

# 2021年3月修了者向け プロジェクトペーパー提出要領 (公共経営大学院)

## 1. プロジェクトペーパー提出予定届の提出

提出物(①、③は MyWaseda の申請フォーム上で直接入力いただきます) :

- ① プロジェクトペーパー提出予定届
- ② 履修指導教員からのプロジェクトペーパー題目についての承認メールを PDF 化したもの
- ③ 誓約書

提出方法 : MyWaseda の申請フォーム上で提出(提出期間外は提出フォームが表示されませんので、ご注意ください)

提出期間 : 2020年10月22日(木) ~ 10月28日(水) 17時

提出先 : <https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=347300381>

### ★論文タイトル入力時の注意

今回提出する「プロジェクトペーパー提出予定届」の題目と1月に提出されるプロジェクトペーパー等の題目は、細かな点も含め、完全に一致していないとプロジェクトペーパーが受理されません。

次の記号の有無(、。『』)、文字の前後のスペースの有無、および英字の大文字と小文字の区別についても一致する必要があります。

### ★論文タイトルに副題を使用する際の留意事項

<日本語題目>

主題の後に全角のダッシュ(—)を2つ並べ、続けて副題を記載してください。

波形(~)の使用は避けてください。

- 例) ○ : 大学における教育——早稲田大学を例に  
× : 大学における教育~早稲田大学を例に~  
× : 大学における教育——早稲田大学を例に——

<英語題目>

主題の後に半角コロン(:)をつけ、半角スペースを空け副題を記載してください。

- 例) ○ : Education System Provided by a College: Focusing on Waseda

※「プロジェクトペーパー提出予定届」未提出者はプロジェクトペーパーを受理しませんのでご注意ください。

※過去に「プロジェクトペーパー提出予定届」を提出している場合でも、プロジェクトペーパーを提出する年度・学期に「プロジェクトペーパー提出予定届」の提出がない場合は、プロジェクトペーパーを受理しませんのでご注意ください。

※「プロジェクトペーパー提出予定届」提出後に指導教員の指示等で題目を変更した場合は、「プロジェクトペーパー題目変更届」を速やかに政治学研究科事務所([gspgs-office@list.waseda.jp](mailto:gspgs-office@list.waseda.jp))にメール添付で提出してください。様式は、公共経営大学院ホームページ(<http://www.waseda.jp/fpse/gspgs/students/master/>)からダウンロードできます。

## 2. プロジェクトペーパーの提出

### 1) 提出物

- a. プロジェクトペーパーデータ(PDF) → Waseda Moodle の「プロジェクトペーパー」へアップロード

### 2) 提出日

提出期間 : 2021年1月6日(水) ~ 1月7日(木) 17時 \*時間厳守\*

- \* 1月7日17時以降は一切の提出を受け付けません。余裕を持って提出準備をしてください。
- \* 一度提出したあとの論文取り下げは認められません。

### 3) 論文様式

#### a. プロジェクトペーパー

公共経営大学院ホームページの項目「プロジェクトペーパー」内にある「プロジェクトペーパー形式」を参照のうえ作成してください。表紙、要旨(A4用紙1枚以内)、本文、参考文献の順番で1つのWORDファイルとして作成し、PDFファイルへ変換してください。ファイルのタイトルは以下の通りとしてください。

「学籍番号\_ローマ字氏名.pdf」                      例) 31\*\*\*\*\*\_WasedaTaro.pdf

### 4) データの提出方法

プロジェクトペーパー提出予定届提出者は、Waseda Moodle に「プロジェクトペーパー」が登録されます。「プロジェクトペーパー」を選択し、「プロジェクトペーパー提出用」フォルダへ論文データ(PDF)をアップロードしてください。

※締切時間を過ぎるとアップロードできなくなるので、締切直前のアップロードは避け、早めの提出を心がけてください。また、ご自身の控えとして、データアップロード完了画面を保存しておくことを推奨します。

## 3. 最終報告会

**実施日：2021年1月30日(土) 18時～を予定**

発表時間：10分／質疑応答時間：5分

※詳細は別途通知いたします。

## 4. 正誤表の提出

プロジェクトペーパー最終報告会時の指摘により、プロジェクトペーパーに修正点が生じた場合でも、提出時の論文本文を変更することは、いっさい認められません。修正の指示を受けた場合は、正誤表を提出することで修正指示に対応して下さい。

### 提出物

**正誤表データ(PDF) ※Waseda Moodle の「プロジェクトペーパー」へアップロード**

**提出先：Waseda Moodle の「プロジェクトペーパー」へアップロード(事務所への提出は不要です)**

**提出期間：2021年2月4日(木)～2月6日(土) 17時まで**

※書式自由です。

※正誤表は以下のタイトルで作成してください。

「学籍番号\_ローマ字氏名\_correction.pdf」                      例) 31\*\*\*\*\*\_WasedaTaro\_correction.pdf

※既に提出した「プロジェクトペーパー」データを更新することは認められません(正誤表の修正内容を論文本文に反映させて提出することはできません)。

## 5. 審査結果発表

**発表日：2021年2月12日(金)**

## 6. プロジェクトペーパー審査後の留意事項

提出されたプロジェクトペーパーが公開対象とされた場合、李健熙記念図書室にて政治経済学術院教員および在籍学生を対象に公開されますのでご了承ください。

プロジェクトペーパーのタイトル、要旨等については本大学院ホームページ、パンフレット等で公開されることがありますのでご了承ください。

以上

早稲田大学公共経営大学院