

2020 年 4 月入学

**早稲田大学大学院政治学研究科
推薦入学試験要項**

■修士課程
政治学専攻

■専門職学位課程
公共経営専攻（公共経営大学院）

目 次

1. 募集課程.....	2
2. 募集人数.....	3
3. 出願資格.....	3
4. 日程	3
5. 出願書類.....	4
6. 出願方法.....	6
7. 入学検定料	6
8. 選考方法.....	10
9. 試験日	10
10. 第2次選考合格者発表	10
11. 入学手続	10
12. 個人情報の取り扱いについて	10
13. その他注意事項.....	10

1. 募集課程

大学院政治学研究科推薦入学試験では以下の通り学生募集を行いません。

修士課程

専攻名	コース		学位
政治学専攻	政治学コース	現代政治研究領域	修士（政治学）
		政治思想・政治史研究領域	
		比較政治研究領域	
		国際関係研究領域	
		公共政策研究領域	
	ジャーナリズムコース		修士（ジャーナリズム）

※複数の専攻、コースを併願することはできません。

※出願の際には志望するコースを届け出てください。入学後に他のコースへ移ることはできません。

専門職学位課程

専攻名		学位
公共経営専攻	2年制	公共経営修士（専門職）

<各専攻・コースについて>

政治学専攻

「政治学コース」では、修士課程での研究指導をより重層的、総合的で、柔軟なものとするために、「教員」別指導体制ではなく、「研究領域」別合同指導体制を実施しています。出願の際には志望する「研究領域」を志願票および研究計画書に記入していただき、審査の際、および入学後に所属する「研究領域」を決定する際に、参考意見として考慮されます。指導教員は、入学後に決定された「研究領域」に所属する教員との協議を経て決定されます。

なお、「ジャーナリズムコース」においても、同様の合同指導体制をとっているため、指導教員は、入学後に各コースの教員と協議して決定します。

■政治学コース

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
現代政治	現代政治分析、数理・計量分析、コミュニケーション、メディア	現代政治学の諸理論の探求と現代日本政治の分析、アメリカ・イギリスといった先進国の比較現代政治分析を行います。その中にはメディアやコミュニケーションの理論と分析も含まれます。
政治思想・政治史	政治思想、政治思想史、憲法、日本政治思想史、日本政治史、西洋政治史	西洋および日本での政治思想・政治史と現代の規範的政治理論探求を行います。政治史や政治思想に密着した憲法も同時に学ぶことが大きな特徴です。
比較政治	比較政治、地域研究	世界各地域の政治を、比較と歴史の視座から分析します。世界の中の日本という視点をもって政治の現在に実証を含む多様なアプローチを試みます。
国際関係	国際政治、国際関係	国際政治、国際関係論、国際政治史、外交史を専門として、国際関係の理論や歴史を学び、現代の国際関係の分析を行います。国際関係をグローバルな視座でとらえ、歴史的、思想的、理論的に探求していく研究方法が特徴です。
公共政策	行政学、自治行政、国際行政、政治制度、行政法	行政学、自治行政学、国際行政学などを通じて、ローカルからグローバルなレベルにわたって、行政の理論や政策の分析を、行政法、政治機構・制度などの研究とも関連させながら探求します。

■ジャーナリズムコース

研究領域	主要な研究分野	研究の特徴
ジャーナリズム	ジャーナリズム思想・歴史・技法、マス・メディア及びマス・コミュニケーション理論、マス・メディア倫理・法制、ジャーナリストのための国際関係・政治・経済・科学・技術・社会・文化等学問領域の理論と分析	現代のジャーナリズム、マス・コミュニケーション現象を分析・解明するための基礎理論および方法を習得し、併せてそれらを応用・実践する。また、国際関係、政治・経済・科学技術等専門的なジャーナリストに必要な知識を探究する。

公共経営専攻（通称：公共経営大学院）

公共経営専攻では、理論的研究成果を背景としながらも実践的思考に基づく大学院教育を施し、社会における幅広い分野の高度専門職業人の養成を目指します。演習の目標を理論と現実の融合を目指す政策提言に置き、リサーチペーパーの執筆によって目標が達成されるよう研究指導を行います。入学時には、入学前に実施するアンケートを基にして、適切な指導教員が指名されます。

