご了承ください。
- 出願後に TAO に登録された住所・電話番号・Email アドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。
- 出願書類に不備や不足書類が一つでもあった場合は、出願を受理しません。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。**
- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を TAO にアップロードしてください。
- 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

3) 出願書類

TAO 上の分類	提出物	備考
①志願者情報	検定料収納証明書	
	パスポート	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
	在留カード	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
	顔写真	
②研究計画等	研究計画書	
	学術論文	
	学術論文概要書	
	提出課題	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
	分析手法認定試験結果通知書	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
③学歴	（学歴情報を TAO で入力）	
④職歴	（学歴情報を TAO で入力）	
⑤成績証明書	成績証明書	
⑥卒業証明書	卒業や修了を証明する書類	
⑦語学能力証明書	英語能力試験スコアカード	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
	日本語能力試験または日本留学試験いずれかのスコアカード	対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）
(その他)	推薦状 2 通 （TAO からの提出ではありません）	指定メールアドレス宛に提出

- ・ 所定用紙、ならびに次の資料は、必要に応じて当研究科ホームページからダウンロードして入手してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gspes/applicants/admission-literature/>

- ・ 次の資料は、必要に応じて当研究科ホームページからダウンロードして入手してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gspes/applicants/admission-literature/>

- ・ 出身大学学校コード
- ・ 国籍コード
- ・ 「早稲田大学学費ローン」について

①志願者情報

- ・ TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。
- ・ ここで入力された Email アドレスに当研究科からご連絡をさしあげる場合がありますので、日常使用している Email アドレスを入力してください。
- ・ 本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

【入学検定料収納証明書】

- ・ コンビニエンスストアで受け取った入学検定料・選考料取扱明細書の中にある「収納証明書」、クレジットカード・中国オンライン決済の場合は「申込内容照会結果」画面、外国送金の場合は「外国送金依頼書」をアップロードしてください。

【パスポート（外国籍の者のみ）】

- ・ 顔写真が掲載されているページをアップロードしてください。出願時に有効期限の切れていないものを提出してください。

【在留カード（外国籍の者のうち、国内出願者のみ）】

- ・ 国内出願者(在留資格が「短期滞在」の者は除く)は、居住する区・市役所等で発行される有効な在留カード(表・裏両面)をアップロードしてください。

【顔写真】

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、面接試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

②研究計画等

- ・ 志望するコースを選択してください。

【研究計画書】

- ・ **所定様式を用いて**、自身で記載したものを TAO へアップロードしてください。記入欄の文字数は、合計で 5000 字以内程度（5 ページ前後目安）にまとめてください。もともと様式に記載されていた文字は、文字数として考慮していただく必要はありません。
 - ・ 志望動機やエッセイ、研究計画書等は、当研究科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。
 - ・ **研究指導をおこなう教員については、以下のリストにて「○（＝募集あり）」の表記となっている、かつメインアドバイザー 担当教員より選択してください。そうでない担当教員を選択された場合、出願は無効となります。**
https://www.waseda.jp/fpse/gsps/assets/uploads/2025/06/Research-Advisors-list_Apl.2026.pdf
 - ・ 研究指導をおこなう教員の希望 1～3 の記載は必須です。
- 入学後の研究指導体制は、主として研究指導をおこなう教員（メインアドバイザー）が 1 名、副として研究指導をおこなう教員（サブアドバイザー）が希望等に応じて 1 名または無しの体制となります。記載された教員による受入や指導を確約するものではありませんが、記載された希望に基づきメインアドバイザーが決定されます。サブアドバイザーは、入学試験に合格した場合に別途当研究科から合格者に希望を伺い、メインアドバイザー等と協議のうえ、配置するか否かを決定します。

【学術論文】

以下の(1)～(3)のパターンに基づき、ご自身に当てはまるものをご提出ください。

(1)	2026 年 3 月に当研究科の修士課程を修了予定の方	TAO での修士論文の提出は不要です。「修士論文提出予定届」に基づき提出された修士論文が、そのまま博士後期課程入試審査の対象になります。ただし修士論文ではなく、別の査読付き論文を提出されたい場合は、当該論文を TAO にアップロードしてください。
(2)	当研究科入学時期と同時期に採用が開始される日本学術振興会特別研究員 DC1 に、当研究科受入として内定を得ている方	日本語または英語で作成された学術論文やワーキングペーパー等を TAO にアップロードしてください。当該学術論文が審査機関においてアクセプトされているかどうかは問いません。また、日本学術振興会特別研究員 DC1 に内定を得ていることを証する文書を出願期間内に gsps-admission@list.waseda.jp 宛てに送付してください。
(3)	(1) (2)以外の方	日本語または英語で作成された、学術論文（修士論文・博士論文・査読付き論文）のいずれかを TAO にアップロードしてください。なお、それらは当該論文を審査する機関において審査済であって承認（合格）を得られているもののみが提出書類として認められます。そうでない論文は提出書類として認められません。

