



**博士後期課程推薦入学試験入学試験要項**  
**Application Guidelines for Doctoral Program**  
**Internal Admissions by Recommendation**

**2025 年度 (4 月入学・9 月入学)**  
**AY2025 (April and September intake)**

**早稲田大学大学院経済学研究科**  
**Graduate School of Economics, Waseda University**

経済学研究科事務所 GSE Administrative Office	
TEL/FAX	TEL. 03-3208-8560    FAX. 03-3204-8957
Email address	<a href="mailto:gse-adm@list.waseda.jp">gse-adm@list.waseda.jp</a>
URL	<a href="https://www.waseda.jp/fpse/gse/">https://www.waseda.jp/fpse/gse/</a>
Office hours	10:00 - 16:00 (Japan Standard Time), Monday - Friday <a href="https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/facilities/">https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/facilities/</a>
Location	10F, Building No.3, WASEDA Campus 1-6-1, Nishiwaseda, Shinjuku-ku, Tokyo169-8050

## 目次／Table of Contents

1. <a href="#">募集人数</a>	3
<a href="#">Candidate Openings</a>	4
2. <a href="#">出願資格</a>	3
<a href="#">Application Qualifications</a>	4
3. <a href="#">出願期間</a>	5
<a href="#">Application Period</a>	6
4. <a href="#">出願方法</a>	5
<a href="#">Application Process</a>	6
5. <a href="#">受験票の発行</a>	5
<a href="#">Issuance of Examination Card</a>	6
6. <a href="#">選考方法</a>	5
<a href="#">Screening Process</a>	6
7. <a href="#">口頭試問</a>	5
<a href="#">Oral Examination</a>	6
8. <a href="#">合格者発表</a>	5
<a href="#">Announcement of Successful Applicants</a>	6
9. <a href="#">入学手続期間</a>	7
<a href="#">Enrollment Period</a>	8
10. <a href="#">出願時の注意事項</a>	7
<a href="#">Important Notes</a>	8
11. <a href="#">学費・諸会費</a>	9
<a href="#">Academic and Membership Fees</a>	10
12. <a href="#">個人情報の取り扱いについて</a>	11
<a href="#">Personal Information Handling</a>	12
13. <a href="#">その他注意事項</a>	11
<a href="#">Other Important Notes</a>	12
<a href="#">免責事項について</a>	13
<a href="#">Disclaimers</a>	14
<a href="#">受験・就学に際しての特別措置について</a>	13
<a href="#">Special Measures</a>	14

大学院経済学研究科では、当研究科修士課程修了者が博士後期課程に進学し、専門分野の研究および高度な専門業務に従事するための研究能力を養成することを目的として、推薦入学試験を実施します。

## 1. 募集人数

若干名

## 2. 出願資格

以下の①～④の全てを満たす者（経済史研究領域の者は、条件①～③を満たすこと）。

- ① 出願時点において、本研究科修士課程に在学中の者で、以下の通り修了見込の者：

本研究科博士 後期課程への 入学時期	本研究科修士課程の修了見込時期
2025 年 4 月	2025 年 3 月（これよりも前に、本研究科修士課程を既に修了している者は、出願不可。）
2025 年 9 月	2025 年 9 月（これよりも前に、本研究科修士課程を既に修了している者は、出願不可。）

※ 早期修了見込者を含む。

- ② 修士課程在学中の科目成績が優秀である者。  
 ③ 修士課程における指導教員、または博士後期課程で志望する指導教員が推薦する者。  
 ④ 修士課程在学中に、以下の科目のより最低 3 科目を単位取得し、かつ 3 カテゴリ以上を網羅している者。ただし、出願時点で修得見込の科目も可とするが、修得時点をもって最終合格とする。

カテゴリ	科目
ミクロ経済学	ミクロ経済学Ⅱ、ミクロ経済学Ⅲ、ミクロ経済学Ⅳ、 MicroeconomicsⅡ、MicroeconomicsⅢ、MicroeconomicsⅣ、 Public Finance
マクロ経済学	マクロ経済学Ⅱ、マクロ経済学Ⅲ、マクロ経済学Ⅳ、 MacroeconomicsⅡ、MacroeconomicsⅢ、MacroeconomicsⅣ、 International Finance（旧科目名“International Macroeconomics”）
計量経済学	EconometricsⅡ、EconometricsⅢ
ゲーム理論	ゲーム理論Ⅱ、Game TheoryⅡ、Cooperative Game Theory、Expected Utility Theory and Nash Social Welfare Function、Inductive Game Theory

※ 日本語、英語のいずれの履修言語でも可。

※ 登録しているプログラム、または提出する論文の種類によって、出願資格が認められない場合がありますので、詳細については下記の表をご参照ください。

✓：推薦入試出願資格あり

	学術論文型	リサーチペーパー型	サーヴェイ論文型
5 年一貫博士プログラム 登録者	✓	— 提出不可	✓
5 年一貫博士プログラム 未登録者	✓	✓	— 推薦入試出願資格なし

The Graduate School of Economics conducts the entrance examination for students who have completed the master's course, with the aim of cultivating research skills for those who wish to enter the doctoral course and engage in research and advanced professional work in their field of specialization.

