

【在学生用】証明書発行郵送申込書

太枠内をご記入ください。 ※印は事務所で記入します。

申請日 年 月 日

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 経済学 研究科 | | <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 専門職 <input type="checkbox"/> 博士後期 課程 | | 学籍番号 (8ケタ) | |
| カナ氏名 | | 英字氏名 (英文証明書発行希望者のみ記入) | | | |
| 氏名 | | FAMILY NAME | | First name | Middle name |
| 年 月 入学 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 修了見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 | |
| 送付先 (本人・代理人) 日本国内限定 | 〒 | ☎ | WASEDA Mail | | |
| 郵送申込理由 | | | | | |

* 厳封が必要な場合はチェックボックスに☒を入れてください。

| 証明書種類 | 和文表記 | | | 英文表記 | | |
|--------------------------|------|------------------------------|------|------|------------------------------|------|
| 在学証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 成績証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 修了見込証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 修了証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 退学証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| GPA 証明書 (2010 年度以降入学者のみ) | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 履修科目証明書 ※科目等履修生のみ | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 発行不可 | | |
| 成績・修了見込証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| 成績・修了証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |
| ()証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. | 通 | <input type="checkbox"/> 要厳封 | ※No. |

【申込書送付先】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学大学院 政治学研究科/経済学研究科 証明書係宛

合計 通

発行手数料：200 円/通

【連絡先】

政治学研究科

☎: 03-3208-8534

E-mail: gspgs-office@list.waseda.jp

経済学研究科

☎: 03-3208-8560

E-mail: gse-ml@list.waseda.jp

【必要書類 チェックリスト】 必ず以下の必要書類が封入されているかをご確認のうえ、ご送付ください。

- 在学生対象 証明書発行申込書 (本用紙)
- 学生証のコピー(A4 用紙) (学生証がない場合のみ、身分証明書 (運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード等) のコピーでも可。学生証未取得かつ早急に必要な場合は MyWaseda の申請フォーム「学生証の郵送申請について (政治学・経済学研究科)」から申請して取得してください。
- 切手貼付、送付先記載の返信用封筒 (厳封の場合は長 3 (120×235mm)より大きい封筒)
- 証明書発行手数料合計金額分の定額小為替 (郵便局で発行、現金は受け付けません) 在学生は 1 通につき 200 円
* 博士課程の学生が修士課程の証明書を申請する場合は 1 通につき 300 円がかかります。