

2022年3月修了者向け 修士論文提出要領 (政治学コース・ジャーナリズムコース)

1. 修士論文提出の基本的な条件

当該年度に登録した科目の単位を取得することで、修了に必要な単位数を満たすことができる者(修了見込のある者)。

2. 各種日程

(1) 修士論文提出予定届、誓約書等の提出

提出物(①、③は MyWaseda の申請フォーム上で直接入力いただきます)：

- ① 修士論文提出予定届
- ② メインアドバイザーからの修士論文題目の承認メールを PDF 化したもの
- ③ 誓約書

以下、④と⑤は1年次第2学期の終わりに研究計画書を提出後、変更がある場合のみご提出下さい。様式は、政研ホームページ(<http://www.waseda.jp/fpse/gspss/students/master/>)からダウンロードできます。

- ④ 修士論文研究計画書
- ⑤ メインアドバイザーおよびサブアドバイザーからの修士論文研究計画書の承認メールを PDF 化したもの

提出方法：MyWaseda の申請フォーム上で提出(提出期間外は提出フォームが表示されませんので、ご注意ください)

提出期間：2021年10月22日(金)～10月28日(木) 17時

政治学コース提出先：

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=413939149>

ジャーナリズムコース提出先：

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=413939148>

★論文タイトル入力時の注意

今回提出する「修士論文提出予定届」の題目と、実際に提出される修士論文等の題目は、細かな点も含め、完全に一致していないと修士論文が受理されません。

次の記号の有無(、。『』)、文字の前後のスペースの有無、および英字の大文字と小文字の区別についても一致する必要があります。

★論文タイトルに副題を使用する際の留意事項

<日本語題目>

主題の後に全角のダッシュ(—)を2つ並べ、続けて副題を入力してください。

波形(~)の使用は避けてください。

例) ○：大学における教育——早稲田大学を例に

×：大学における教育～早稲田大学を例に～

×：大学における教育——早稲田大学を例に——

<英語題目>

主題の後に半角のコロン(:)をつけ、半角スペースを空け副題を入力してください。

例) ○：Education System Provided by a College: Focusing on Waseda

※「修士論文提出予定届」未提出者は修士論文を受理しませんのでご注意ください。

※過去に「修士論文提出予定届」を提出している場合でも、修士論文を提出する年度・学期に「修士論文提出予定届」の提出がない場合は、修士論文を受理しませんのでご注意ください。

※「修士論文提出予定届」提出後に指導教員の指示等で題目を変更した場合は、「修士論文題目変更届」およびメインアドバイザーからの修士論文題目変更の承認メールを PDF 化したものを速やかに(gspss-office@list.waseda.jp)にメール添付で提出してください。様式は政研ホームページ(<http://www.waseda.jp/fpse/gspss/students/master/>)からダウンロードできます。

(2) 修士論文の提出

提出物：

- ① 修士論文データ (PDF) → Waseda Moodle の「修士論文(秋)」へアップロード

*ジャーナリズムコースにおいて作品を主要構成部分とする修士論文を提出する学生は上記①に代え、以下の②、③を提出してください。

- ② 解説論文データ (PDF) → Waseda Moodle の「修士論文(秋)」へアップロード

- ③ 作品

・ルポルタージュ等の文章作品：

作品データ (PDF) → Waseda Moodle の「修士論文(秋)」へアップロード

・映像作品やウェブ作品：

データと現物 (CD-R または DVD-R、映像作品は原則 DVD-R) を提出してください。

◆作品データ

パスワードをかけてオンラインストレージに格納し、政治学研究科事務所のアドレス (gspsoffice@list.waseda.jp) にダウンロード用のパスワードと URL を提出締切までにメールにて送付してください。

◆現物 (CD-R または DVD-R、映像作品は原則 DVD-R)

作品データを保存した現物を政治学研究科事務所に郵送してください。郵送方法は、受け取り側 (政治学研究科事務所) への手渡しとなるもの、かつ追跡が可能なものをご利用ください。「提出締切日消印有効」です。

政治学研究科事務所に直接来室いただき、窓口に出すことも可能です。その場合は、提出締切日の事務所開室時間までにご提出ください。

提出期間：2022年1月6日(木)～1月7日(金) 17時 *時間厳守*

※1月7日(金) 17時以降は一切の提出を受付けません。余裕をもって提出準備をしてください。

※一度提出したあとの論文取り下げは認められません。

(3) 修士論文審査

実施期間：2022年1月26日(水)～2月1日(火)

※実施方法等、詳細は別途通知いたします。

(4) 正誤表の提出

修士論文審査時の審査委員の指摘により、修士論文に修正点が生じた場合でも、提出時の論文本文を変更することはいっさい認められません。修正が必要な場合は、正誤表を提出することにより対応して下さい。

提出物：正誤表データ (PDF)

提出先：Waseda Moodle の「修士論文(秋)」へアップロード

提出期間：2022年2月1日(火)～2月3日(木) 17時

※書式自由です。

※正誤表は以下のタイトルで作成してください。

「学籍番号_ローマ字氏名_correction.pdf」 例) 31*****_WasedaTaro_correction.pdf

***学籍番号は、頭から8桁を入力してください。ハイフン以下は不要です。**

※既に提出した「修士論文」データを更新することは認められません（正誤表の修正内容を論本文に反映させて提出することはできません）。

3. 修士論文の作成

(1) 論文の要件・様式

		要件	
		論文の長さ(目安) (注3)	
		日本語(注4)	英語(注5)
政治学コース	博士後期課程学内推薦入試出願者(注1)	20,000字	40頁
	博士後期課程学内推薦入試の出願をしない者	40,000字	80頁
	社会人入試による入学者	20,000字	40頁
ジャーナリズムコース(注2)		20,000字	40頁