【学術論文概要書】

- 提出する学術論文についての詳細な内容説明書、日本語 5,000 字程度または英語 2,500 words 程度を TAO にアップロードしてください。

【提出課題】 ※内部進学希望者（*注 1）は提出不要

- 所定様式を用いて、各課題につき 5000 字程度で作成し TAO にアップロードしてください。
（*注 1）「内部進学希望者」は、入学年月の直近 2 年間の当研究科修士課程修了者としてします。すなわち本 2026 年度 4 月入学試験においては、当研究科修士課程修了年月が 2024 年度 9 月を含むそれ以降の者が「内部進学希望者」となり、それに該当する場合は提出不要です。
（*注 2）提出課題の書き方や、方法論系科目の授業内容の詳細等に関するご質問にはお答えしかねます。シラバスで提供されている情報から、自身の考えに基づき作成してください。

【分析手法認定試験結果通知書】 ※当研究科修士課程在学中当該認定試験に合格した者のみ

- 当研究科修士課程在学中に分析手法認定試験を受験し、出願時に当該認定試験の結果通知書が手元にある場合、通知書を TAO にアップロードしてください。ただし、合格のものに限ります。

③ 学歴

- 小学校入学（1 年次）以降を、逆時系列で入力してください。複数の大学に在籍された方はすべて入力してください。
- TAO での学歴情報入力のみで、出願書類の提出はありません。
- 最大 8 校まで入力欄を設けています。欄が不足する場合は、政治学研究科（gsps-admission@list.waseda.jp）にご連絡ください。

④ 職歴

- フルタイムワーカーとして働いた経験の有無を選択してください。
- 経験「有」の場合、TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。

⑤ 成績証明書

- ・ TAO にアップロードしてください。
- ・ なお、出願時の証明書はデジタルコピーを可としますが、合格後の入学手続の際には必ず原本を提出していただくことになります。
- ・ 証明書はすべて日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）とあわせて提出してください。
- ・ 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。
- ・ 大学の学部入学から現在までの全学期の成績が記載された成績証明書を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、最終的な成績証明書を必ず提出してください。
- ・ 留学し、単位認定をされている場合は、留学先の成績証明書の原本もあわせて提出してください。

⑥卒業や修了を証明する書類

《中国以外の大学出身の者》

- ・ 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書を TAO にアップロードしてください。
- ・ なお、出願時の証明書はデジタルコピーを可としますが、合格後の入学手続の際には必ず原本を提出していただくことになります。
- ・ 証明書はすべて日本語または英語で書かれたものをアップロードしてください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）とあわせて提出してください。
- ・ 卒業見込みの場合は、卒業見込証明書（卒業見込証明書が提出できない場合は、在学証明書）を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、卒業証明書の原本を必ず提出してください。
- ・ 大学院修了者は、学部および大学院それぞれの卒業証明書、修了証明書および成績証明書を提出してください。

《中国の大学出身の者》

- ・ 卒業や修了を証明する書類として、認証書の発行手配をしてください。
CHSI（中国高等教育学生信息网）から申請し、以下の認証書を CSSD（CHESICC）から当研究科事務所（gspss-verification@list.waseda.jp）へメールで直送されるよう手配してください。
既卒者・・・ 英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
および「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」
卒業見込者・・・ 英文の「Online Verification Report of Student Record」
- ◇ 卒業証明書、学位取得証明書には Diploma No. / Certificate No.等を付記するよう発行側に求めてください。
- ◇ 詳細については CSSD（CHESICC）の Web サイト（<https://www.chsi.com.cn/en/>）を確認してください。
- ◇ 必ず出願期間締切日までに本学へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。
- ◇ CSSD（CHESICC）から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。
- ・ 大学院修了者は、学部および大学院それぞれの卒業証明書および修了証明書を提出してください。
- ・ 卒業見込の場合は、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」および「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を必ず提出してください。

