

2023年9月1日  
September 1, 2023

修了予定者各位

Dear Students who are graduating this September

政治学研究科・経済学研究科

Graduate School of Political Science / Graduate School of Economics

## 2023年9月修了生 今後のスケジュールと手続きについて

### Schedule and Procedures for September 2023 Master's Graduating Students

#### 1. 修了者成績発表

##### Announcement of Grades

日時：2023年9月1日（金）10:00～

※MyWaseda「成績照会メニュー」からご確認ください。

**Time & Date: From 10:00 am on Friday, September 1, 2023**

※You will be able to check your grades from the **Grade Report** on MyWaseda.

#### 2. 大学院学位授与式（大学全体）

##### Graduation ceremony (Conducted by Waseda University)

日時 / Time, Date	2023年9月16日（土）11:00～12:00 11:00～12:00 on Saturday, September 16, 2023
開催場所 / Venue	戸山キャンパス 早稲田アリーナ / Waseda Arena, Toyama Campus
出席 / Attendance	任意 / Optional
詳細 / Detailed Information	【日本語】 <a href="https://www.waseda.jp/top/news/91224">https://www.waseda.jp/top/news/91224</a> 【English】 <a href="https://www.waseda.jp/top/en/news/78069">https://www.waseda.jp/top/en/news/78069</a>

政治学研究科／経済学研究科学位授与式は個別に実施いたしません。

Graduation ceremony conducted by GSPS and GSE will not be conducted individually.

#### 3. 政治経済学術院 卒業・修了を祝う会

##### Graduation Party of FPSE

日時 / Time, Date	2023年9月16日（土）14:00～15:30（13:30 開場） 14:00～15:30 on Saturday, September 16, 2023 (Doors open at 13:30)
開催場所 / Venue	リーガロイヤルホテル東京 3階「ロイヤルホール I」※立食形式 RIHGA Royal Hotel Tokyo, 3F "Royal Hall I" *Buffet style
出席 / Attendance	任意 / Optional
詳細 / Detailed Information	<a href="#">20230916_FPSE_Graduation_Party.pdf (waseda.jp)</a>

## 4. 学位記の交付について Distribution of Diploma

交付開始日 : **2023年9月15日**  
Distribution from: **September 15, 2023**

### 4-1. 学位記の交付に必要な手続き / Necessary procedures for Receiving Diploma

以下の手続きが完了した方のみに、学位記を交付することができます。

Students who have completed the following procedures are able to receive their diploma.

項番 No.	対象者 Who	内容 Contents	備考 Notice
①	全員 Everyone	学生証の返却※ (学位記と引換) Return of student ID card※ (in exchange for diploma)	・学生証を紛失した場合は、事前に事務所までお知らせください。再発行手数料 <b>2,000円</b> をお支払いいただきます。 ・In case you have lost your student ID card, please inform our office beforehand. You must pay <b>2,000 yen</b> as compensation.
②	該当者のみ Applicable students	ロッカーキーの返却※ Return of locker key※	・ロッカーを空にしたうえで鍵を返却してください。 ・ロッカーキーを紛失した場合は、事前に事務所までお知らせください。再発行手数料 <b>1,500円</b> をお支払いいただきます。 ・ <b>9月25日(月)以降、ロッカー内に放置されている荷物はすべて事務所にて処分します。</b> ・Please clear out your locker and return the locker key. ・In case you have lost your locker key, please inform our office beforehand. You must pay <b>1,500 yen</b> as compensation. ・ <b>Anything left in your locker will be disposed automatically after Monday, September 25.</b>
③	全員 Everyone	進路報告の完了確認 Submission of career report form	・事前にMyWasedaより進路報告を完了させてください。 ・Please make sure to finish the career report in advance via MyWaseda.
④	全員 Everyone	2023年度春学期の学費支払完了 Completion of tuition payment for AY2023 Spring Semester	・学費未納者は、事前に学費の支払を完了させてください。 ・Students who have not yet paid their tuition fees must complete all payments in advance.
⑤	該当者のみ Applicable students	図書の返却 Book Returns	・事前に図書を図書館に返却してください。 ・Please make sure to return all books to the library in advance.

※ 研究科事務所への来所が困難な場合

学生証・ロッカーキー：郵送してください（宛先は最終ページに記載）

上記返却物の紛失による再発行手数料お支払い：以下の方法でお支払いください。

※ If you are unable to come to our office;

Student ID Card, Locker Key: Please send it/them by postal mail. (See last page for address)

Compensation fees payment due to loss of items to be returned: please make the payment using one of the following methods.