(注1) 博士後期課程学内推薦入試出願者は、修士論文提出に際し、博士後期課程学内推薦入試の出願をする者を指します。

(注2) ジャーナリズムコースにおいては、映像、ノンフィクション、ウェブ作品等を主要構成部分とする修士論文を提出することができます。その場合は、当該作品とともに、「イントロダクション」(問題意識・制作意義)、「背景」(先行研究・作品の分析)、「方法」(調査・取材・制作過程の記述)、「結果と考察(作品の評価を含む)」などで構成される解説論文(日本語は10,000字、英語は20頁が目安)を付す必要があります。解説論文は、単独で作成し、作品とは切り離して提出してください。解説論文のタイトルは「(作品名)の解説論文」としてください。

※ジャーナリズムコースから政治学コースの博士後期課程進学を希望する者は、映像、ノンフィクション、ウェブ等を主要構成部分とする修士論文を提出することはできません。

(注3) 本文のみ。脚注、文献目録、付属資料は含みません。なお、これらの分量は目安です。研究テーマや指導教員の指示に沿って、適切な分量としてください。

(注4) フォントサイズを12ポイントとします。

(注5) フォントサイズを12ポイント、ダブル・スペースで作成してください。

WORDによる修士論文作成の形式

	【日本語】	【英語】
1. 用紙方向	縦 横書き	縦 横書き
2. 字数またはポイント	1行38字程度	12ポイント
3. 行数	26行程度	ダブルスペース

※WORDのバージョンによっては、字数・行数が上記の条件に適合しないものがありますので、多少の誤差は認めます。

(2) 表紙のひな形

右のような表紙を作成してください。

20××年度 修 士 論 文 論文題目
研究科名 専攻 コース 領域 (政治学コースの方のみ) 学籍番号 氏名

(3) 修士論文／解説論文を綴じ込む順番

表紙、概要書(900～1500字程度)、目次、本文、参考文献の順番で1つのWORDファイルとして作成し、PDFファイルへ変換してください。ファイルのタイトルは以下の通りとしてください。

「学籍番号_ローマ字氏名.pdf」	例) 31*****_WasedaTaro.pdf
-------------------	---------------------------

4. 修士論文／解説論文データの提出方法

(1) 修士論文／解説論文データの提出方法

修士論文予定届提出者は、Waseda Moodle に「修士論文(秋)」が登録されます。ダッシュボードから「修士論文(秋)」を選択し、「修士論文／解説論文提出用」フォルダへ論文データ(PDF)をアップロードしてください。

※締切時間を過ぎるとアップロードできなくなるので、締切直前のアップロードは避け、早めの提出を心がけてください。また、ご自身の控えとして、データアップロード完了画面を保存しておくことを推奨します。

(2) 作品データの提出について

※作品を主要構成部分とする修士論文提出のジャーナリズムコース学生が対象

・ルポルタージュ等の文章作品

Waseda Moodle より「修士論文(秋)」を選択し、「ルポルタージュ等の文章作品提出用」フォルダへ作品データ(PDF)を提出してください。ファイルのタイトルは「学籍番号_ローマ字氏名_作品名.pdf」としてください。

・映像作品やウェブ作品：

作品データと、データを保存した現物(CD-R、またはDVD-R)の提出が必要です。

◆作品データ

パスワードをかけてオンラインストレージに格納し、政治学研究科事務所のメールアドレス(gsps-office@list.waseda.jp)にダウンロード用のパスワードとURLをメールにて送付してください。ファイルのタイトルは「学籍番号_ローマ字氏名_作品名。(拡張子)」としてください。

◆現物(CD-R、またはDVD-R)

1. CD-R、またはDVD-Rにデータを保存(映像作品は、原則DVD-R)してください。CD-R/DVD-R表面には、題目・修了年月・学籍番号・氏名を記入した上で、プラスチックケースに入れてください。ファイルのタイトルは「学籍番号_ローマ字氏名_作品名。(拡張子)」としてください。
2. CD-R、またはDVD-Rを政治学研究科事務所に郵送してください。郵送方法は、受け取り側(政治学研究科事務所)への手渡しとなるもの、かつ追跡が可能なものをご利用ください。「提出締切日消印有効」です。政治学研究科事務所に直接来室いただき、窓口へ提出することも可能です。その場合は、提出締切日の事務所開室時間までにご提出ください。

※映像作品については以下の要領に従ってデータ作成してください。

動画ファイルの形式/コーデック

MPEG-4 AVC/H. 264

動画サイズ

1920×1080、1440×1080(1.33PAR)、1280 x 720

注) 素材のサイズがこれ以外の場合であっても上記のサイズに収めること。

フレームレート

30fps 以上。場合によっては 24p も可。

縦横比

16:9

注意

提出前に必ず動画ファイルが PC で読み取り可能か確認してから提出すること。基本的に WindowsXP 以上で読み取り可能である形式であること。

書き出し方法の例 (HDV で撮影した素材を Premire6 で編集した場合) :

「書き出し」を選択し、形式を「H. 264」、プリセットを「HD 1080i 29.97(1.33PAR)」とし、ファイルを MP4 に指定して書き出し

(3) 提出された修士論文等の公開について

提出された修士論文は、李健熙記念図書室等にて、政治経済学術院教員および在籍学生等を対象に公開されますのでご了承ください。

以上

早稲田大学大学院政治学研究科