
2021 年度 9 月
早稲田大学大学院政治学研究科
入学試験要項

修士課程
推薦入学試験

早 稲 田 大 学
大学院政治学研究科

目次

I. 募集概要.....	2	III. 試験.....	11
1. 募集コース.....	2	1. 受験票.....	11
2. 募集人員.....	3	2. 第1次試験.....	11
3. 入学時期.....	3	3. 第2次試験.....	11
4. 募集・試験日程.....	3	4. 合格者発表.....	12
5. 出願資格.....	4	5. 不正行為について.....	13
6. 受験・就学上の配慮について.....	4	6. 免責事項.....	13
II. 出願.....	5	IV. 入学手続.....	15
1. 出願の要件.....	5	1. 手続期間.....	15
2. 検定料納入期間・出願期間.....	5	2. 手続内容.....	15
3. 入学検定料の納入.....	5	3. 入学金・学費・諸会費.....	15
4. 出願書類の提出.....	9	4. その他.....	15

◇ 今後、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その場合、当研究科 Web サイトにてお知らせをいたしますので、随時確認をするようにしてください。なお、出願締切以降に変更が生じた場合には、志願者に対して E メールで連絡をすることがあります。出願後は、適宜メールも確認するようにしてください。

◇ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、各種証明書の原本が出願期間中に入手困難な場合、また各国・地域からの国際郵便の遅配や引取停止等により出願期間中の書類到着が困難な場合は、出願締切日より前に当研究科事務所宛にご相談ください。

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

I. 募集概要

1. 募集コース

政治学研究科修士課程の推薦入学試験における募集予定のコースは次のとおりです。

専攻名	コース		学位
政治学専攻	政治学コース	現代政治研究領域	修士（政治学）
		政治思想・政治史研究領域	
		比較政治研究領域	
		国際関係研究領域	
	ジャーナリズムコース	修士（ジャーナリズム）	
グローバル公共政策コース	修士（公共政策）		

- ・「政治学コース」、「ジャーナリズムコース」、「グローバル公共政策コース」のコース別に募集を行います。
- ・複数のコースに併願することはできません。
- ・入学後に他のコースへ変更することはできません。
- ・「**グローバル公共政策コース**」は、**2021年度4月開設の新設コース**です。「政治学コース」の公共政策領域は、「グローバル公共政策コース」に統合されました。

1) 政治学コース

「政治学コース」では、修士課程での研究指導をより重層的、総合的で、柔軟なものとするために、教員別指導体制ではなく、「研究領域」別合同指導体制を実施しています。出願の際には志望する「研究領域」を志願票および研究計画書に記入してください。審査時、ならびに入学後に所属する「研究領域」を決定する際の参考意見として考慮されます。なお、指導教員は、入学後に決定された「研究領域」に所属する教員との協議を経て決定されます。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
現代政治	現代政治分析、数理・計量分析、コミュニケーション、メディア	現代政治学の諸理論の探求と現代日本政治の分析、アメリカ・イギリスといった先進国の比較現代政治分析を行います。その中にはメディアやコミュニケーションの理論と分析も含まれます。
政治思想・政治史	政治思想、政治思想史、憲法、日本政治思想史、日本政治史、西洋政治史	西洋および日本での政治思想・政治史と現代の規範的政治理論探求を行います。政治史や政治思想に密着した憲法も同時に学ぶことが大きな特徴です。
比較政治	比較政治、地域研究	世界各地域の政治を、比較と歴史の視座から分析します。世界の中の日本という視点をもって政治の現在に実証を含む多様なアプローチを試みます。
国際関係	国際政治、国際関係	国際政治、国際関係論、国際政治史、外交史を専門として、国際関係の理論や歴史を学び、現代の国際関係の分析を行います。国際関係をグローバルな視座でとらえ、歴史的、思想的、理論的に探求していく研究方法が特徴です。

2) ジャーナリズムコース

「ジャーナリズムコース」においても、政治学コースと同様に合同指導体制をとっています。指導教員は、入学後に教員と協議して決定します。

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
ジャーナリズム	ジャーナリズム思想・歴史・技法、マス・メディア及びマス・コミュニケーション理論、マス・メディア倫理・法制、ジャーナリストのための国際関係・政治・経済、科学・技術・社会・文化等学問領域の理論と分析	現代のジャーナリズム、マス・コミュニケーション現象を分析・解明するための基礎理論および方法を習得し、併せてそれらを応用・実践する。また、国際関係、政治・経済・科学技術等専門的なジャーナリストに必要な知識を探求します。

