

## 早稲田大学公共経営大学院 「リサーチペーパー中間報告会」概要

中間報告会等の所定用紙は以下のページからダウンロードして使用してください。

<http://www.waseda.jp/fpse/gspm/students/thesis/>

### 1. リサーチペーパー中間報告会とは

リサーチペーパー執筆の過程で、メイン／サブ・アドバイザー以外の先生から研究計画についてアドバイスを得る機会となる合同指導です。リサーチペーパー完成までに、2 年制では 3 回、1 年制では 2 回、リサーチペーパー中間報告会で報告を行なうことを強く勧めます。また、報告会には自身の発表の時間だけでなく、少なくとも同じ報告時間枠（セッション）の他学生の発表にはできる限り参加するようにしてください。

### 2. 報告準備のガイドライン

#### 【1 年制】

<1 回目（4 月入学者：7 月中旬～下旬　9 月入学者：11 月下旬）>

リサーチペーパー中間報告会提出書類の項目（問題意識、リサーチクエスション、導き出したい解答または仮説、アプローチ、目次、参考文献）の全てを明確に提示し、現在の進捗状況を報告するとともに今後の課題および研究スケジュールを報告する。発表者は、中間報告会提出書類（Word）を提出期間中に Waseda Moodle 上に提出する。当日の発表は、必ず発表用のプレゼンテーション資料（上記提出書類を簡単にまとめたパワーポイント）を用いて行うこと。ただし、プレゼンテーション資料の事前提出は不要とする。

<2 回目（4 月入学者：11 月下旬　9 月入学者：4 月上旬）>

リサーチペーパー中間報告会提出書類の項目（問題意識、リサーチクエスション、導き出したい解答または仮説、アプローチ、目次、これまでの研究経過・進捗状況、今後の研究計画・予定、参考文献）の全てを明確に提示する。ほぼ書きあがったリサーチペーパーの内容をもとに、「現時点で想定している結論」を含むリサーチペーパーの根幹をなす内容を重点的に報告し、最終的な仕上げまでの課題と研究スケジュールを発表する。発表者は、中間報告会提出書類（Word）を提出期間中に Waseda Moodle 上に提出する。当日の発表は、必ず発表用のプレゼンテーション資料（上記提出書類を簡単にまとめたパワーポイント）を用いて行うこと。ただし、プレゼンテーション資料の事前提出は不要とする。

## 【2 年制】

＜1 回目（4 月入学者：1 年次 11 月下旬　9 月入学者：1 年次 4 月上旬）＞

リサーチペーパー中間報告会提出書類の項目（問題意識、リサーチクエスチョン、導き出したい解答または仮説、アプローチ、目次、参考文献）の全てを明確に提示し、現在の進捗状況と今後の課題および研究スケジュールを報告する。発表者は、中間報告会提出書類(Word)を提出期間中にWaseda Moodle上に提出する。当日の発表は、必ず発表用のプレゼンテーション資料(上記提出書類を簡単にまとめたパワーポイント)を用いて行うこと。ただし、プレゼンテーション資料の事前提出は不要とする。

＜2 回目（4 月入学者：2 年次 7 月中旬～下旬　9 月入学者：2 年次 11 月下旬）＞

リサーチペーパー中間報告会提出書類の項目（問題意識、リサーチクエスチョン、導き出したい解答または仮説、アプローチ、目次、これまでの研究経過・進捗状況、今後の研究計画・予定、参考文献）の全てを明確に提示し、現在の進捗状況を報告するとともに今後の課題および研究スケジュールを報告する。発表者は、中間報告会提出書類(Word)を提出期間中にWaseda Moodle上に提出する。当日の発表は、必ず発表用のプレゼンテーション資料(上記提出書類を簡単にまとめたパワーポイント)を用いて行うこと。ただし、プレゼンテーション資料の事前提出は不要とする。

