【在学生用】証明書発行郵送申込書

太枠内をご記入ください。　　※印は事務所で記入します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政治学　　経済学　研究科 | | | | | | | | 修士　専門職　博士後期　課程 | | | | | | | | | | | | 学籍番号（8ケタ） | |
|  | |
| カナ氏名 |  | | | | | | | | | 英字氏名（英文証明書発行希望者のみ記入） | | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | | | | | | FAMILIY NAME | | | | | | | First name | | | | Middle name |
|  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | 年 | |  | 月入学 | | | |  | | 年 | |  | 月 |  | | | 日 | 修了見込　　修了　　退学 | | |
| 送付先  （本人・代理人）  日本国内限定 | | | **〒** | | | ☎ |  | | | | | WASEDA Mail | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 郵送申込理由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

＊厳封が必要な場合はチェックボックスに☒を入れてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書種類 | 和文表記 | | |  | 英文表記 | | | |  | |
| 在学証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 成績証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 修了見込証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 修了証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 退学証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| GPA証明書（2010年度以降入学者のみ） |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 履修科目証明書　※科目等履修生のみ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | 発行不可 | | |  | |
| 成績・修了見込証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| 成績・修了証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　）証明書 |  | 通 | 要厳封 | ※№ |  | 通 | 要厳封 | ※№ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合計 |  | 通 |
| 発行手数料：200円/通 | | |

**【申込書送付先】**

〒169ー8050　　東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学大学院　政治学研究科／経済学研究科　証明書係宛

**【連絡先】**

|  |  |
| --- | --- |
| 政治学研究科  ☎: 03-3208-8534  E-mail: [gsps-office@list.waseda.jp](file:///C:\Users\0000A11212\Desktop\在学生対象_証明書発行申込書-selected\gsps-office@list.waseda.jp) | 経済学研究科  ☎: 03-3208-8560  E-mail: [gse-ml@list.waseda.jp](file:///C:\Users\0000A11212\Desktop\在学生対象_証明書発行申込書-selected\gse-ml@list.waseda.jp) |

**【必要書類　チェックリスト】**　必ず以下の必要書類が封入されているかをご確認のうえ、ご送付ください。

□　在学生対象　証明書発行申込書（本用紙）

□　学生証のコピー(A4用紙)（学生証がない場合のみ、身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード等）のコピーでも可。学生証未取得かつ早急に必要な場合はMyWasedaの申請フォーム「学生証の郵送申請について（政治学・経済学研究科）」から申請して取得してください。

□　切手貼付、送付先記載の返信用封筒（厳封の場合は長３(120×235mm)より大きい封筒）

□　証明書発行手数料合計金額分の定額小為替（郵便局で発行、現金は受け付けません）在学生は1通につき200円  
＊博士課程の学生が修士課程の証明書を申請する場合は1通につき300円かかります。