

2018年度（平成30年度）

早稲田大学大学院政治学研究科
入学試験募集要項（4月入学）

一般科目等履修生（外国学生含む）
入学試験

早稲田大学

目 次

1. 募集人員.....	- 2 -
2. 募集日程.....	- 2 -
3. 出願資格.....	- 2 -
4. 出願方法.....	- 3 -
5. 履修科目.....	- 7 -
6. 出願書類.....	- 7 -
7. 試験.....	- 8 -
8. 入学手続.....	- 9 -
9. その他.....	- 10 -

【出願の区分（国内出願・国外出願）について】

・国外出願者（日本国外居住者の場合）

出願時に日本国外に居住する者が、海外より直接本学に出願する場合は、「国外出願」に該当します。国外出願の場合、来日せずに入学試験を受けることが可能です。

・国内出願者（日本国内居住者の場合）

出願時に日本国内に居住する場合は「国内出願」に該当します。

※科目等履修生は国内出願のみを募集いたします。

1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員
政治学研究科	政治学専攻	若干名
	公共経営専攻	若干名

※ 政治学専攻の科目と公共経営専攻の科目を併願することはできません。

2. 募集日程

	国外出願	国内出願
出願期間		2018年1月10日（水）～1月12日（金）
第1次選考 （書類審査） 合格者発表	2018年度は募集を 行いません	2018年2月16日（金）15:00
第2次選考 スケジュール発表		2018年2月21日（水）10:00
第2次選考 （面接試験）		2018年2月26日（月）
第2次選考 合格者発表		2018年3月2日（金）10:00

【合格者発表に関して】

- (1) 各選考の合格者発表および第2次選考の集合場所・日時は早稲田キャンパス内の掲示板およびWebにて行います。詳細はお送りする受験票にてご案内します
- (2) Webによる合格者発表、第2次選考の集合場所・日時発表は下記URLからご覧いただけます。

<http://www.waseda.jp/fpse/gsps/>

3. 出願資格

以下のいずれかの条件に該当する者。ただし、公共経営専攻の科目履修志願者については、以下の①～③のいずれかの条件に該当し、且つ、2018年4月1日現在でそれを満たしてから3年以上の社会人経験（実務経験）を有する者を対象とします。

- ① 大学を卒業した者、および2018年3月までに卒業見込みの者
- ② 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および2018年3月までに授与される見込みの者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、または2018年3月までに修了見込の者
- ④ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または2018年3月までに修了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者。
- ⑤ 当研究科において、個別の学力審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時までに22歳に達する者

＜出願資格に関する注意事項＞

- ・上記⑤に該当する者は、事前に個別審査を受け、出願許可を得る必要があります。

出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科事務所にお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

4. 出願方法

(1) 出願期間

出願期間
2018 年 1 月 10 日（水）～1 月 12 日（金）

* 出願は郵送に限ります（締切日消印有効）。

(2) 出願方法

市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書類一式を封入し、所定の「出願書類提出用宛名ラベル」を封筒の宛名面に貼付のうえ、必ず「簡易書留郵便」で送付してください。

なお、締切日直前に送付する場合は、「簡易書留・速達便」で送付してください。

(3) 出願上の注意

- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また当大学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。
- ・ 一度提出した書類の返還は原則として行いません。ただし、再発行が不可能な書類に限り返還を行います。希望する場合は必ず所定の「提出書類返還依頼書」を記入し、出願書類願書と一緒に同封送付してください。「提出書類返還依頼書」が願書と一緒に同封送付されていない場合は、書類の返還は行いません。
- ・ 出願後に志願票に書かれた住所・電話番号・E メールアドレス等を変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。志願票に書かれた情報を変更したことが原因で当大学からの連絡が届かなかったとしても、当大学は一切の責任を負いません。
- ・ 出願時に入学時以降まで有効な在留資格を有していても、個々の事情により、入学後の在留資格の更新・変更が許可されない場合があります（現在保持している在留資格の根拠となる活動を、正当な理由なく継続して 3 ヶ月以上行っていない場合など）。入学後の在留資格更新変更の認可については、当大学は一切保証できません。必ず入国管理局に確認し、各自の責任において出願してください。
- ・ 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を添付してください。
- ・ 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