[手数料送金のご案内 / Payment Information for Processing Fees](#)

## 4-2. 学位記の受け取り方法 / How to Receive the Diploma

- ◆ 原則として**修了者本人が事務所で受け取る**こと（次の案内 1））といたします。やむを得ず郵送での受け取りを希望する場合は、紛失のリスクを理解したうえで、2）をお読みください。
- ◆ In principle, **graduates should pick up their diplomas in person at the office**, as stated in 1) below. If receiving the diploma via mail is the only option, please see please read 2) with the understanding of the risk of loss.

### 1) 事務所での受け取り / Receiving the Diploma at Office

**「学位記の交付に必要な手続き」の①～⑤全てが完了している方にのみ**、以下の日時・会場で学位記を交付いたします。  
The diploma will be conferred at the following dates and venues **only to those who have completed all procedures ① through ⑤ in “Necessary procedures for degree conferral”**.

コース Course	来室時間 Visiting time	会場 Venue
全コース All Courses	2023 年 9 月 15 日（金） Friday, September 15, 2023 11:00 - 15:00	3 号館 10 階 政治経済学術院事務所 大学院カウンター Graduate School Counter, FPSE Office, 10F Bldg. 3

#### ◆ 上記時間のご来所が困難な場合

2023年9月15日～ 9月30日の事務所開室時間であれば、事務所に来訪いただき学位記の受け取りが可能です。ご希望の来室時間について、事前にメールにてご相談ください（件名：学位記受取来室日程のご相談について）。

【開室時間】月～金 および 9月16日（土）10:00～16:00

**なお、ご来室いただいたにもかかわらず、上記の①～⑤のすべての手続きの完了が確認できない場合は、学位記をお渡しできませんので十分ご注意ください。**

#### ◆ For those who are not able to visit our office at the designated time

You can visit our office and pick up your diploma during the office opening hours from September 15 to September 30, 2023. Please send us an email to inform us about your visiting time beforehand ([Email Title: Regarding the visiting time to pick up the diploma]).

【Office Opening Hours】10:00～16:00 on Mon.- Fri. and September 16 (Sat.)

**Please note that if you come to the office but have not completed all of the above procedures ① through ⑤, you will not be able to receive the diploma.**

### 2) 郵送による受け取り / Receiving the diploma by postal mail

自国に帰国するなどの理由で、9月中に事務所来訪が困難で、郵送での受け取りを希望される場合は、**「4-1. 学位記の交付に必要な手続き」の①～⑤をすべて完了**し、下記リンクの「学位記郵送願」Formsから申請してください。

手続きの完了が確認出来ましたら、順次学位記を指定の宛先に郵送します。

If you are unable to visit the office during September due to reasons such as returning to your home country and wish to receive the diploma by mail, please **complete all steps ① through ⑤ in “Necessary procedures for degree conferral”** and complete **“Diploma Delivery Application Form”** from the link below. Upon confirmation of completion of the procedures, our office will send the diploma to the designated address in order.

学位記郵送願 / Diploma Delivery Application Form click  <https://forms.office.com/r/BjjSeyTCyi>

## 学位記の送料について / Shipping Fee for Diploma Delivery

学位記送付にかかる送料および手数料は申請者のご負担となります。

Applicants are responsible for all postage and handling charges for sending their Diploma.

国内の住所に送付 Domestic Shipping	「ゆうパケット」の着払いでお送りいたします。受け取りの際に、送料と手数料（一律 336 円）をお支払いください。 We will send by “Yu-Packet” (Japan Post Office) with <b>cash on delivery</b> . Please pay the postage and handling fee (flat rate of 336 yen) upon receipt.
海外の住所に送付 Overseas Shipping	EMSでお送りいたします。送料は下記の EMS 送料一覧をご確認ください。 また、お支払い方法は 4-1. の手数料送金のご案内 / <a href="#">Payment Information for Processing Fees</a> をご覧ください。 It will be sent by EMS. Please confirm the shipping fee in the list of EMS shipping fee below. For the payment method, please find refer to <a href="#">手数料送金のご案内 / Payment Information for Processing Fees</a> in Section 4-1.

