

入学志願票（博士後期課程）記入上の注意および記入コード

- 受験番号欄は記入しないでください。
- 写真の裏面に氏名をボールペンで記入してください。1枚は所定欄に糊付けし、もう1枚はクリップで入学志願票にとめてください。
- 検定料収納証明書は入学志願票の裏面に貼付してください。
- 入学志願票に記入した内容と申請フォームに入力する内容は同一の内容としてください。

項目名	入力上の注意
カナ氏名	カナ氏名を入力してください。 【記入例】ワセダ タロウ
漢字氏名	漢字氏名を入力してください。 漢字があてられない場合は、カタカナで入力してください。 【記入例】早稲田 太郎
英字氏名	すべて大文字でパスポートと同一のスペルで入力してください。 【記入例】WASEDA, TARO
生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
性別	男・女のいずれかにチェック（■）をつけてください。
国籍	別資料の「国籍コード表」を参照し、「国略称」を入力してください。
志望コース	該当するコースを選択してください。
研究領域	政治学コースを選択した場合のみ 、志望の研究領域を 必ず選択してください 。
〒	郵便番号を入力してください。
TEL	出願者と連絡のつく電話番号を入力してください。
住所	住所を入力してください。 海外在住の場合は、アルファベットで住所を入力してください。
E-mail address	出願者と連絡のつく E-mail アドレスを入力してください。
希望面接方式 (※国外出願者のみ)	国外出願者のみ 、希望の面接試験実施方式にチェック（■）をつけてください。
学歴	すべての 出身学部／研究科について西暦で年代順に入力してください。 正規学生として在籍していた場合のみ記入をし、科目履修生として在籍していた場合は記入をしないでください。 ※書ききれない場合は別紙（書式自由）に記入して提出してください。外国籍の方は別途外国人留学生質問票にすべての学歴を記入してください。 ※編入学をしている者は、別紙にそれが分かるように学歴を記入してください。
最終出身学校 (見込み含む)	学歴のうち、最終学歴に該当する学校の卒業（見込）年月日と学校名を入力してください。
現職業 ※最新を記入	現職の有無を選択してください。 「有」を選択した場合は、勤務先名を入力してください。
当学の在籍履歴	早稲田大学に在籍有無を選択してください（現在在学中の方も含めます）。 正規生として在籍されたことのある方は、入学時期と当時の学籍番号を入力してください。 科目等履修生として在籍されたことのある方は、当時の学籍番号を入力してください。 複数の在籍履歴をお持ちの方は、直近の学籍番号を入力してください。
英語能力証明	該当するものにチェック（■）をつけてください。 「02」, 「03」, 「04」をチェックした方は、スコアと試験日を入力してください。 ※注意※ 「01」の条件を満たしていないにもかかわらず「01」にチェックを入れ、提出するケースがございます。必ず自身が条件に合致しているかどうか入試要項を確認してください。
修士課程での 研究課題名	修士論文の題目を記入してください。
博士後期課程での 研究題目名	入学後の研究テーマを記入してください。

日本 国籍 以外 の方 のみ 入力	出願時点での 在留資格	出願時点で在留資格をお持ちかどうか選択してください。 在留資格をお持ちの場合は、その種類と期限日を入力してください。 ※在留カードの内容と同一の内容を記入してください。
	入学時点での 在留資格	入学時点での在留資格（予定）を入力してください。 早稲田大学に入学し、在留資格「留学」の取得を希望するかどうか選択をしてください。
	日本語能力証明	該当するものにチェック（■）をつけてください。 日本留学試験を選択された場合は、そのスコアも入力してください。