

2021 年度秋学期科目登録の日程・方法について（政治学研究科）

1. はじめに

大学院政治学研究科の科目登録は、Web 科目登録により受付いたします。新入生の皆さんは、所定の期間までに、Waseda ID を取得の上、Web 科目登録により、科目を登録してください。Web 科目登録方法は、下記 URL 「Web 科目登録利用手順」をご参照ください。<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/>

2. シラバス

各講義科目、専門研究セミナー（ゼミ）のシラバスについては、Web シラバスシステムをご参照ください。

早稲田大学 シラバスシステム URL（政治学研究科 Web サイト→在学生の方へ→科目登録・シラバス）

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>

3. 科目登録日程・方法（2021 年度秋学期）

受付内容	日程	登録方法	結果発表
一次登録（他研究科提供科目を含む）	9 月 15 日（水）9:00～ 9 月 17 日（金）17:00 厳守	Web 登録 （※1）	9 月 22 日（水） Waseda メール送信
メインアドバイザー・サブアドバイザー申請	9 月 17 日（金）9:00～9 月 21 日（火）17:00 厳守	申請フォーム	—
専門研究セミナー（ゼミ）の科目登録申請			9 月 23 日（木・祝） 履修申請画面および WasedaMoodle へ反映
二次登録・登録取消（※2）	9 月 30 日（木）9:00～10 月 1 日（金）17:00 厳守	Web 登録 （※1）	10 月 6 日（水） Waseda メール送信
聴講料・実験実習料納入（P3 の 8. 参照）	10 月 6 日（水）0:00～10 月 12 日（火）23:59 厳守	納入案内メールに記載の方法（コンビニ決済またはペイジー決済またはクレジットカード）で決済	
最終登録結果発表	10 月 15 日（金）	Waseda メール送信	

※1 Web システムからは、修士課程・専門職学位課程の専門研究セミナー（ゼミ）科目、博士後期課程の研究指導については登録ができません。Web 申請時には専門研究セミナー（ゼミ）の曜日・時限を考慮のうえ、専門研究セミナー（ゼミ）の単位数を除いた単位数で履修計画を立てた上で、申請を行ってください。

※2 第 1 回の科目登録期間にて登録した政治学研究科設置科目、または外国人留学生対象日本語科目のみ、取消が可能。

※3 アドバイザー申請が必要なケースは、次の 3 つです。

- (1) メインアドバイザーを変更する場合
- (2) サブアドバイザーを新規申請 or 変更 or 取消しする場合
- (3) 前回のサブアドバイザー申請から 1 年経過し、そのサブアドバイザーの継続を希望する場合（サブアドバイザー申請の有効期間は 1 年間のため）

4. 【重要】申請フォーム（アドバイザー・専門研究セミナーの申請はここから行ってください）

「メインアドバイザー・サブアドバイザー申請」、「専門研究セミナー（ゼミ）の科目登録申請」は全て、以下の申請フォームからの申請が必要となります。それぞれの詳細については、次項以降を確認してください。

「2021 年度秋学期アドバイザー・専門研究セミナー申請」

URL: <https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=405685588>

5. メインアドバイザー・サブアドバイザー申請

手順	詳細
1. アドバイザーからの承認メールの入手	アドバイザー候補教員からアドバイザーとなることを承認する旨のメールを送信いただき、そのメールを PDF 化する(①)。 *新入生には、アドバイザー候補教員名、および候補教員との連絡について、3/24 にメール周知予定
2. 申請フォームからの申請	申請フォームに必要事項を入力の上、アドバイザーとなることの承認を得たことが分かるメールの PDF (①) を添付する(★)。 ※この申請フォームは、登録期間以外は表示されません

★アドバイザー申請を行わず、専門研究セミナー（ゼミ）のみの申請の場合は、①の添付は必要ありません。

また、アドバイザーを変更する場合は、変更前のアドバイザーからのアドバイザーを変更することの承認メール、

および新アドバイザーからのアドバイザーとなることの承認メールの両方を添付してください。

6. 専門研究セミナー（ゼミ）の科目登録申請

科目登録申請に先立ち、<https://www.waseda.jp/fpse/gspss/students/program/> より、該当する「専門研究セミナー一覧」をダウンロードし、科目登録申請の際は、申請フォームの該当の項目に、ダウンロードした科目一覧から **科目キー、科目名、教員名**を必ず**コピー＆ペースト**した上で、申請を行なってください（教員名が文字化けする場合がありますが、文字化けした状態で申請可能です）。

