

2019年3月修了者向け プロジェクトペーパー提出要領 (公共経営大学院)

1. プロジェクトペーパー提出予定届の提出

1) 提出物

- a. プロジェクトペーパー提出予定届
- b. 研究倫理遵守誓約書

提出期間：2018年10月25日(木)～11月1日(木) 20時 ***時間厳守***

提出先：3号館10階大学院政治学研究科事務所

★論文タイトルに副題を使用する際の留意事項

＜日本語題目＞

主題の後に全角のダッシュ（—）を2つ並べ、続けて副題を記載してください。

波形（～）の使用は避けてください。

- 例) ○：大学における教育——早稲田大学を例に
×：大学における教育～早稲田大学を例に～
×：大学における教育——早稲田大学を例に——

＜英語題目＞

主題の後に半角コロン（:）をつけ、半角スペースを空け副題を記載してください。

- 例) ○：Education System Provided by a College: Focusing on Waseda

※「プロジェクトペーパー提出予定届」未提出者はプロジェクトペーパーを受理しませんのでご注意ください。

※提出にあたっては、履修指導教員の署名が必要となります。

※「プロジェクトペーパー提出予定届」に記載された題目と一字でも異なる題目の論文は受理されません。（句読点、英字の大文字と小文字等の変更も含みます。）「プロジェクトペーパー提出予定届」提出後に履修指導教員の指示等で題目を変更した場合は、「プロジェクトペーパー題目変更届」を速やかに事務所に提出してください。

※各種様式は、公共経営大学院ホームページからダウンロードできます。

<https://www.waseda.jp/fpse/gspm/students/book/>

2. プロジェクトペーパーの提出

1) 提出物

- a. プロジェクトペーパー（紙媒体） 1部
- b. プロジェクトペーパー要旨 1部
- c. プロジェクトペーパーデータ（PDF） ※Course N@vi の「プロジェクトペーパー」科目へアップロード
- d. 誓約書 1部
- e. データアップロード完了画面の出力コピー 1部 ※本要領最終ページを参照してください。

a. プロジェクトペーパー（紙媒体）

公共経営大学院ホームページの項目「プロジェクトペーパー」内にある「プロジェクトペーパー形式」を参照のうえ作成してください。

b. プロジェクトペーパー要旨

要旨はA4用紙1枚以内で作成してください。（プロジェクトペーパー提出時に挟み込みの作業を行っていただきます）

c. プロジェクトペーパーデータ（PDF）

要旨、本文を1つのWORDファイルとして作成し、PDFファイルへ変換してください。ファイルのタイト

ルは以下の通りとしてください。

「学籍番号_ローマ字氏名.pdf」

例) 31*****_WasedaTaro.pdf

※論文データは、紙媒体で提出した論文内容と同一のものとします。

※PDF への変換ができない PC 環境の方に限り、WORD ファイルでの提出を認めます。

d. 誓約書

公共経営大学院ホームページの項目「プロジェクトペーパー」内にある「研究倫理に関する誓約書」を印刷し、記入のうえ提出してください。

2) 提出方法

●紙媒体の提出方法

プロジェクトペーパーは穴あけ、綴じ込みができた状態で提出してください。プロジェクトペーパー提出前に、とじひも1本を事務所にて受け取ってください。(12月17日配布開始予定)

プロジェクトペーパーを綴じ込む順番

- ①プロジェクトペーパー表紙
- ②プロジェクトペーパー要旨
- ③目次
- ④本文
- ⑤参考文献

●綴じ込み作業

左側に穴あけパンチで穴をあけ、とじひもで綴じてください。

【穴あけ/製本作業スペース】

期間・場所：2019年1月8日（火）～9日（水）3号館11階1107室

※時間は9:00～20:00

※上記期間以外の穴あけ作業は、政治学研究科事務所内でも行なうことができます。

※1月9日（水）20時以降は一切の提出を受付けません。余裕をもって提出準備をしてください。

※提出されたプロジェクトペーパーは返却いたしません。

●データの提出方法

プロジェクトペーパー提出予定届提出者は、Course N@vi に「プロジェクトペーパー」が登録されています。登録科目一覧から「プロジェクトペーパー」を選択し、「プロジェクトペーパー提出用」フォルダへ論文データ（PDF）をアップロードしてください。

※アップロードを行うと確認画面が表示されますので、必ずクリックして提出日時を確認してください。クリックしないと一時保存となりアップロードされません。

※締切時間を過ぎるとアップロードできなくなるので、締切直前のアップロードは避け、早めの提出を心がけてください。

3) 提出締切日時：2019年1月9日（水）20時 *時間厳守*

*紙媒体の論文および、論文データとも締切は同じです。

*一度提出したあとの論文取り下げは認められません。

3. 最終報告会

実施日：2019年2月2日（土）を予定

発表時間：10分／質疑応答時間：5分

<留意事項>

- ・発表の際は、PowerPoint 等によるプレゼンテーション資料を準備し、プロジェクター投影による発表を必須とする。
- ・上記、発表資料については、A4 用紙 1 枚当たり 4 スライドで 15 部の印刷を各自行い、配布すること。
- ・プロジェクター投影は、各自 USB を持参し、投影までのセッティングまで責任を持って行うこと。
- ・最終報告会のタイムスケジュール・会場は公共経営大学院ホームページに随時アップロードされるので、必ず、確認すること。

4. 正誤表の提出

プロジェクトペーパー最終報告会時の指摘により、プロジェクトペーパーに修正点が生じた場合でも、提出時の論文本文を変更することは、いっさい認められません。修正の指示を受けた場合は、正誤表を提出することで修正指示に対応して下さい。

提出物

正誤表データ (PDF) ※Course N@vi の「プロジェクトペーパー」科目へアップロード

提出先 : Course N@vi の「プロジェクトペーパー」科目へアップロード (事務所への提出は不要です)

提出期間 : 2月4日(月)～2月6日(水) 20:00まで

※書式自由です。

※正誤表は以下のタイトルで作成してください。

「学籍番号_ローマ字氏名_correction.pdf」 例) 31*****_WasedaTaro_correction.pdf

※PDF への変換ができない PC 環境の方に限り、WORD ファイルでの提出を認めます。

※既に提出した「プロジェクトペーパー」データを更新することは認められません (正誤表の修正内容を論文本文に反映させて提出することはできません)。

5. 審査結果発表

発表日 : 2019年2月15日 (金)

6. プロジェクトペーパー審査後の留意事項

タイトル、要旨等については本大学院ホームページ、パンフレット等で公開する可能性があります。

以上

早稲田大学公共経営大学院

「データアップロード完了画面の出力コピー」のサンプル

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

https://cnavi.waseda.jp/index.php

Waseda-net
Course N@vi

Welcome back (政研)管理者 (2015年度)さん

[プロジェクトペーパー\(秋\)](#) > [20**.** プロジェクトペーパー提出用](#) > [20**.** プロジェクトペーパー提出用](#) > [20**.** プロジェクトペーパー提出用](#)

「20**.** プロジェクトペーパー提出用」を受け付けました。

20.** プロジェクトペーパー提出用**

担当教員名: (政研)管理者 (2015年度) 提出期間: 2017/09/21 00:00 ~ 2018/03/31 23:59
課題内容:
a

レポート設定情報詳細
提出方法: 添付ファイルのみ
提出期限: 2018/03/31 23:59:59
採点結果表示: 非表示
レポート提出・採点詳細

1. [20**.** プロジェクトペーパー提出用](#) : (政研)管理者 (2015年度) (その他) 提出日時: 2018/03/15 14:47

[うえ.pdf](#)