⑦語学能力証明書

- ・ 第一言語を選択してください。
- ・ TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。

【英語能力試験スコアカード】

- ・ 「TOEFL (PBT または iBT)」「TOEIC」「IELTS」のいずれかのスコアカードをアップロードしてください。
 - TOEFL スコアを提出する者は、必ず Test Taker Score Report を提出してください。MyBest スコア、Home Edition, Paper Edition の提出は認められません。
 - TOEIC スコアを提出する者は、本人に送付される公式認定証を提出してください。TOEIC L&R のみお認めします。TOEIC 団体特別受験制度による IP スコア等の提出は認められません。
 - IELTS スコアを提出する者は、必ずアカデミックモジュールでのスコアを提出してください。IELTS Online, IELTS One Skill Retake でのスコアの提出は認められません。
- ・ 有効期限は test date が出願締切日からさかのぼって 2 年以内のものとしします。
- ・ 複数の試験団体のスコアカードをお持ちの方は、複数提出することが可能です。ただし、1 試験団体につき提出できるスコアは 1 つのみとします。
- ・ 英語を公用語とする国の国籍を有する者はスコアカードの提出は不要です。
- ・ 高等教育機関（大学以上）を英語によるカリキュラムで卒業した者であっても、英語を公用語とする国の国籍を有していない者はスコアカードの提出が必要です。

【日本語能力試験・日本留学試験のスコアカード（外国籍の者のみ）】

- ・ 外国籍の者は、日本国際教育支援協会の実施する日本語能力試験 N1(旧試験では 1 級)合格の「認定結果および成績に関する証明書」もしくは、日本学生支援機構の実施する日本留学試験の「成績確認書」（「記述」を除いた合計 260 点以上）をアップロードしてください。
- ・ 有効期限の指定はありません。
- ・ 日本の大学を日本語によるカリキュラムで卒業した者、卒業見込みの者はスコアカードの提出は不要です。

⑧ 推薦状

- ・ 出身大学の指導教員またはそれに代わる方計 2 名へ、推薦状の作成それぞれ依頼してください。
- ・ 推薦状には推薦者の所属する大学/機関の**レターヘッドをつけて作成**いただくよう依頼してください。そうでない場合には受理ができません。
- ・ 推薦状は、**推薦者が直接**、Eメールアドレス **gsps-rec@list.waseda.jp宛**に出願期日までにお送りください。
- ・ 推薦者の E メールアドレスは、その推薦者が所属する大学/機関のドメイン（ex. @waseda.jp）による公式な E メールアドレスとしてください。たとえ推薦者のメールアドレスであっても yahoo/gmail/qq 等のフリーメールアドレスや個人のプロバイダメールアドレスから提出された推薦状は受理しません。
- ・ 必要に応じて、評価・推薦状の内容について確認するために、当研究科アドミッションズ・オフィスより推薦者に連絡をとることがあります。
- ・ 推薦状送信時のメールの件名は、志願者名_推薦状 としてください。
- ・ 推薦状のファイル名は、志願者の姓_名_推薦状（例：waseda_taro_推薦状）としてください。

Ⅲ. 試験

1. 受験票

- 出願受付後、出願が受理された志願者に対し、TAO 上において公開いたしますので、各自、TAO にログインをしていただき、ご確認ください（下図参照）。

① 「出願一覧」から出願を完了した募集名を選択してください。



② 「受験票表示」ボタンをクリックして受験番号を確認してください。



- 第 1 次試験合格者発表日の 7 日前になっても受験票が表示されない場合は、当研究科事務所 (gsps-admission@list.waseda.jp) までお問い合わせください。
- 受験票は、入学後の学生証交付まで必要となりますので、TAO 上で表示された受験票をプリントアウトしていただき、大切に保管してください。

2. 第 1 次試験

- 第 1 次試験は、書類選考・英語能力審査を行います。

3. 第 2 次試験

- 第 1 次試験合格者のみ、第 2 次試験としてオンライン面接を行います。
- 試験は、大学が指定する日時・会場にて実施します。受験生都合による変更は認められません。
- 面接時間は、**40 分間**です。
- 面接試験には出願時に提出した研究計画書、学术论文、論文概要書に限り持ち込みを認めます。
- 下記の内、当研究科が指定する日時にて実施します。

