

入学志願票記入上の注意および記入コード

- 1 ページに収まるよう PC 上で作成してください。
- *印の箇所（受験番号）欄は記入しないでください。
- 写真の裏面に氏名をボールペンで記入してください。
- 検定料収納証明書は志願票の裏面に貼付してください。

項目名	記入上の注意および記入コード	
受験区分	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
コース	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
研究領域 (参考意見)	政治学コースを選択した場合のみ、志望の研究領域にチェック (☑) をつけてください。	
氏名 カナ氏名 ローマ字氏名	*必ずそれぞれに記入してください。 *ローマ字氏名はすべて大文字でパスポートと同一のスペルで記入してください。 (例: 早稲田 太郎、ワセダ タロウ、WASEDA, TARO)	
生年月日	生年月日を西暦で記入してください。	
性別	該当するものにチェック (☑) をつけてください。	
国籍	別資料の「国籍コード表」を参照し、「国略称」を記入してください。	
国籍コード	別資料の「国籍コード表」を参照し、「国籍コード」を記入してください。	
住所・連絡先	電話番号は市外局番から記入してください。また、携帯電話・e-mail アドレスをお持ちの方はご記入ください。	
出身大学・大学院 (取得した学位のうち最高位の学位を記入)	卒業見込・修了見込の場合は見込の年月日・学校でご記入してください。	
	卒業年月日	卒業年月日を西暦で記入してください。
	設置	国立→1 公立→2 私立→3 通信教育→5 その他→6 外国の学校→9
	学校課程	学部→2 3 修士課程/博士前期課程→2 1 博士後期課程→2 2
	学校区分	大学→0 2 大学院大学→0 1 海外機関→0 9 その他→9 9
学校コード	別資料の「出身大学学校コード表」により、記入してください。 海外大学出身の場合は「999999」(6ケタ) と記入ください。	
現または旧学籍番号	早稲田大学に在学中または卒業・退学者の方は現または旧学籍番号をご記入ください。	
学歴 (科目等履修生は記入)	出身学部/研究科について記入してください。 正規学生として在籍していた場合のみ記入をし、科目履修生として在籍していた場合は記入をしないでください。編入学をしている者は、該当欄に記載すること。 ※欄は、1～4以降にも学歴がある場合に記入ください。書ききれない場合は別紙(書式自由)に記入して提出してください。外国籍の方は別途外国人留学生質問票にもすべての学歴を記入してください。	
職業欄 (最新を記入)	現職の有無	該当するものにチェック (☑) をつけてください。 主婦・受験準備期間等の方は、職業「1. 無」を選択してください。 「2. 有」を選択した方は、勤務先名および職名(身分/資格等)をご記入ください。現在、休職中の方は「休職中」と記載ください。
	勤務期間	現職の有無欄で、「2. 有」を選択した方は、現職の勤務期間についてもご記入ください。
英語能力証明	該当するものにチェック (☑) をつけてください。 スコア、Test Date を記入ください。出願締切日より2年を過ぎたスコアは無効です。 スコアカードはコピー可。複数提出可。 次の者は、スコアカードの提出は不要となります。 ① 英語を公用語とする国の国籍の所有者 ② 高等教育機関(大学以上)において英語によるカリキュラムにより学位を取得した者	

<p>日本語能力試験 /日本留学試験 外国人留学生のみ</p>	<p>該当するものにチェック (☑) をつけてください。 日本語能力試験 1 級 (N1)、日本留学試験で N1 と同等の成績 (260 点以上) を取得している、または、日本の大学を卒業・または卒業見込であることが出願要件となります。</p>
<p>希望面接方式 (国外出願者のみ)</p>	<p>希望の面接試験実施方式にチェック (☑) をつけてください。</p>
<p>修士課程での研究課題名</p>	<p>修士論文の題目を記入してください。</p>
<p>博士後期課程での研究課題名</p>	<p>入学後の研究テーマを記入してください。</p>