(4) 選考料

出願に際して選考料の納入が必要となります。選考料の納入は、出願前に必ず行なってください。出願前に選考料を納入していない場合、出願を受け付けません。

ただし、つぎの場合「選考料」を免除します。

- ・ 当学大学院正規学生であった者が、引き続き当研究科科目等履修生に出願する場合。
- ・ 上記により科目等履修生となった者が、次年度以降も引き続き当研究科科目等履修生に出願する場合。
- ・ 上記によらない当研究科科目等履修生が引き続き当研究科科目等履修生に出願する場合（ただし、2 年間限り）。
- ・ 当研究科 2018 年度入学試験を受験した者。

① 納入期間

納入期間
2018 年 1 月 3 日（水）～1 月 12 日（金）

② 納入金額

専攻	国内出願
政治学専攻	25,000 円
公共経営専攻	30,000 円

③ 納入方法

(A) コンビニエンスストア支払い

- ・【コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法】に従い、所定のコンビニエンスストア店頭にある情報端末から支払ってください（コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。）。支払い終了後、「入学検定料取扱明細兼受領書」の収納証明書を切り取って入学志願票の裏面に貼付し、出願書類とともに提出してください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず情報端末に志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・支払いは、24 時間いつでも可能です。ただし、支払期間開始日は 10 時 00 分から、支払期間最終日の Web サイトでの申込みは 23 時 00 分まで、情報端末での支払い手続きは 23 時 30 分までの利用となります。

e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2018 年 4 月入学
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	(受験希望の課程・入試種別を選択してください)

(B) クレジットカード決済

- ・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンよりインターネット上の支払いサイト（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・詳細は、支払方法に関する案内を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
- ・支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。
- ・e-shiharai.net の「カテゴリ選択」では、以下のとおり選択してください。

第一選択	政治学研究科
第二選択	2018 年 4 月入学
第三選択	科目等履修生
第四選択	(受験希望の専攻の金額を選択してください)

※支払い終了後、決済完了が表示されたホームページを印刷し、調査書にクリップ留めして提出してください。

【出願書類および検定料の返還について】

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学大学院政治学研究科（TEL：03-3203-6150）までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により出願が受理されなかった。

※なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、
お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して
新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、
自動的にキャンセルされます。

当学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

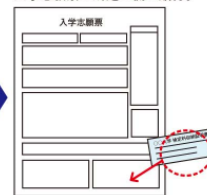


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※「収納証明書」を掲付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。（全コンビニ共通）

事務手数料	入学検定料が5万円未満	432円(消費税込)
	入学検定料が5万円以上	648円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます！

1. トップページ

お支払い先(大学または大学院)を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から、「早稲田大学・大学院」を選択。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

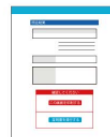
全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

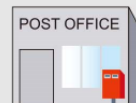
印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

検定料金額	事務手数料
～ 29,999 円	555 円
30,000 円 ～ 49,999 円	987 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,420 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,800 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,037 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,571 円
300,000 円 ～	4,320 円

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

5. 履修科目

【※出願科目に関する注意※】

履修希望科目については「履修可能科目一覧」に掲載している科目に限られます。ただし、入学時（2018年4月）に履修希望科目の担当教員変更、もしくは履修希望科目の休講や廃止、開講学期や時間割の変更等が発生する可能性があります。履修希望科目においてこの事例に該当する場合は、科目の変更・取消をお願いすることがあります（科目を取り消す場合、聴講料は返還いたします）。その際は2018年度開講科目が決定次第、出願書類に記載されている連絡先に個別にご連絡します。このことをご了解の上、出願してください。

また、2018年度の科目等履修生募集は本要項のみの募集となりますので、春学期履修希望科目・秋学期履修希望科目の全てについて出願をしてください。

■【重要】科目履修と在学期間について

- 当研究科の春学期開講科目のみの履修や秋学期開講科目のみの履修の場合、一般科目等履修生として在留できる期間は当該科目の開講学期のみとなります。

（科目履修と在留期間・在学期間の例）

春学期	秋学期	在留期間・在学期間
政治学研究科設置 科目履修	政治学研究科設置 科目履修	1年間
政治学研究科設置 科目履修	履修科目なし	春学期のみ（※1. 秋学期は在学できない）
履修科目なし	政治学研究科設置 科目履修	秋学期のみ（※1. ※2. 春学期は在学できない）

※1. 当研究科設置科目を履修しない学期に当学日本語教育研究センター設置科目を履修することはできません。

※2. 秋学期のみ在籍の方は8月に履修手続を行います。

■【重要】在留資格に関する注意事項

- 外国人留学生の方が科目等履修生で在留資格「留学」を取得するためには、年間を通じて1週間に10時間以上の科目履修が必要となります。
- 政治学研究科設置科目の履修のみで上記の科目履修時間を満たさない場合、不足分を入学後に早稲田大学日本語教育研究センターの日本語科目を履修する事で科目履修時間を満たすことができます。
日本語教育センターWebサイト http://www.waseda.jp/cjl/std_fee.html

