

## 早稲田大学公共経営大学院 「リサーチペーパー計画書」 提出要領 (各修了時期共通)

リサーチペーパーに関連した情報を公共経営大学院ウェブサイトの下記ページにアップロードしています。また、「リサーチペーパー計画書」等の所定用紙も同ページからダウンロードして使用してください。

「在学生の方へ」 ⇒ 「演習・リサーチペーパー」 ⇒ 「リサーチペーパー」

### 1. リサーチペーパー計画書提出要件

修了に必要な修得単位数をリサーチペーパー提出学期の終了時までには修得可能な者（修了見込みのある者）で、リサーチペーパー提出を当該学期に控えている者を対象とします。修了見込みのない者は、提出不可とします。

### 2. リサーチペーパー計画書関連フォルダ（Course N@vi 上）

Course N@vi ログイン ⇒ 科目一覧 ⇒ 「公共経営大学院リサーチペーパー関連書類提出」 ⇒  
20XX 年 X 月修了予定者 リサーチペーパー計画書

↑自身が該当する修了時期のフォルダを選択してください。

### 3. 提出書類

#### (1) リサーチペーパー計画書

- \* 本大学院所定用紙を上記ウェブサイトからダウンロードして使用すること。
- \* 全ての項目を埋め、2頁までにまとめること。
- \* ファイル名は「学籍番号\_ローマ字氏名\_plan」とすること。

(例) 31XXXXXX\_Waseda Taro\_plan.docx

- \* 提出先：上記「2.」に記載のCourse N@vi上のフォルダ

#### (2) 参考文献リスト

- \* 1頁におさめること。形式については「4. 参考文献リストの形式」を参照すること。
- \* ファイル名は「学籍番号\_ローマ字氏名\_bibliography」とすること。

(例) 31 XXXXXX\_Waseda Taro\_bibliography.docx

- \* 提出先：上記「2.」に記載のCourse N@vi上のフォルダ

#### (3) 研究倫理遵守誓約書

- \* 上記ウェブサイトに掲載されている「研究倫理遵守マニュアル」を熟読し、署名した原本を提出すること。
- \* 提出先：公共経営大学院事務所

#### 4. 参考文献リストの形式

リサーチペーパーで引用する学術雑誌・書籍を列挙します。書籍の場合は著者名・発表年・書籍名・出版社名を、学術雑誌の場合は著者名・発表年・論文タイトル・雑誌名(学会名等)・巻・ページを記します。なお、参考文献の記述形式・順序は分野によって異なる場合がありますので、指導教員に予め確認してください。

#### 5. その他

リサーチペーパー計画書提出後のスケジュールは、ウェブサイト掲載の通りです。リサーチペーパー本紙の提出は事務所窓口（時間厳守）のみでの受付となります。締め切り時刻を過ぎてからの提出は一切認めません。

以上

<問合せ>早稲田大学公共経営大学院事務所

Tel : 03-3203-6150

Fax : 03-3207-3186

gspm@list.waseda.jp