3) グローバル公共政策コース

政治学研究科では、専門職大学院としての「公共経営大学院（公共経営専攻）」を、2020年度9月入学者を以て学生募集を停止し、新たに2021年4月より、政治学専攻「政治学コース」の公共政策領域と統合した政治学専攻「グローバル公共政策コース」を設置しました。

新設コースでは、「公平と効率のバランス」「持続可能性」の視点を重視し、学際的な視点から公共政策の分析・評価・形成を行える人材、なかでも科学的根拠にもとづく政策立案（Evidence-Based Policy Making: EBPM）を担える人材、さらに実践的なトレーニングによって鍛えられ、グローバルな視野とローカルな現場感覚をともに身につけた人材の育成を目指します。

2. 募集人員

各コース若干名

3. 入学時期

2021年9月21日

4. 募集・試験日程

政治学研究科修士課程の募集・試験日程は次のとおりです。

日程	
出願期間	2021年5月6日（木）～5月14日（金）
検定料納入期間	2021年4月28日（水）～5月14日（金）
第1次試験 （書類審査）	提出された出願書類により審査を実施
第1次試験合格者発表	2021年6月25日（金）15:00
第2次試験スケジュール発表	2021年6月30日（水）15:00
第2次試験 （面接試験）	2021年7月10日（土）、7月11日（日） ※上記のうち当研究科が指定する時間で面接を実施します。
第2次試験合格者発表	2021年7月23日（金）10:00

5. 出願資格

以下のすべてを満たしていること。

- ① 現在、当学のいずれかの学部に在学中で、2021年9月に卒業見込みの者。
- ② GPA（大学統一基準）が **2.5 以上** であること。

【GPA 算出方法について】

GPA の算出にあたっては、卒業要件参入対象科目として登録した全科目が対象となります。

GPA は、小数第 2 位まで表示します（小数第 3 位は、四捨五入とする）。

【大学統一基準の G P A 値対照表】

評価（素点）	使用する成績表記	GPA 値
100～90	優（A ⁺ ）	4.0
89～80	優（A）	3.0
79～70	良（B）	2.0
69～60	可（C）	1.0
59～0	不可（F）	0
*	不受験（H）	

$$GPA = \frac{\{(4.0 \times A^+ \text{の修得単位数}) + (3.0 \times A \text{の修得単位数}) + (2.0 \times B \text{の修得単位数})\} + (1.0 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総登録単位数（不合格科目を含む）}}$$

6. 受験・就学上の配慮について

- ・ 身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科事務所にお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

Ⅱ. 出願

1. 出願の要件

- ・ 所定期間中に「入学検定料の納入」、「出願書類の提出」をすべて行うことで出願が完了します。

2. 検定料納入期間・出願期間

1) 検定料納入期間

2021年4月28日(水)～5月14日(金)

2) 出願期間

2021年5月6日(木)～5月14日(金)

3. 入学検定料の納入

- ・ 検定料納入期間中に、所定の金額を納入する必要があります。

1) 納入金額

25,000円

2) 納入方法

<国内出願者の納入方法>

A. コンビニエンスストアでの支払い

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・ 支払終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を切り取って入学志願票の裏面に貼付し、出願書類とともに提出してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。
- ・ e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2021年9月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	(受験希望の課程・入試種別を選択してください)

B. クレジットカード

- ・ クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト

(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

・支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、入学志願票にクリップ留めして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2021年9月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	(受験希望の課程・入試種別を選択してください)

3) 入学検定料の返還について

・一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科事務所までご連絡ください。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポート へ

代金支払い
各種代金お支払い

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

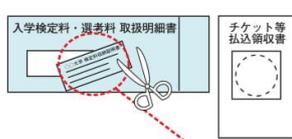
●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※ American Expressの場合は15桁
※ お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

4. 出願書類の提出

- ・ 出願期間中に、所定の出願書類を提出する必要があります。

1) 提出方法

市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書一式を封入し、所定の「出願書類提出用宛名ラベル」を封筒の宛名面に貼付のうえ、必ず[簡易書留郵便]で送付してください。または、当研究科事務所（早稲田キャンパス 3 号館 10 階）へ事務所開室時間内に直接持参してください。事務所の開室時間については、当研究科ホームページを参照してください。