2. 募集人数

各専攻・各コースともに若干名

3. 出願資格

以下のすべてを満たしていること。

- 2019年度に、当学の学部4年生以上に在学中の者（出身学部学科は問わない）。または、政治経済学部3年卒業制度に2019年度申請済の者。

- GPA（大学統一基準）が**2.5以上**であること。

※ このGPA値は、政治経済学部が採用している算出方法に従って設定されています。政治経済学部以外からの志願者は、所属学部のGPA計算方式が異なる場合がありますので、以下の[GPA算出方法について]を確認のうえ、出願するようにしてください。

【GPA算出方法について】

GPAの算出にあたっては、卒業要件参入対象科目として登録した全科目が対象となります。

GPAは、小数第2位まで表示します（小数第3位は、四捨五入とする）。

【大学統一基準のGPA値対照表】

評価（素点）	使用する成績表記	GPA 値
100～90	優（A ⁺ ）	4.0
89～80	優（A）	3.0
79～70	良（B）	2.0
69～60	可（C）	1.0
59～0	不可（F）	0
*	不受験（H）	

$$GPA = \frac{(4.0 \times A^+ \text{の修得単位数}) + (3.0 \times A \text{の修得単位数}) + (2.0 \times B \text{の修得単位数}) + (1.0 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総登録単位数（不合格科目を含む）}}$$

4. 日程

政治学専攻・公共経営専攻（公共経営大学院）共に2回募集を行います。

※政治学専攻の第1期入試と公共経営専攻の第1期入試の併願はできません。

※政治学専攻の第2期入試と公共経営専攻の第2期入試の併願はできません。

※同一の出願期間に実施される当研究科修士・専門職学位課程一般入学試験に同時に出願することはできません。

<政治学専攻・公共経営専攻（公共経営大学院）>

■第1期入試

日程	
出願期間	2019年5月8日（水）～5月17日（金）
第1次選考（書類審査）	提出された出願書類により審査を実施
第1次選考合格者発表	2019年6月28日（金） ※15時に早稲田キャンパス3号館10階事務所掲示板およびWebにて発表
第2次選考スケジュール発表	2019年7月3日（水） ※15時にWebにて発表
第2次選考（面接試験）	2019年7月13日（土）または7月14日（日）（早稲田キャンパスにて実施） ※上記のうち大学が指定する日時 ※面接時間は各回20分を予定しています。
第2次選考合格者発表	2019年7月19日（金） ※午前10時に早稲田キャンパス3号館10階事務所掲示板およびWebにて発表

■第2期入試

日程	
出願期間	2019年11月18日（月）～11月22日（金）
第1次選考（書類審査）	提出された出願書類により審査を実施
第1次選考合格者発表	2020年1月17日（金） ※15時に早稲田キャンパス3号館10階事務所掲示板およびWebにて発表
第2次選考スケジュール発表	2020年1月22日（水） ※15時にWebにて発表
第2次選考（面接試験）	2020年2月1日（土）または2月2日（日）（早稲田キャンパスで実施）。 ※上記のうち大学が指定する日時 ※面接時間は各回20分を予定しています。
第2次選考合格者発表	2020年2月14日（金） ※午前10時にWebにて発表。詳細は受験票に記載

※ 各出願期間締切後に、入学志願票に記載の住所宛てに、受験番号が記載された受験票を送付いたします。
第1次選考合格者発表の1週間前を過ぎても受験票が届かない場合は、当研究科事務所（gsps-admission@list.waseda.jp、03-3203-6150）までご連絡ください。

5. 出願書類

① 入学志願票（当研究科所定用紙）

- 入学検定料支払い後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を志願票の所定欄または裏面に貼付してください。
- カラー写真を合計2枚ご用意ください。1枚は所定の箇所へ貼り付けてください。もう1枚は糊づけせず、裏面に氏名をボールペンで記入し、クリップで留めてください。
＊写真は、タテ4cm×ヨコ3cm（枠無し）上半身、正面、無帽、無背景で、願書受付日前3ヶ月以内に撮影したカラー写真とします（入学手続時に同一の写真が3枚必要となります。ネガを保存する等、同一の写真を準備できるようにしてください）。また、眼鏡の有無、髪型等により、個人の判別、本人確認が困難な写真は不可とします。

【性別情報の収集について】

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学の取り組みについては以下のホームページをご参照ください。