### <EMS 送料一覧>

単位：円					
地帯	第1地帯	第2地帯	第3地帯	第4地帯	第5地帯
地域	中国・韓国・台湾	アジア（中国・韓国・台湾を除く）	オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	米国（グアム等海外領土含む）	中南米（メキシコを除く）・アフリカ
	1,450	1,900	3,150	3,900	3,600

### <List of EMS shipping fee>

Currency: yen					
Zone	First Zone	Second Zone	Third Zone	Fourth Zone	Fifth Zone
Region	China, South Korea, Taiwan	Asia (excluding China, South Korea, Taiwan)	Oceania, Canada, Mexico, Middle East, Europe	U.S. (including Guam and other U.S. territories)	Central and South America (excluding Mexico), Africa
	1,450	1,900	3,150	3,900	3,600

## 5. 修了証明書に関する注意点

### Notes on issuance of a certificate of completion

修了証明書オンライン申請開始時間：2023年9月15日（金） 正午

Online Applications for "Certificate of Completion starts from:

**Friday, September 15, 2023, 12:00 pm (noon)**

学位記に同封してお送りすることができませんので、証明書が必要な場合は以下の内容をご参照のうえ、お手続きください。

Since it is not possible to enclose certificates with your diploma, if you need the Certificate of

Completion, please refer to the information below and follow the necessary procedures.

### 【お願い Request for Cooperation】

修了証明書は研究科窓口での発行申請も可能ですが、時間がかかり、場合によっては当日発行できない場合もございます。  
窓口でしか発行できない証明書以外は、できる限りオンライン申請※をしていただきますようご協力お願いいたします。

- ※ オンライン申請なら学内の証明書発行機、国内のコンビニ、郵送での受け取りが可能です。
- ※ 学生証では学内の証明書発行機から証明書を発行することはできません。
- ※ 証明書の厳封が必要な場合は、オンライン申請システムで“郵送での受け取り”を選択してください。
- ※ 9月末までは在学生料金が適用されます（1通300円）。

It is also possible to apply for issuance of “Certificate of Completion” at the counter of the Graduate School, but it takes time, and in some cases, we may not be able to issue the certificate on the same day. Therefore, we appreciate your cooperation in submitting online application※ whenever possible, unless certificates can only be applied for at the Graduate School office.

- ※ By using the Certificate Issuance Service (Online Application), you will be able to receive your certificate at convenience stores in Japan, certificate issuing machines in the campus or by postal mail.
- ※ You cannot use your student ID card to print your certificate.
- ※ If you need your certificate **officially sealed** (enclosed in an envelope and stamped with a university seal), please choose “Receiving by mail” using Online Application.
- ※ Current student rates (¥300 per copy) apply until the end of September.

#### ◆ 証明書発行サービス

9月14日まで [証明書発行－在学生向け（サポエニ）](#)  
9月15日から [卒業生向け証明書発行－早稲田ポータルオフィス](#)

#### ◆ Certificate Issuance Service

until Sep. 14 [Certificate Request for Current Students \(Support Anywhere\)](#)  
from Sep. 15 [Certificate Request for Alumni－Waseda Portal Office](#)

## 6. 修了生の健康診断証明書発行について

### Issuance of the Certificate of Health Check-up or the Medical Certificate

2023年9月修了生の健康診断証明書発行期限は、**2023年9月30日**となります。

健康診断書は学内発行機での受け取りのみ可能です。

【詳細】 <https://www.waseda.jp/inst/hsc/information/healthcare/certificate>

The deadline for September 2023 graduates to issue the Certificate of Health Check-up or the medical certificate is **September 30, 2023**.

Certificate of Health Check-up can only be issued at the certificate issuing machines on campus.

There is no issuance fee for this certificate.

[Details] <https://www.waseda.jp/inst/hsc/en/information/healthcare/certificate>

## 7. ご参考

### For your reference

[卒業（修了）予定者の皆さんへ – Support Anywhere（サポエ二）（waseda.jp）](https://www.waseda.jp/seikei-daigakuin/support-anywhere)

[To Students Who Will Be Graduating – Support Anywhere \(waseda.jp\)](https://www.waseda.jp/seikei-daigakuin/support-anywhere)

#### 学生証・ロッカーキー返却先

〒169-0085 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学政治経済学術院 大学院事務所

☎ 03-3208-8534 / 8560

#### Address for Return of Student ID Card and Locker Key

1-6-1 Nishiwaseda Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050

Office of the Graduate School, Faculty of Political Science and  
Economics

☎ 03-3208-8534 / 8560

問合せ先/Contact

政治学研究科・経済学研究科 共通

GSPS/GSE Office

[Seikeikei-daigakuin@list.waseda.jp](mailto:Seikeikei-daigakuin@list.waseda.jp)