## 1. Candidate Openings

Several

## 2. Application Qualifications

All the following requirements must be fulfilled.

(Students in the specialization of Economic History, need to fulfill the requirements of ①~③)

- ① Currently enrolled at the master's program of Graduate School of Economics at Waseda University at the time of application, and expect to complete the program as follows:

When to enter the GSE Doctoral Program	When to expect to complete the GSE Master's Program
April 2025	March 2025 (Those who have completed the Master's Program prior to this date are not eligible to apply.)
September 2025	September 2025 (Those who have completed the Master's Program prior to this date are not eligible to apply.)

※ Including those who expect to complete the program early

- ② Having an outstanding academic record for courses while enrolling at the Master's Program.  
 ③ Being recommended by his/her research supervisor in the master's Program, or by a research supervisor under whom he/she wishes to study in the Doctoral Program.  
 ④ Acquiring credits of at least three courses from the course category below but selecting at least 3 categories during enrolling in the Master's Program. If the student is currently taking the required classes below while making his or her application, the final approval of admission will not take place until he/she officially acquire credits of the classes.

Category	Course
Microeconomics	Microeconomics II, Microeconomics III, Microeconomics IV, Public Finance
Macroeconomics	Macroeconomics II, Macroeconomics III, Macroeconomics IV, International Finance (previous course name: International Macroeconomics)
Econometrics	Econometrics II, Econometrics III
Game Theory	Game Theory II, Cooperative Game Theory, Expected Utility Theory and Nash Social Welfare Function, Inductive Game Theory

※ Both Japanese and English language courses are acceptable.

※ Depending on a program you are registered or thesis type, you are not eligible for the Internal Admissions by Recommendation. Please refer to the table below for details.

✓ : eligible for the Internal Admissions by Recommendation

	Academic Paper	Research Paper	Survey Paper
5-year Doctoral Program Student	✓	— (Cannot select this type of paper in the first place)	✓
Non 5-year Doctoral Program Student	✓	✓	— (Not eligible for the Internal Admissions by Recommendation)

### 3. 出願期間

4月入学：2024年11月8日～2024年11月15日 15:00 締切

9月入学：2025年05月19日～2025年05月23日 15:00 締切

### 4. 出願方法：

研究計画書等は、研究科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

所定フォーマットを当研究科 Web サイトよりダウンロードの上、出願締切までに下記の①～④を完了してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature>

① オンライン入学志願票（申請フォーム）の入力（出願期間内）

② 研究計画書の電子ファイル（PDF）をオンライン入学志願票にて提出（出願期間内）

※ 文字数：日本語の場合 4,000 字以内、英語の場合 2,000words 以内（字数/Word 数のカウントに、参考文献は含めない）

※ ファイル名：名前(ローマ字)\_researchplan.pdf（例：YAMADA\_taro\_researchplan.pdf）

③ ウェブサイトにある「Web 会議システム面接試験実施要領」を一読の上、「Web 会議システム利用面接試験に関する同意書」に記入後、①のオンライン入学志願票にアップロード

④ 指導教員推薦書の提出

4月入学：2024年12月18日まで

9月入学：2025年06月18日まで

※ 推薦状は、修士課程における研究指導教員、もしくは博士後期課程において志望する主研究指導教員が作成すること。また、推薦者から推薦書のデータ（PDF ファイル）を [gse-adm@list.waseda.jp](mailto:gse-adm@list.waseda.jp) へ期日までに直接送付するよう、推薦者に依頼してください。

### 5. 受験票の発行

以下の日程に、オンライン志願票に記入されたメールアドレス宛てに、当研究科からメールにて受験票を発送します。

4月入学：2025年01月10日まで

9月入学：2025年07月04日まで

### 6. 選考方法：

提出書類および口頭試問により可否を決定します。

### 7. 口頭試問（オンライン実施）

4月入学：2025年01月11日

9月入学：2025年07月05日

実施時間：20分

※ 原則、修士論文口頭試問と同日に実施します。詳細は、受験票をご確認ください。

### 8. 合格者発表

4月入学：2025年02月07日 10:00

9月入学：2025年07月18日 10:00

合格者発表は、当研究科のウェブサイトで行ないます。

<http://www.waseda.jp/fpse/gse/>

※ 合格者には、合格通知および入学手続の案内をメールで送付します。

### 3. Application Period

April intake: From November 8 to 3:00 p.m. November 15, 2024

September intake: From May 19 to 3:00 p.m. May 23, 2025

### 4. Application Process

Your research plan, etc. are a chance to explain yourself to the school and should be completed by yourself. Using generative AI to create these documents and presenting them as your own work may be considered as cheating and could affect the evaluation of your application.