6. 出願書類

- ・[所定用紙]フォーマットは当研究科ホームページからダウンロードしてください。(A4 サイズの用紙に印刷してください) 黒または青のボールペンでご記入ください。

(出願書類一覧)

No.	提出物	対象	備考
①	志願票	全員	[所定用紙] カラー写真 2 枚、入学検定料収納証明を貼付
②	履修願	全員	[所定用紙]
③	調査書	全員	[所定用紙]
④	外国人留学生質問票	外国籍学生のみ	[所定用紙]
⑤	卒業（修了）証明書/成績証明書	全員	原本
⑥	英語能力試験スコアカード	政治学専攻設置科目の履修を希望する者のみ	コピー可、複数提出可
⑦	日本語能力試験・日本留学試験 いずれかのスコアカード	外国籍学生のみ	コピー可・必ずスコアの記載された部分を添付すること 日本の大学を卒業した者は不要
⑧	パスポートのコピー	外国籍学生のみ	顔写真掲載ページ
⑨	在留カードのコピー または住民票の写し	外国籍学生のみ	
⑩	提出書類返還依頼書	希望者のみ	[所定用紙]
⑪	出願書類提出用ラベル	全員	[所定用紙]
⑫	出願書類チェック表	全員	[所定用紙]

※次の資料は、必要に応じて当研究科ホームページからダウンロードして入手してください。

- ・ 志願票記入上の注意および記入コード
- ・ 履修科目一覧
- ・ 国籍コード
- ・ 出身大学学校コード

以下の①～⑫のうち該当する書類を提出すること。

① 志願票

- ・ 当研究科所定用紙を使用してください。
- ・ カラー写真を合計 2 枚ご用意ください。1 枚は所定の箇所へ貼り付け、もう 1 枚はのりづけせず、裏面に氏名をボールペンで記入し、クリップで留めてください。
- ・ 検定料収納証明書を余白または裏面に貼付してください。

② 履修願 当研究科所定用紙を使用してください。

③ 調査書 当研究科所定用紙を使用してください。

④ 外国人留学生質問票(所定用紙) ※外国籍学生のみ

学歴欄は、通学した全ての教育機関（小学校、語学学校等を含む）について、年代順に記入してください。

⑤ 卒業（修了）証明書/成績証明書

- ・ 必ず原本を提出してください(コピーは不可)。
- ・ 証明書はすべて日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）とあわせて提出してください。
- ・ 中国の大学を卒業し、学位を取得した者は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」の原本も提出してください。
- ・ 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。
- ・ 大学院修了者は、学部および大学院それぞれについて提出してください。
- ・ 卒業（修了）見込の場合は、卒業（修了）見込証明書および大学の学部入学から現在までの全学期の成績が記載された成績証明書を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、卒業(修了)証明書および最終

的な成績証明書を必ず提出してください。

⑥ 英語能力試験スコアカード ※政治学専攻設置科目履修希望者のみ

- ・「TOEFL (PBT または iBT)」「TOEIC」「IELTS」のいずれかのスコアカードを提出してください。
- ・有効期限は test date が出願締切日からさかのぼって 2 年以内のもの。コピー可。複数提出可。
- ・母国語が英語である者、英語圏の高等教育機関（大学以上）を英語によるカリキュラムで卒業した者は、スコアカードの提出は不要です。
- ・TOEFL スコアを提出する者は、必ず Examinee Score Report を提出してください
- ・TOEIC スコアを提出する者は、本人に送付される公式認定証を提出してください。TOEIC 団体特別受験制度による IP スコア等の提出は認められません。
- ・公共経営専攻設置科目履修希望者は不要です。

⑦ 日本語能力試験・日本留学試験のスコアカード ※外国籍学生のみ

- ・日本以外の国籍の者は、日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験 N1(旧試験では 1 級)」の合格証明書もしくは、日本学生支援機構の実施する「日本留学試験」のスコアカード (260 点以上) を、当研究科に出願時に提出してください。その際、合否結果通知書などスコアのわかる書類を必ず提出してください。
- ・有効期限指定なし。コピー可、複数提出可。