＜3 回目（4 月入学者：2 年次 11 月下旬　9 月入学者：2 年次 4 月上旬）＞

リサーチペーパー中間報告会提出書類の項目（問題意識、リサーチクエスチョン、導き出したい解答または仮説、アプローチ、目次、これまでの研究経過・進捗状況、今後の研究計画・予定、参考文献）の全てを明確に提示する。ほぼ書きあがったリサーチペーパーの内容をもとに、「現時点で想定している結論」を含むリサーチペーパーの根幹をなす内容を重点的に報告し、最終的な仕上げまでの課題と研究スケジュールを発表する。発表者は、中間報告会提出書類(Word)を提出期間中にWaseda Moodle上に提出する。当日の発表は、必ず発表用のプレゼンテーション資料(上記提出書類を簡単にまとめたパワーポイント)を用いて行うこと。ただし、プレゼンテーション資料の事前提出は不要とする。

### 3. リサーチペーパー中間報告会報告者事前提出について

所定期間に下記の提出物を **Waseda Moodle** 上の「公共経営大学院　リサーチペーパー/プロジェクトペーパー中間報告会」より提出してください。

## 【提出期間】

2021 年 7 月 6 日(火)0:00～2021 年 7 月 14 日(水)23:59

## 【提出方法】

**Waseda Moodle ログイン** ⇒ **「公共経営大学院　リサーチペーパー/プロジェクトペーパー中間報告会」**  
⇒ **20XX 年度 X 月開催　リサーチペーパー中間報告会資料提出※**

※提出方法は提出 BOX に記載されている手順説明をご参照ください。

## 【提出物】

### ・ リサーチペーパー中間報告会提出書類

- \* 様式は本大学院所定用紙を公共経営大学院 HP からダウンロードして使用すること。
- \* ファイル名は「学籍番号\_入学年月\_氏名\_中間報告会提出書類」とすること。  
(例) 31XXXXXX\_20XX年X月\_公共太郎\_中間報告会提出書類.doc
- \* 全ての項目を埋め、2頁までにまとめること。(参考文献は含まない)
- \* 参考文献の形式については「5. 参考文献リストの形式」を参照すること。

## 【留意事項】

- ※ 提出前に必ずアドバイザーの確認を受けてください。
- ※ 作成時の校正・編集履歴は消して、最新の状態で提出してください。
- ※ 提出は不要ですが、発表時には必ず、発表用資料(提出書類の内容を簡単にまとめたパワーポイント)をご用意ください。

## 4. 報告時間

一人あたり報告 5 分、質疑応答 10 分とします。報告時間および質疑応答時間の延長はありません。

## 5. 参考文献の記載方法

リサーチペーパーで引用する学術雑誌・書籍を列挙します。書籍の場合は著者名・発表年・書籍名・出版社名を、学術雑誌の場合は著者名・発表年・論文タイトル・雑誌名(学会名等)・巻・ページを記します。なお、参考文献の記述形式・順序は分野によって異なる場合がありますので、指導教員に予め確認してください。

## 6. その他

- ・ **Zoom** による遠隔開催とします。
- ・ 報告会には公共経営大学院専任教員が出席します。
- ・ 報告会当日の発表順(スケジュール)は、**Box** に格納のうえお知らせします。
- ・ 特段の事情が無い限り、少なくとも同じ報告時間枠(セッション)の他学生の報告についても聴講してください。
- ・ 発表順や時間帯の指定は原則として受け付けません。やむを得ない場合は、その事由が発生し次第速やかに公共経営大学院事務所に相談してください。

2021 年 7 月

- ・ 延長生かつ所定の間報告を終えた方は、メイン/サブ・アドバイザーに相談の上、報告実施について指示に従ってください。実施が決まった段階で公共経営大学院事務所にご報告ください。

以上

<問合せ> 早稲田大学政治学研究科事務所 Tel : 03-3208-8534 [gsps-office@list.waseda.jp](mailto:gsps-office@list.waseda.jp)