Please download the prescribed format from the website of the Graduate School of Economics and complete steps① through ④ below by the application deadline.

<https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/>

- ① Fill out the Online Application Form(application form) (Within the Application Period)
- ② Submit the Research Plan (PDF file) via Online Application Form (Within the Application Period)
  - ※ Maximum 2,000 English words (Do not include references in the word count.)
  - ※ Make the file name as "Name\_researchplan.pdf" (e.g. : "YAMADA\_taro\_researchplan.pdf")
- ③ Read the "Guidelines for the Web Conference System Interview Examination" on the website, fill out the "Agreement regarding Oral Examination through Web Conference System", and upload it to the Online Application Form ①.
- ④ Submit the Letter of Recommendation from Supervisor
  - April intake: by December 18, 2024
  - September intake: by June 18, 2025
  - ※ Recommendation Letter must be filled out by the student's research supervisor in the Master's Program or by a main research supervisor under whom student wishes to study in the Doctoral Program. The student must ask his/her recommender to send the letter directly to the Graduate School of Economics [gse-adm@list.waseda.jp](mailto:gse-adm@list.waseda.jp) by the deadline.

### 5. Issuance of Examination Card:

The Graduate School will send the examination card by e-mail to the e-mail address you entered in the online application form.

April intake: by January 10, 2025

September intake: by July 4, 2025

### 6. Screening Process:

Applicants will be assessed based on application documents and oral examination.

### 7. Oral Examination (conducted online):

April intake: January 11, 2025

September intake: July 5, 2025

Duration: 20 Minutes

- ※ Oral Examinations will be held on the same day of the master's Thesis Oral Examination in principle. Please refer to the Examination Card for the detailed information.

### 8. Announcement of Successful Applicants:

April intake: 10:00 am, February 7, 2025

September intake: 10:00 am, July 18, 2025

Successful applicants will be announced on the website of the Graduate School of Economics.

<https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/>

- ※ Notification of Acceptance and enrollment procedures information will be emailed to successful applicants.

## 9. 入学手続期間

4月入学：2025年2月7日～2025年02月14日

9月入学：2025年7月18日～2025年7月25日

**この期間内に入学手続料（学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。いかなる理由があっても期間外の支払いは受け付けられませんので、十分ご注意ください。**

手続方法等、詳細については合格者に交付される「入学手続の手引き」を参照してください。

※ 一度提出した「入学手続書類」および「学費・諸会費」は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費・諸会費（該当学期分）」のみ返還の対象となります。詳細は、合格者に交付される「入学手続の手引き」を参照してください。

## 10. 出願時の注意事項

- 博士後期課程推薦入学試験への出願にあたっては、入学検定料の支払いは不要です。
- 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等は返還しません。
- 入学時期が同じとなる場合、博士後期課程一般入学試験を併願することは認められません。  
例）2025年4月入学の場合：2025年度4月入学博士後期課程一般入学試験の併願は不可。
- 書類の到着確認は個別には対応いたしませんので、事務所への問い合わせはご遠慮ください。
- 一度提出した出願書類および入学検定料は原則として返還できません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は、**4月入学の場合は2025年2月7日までに、9月入学の場合は2025年7月18日まで**に当研究科事務所までご連絡ください。
  - 1) 入学入学検定料を所定額より多く支払った（国内出願の場合のみ）
  - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
  - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
  - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

## 9. Enrollment Procedure Period

April intake: From February 7, to February 14, 2025

September intake: From July 18, to July 25, 2025

**The enrollment procedure is completed when both payment of the enrollment fee (tuition and other fees) and submission of the enrollment documents are completed within this period. Please note that payments made outside of this period will not be accepted for any reason.**

For details, please refer to the “Guide to Entrance Procedures” issued to successful applicants.

