

提出日(Submission Date)：年(Year) 月 (Month) 日(Date)

退学願

Application for Withdrawal

指導教員承認印／サイン Approval Seal/Signature from Supervisor : _____ (署名／印)

早稲田大学 大学院 _____ 研究科長 殿

To Dean of the Graduate School of _____, Waseda University

(Affiliation)

<本人 Applicant>

学籍番号 Student ID : _____ 氏名 Name : _____ (署名／印)

住所 Address : _____

電話番号 Phone Number : _____ メールアドレス Email Address : _____

<保証人 Guarantor>

氏名 Name : _____ (署名／印) (申請者との関係 Relationship with the applicant)

住所 Address : _____ 電話番号 Phone Number : _____

以下の理由により退学を希望します I hereby request for withdrawal from the University for the following reason(s) : _____

◆学費納入状況/Payment Status of Tuition fees

_____年(Year)春学期 Spring Semester / 秋学期 Fall Semester まで納入済 (Payment completed up to this year/semester)

◆退学日/Date of Withdrawal : (Please check ☒ the applicable box below.)

詳細については裏面の【退学届の申請と学費】をご参照ください。

なお、誤った退学日が選択されていた場合、本研究科にて正しい退学日に修正の上処理いたしますので、ご了承ください。

For details, please refer to 【Date of Application and Tuition fees】 in the backside. Please note that if an incorrect withdrawal date is selected, the Graduate School will correct the date to the correct date and process the withdrawal.

☐ 前学期末（春学期：9月20日、秋学期：3月31日）をもって退学する（今学期履修した科目の成績は無効になります）

As of the end of the previous semester (September 20th for Spring Semester, March 31st for Fall Semester)

(Grades earned in the applicable semester will be invalid)

☐ 退学願提出日をもって退学する（今学期履修した科目の成績は無効になります）

As of the submission date of “Application for Withdrawal” (Grades earned in the applicable semester will be invalid.)

☐ 今学期末（春学期：9月20日、秋学期：3月31日）をもって退学する（今学期履修した科目の成績は有効です）

As of the end of this semester (September 20th for Spring Semester, March 31st for Fall Semester)

(Grades earned in the applicable semester will be valid.)

◆現在受給中の奨学金ありますか Is applicant receiving any scholarships at present? 有 Yes / 無 No

有の場合は、受給中の奨学金名 If yes, please give the name(s) of the scholarship.

退学に伴い、現在受給中の奨学金を停止、場合によっては全額（もしくは一部）返金する必要がありますのでご注意ください。
詳細については、本学の奨学課にお問い合わせください。

Please be aware that it might be necessary for applicant to suspend their scholarship or even return the full amount (or a portion) of the scholarship along with their withdrawal. Please contact the Scholarships and Financial Assistance Section in advance.

注意／NOTE

1. 学生証およびロッカーキーを必ず事務所へご返却ください。

Applicant's student ID card and locker key must be returned to school office.

2. 指導教員と相談したうえ、指導教員の署名か押印が必要です。

Applicant must consult with their supervisor and need to obtain a seal from their supervisor.

3. 本人・保証人それぞれ署名・捺印が必要です。本人と保証人は別の印を押印してください。

Applicant and their guarantor must fill out each relevant section in their own handwriting and affix separate seals.

4. (博士課程在学者のみ) Mywaseda での進路報告を必ず行い、完了ページのコピーを添付してください。

(Doctoral students only) Applicant must submit a career report on Mywaseda and attach a photocopy of the result page.

5. 裏面の注意事項を必ずご確認ください。

Applicant must look through the important notes on the backside.

6. 収集した情報は、学籍管理以外の目的で使用しません。

Applicant's personal information will only be used for status management.

両面の内容を確認し、理解しました。 ☐ はい

I have read and understood the contents indicated at both sides ☐ Yes

事務所
受領印

コピーを控えとして学生本人に渡すこと

裏面も必ずご確認ください。 Please make sure to check the backside as well

【退学届の提出日と学費/Date of Submission of “Application for Withdrawal” and Tuition fees】

春学期 Spring Semester		
提出日/Date of Submission	4 月 1 日～4 月 14 日 /April 1-April 14	4 月 15 日～9 月 20 日/April 15-September 20
退学日 Date of Withdrawal	前秋学期末（3 月 31 日） End of the previous fall semester (March 31)	退学願提出日または春学期末（9 月 20 日）を選択 Please choose as the submission date of “Application for Withdrawal” or end of spring semester (September 20)
学費等の取扱 Tuition and Fees	春学期分徴収しない No Need to pay spring semester's tuition fee	春学期分徴収する NEED to pay spring semester's tuition fee

秋学期 Fall Semester		
提出日/Date of Submission	9 月 21 日～9 月 30 日 /September 21-September 30	10 月 1 日～3 月 31 日/October 1-March 31
退学日 Date of Withdrawal	前春学期末（9 月 20 日） End of the previous spring semester (September 20)	退学願提出日または秋学期末（3 月 31 日）を選択 Please choose as the submission date of “Application for Withdrawal” or end of fall semester (March 31)
学費等の取扱 Tuition and Fees	秋学期分徴収しない No Need to pay fall semester's tuition fee	秋学期分徴収する NEED to pay fall semester's tuition fee