＜修士課程（政治学コース、グローバル公共政策コース）＞

メインアドバイザーの専門研究セミナーは、毎学期の履修が必要です。

学期	専門研究セミナーの種類	単位の取扱い	登録方法
1 学期目	メインアドバイザーの専門研究セミナー科目	修了要件単位（修了までに 8 単位必修。8 単位を超えた分は所定外科目）	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。
	サブアドバイザーの専門研究セミナー科目（登録は学期毎）	所定外科目	
2 学期目以降	メインアドバイザーの専門研究セミナー科目	修了要件単位（修了までに 8 単位必修。8 単位を超えた分は所定外科目）	アドバイザーを変更しなければ、1 学期目に届け出たメインアドバイザーの演習・専門研究セミナーが 自動登録 ※4 される。
	サブアドバイザーの専門研究セミナー科目（登録は学期毎）	所定外科目	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。

＜修士課程（ジャーナリズムコース）＞

専門研究セミナーを履修するかどうかはアドバイザーと相談の上で決定してください。

入学年度	学期	専門研究セミナーの種類	単位の取扱い	登録方法
2020～2021 年度入学者	1 学期目	メインアドバイザーの専門研究セミナー科目	修了要件単位（修了までに 4 単位必修。8 単位までは修了要件単位。8 単位を超えた分は所定外科目）	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。
		サブアドバイザーの専門研究セミナー科目（登録は学期毎）	所定外科目	
	2 学期目以降	メインアドバイザーの専門研究セミナー科目	修了要件単位（修了までに 4 単位必修。8 単位までは修了要件単位。8 単位を超えた分は所定外科目）	メインアドバイザーの専門研究セミナー：履修を開始する学期は申請が必要。翌学期からは、 自動登録 ※4 される。 サブアドバイザーの専門研究セミナー：履修を希望する学期ごとに、アドバイザー申請期間に、申請フォームから申請が必要。
		サブアドバイザーの専門研究セミナー科目（登録は学期毎）	所定外科目	
2017～2019 年度入学者	全年	メインアドバイザーの専門研究セミナー科目	修了要件単位（修了までに 8 単位必修。10 単位までは修了要件単位。10 単位を超えた分は所定外科目）	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。
		サブアドバイザーの専門研究セミナー科目（登録は学期毎）		

＜専門職学位課程＞ 公共経営専攻 1 年制政策研究フォーカス / 2 年制

学年	演習の種類	単位の取扱い	登録方法
1 学期目	メインアドバイザーの演習科目（専門研究セミナー）	1 年制は 4 単位、2 年制は 8 単位までは修了要件単位。それ以上は所定外科目。	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。
	サブアドバイザーの演習科目（専門研究セミナー）（登録は学期毎）	所定外科目	
2 学期目以降	メインアドバイザーの演習科目（専門研究セミナー）	1 年制は 4 単位、2 年制は 8 単位までは修了要件単位。それ以上は所定外科目。	アドバイザーを変更しなければ、1 学期目に届け出たメインアドバイザーの演習が 自動登録 ※4 される。（注）
	サブアドバイザーの演習科目（専門研究セミナー）（登録は学期毎）	所定外科目	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間の際に申請フォームから申請する。

（注）メインアドバイザーを変更しない場合でも前学期とは別の演習科目の履修を希望する場合は、申請フォームから演習登録の申請をしてください。

1 年制政策実践フォーカスの方は演習登録の対象外です。履修指導教員の登録申請のみを行い、指導を受けてください。

＜博士後期課程＞

学年	研究指導の種類	登録方法
1 学期目	メインアドバイザーの研究指導	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間の際に申請フォームから申請する。
	サブアドバイザーの研究指導（登録は学期毎）	
2 学期目以降	メインアドバイザーの研究指導	1 学期目に届けた、メインアドバイザーの研究指導が 自動登録 ※4 される。（注）メインアドバイザーの変更の場合は申請フォームから申請が必要。
	サブアドバイザーの研究指導（登録は学期毎）	メインアドバイザー・サブアドバイザー申請期間に申請フォームから申請する。

