

早稲田大学 大学院政治学研究科博士学位申請論文提出について

博士学位申請論文は、「研究倫理遵守マニュアル」および「博士学位申請論文の要件」に従った形式である必要があります。

・提出物、提出部数等

提出物	提出数	注意事項
学位申請書・誓約書	1	所定様式（※1） 注意：題名・副題名は、博士学位申請論文および論文概要書と完全に一致していないと受理できません。
学位申請用履歴書	1	所定様式（※1）
博士学位申請論文	PDF/A ファイル	申請フォームより提出すること 研究指導終了退学者は USB メモリにて提出（※2）
論文概要書	PDF/A ファイル	書式自由。申請フォームより提出すること 研究指導終了退学者は USB メモリにて提出（※2）
博士学位申請論文提出に際しての 確認報告書	1	所定様式（※1） 課程博士申請者のみ提出。指導教員が作成すること
同意書	1	所定様式（※1） 共著論文／共著書籍を論文の一部として使用する場合に提出
事前確認書	1	所定様式（※1） 既に印刷公表物として公表したもの（近く公表予定のものを含む）を博士学位申請論文の全部または一部として使用している場合に提出
博士学位申請論文審査委員会設置 申請書	1	所定様式（※1） 課程博士申請者のみ提出
研究倫理遵守誓約書	1	所定様式（※3） 論文博士申請者のみ提出。
推薦状	1	所定書式は政治学研究科事務所にご請求ください 論文博士申請者のみ提出

（※1）所定様式は以下のページの博士学位申請の欄よりダウンロードの上、作成してください。

<http://www.waseda.jp/fpse/gspss/students/doctoral/>

（※2）研究指導終了退学者は、USB メモリに、「論文概要書のデータ」、「博士学位申請論文のデータ」の2ファイル（PDF/A ファイル）を入れてください。USB メモリにはシールやタグをつけ、氏名、論文題目を記入してください。

（※3）所定様式は以下のページの論文構想試験の欄よりダウンロードの上、作成してください。

<http://www.waseda.jp/fpse/gspss/students/doctoral/>

学位申請書類提出の際は、提出希望日時を複数記載のうえ、gspss-office@list.waseda.jp までメールにてお知らせください。日程調整のうえ、政治学研究科事務所にて提出いただきます。

提出先・問い合わせ先：

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

TEL 03-3208-8534

E-mail gspss-office@list.waseda.jp