- ※ In the event that an applicant declines to enroll, “Entrance Procedure Documents” and “Academic Fees and Membership Fees” will not, in principle, be returned or refunded once they have been submitted or paid. However, in the event that unavoidable circumstances force an applicant to withdraw, only “Academic Fees and Membership Fees (for the relevant semester)” will be refunded. Payment methods and other details will be included in the “Admission Procedure Guidelines” sent to successful applicants.

## 10. Important Notes for application

- Examination Fees are not required for the Doctoral Program Internal Admissions by Recommendation.
- It may be regarded as improper conduct if fabrication, misstatement, or plagiarism is committed on the application documents, materials, or provided information, and it may lead to the admission result invalidated. In such cases, submitted documents and materials will not be returned.
- If the admission dates are the same, it is not acceptable to apply for “General Entrance Examination for the Doctoral Program” at the same time.  
e.g.) For admission in April 2025: Applicants are not allowed to apply for “General Entrance Examination for the Doctoral Program in April 2025” at the same time.
- Please do not contact the office to confirm the arrival of documents, as we do not respond to individual inquiries..
- As a general rule, application documents and application fees are not returned or refunded. However, the full amount of the application fee or the excess amount will be refunded if you fall into one of the following categories. If applicable, please contact our Graduate School office **by February 7, 2025 for April enrollment and by July 18, 2025 for September enrollment:**
  - 1) You paid in excess of the amount of application fee required (for domestic applications only)
  - 2) You paid the application fee but failed to submit the required application documents.
  - 3) You paid the application fee but submitted the application documents after the deadline.
  - 4) You paid the application fee and submitted the application documents, but your application was rejected before screening due to the following reasons: the submitted application materials are not complete enough to meet the application requirements or you do not meet all the eligibility criteria, etc.

If the application fee is paid by credit card or returned to an account at a financial institution outside Japan, the applicant will be responsible for any fees incurred for the return of the fee.



## 11. 学費・諸会費

<博士後期課程 2025 年度入学者（単位：円）（予定）>

年度	学期	入学金	学費		諸会費			合計
			授業料	演習料	学生健康 増進互助 会費	学会入会 費	学会会 費	
初年度	第 1 学期	200,000	224,000	1,500	1,500	2,000	750	429,750
	第 2 学期	—	224,000	1,500	1,500	—	750	227,750
	合計	200,000	448,000	3,000	3,000	2,000	1,500	657,500
第 2 年度	第 3 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	第 4 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	合計	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500
第 3 年度	第 5 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	第 6 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	合計	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500

【注】

1. 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学者となる場合、入学金が免除されます。（推薦入試合格者も入学金免除となります。）
2. 当学政治経済学部、政治学研究科、もしくは経済学研究科出身者は、学会入会金が免除となります。
3. 演習料、諸会費は改定されることがあります。

# 11. Academic and Membership Fees

<Doctoral Program for 2025 Admission (In yen) (Planned)>

Year	Semester	Admission fee	Academic fee		Membership fees			Total
			Tuition fee	Seminar fee	Waseda University Student Health Promotion Mutual Aid Association	Society enrollment fee	Society membership fee	
First year	1 <sup>st</sup> Semester	200,000	224,000	1,500	1,500	2,000	750	429,750
	2 <sup>nd</sup> Semester	—	224,000	1,500	1,500	—	750	227,750
	Sub-total	200,000	448,000	3,000	3,000	2,000	1,500	657,500
Second year	3 <sup>rd</sup> Semester	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	4 <sup>th</sup> Semester	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Sub-total	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500
Third year	5 <sup>th</sup> Semester	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	6 <sup>th</sup> Semester	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Sub-total	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500

## NOTE:

1. Enrolled students who have paid admission fees for admission to an undergraduate faculty or graduate school of Waseda University on a regular course are exempt from payment of the admission fee.
2. Graduates of the Waseda University Faculty of Political Science and Economics, Graduate School of Political Science, Graduate School of Economics are exempted from payment of the Society enrollment fee.
3. Seminar fee and membership fees are subject to change.

## 12. 個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施・合格者発表・入学手続およびこれに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行ないます。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

## 13. その他注意事項

### 不正行為について

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

- 次のことをすると不正行為となることがあります。
  - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
  - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ③ 試験時間中に携帯電話を身に付けること、使用すること。
  - ④ 試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
  - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
  - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
  - 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
  - 別室での受験を求めること。
- 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
  - 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

### 教員の資格を有する者の学籍の取扱いについて

本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

## **12. Personal Information Handling**

The University collects personal information (addresses, names, dates of birth, etc.) at the time of application to be used in facilitating exam implementation, announcements of exam results, administering admissions procedures and other related duties. This information is managed in a manner both necessary and appropriate to preventing its leakage, release, improper usage, etc. All or some of the above personal information collection and management duties may be outsourced to a third party, in which case said third party will be contractually obligated to handle this information in the necessary and appropriate manner.