（注） サブアドバイザーは 1 年度ごとの申請となります。2 年生以上の学生は忘れずに申請してください。

※4 アドバイザー申請に先立ち、自動登録が行われるため、メインアドバイザーの変更申請を行った学期は、以下の流れとなります。

- ①変更前のアドバイザーの専門研究セミナー科目の自動登録、
- ②アドバイザー変更申請、
- ③変更後のアドバイザーの専門研究セミナー科目の登録（変更前のアドバイザーの専門研究セミナー科目の取消）

7. 他研究科提供科目、大学院共通設置科目、大学院生開放科目、外国人留学生対象日本語科目の登録申請について

申請日程等、詳細は以下 URL をご参照ください。

＜早稲田大学グローバルエデュケーションセンター＞

<https://www.waseda.jp/inst/gec/graduate/registration/>

＜早稲田大学日本語教育研究センター＞

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/>

8. 聴講料・実験実習料支払いについて

聴講料・実験実習料が必要な科目については、所定の期間内に聴講料・実験実習料を納入する必要があります。以下のとおり、各自納入期間中に納入手続を行ってください。聴講料・実験実習料の支払いがない場合、科目の登録は取り消されますので、十分注意してください。

＜聴講料・実験実習料の納入手続＞

(1) 納入期間

10月6日（水）～10月12日（火）23:59 厳守

(2) 納入案内メールの確認

2次登録結果発表後（10月6日）、Waseda アドレス宛に**納入案内メール**が届きます。

メールには、納入にあたり必要な情報が記載されていますので、必ず確認をしてください。

＜＜納入案内メール＞＞ 差出人：fee-payment@list.waseda.jp

件名：【重要】2021 年度秋学期登録 聴講料・実験実習料の納入について

(3) 納入方法の選択・納入

納入方法は以下の3つから選択できます。ご希望の納入方法を選択し、期間内の納入をお願いします。

- ① コンビニエンスストア決済
- ② ペイジー決済
- ③ クレジットカード決済

※納入手順の詳細は下記 URL 「聴講料・実験実習料納入方法について」をご参照ください。

<https://www.waseda.jp/inst/gec/graduate/registration/>

下記のジャーナリズムコース実践科目については、聴講料・実験実習料が必要となります。下記の科目登録者は上記手順に従い、聴講料・実験実習料の納入をお願いします。

＜聴講料・実験実習料が必要なジャーナリズムコース実践科目（春学期・秋学期）＞

インターンシップ、フィールドワーク、ニューズライティング入門（一般）、ニューズライティング入門（一般・経済）、ニューズライティング入門（経済）、ニューズライティング入門（科学A）、ニューズライティング入門（科学B）、デジタルトレーニング、ドキュメンタリー入門、フォトジャーナリズム入門、ノンフィクション入門、雑誌編集入門A、雑誌編集入門B、デジタルトレーニング（ベーシック）、ニューズライティング応用（一般）、ドキュメンタリー応用、フォトジャーナリズム応用、ニュース番組制作、ウェブ スキル、調査報道、News Writing

※開講学期や休講科目については、シラバスを確認してください。

9. 単位認定について

入学前や海外大学院留学中に修得した単位について、研究科による審議の結果、10 単位（入学前に修得した本研究科の単位については 16 単位）を限度として修了要件単位への算入を認める制度です。

申請期間： **9月21日（火）9時～9月28日（火）17時** ※以下の申請フォームより申請。

（ <https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=405685585> ）

10. 「履修保留／継続履修」、「帰国後登録」について

留学する学生を対象とした制度「履修保留・継続履修」、「帰国後登録」があります。希望者は、政治学研究科事務所（gsps-office@list.waseda.jp）まで、メールにてお問い合わせください。

【お問い合わせ先】大学院政治学研究科事務所 gsps-office@list.waseda.jp