■セクシュアルマイノリティ学生のためのサポートガイド

<https://www.waseda.jp/inst/gscenter/news/2019/04/02/2135/>

■セクシュアルマイノリティ学生への配慮・対応ガイド（教職員向け）

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

■ダイバーシティへの取り組み

<https://www.waseda.jp/top/about/activities/diversity>

② 研究計画書（当研究科所定用紙）

当研究科所定用紙に従い、研究計画書を作成してください。

<提出物>

次の①および②をそれぞれの方法で提出してください。

①【紙媒体】 1部

自身で作成した上記 doc ファイルをプリントアウトし郵送してください。

②【電子ファイル】 1部

自身で作成した上記 doc ファイルを PDF ファイルに変換したもの、または doc ファイルを以下の専用メールアドレス宛てにメール添付により送信してください。

【専用メールアドレス】：gsps-researchplan@list.waseda.jp

・ファイル名は次のとおりです。

「お名前(ローマ字)_researchplan.pdf/doc」(例：waseda_taro_researchplan.pdf)

・メールの送信内容は次のとおりです。

メールのタイトルは「2020 年度 4 月入試 研究計画書送付」としてください。

メールの本文には、氏名、研究テーマを必ず記入してください。

③ 成績証明書（最新学期のもの）・卒業見込証明書（各 1 通）

※卒業見込証明書が提出できない場合は、在学証明書を提出してください。

④ GPA 証明書

※GPA 証明書が発行できない者は My Waseda の成績照会画面と単位修得状況照会画面を印刷したもの（各 1 部）

※必ず最新の情報を印刷してください。

<印刷手順>

(1) My Waseda のログイン・ページ (<https://my.waseda.jp/login/login>) の左下「成績照会・科目登録専用」からログインしてください。

(2) 成績照会画面は右上「印刷」ボタンをクリックすると印刷することができます。

(3) 単位修得状況照会画面は成績照会画面の右上「単位修得照会画面」をクリックして、画面が出たら、右上「印刷」ボタンをクリックすると印刷することができます。

⑤ 推薦状（当研究科所定用紙）

以下の 1～4 のいずれかに該当する者の推薦を受け、必ず厳封の上、提出すること。厳封がされて無いものは受け付けません。

1. 自身の演習（ゼミ）担当教員
2. 早稲田大学内の専任教員
3. 早稲田大学内で講義を担当する教員
4. 出願者の資質を評価しうる者（三親等以内の親族を除く）

※当研究科所定用紙（①入学志願票・②研究計画書・⑤推薦状・出願書類提出用宛名ラベル）は当研究科ホームページよりダウンロードすること。

6. 出願方法

市販の封筒(角型2号サイズ)に出願書一式を封入し、所定の宛名ラベルを封筒の宛名面に貼付のうえ、[簡易書留郵便]で送付、または、当研究科事務所(早稲田キャンパス3号館10階)へ事務所開室時間内に直接持参のこと。

＜事務所開室時間＞ 月～土 9:00～17:00
※日曜、祝日および大学指定の休日は閉室
※出願期間以外には一切書類は受け取りません。

＜出願上の注意＞

- ・ 郵送の場合、出願締切日の消印の付いた願書まで受け付けます(締切日消印有効)。
- ・ 出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。
- ・ 出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービス(国外出願の場合はEMS等の追跡サービス等)を利用の上、確認を行なってください。
- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 一度提出した書類の返還は原則として行いません。ただし、再発行が不可能な書類に限り返還を行います。希望する場合は必ず所定の「提出書類返還依頼書」を記入し、出願書類願書と一緒に同封送付してください。「提出書類返還依頼書」が願書と一緒に送付同封されていない場合は、書類の返還は行いません。
- ・ 出願後に志願票に書かれた住所・電話番号・Eメールアドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。志願票に書かれた情報を変更したことが原因で当学からの連絡が届かなかったとしても、当学は一切の責任を負いません。
- ・ 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場で公証印を受けた翻訳(日本語または英語)を添付してください。在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります(例：中国など)。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

7. 入学検定料

① 納入期間

実施時期	納入受付開始日	納入受付最終日 (出願締切日)
第1期入試	2019年5月1日(水)	2019年5月17日(金)
第2期入試	2019年11月11日(月)	2019年11月22日(金)