【政治学研究科 事務取扱時間】<https://www.waseda.jp/fpse/gspss/contact/>

2) 提出上の注意

- ・ 郵送の場合、出願締切日の消印の付いた願書まで受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。
- ・ 出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用の上、確認を行なってください。
- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 一度提出した書類の返還は原則として行いません。ただし、再発行が不可能な書類に限り返還を行います。希望する場合は必ず所定の「提出書類返還依頼書」を記入し、出願書類願書と一緒に同封送付してください。「提出書類返還依頼書」が願書と一緒に送付同封されていない場合は、書類の返還は行いません。
- ・ 出願後に住所・電話番号・E メールアドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。情報を変更したことを連絡せず、それが原因で当学からの連絡が届かなかつたとしても、当学は一切の責任を負いません。
- ・ 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を添付してください。
- ・ 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

3) 出願書類

- ・ 提出物のうち、所定の書式が用意されているものがあります。所定用紙は、当研究科ホームページからダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷して活用してください。Word ファイル・Excel ファイルの書類はパソコン上で作成し、PDF ファイルの書類はプリントアウトの上、黒または青のボールペンでご記入ください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gspss/applicants/admission-literature/>

① 入学志願票【所定用紙】

- ・ 入学検定料支払い終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を志願票の裏面に貼付して提出してください。
- ・ カラー写真を 2 枚ご用意ください。裏面に氏名をボールペンで記入し、1 枚は所定の箇所へ貼り付けてください。もう 1 枚はのりづけせず、クリップで留めてください。
- ・ 写真は、タテ 4cm×ヨコ 3cm（枠無し）上半身、正面、無帽、無背景で、願書受付日前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真とします。また、眼鏡の有無、髪型等、試験場において間違われるような写真は不可とします。

- ・ 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。

② 卒業見込証明書【原本】

③ 成績証明書【原本】

- ・ 最新のものを提出してください。

④ GPA 証明書

- ・ 最新の情報を印刷して提出してください。
- ・ GPA 証明書が発行できない場合は、MyWaseda の成績照会画面と単位修得状況照会画面を印刷したものを提出してください。

<印刷手順>

- (1) My Waseda のログイン・ページ (<https://my.waseda.jp/login/login>) の左下「成績照会・科目登録専用」からログインしてください。
- (2) 成績照会画面は右上「印刷」ボタンをクリックすると印刷することができます。
- (3) 単位修得状況照会画面は成績照会画面の右上「単位修得照会画面」をクリックして、画面が出たら、右上「印刷」ボタンをクリックすると印刷することができます。

⑤ 研究計画書【所定用紙】

- ・ 当研究科所定用紙に従って記入してください。
- ・ 自身で作成した研究計画書を 1 部、A4 用紙に印刷し、提出してください。
- ・ 用紙での提出に加え、作成した研究計画書の電子データを以下の専用メールアドレス宛にメール添付により提出してください。

【専用メールアドレス】：gsp-s-researchplan@list.waseda.jp

- ファイル名は次のとおりとしてください。
「お名前(ローマ字)_researchplan.pdf/doc」(例：waseda_taro_researchplan.pdf)
- メールを送信内容は次のとおりとしてください。
メールのタイトルは「2021 年度 9 月入試 研究計画書送付」としてください。
メールの本文には、氏名、研究テーマを必ず記入してください。

⑥ 推薦状【所定用紙】

- ・ 次の 1～4 のいずれかに該当する者の推薦を受け、必ず厳封の上、提出してください。 厳封がされて無いものは受け付けません。

1. 自身の演習(ゼミ)担当教員
2. 早稲田大学内の専任教員
3. 早稲田大学内で講義を担当する教員
4. 出願者の資質を評価しうる者(三親等以内の親族を除く)

⑦ Web 会議システム面接試験利用における同意書

- ・ 新型コロナウイルス感染対策等やむを得ない事情により対面での面接試験が実施できない場合は、Web 会議システムを利用した面接試験を実施いたします。そのため、こちらの同意書は出願者全員が必ず提出してください。

Ⅲ. 試験

1. 受験票

- ・ 出願受付後、出願が受理された志願者に対し、受験票を送付いたします。
- ・ 入学志願票に記載された住所宛に発送いたします。
- ・ 第 1 次試験合格者発表日の 7 日前になっても受験票が届かない場合は、ただちに当研究科事務所 (gsps-admission@list.waseda.jp) までお問い合わせください。
- ・ 受験票は、入学後の学生証交付まで必要となりますので、大切に保管してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、受験票の発送が困難となった場合には、国内出願者の受験票は、入学志願票に記載された Email アドレス宛に送付いたします。