※新入生の方が退学される場合は、学費は返還されません。For newly enrolled students who wish to withdraw, tuition fees will not be refunded

※学費振替日の約 1 ヶ月半前までに退学を申請いただかないと学内での口座振替の差止め処理が間に合わず、口座振替が実行されることがあります。念のため金融機関にて学費口座振替の解約手続きを行うことをお勧めします。口座振替の解除がされずに学費が引き落とされた場合は後日返金します。返金時間は 1～2 カ月程度要します。

The transferring of tuition fees might be made automatically if the application is not submitted in time. For just in case, conducting cancellation procedure at the banks is recommendation. In case the cancellation procedure is not made in time and the tuition fees are transferred automatically, refund will be made later. It takes about 1-2 months to return the tuition fees.

【退学の審議および再入学について/ Regarding Approval of Withdrawal and Re-admission】

正式に提出された退学届は、各研究科運営委員会での審議のうえ、退学の可否を決定します。審議は申請書類（必要に応じ面接）により行われます。審査結果は各研究科長より書類郵送または電子メール（申請者および保証人宛）にて通知します。

Application of withdrawal will be deliberated on each graduate school's steering committee meeting and the approval result will be made by documents reviewing, or oral examination if necessary. Results of deliberation will be sent to applicant and their guarantor by postal mail or email from Dean of graduate school.

退学届を提出して 2 ヶ月を経過しても結果通知が届かない場合は、各研究科事務所まで問い合わせください。また、「退学証明書」の発行については、別途申請する必要がありますので事務所までお問い合わせください。

Please contact the graduate school in case applicant does not receive the deliberation result even 2 months passed after submission, or in case applicant wish to submit a certificate of withdrawal.

願出によって退学（任意退学）した者は、本人からの申請により、研究科による選考の上再入学許可されることがあります。退学時の退学理由が解決・解消されることが条件になります。また、再入学後の残在学年数で卒業・修了できることが前提となります。再入学が許可される場合には、退学時まで修得した単位を修了要件単位として算入できますが、既修の授業科目の全部または一部を再び履修しなければならない場合もあります。再入学を許可された者が退学または学費未納により抹籍となった場合は、以後の再入学は認められません。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではありません。

Any student submitting a readmission application must fulfill several preconditions before due consideration can be given. First, students must show that the circumstances which existed at the time of withdrawal no longer apply and/or no longer impact the student. Second, the students must be able to complete their program of study and/or graduate based on the numbers of years that remained at the time of withdrawal. In addition, credits acquired by withdrawal could be counted toward completion after readmission but please be aware that some of the courses which already taken by withdrawal might need to be retaken again. Except for special circumstances, readmission will not be approved again in case the students withdraw or fail to pay tuition fees even their readmission was approved.

再入学が許可される期間は、下記の通りです。Readmission must be realized within the designated maximum number of years as below.

修士課程／専門職課程：退学した年度の翌年度から起算して 4 年度まで。

Master's degree/Professional Degree: Within 4 years counting from the year following the withdrawal academic year.

博士後期課程：退学した年度の翌年度から起算して 5 年度まで

Doctoral Degree: Within 5 years counting from the year following the withdrawal academic year.

※再入学の日付は、4 月 1 日あるいは 9 月 21 日となります。Date of readmission is April 1st or September 21st.

※春学期の再入学をご希望の場合は前年の 9 月末まで、秋学期の再入学をご希望の場合は同年の 3 月末まで研究科事務所にご連絡ください。

Contact deadline for readmission consultation: April semester: By the end of September of previous year; Fall semester: By the end of March of the same year

【外国人留学生の方へ/For International Students】

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生が退学する場合、在留資格「留学」は失効となります。そのため、退学後は速やかに帰国しなければなりません。日本に引き続き滞在するためには、他の有効な在留資格への変更が必要となります。詳細は留学センター(cie@zairyu@list.waseda.jp)へご相談ください。

For international students who hold ‘College Student’ residence status, applicant's residence status will become invalid after withdrawal. Please make sure to return to applicant's home country as soon as withdrawal or process a visa status change. Please contact Center for International Education (cie@zairyu@list.waseda.jp) for further inquiries.

【博士後期課程の方へ/For Doctoral Program Students】

博士後期課程で在学期間が 3 年（標準修了年限）を超えている方が、「研究指導終了」により退学する場合は別途届出が必要となります。※なお、休学からの復学と同時に「研究指導終了」により退学することは認められません。

If applicant have been enrolled in the doctoral program for more than 3 years (standard course term), and applicant wish to withdraw due to completion of research guidance, applicant need to follow a different procedure. Please note that applicant is not allowed to withdraw due to completion of research guidance at the right after as applicant return from leave of absence.

※政治学研究科の場合は、論文構想試験の合格が必須となります。

For GSPS students, passing dissertation conceptual framework examination is required.