② 納入金額

25,000円

出願に際して入学検定料25,000円の納入が必要となります。入学検定料の納入は、出願前に必ず行ってください。入学検定料を納入していない者の出願は受け付けません。

③ 納入方法

A. コンビニエンスストアでの支払い

- ・ 入学検定料は、「コンビニエンスストアでの入学検定料振込方法」に従い、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末で支払手続を行なってください。(支払に当たっては、Webでの事前登録が必要となります。ご注意ください。)

第一選択	政治学研究科
第二選択	2020年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	(受験希望の課程・入試種別を選択してください)

- ・支払終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を切り取って志願票の裏面に貼付し、出願書類とともに提出してください。
- ・検定料納入期間は上記記載の期間内のみです。それ以外の期間での支払いはできません。
- ・支払は、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、支払期間開始日は10時00分から、支払期間最終日のWebサイトでの申込みは23時00分まで、情報端末での支払い手続きは23時30分までの利用となります。
- ・コンビニエンスストアでの支払に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず情報端末に志願者本人の情報を入力するようにしてください。

B. クレジットカード

- ・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。詳細は、支払方法に関する案内を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし支払期間最終日は23時までの利用となります。
- ・支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・e-shiharai.netの「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2020年4月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	(受験希望の課程・入試種別を選択してください)

- ・支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、Application Form にクリップ留めして提出してください。
- ・検定料支払は原則としてコンビニエンスストアでの支払またはクレジットカードの支払ですが、どちらの支払も困難である場合には、事前に当研究科事務所までご連絡ください。

【出願書類および検定料の返還について】

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は政治学研究科事務所までご連絡ください。

- *入学検定料を所定額より多く支払った。
- *入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- *入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- *入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、*出願が受理されなかった。

※なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

代金支払い
各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

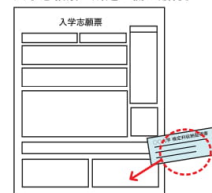


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払いが可能です。



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

Web申込み・オンライン決済

1. トップページ

お支払い先(大学・短大)を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※ American Expressの場合は15桁
※ お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

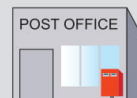


出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

8. 選考方法

- ・第1次選考：提出された書類による書類審査を行います。
- ・第2次選考：第1次選考（書類審査）合格者に対して面接試験を実施します。

9. 試験日

第2次選考（面接試験）の日時は、第2次選考スケジュール発表日に当研究科ウェブサイトにて発表いたします。

（受験生の皆さんへお願い）

- ・万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- ・入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ・咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

10. 第2次選考合格者発表

実施時期	第2次選考合格者発表日	発表方法
第1期入試	2019年7月19日（金）	午前10時に早稲田キャンパス3号館10階事務所掲示板およびWebにて発表いたします。
第2期入試	2020年2月14日（金）	午前10時に早稲田キャンパス内臨時事務所掲示板およびWebにて発表いたします。

※各試験の合格者発表および第2次選考の集合場所・日時は、研究科WEBサイト ニュースからご確認ください。<https://www.waseda.jp/fpse/gsp/news/>

11. 入学手続

入学手続料の納入と必要書類の提出を行います。入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者へ郵送にて交付される「入学手続の手引き」に掲載します。「入学手続の手引き」等入学手続書類一式は、入学志願票に記載の住所宛てに送付いたします。下記スケジュールに従って手続をしてください。

第1期募集		第2期募集	
第1次入学手続	2019年7月25日（木） ～8月8日（木）	第1次・第2次入学手続ともに	2020年3月2日（月）～3月6日（金）
第2次入学手続	2020年3月2日（月） ～3月6日（金）		

出願後に志願票に書かれた住所・電話番号・Eメールアドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。

入学金・学費・諸会費

※入学金・学費・諸会費は別紙「2020年4月入学者 入学金・学費・諸会費別表」よりご確認ください。
なお、演習料・諸会費については改訂されることがありますので予めご承知おきください。

12. 個人情報の取り扱いについて

当学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

13. その他注意事項

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ◇ 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ◇ 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち

主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。

- ◇ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ◇ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆ 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

《不正行為について》

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

注）身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

以上

連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所
Tel 03(3203)6150 Fax: 03(3204)8957
Email: gsps-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1