

# 退学届

年 月 日

早稲田大学大学院 \_\_\_\_\_ 研究科長 殿  
大学院 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻

(※) \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_ 領域) 指導教員名 ( \_\_\_\_\_ ) (印)

※対象の方のみ記入

\_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_ 年

学籍番号 \_\_\_\_\_ 学生氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(〒 \_\_\_\_\_ ) TEL \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

保証人氏名 \_\_\_\_\_ (印) 本人との関係 \_\_\_\_\_ 保護者・その他 ( \_\_\_\_\_ )

TEL \_\_\_\_\_

(〒 \_\_\_\_\_ )

保証人住所 \_\_\_\_\_

下記の理由により \_\_\_\_\_ 年 月 日付の退学を希望しますので許可願います。

記

退学理由 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 学期まで学費納入済

受給中の奨学金 有 / 無  
有の場合、受給中の奨学金名 ( \_\_\_\_\_ )

## <記入時の注意事項>

- ※ 本人・保証人それぞれ署名・捺印が必要です。本人と保証人は別の印を押印してください。
- ※ 指導教員と相談したうえ、指導教員の押印が必要です。
- ※ 学生証およびロッカーキーを必ず事務所に返却してください。
- ※ (博士課程在学者のみ) Waseda-net ポータルでの進路報告を必ず行ない、コピーを添付してください。
- ※ 奨学金を受給されている場合は所定欄に記入してください。また、受給停止・返還等の手続きが必要な場合があるため、必ず事前に奨学課にご相談ください。
- ※ 博士後期課程で在学期間が3年(標準修了年限)を超えている方が、「研究指導終了」により退学する場合は別途届出が必要となります。なお、休学からの復学と同時に「研究指導終了」により退学することは認められません。
- ※ 留学ビザで滞在している方が退学となった場合、ビザの在留資格の変更をしない限りは日本で滞在を継続することはできません。事前によく確認してください。
- ※ 収集した情報は、学籍・学籍管理のために使用します。その他の目的のためには使用しません。

上記の内容と理解し、確認しました。 はい / いいえ

事務所 受領印	(※記入不要) コピーを控えとして学生本人に渡すこと		
	異動 申請日	承認日	