## **13. Other Important Notes**

### **Improper conduct**

The University has established the following regulations on entrance examinations in order to conduct a fair and equitable examination for all examinees. Please read them carefully and follow the instructions in an appropriate manner. It may be regarded as improper conduct if fabrication, misstatement, or plagiarism is committed on the application documents, materials, or provided information.

- The following actions may be regarded as improper conduct and the candidate disqualified:
  - ① Cheating (concealing or using of crib sheets, reference books, looking at other candidates' answers, receiving answers from other persons, and similar actions).
  - ② Engaging in behavior of benefit to other candidates during the examination, such as communication to them of answers.
  - ③ Possession or use of cellular phones during the examination.
  - ④ Allowing a cellular phone or watch to emit any noise (ringtone, alarm, vibration noise, or other such noise) during the examination.
  - ⑤ Engaging in any behavior that disturbs other candidates at the examination venue.
  - ⑥ Failure to obey the instructions of the proctor or other officials at the examination venue.
  - ⑦ Taking of the examination by any person other than the applicant.
  - ⑧ Other actions that detract from the fairness of the examination.
- Persons suspected of engaging in improper conduct may be dealt with as follows:
  - The candidate may be warned or questioned about the circumstances by the proctor.
  - The candidate may be required to take the examination in another room.
- If a candidate is found to have engaged in improper conduct, he/she may be dealt with as follows:
  - The candidate may be disqualified from taking further examinations and from taking any admission examinations at Waseda University during the academic year concerned. (In this case, application fees will not be returned.)
  - The results of all examinations taken by the candidate at Waseda University in the academic year concerned may be declared invalid.

### **Handling of Academic Records of Qualified Teachers**

Please note that faculty members of Waseda University including Waseda University Junior / Senior High School, Waseda University Honjo Senior High School and Art and Architecture School are not allowed to become a student of the University. However, there are few exceptions according to the university regulations, so if you have any question, please contact the head office through the office to which you belong.

## **免責事項について**

当学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

### **◆受験環境について**

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ② 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

### **◆不可抗力による事故等について**

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故や交通機関の乱れ等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

### **◆感染症**

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験を遠慮するなどで欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

## **受験・就学に際しての特別措置について**

身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科事務所にお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験および就学に支障をきたす恐れがある方についても、それが万一出願後に起こった場合でも、速やかにお問い合わせください。

## **Disclaimers**

Please note that Waseda University will endeavor to ensure the following with regard to the entrance examination.

### **◆Testing Environment**

To the extent possible, Waseda University will work to provide a testing environment which is both fair and quiet and, as a result, may be forced to take the following actions.

- ① As a rule, no special measures will be taken to suppress everyday noises (airplanes; automobiles; wind and rain; air conditioners; coughing, sneezing, sniffing by other test-takers; mobile phone ringing; etc.).
- ② If a mobile phone, timepiece, etc., rings, vibrates or makes some other noise, and the location of the item in question can be identified (in a bag, etc.); the exam monitor may, without the permission of the owner, take it out of the exam venue and store it in the exam headquarters.
- ③ No consideration is given to differences in features, such as desks, chairs and audio equipment, which may exist between testing rooms.
- ④ If a test-taker's behavior is bothersome to other test-takers, they can be asked to move to a separate room for the examination.

### **◆Unforeseen problems that are beyond human control.**

In cases of unforeseen circumstances that are beyond human control, such as a natural disaster (e.g., typhoons, earthquakes, flooding, tsunamis) and/or accident, such as fire, power failure, and so on, measures including delaying the start of the exam or postponing the exam, etc. may be taken. However, in such an event, we will bear no responsibility for any resulting inconvenience, expense, or other personal loss that the examinee may incur.

### **◆Infection**

If you have an infectious disease (new coronavirus infection, influenza, measles, rubella, etc.) for which suspension of attendance is required by the School Health and Safety Law, and have not yet recovered, please refrain from taking the examination as there is a risk of infecting other students or exam supervisors. Even if you are absent from the examination due to refraining from taking the examination, the University will not conduct a follow-up examination or refund the entrance examination fee, unless special measures are announced by the University.

## **Special Measures for entrance examinations and school enrollment**

If you require special consideration when taking the entrance examination or attending school due to physical limitations, please contact the Office of the Graduate School of Economics in advance.

Also, Also, if you have a serious illness or injury that may interfere with your ability to take the entrance examination or study at the Graduate School, please contact us immediately, even if it occurs after you have submitted your application.