2. 第 1 次試験

- ・ 第 1 次試験は、書類選考を行います。提出された書類により選考をします。

3. 第 2 次試験

- ・ 第 1 次試験合格者のみ、第 2 次試験を行います。
- ・ 第 2 次試験は、当研究科が指定する **2021 年 7 月 10 日 (土)、7 月 11 日 (日)** のいずれかの日時で行います。
- ・ 第 2 次試験は、面接試験を行います。
- ・ 面接時間は、20 分間です。
- ・ 早稲田大学早稲田キャンパス内で対面形式での面接試験を実施します。
- ・ 面接開始時刻などの詳細情報は、当研究科ホームページ上で発表いたします。
発表日時は、**2021 年 6 月 30 日 (水) 15:00** です。

<https://www.waseda.jp/fpse/gsps/tag/admissions/>

※新型コロナウイルス感染症の影響により対面形式での面接試験を中止し、すべて Web 会議システム利用面接試験に変更する可能性があります。変更が生じた場合には、当研究科事務所より入学志願票に記載された Email アドレス宛にご連絡いたしますので、随時メールを確認するようお願いいたします。

※Web 会議システム利用面接試験に変更となった場合に備え、Web 会議システム利用面接試験の概要を事前に必ず確認してください。

1) 対面形式での面接試験

- ・ 試験当日は、受験票と学生証を必ず携帯してください。
- ・ 面接試験中には、出願時に提出した書類を含め、資料の参照は認められません。

2) Web 会議システム利用面接試験

(1) 志願者に求められる利用設備環境について

- ・ Web 会議システム利用面接試験においては、志願者ご自身のインターネット環境、パソコンや音声機器等を使用する必要があります。ご自身がこれらの機器を利用可能な状況にあることを必ず別紙「Web 会議システム利用面

接試験要領」にて確認の上、出願してください。

(2) 接続テスト

- ・ 大学が指定する日程で事前の接続テストを行います。接続テストを行わない場合、面接試験の実施は認められませんのでご注意ください。

接続テスト日程候補
2021年6月28日(月)～7月2日(金) または2021年7月5日(月)～7月9日(金)のいずれか

- ・ 接続テストの実施日時は、別途大学より周知いたします。
- ・ 接続テストや試験当日において、接続環境や機材環境その他不測の事態により面接試験の実施が困難と判断される場合は欠席とみなすことがあります。この点を十分理解いただいた上でご出願ください。

(3) 面接試験に関する注意事項

- ・ 面接試験中には、出願時に提出した書類を含め、資料の参照は認められません。なお、紙媒体の資料だけでなく、デバイス上で電子データや Web ページを参照することも認められません。これらの禁止事項が確認できた場合、不正行為とみなすことがあります。
- ・ 本人確認のため、受験票（または受験票をプリントアウトしたもの）と学生証を準備してください。
- ・ 接続テストと面接試験当日に利用する機材、ならびに接続場所は同一環境としてください。面接試験時の試験環境と接続テスト時の試験環境が異なる場合、試験当日何らかの接続トラブルが生じたとしても当研究科は一切の責任を負いません。
- ・ 接続場所は他者の居ない、静寂な環境としてください。静寂な環境が維持できない場合は試験続行不可とみなし、欠席扱いとする場合があります。また、第三者の入室が確認できた場合は、不正行為とみなすことがあります。

4. 合格者発表

1) 発表日

第1次試験：2021年6月25日(金) 15:00

第2次試験：2021年7月23日(金) 10:00

2) 発表方法

- ・ 各試験の合格者発表は、政治学研究科ホームページにて行います。
<https://www.waseda.jp/fpse/gspse/tag/admissions/>

5. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

6. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

1. 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

2. 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

3. 感染症

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

IV. 入学手続

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。なお、入学手続に関する書類は、入学志願票に記載された住所宛に送付します。出願後に住所が変更となった場合は、必ず当研究科まで連絡をしてください。

1. 手続期間

- 入学手続期間は、以下を予定しています。

手続期間（予定）
2021年7月26日（月）～8月6日（金）

2. 手続内容

- 所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類の提出が必要となります。
- 提出方法、ならびに提出書類の詳細については「入学手続の手引き」を参照ください。

3. 入学金・学費・諸会費

- 入学金・学費・諸会費は、別紙「2021年9月入学者 入学金・学費・諸会費別表」よりご確認ください。

4. その他

- 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- 一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（秋学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（秋学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

Tel: 03(3203)6150 Fax: 03(3204)8957

Email: gsp-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1