⑧ パスポートのコピー ※外国籍学生のみ

パスポートの顔写真が掲載されているページのコピーをご提出ください。

⑨ 在留カードのコピーまたは住民票の写し ※外国籍学生のみ

国内出願者（在留資格が「短期滞在」の者は除く）は、居住する区・市役所等で発行される有効な在留カード（表・裏両面）のコピーまたは住民票の写しを提出してください。

⑩ 提出書類返還依頼書（所定用紙）※希望者のみ

再発行が不可能なものに限り、当学は書類を返還いたします。「提出書類返還依頼書」に再発行が出来ない書類とその理由を明記して、他の出願書類と一緒に送付してください。当大学が確認を行い、再発行が不可能だと判断したもののみ、返還をいたします。公証書、成績証明書、語学能力証明書に関しては、一切返還は行いません。なお返還には 2～3 ヶ月要しますので、予めご了承ください。

⑪ 出願書類提出用ラベル（所定用紙）

所定用紙「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付け、出願書類一式を「簡易書留郵便」で郵送してください。

⑫ 出願書類チェック表

出願書類提出の際には所定の「出願書類チェック表」で確認し、出願書類と一緒に提出してください。

7. 試験

(1) 試験日程

	日 程
第1次選考 (書類審査) 合格者発表	2018年2月16日(金) 15:00
第2次選考 スケジュール発表	2018年2月21日(水) 15:00
第2次選考 (面接試験)	2018年2月26日(月) 上記のうち大学が指定する会場・日時 *会場は早稲田キャンパス内を予定
第2次選考 合格者発表	2018年3月2日(金) 10:00

※志願票に記載の住所宛てに、受験票を発送いたします。第1次選考合格者発表日の3日前になっても受験票が届かない場合は、ただちに当研究科事務所(TEL 03-3203-6150、gspas-admission@list.waseda.jp)へお問い合わせください。受験票は、入学後の学生証交付まで必要となりますので、大切に保管してください。

【第2次選考(面接試験)に関して】

- (1) 大学が指定する会場・日時に実施いたします。日時の変更は認められません。
- (2) 集合場所・日時は早稲田キャンパス内の掲示板およびWebにて発表いたします。
Webによる発表は下記URLからご覧いただけます。
<http://www.waseda.jp/fpse/gspas/>
- (3) 面接時間は、10分間を予定しています。

(2) 試験にあたっての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ① カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わることなど)。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に携帯電話を身に付けること、使用すること。
 - ④ 試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと(選考料は返還しない)。
当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

8. 入学手続

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略を説明します。

※入学手続に必要な書類は、合格者に対し、合格者発表当日に発送します。

(1) 手続期間

手続期間
2018年3月5日(月)～3月9日(金)

(2) 手続に必要な書類等

- ① 当研究科が交付する書類
 - a) 「誓約書・保証書兼個人情報の取扱いに関する同意書」(本人・保証人とも自筆のものに限ります)
 - b) その他(入学手続用紙(学生個人記録)・学生カード・学生証用写真カード 等)
- ② 出身大学の卒業(修了)証明書および成績証明書(出願手続の際、完全なものを提出している場合は再度提出する必要はありません)
- ③ 住民票
- ④ カラー写真3枚(タテ4cm×ヨコ3cm 枠なし、調査書に貼付した写真と同一のものとし、学生カード2枚・学生証用写真カードに貼付し提出することになります。)
- ⑤ 学費等振込領収証のコピー

(3) 履修料

※下記金額は2018年度4月入学者に適用される予定の金額です。履修料は変更する可能性がありますので予めご了承ください。

＜政治学専攻＞1単位につき41,200円

	2単位	4単位	6単位	8単位	10単位
履修料	82,400円	164,800円	247,200円	329,600円	412,000円

＜ジャーナリズムコース＞1単位につき54,000円

	2単位	4単位	6単位	8単位	10単位
履修料	108,000円	216,000円	324,000円	432,000円	540,000円

＜公共経営専攻＞1単位につき67,600円

	2単位	4単位	6単位	8単位	10単位
履修料	135,200円	270,400円	405,600円	540,800円	676,000円

(注意)

一度提出した書類および納入した学費は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退した場合には、学費のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

9. その他

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

【早稲田大学入学試験実施に関して】

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。
あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。
- ② 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、鳴動を停止させ、試験本部で保管することがあります。
- ③ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

【受験生の皆さんへお願い】

- ① 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを行ない、ご自身の健康には十分留意して下さい。
- ② 入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意して下さい。
- ③ 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮下さい。

以上

<早稲田キャンパスマップ>



連絡先

早稲田大学大学院政治学研究科事務所

TEL: 03(3203)6150 Fax: 03(3204)8957

Email: gspss-admission@list.waseda.jp

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1