国外出願	国内出願
2025 年 11 月 22 日（土）～11 月 30 日（日）	2026 年 2 月 14 日（土）～2 月 18 日（水）

- 面接開始時刻などの詳細情報は、当研究科よりメールでご連絡いたします。発表日は次のとおりです。

国外出願	国内出願
2025 年 11 月 13 日（木）中	2026 年 2 月 6 日（金）中

1) Web 会議システム面接試験

(1) 志願者に求められる利用設備環境について

- Web 会議システム面接試験においては、志願者ご自身のインターネット環境、パソコンや音声機器等を使用する必要があります。ご自身がこれらの機器を利用可能な状況にあることを必ず別紙「Web 会議システム利用面接試験要領」にて確認の上、出願してください。

(2) 接続テスト

- 大学が指定する日程で事前の接続テストを行います。接続テストを行わない場合、面接試験の実施は認められませんのでご注意ください。
- 接続テストの実施日時は、別途大学より周知をいたします。
- 接続テストや試験当日において、接続環境や機材環境その他不測の事態により面接試験の実施が困難と判断される場合は欠席とみなすことがあります。この点を十分理解いただいた上でご出願ください。

(3) 面接試験に関する注意事項

- 本学は試験中のデータを選考に活用するため、録音、録画、撮影のいずれかを行うことがあります。
- 受験者による録音、録画、撮影は禁止します。
- 面接試験中には、持ち込みが認められた資料以外の参照は認められません。なお、紙媒体の資料だけでなく、デバイス上で電子データや Web ページを参照することも認められません。これらの禁止事項が確認できた場合、不正行為とみなすことがあります。
- 本人確認のため、受験票をプリントアウトしたものと身分証明書（パスポート等）を準備してください。
- 接続テストと面接試験当日に利用する機材、ならびに接続場所は同一環境としてください。面接試験時の試験環境と接続テスト時の試験環境が異なる場合、試験当日何らかの接続トラブルが生じたとしても当研究科は一切の責任を負いません。
- 接続場所は他者の居ない、静寂な環境としてください。静寂な環境が維持できない場合は試験続行不可とみなし、欠席扱いとする場合があります。また、第三者の入室が確認できた場合は、不正行為とみなすことがあります。

4. 合格者発表

第一次、第二次それぞれの合格者発表当日に TAO 上において発表します（下図参照）。なお可否に関する問い合わせには一切お答えできません。

- ① 「出願一覧」から出願を完了した募集名を選択してください。



- ② 「選考状況を確認する」ボタンをクリックして可否を確認してください。



5. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 出願者が本学に提出した書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとみなします。
5. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。

6. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

1. 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

2. 感染症

・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は

個人の判断に委ねます。

- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

IV. 入学手続

所定の期間内に、①入学手続情報の入力＜UCARO＞②入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞、③入学手続書類提出の3点を完了することにより、入学手続が完了します。

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。なお、入学手続に関する書類は、TAO に入力された Email 宛に送付します。「@waseda.jp」「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるよう設定しておいてください。

1. 手続期間

- ・ 入学手続期間は、以下を予定しています。

	国外出願	国内出願
第1次 入学手続期間	2025 年 12 月下旬	2026 年 2 月下旬～3 月上旬
第2次 入学手続期間	2026 年 2 月下旬～3 月上旬	

2. 手続内容

- ・ 所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類の提出が必要となります。
- ・ 提出方法、ならびに提出書類の詳細については「入学手続の手引き」を参照ください。

3. 入学金・学費・諸会費

- ・ 入学金・学費・諸会費は、別紙「2026 年 4 月入学者 入学金・学費・諸会費別表」よりご確認ください。

4. 在留資格認定証明書申請について

- ・ 本学へ入学を許可された外国籍学生は、在留資格「留学」を取得することができます。日本に入国するため在留資格を申請するには、まず日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。早稲田大学では入学手続を完了した国外出願の外国籍学生に限り、本人に代わって入国管理局に「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。代理申請後、「在留資格認定証明書」が入国管理局より早稲田大学に交付されましたら、早稲田大学から申請者に入学許可書と一緒に郵送いたします。「在留資格認定証明書」と入学許可書を受け取った後は、パスポートとともに日本大使館領事館で「留学」ビザ（査証）を申請してください。「在留資格認定証明書」の交付には 2～3 ヶ月の時間を要しますので、入学手続時に、必要書類を当研究科まで送付してください。詳細は、別紙「在留資格「留学」の取得について」をご確認ください。

フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書（COE）の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。詳細については、以下 URL にて最新情報をご確認ください。

<https://waseda.box.com/s/0htogpmhu9so7s5w5bqqel8yuu9jyj2h>

5. その他

- ・ 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- ・ 一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

以 上

連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

TEL: 03(3208)8534

Email: gsps-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1