外 国 学 生 （ 外 国 籍 ） の 方 へ

\*新型コロナウィルスの影響で手続き方法が変更になる可能性があります。その場合はウェブサイトや大学からのメールでご案内します。

【留学センター 在留資格 ウェブサイト:<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>】

**在留資格「留学」の取得について**

　早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。**「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。**

**「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません**ので注意してください。以下の（1）〜（6）をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な在留手続を行ってください。**在留手続を行うには第２次振込を完了している必要があります**。手続きに「入学許可書」が必要な場合は、第２次振込を完了した後、入学予定学部・研究科事務所に発行を依頼してください。

**（１）「留学」の在留資格を有している場合**

　現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の３か月前から手続きできます。手続に関する詳細は、 上記のウェブサイト内、「入学前の方へ」を参照してください。

**（２）「短期滞在」の在留資格を有している場合**

　現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、**「（４）在留資格を有していない場合」**を参照してください。

**（３）「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合**

　「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続きの必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、上記のウェブサイト内、「入学前の方へ」を参照してください。

【注】在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学が発行する書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を大学に提出する必要がありますので注意してください。

**（４）在留資格を有していない場合**

　在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」（Certificate of Eligibility=COE）を申請する必要があります。早稲田大学では本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。COEが出入国在留管理局より交付され早稲田大学に送付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に入学許可書とともに郵送します。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ（査証）を申請してください。COEの有効期間は発行日から３か月です。ビザを取得し渡日するまでを、COEの有効期間内に行う必要があります。出入国在留管理局での審査には２～３か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】・**代理申請は、第２次振込を完了しないと行いません。**希望者は、すみやかに第２次振込を済ませ、早急に代理申請手続を行ってください。

・代理申請に必要な書類および送付先は文末にある「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をご確認ください。

**【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】**

　　※留学ビザ交付にかかる日数は大使館、領事館によって異なり、場合によっては３週間ほど要します。

　　　留学センターにＣＯＥ申請書類を提出後、申請予定の日本大使館、日本領事館へ連絡して、

　　　おおよその所要日数を把握しておいてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 入学許可書を留学センターへ送付 | | | 入学する  学部 | ①入学手続き | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 出入国  在留管理局 | ②COEの代理申請  ③COEの交付 | 留学  センター | ①COE必要書類提出  ④COE・入学許可書の発送 | | | 志願者 | ⑥留学ビザの交付  ⑤留学ビザの申請 | 日本大使館  日本領事館 |
|  |  |  |  | | | ⑦航空券の手配 | |  |
|  |  |  |  | | | 渡日 |  |  |

**（５）　在留資格の取得／変更**

**〈査証免除または短期滞在ビザで入国している場合〉**

**査証免除／短期滞在ビザ（観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合）で入国した場合、原則として、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。**しかしながら、入学試験日が年度末（２月末、３月）で、新学期前に帰国が難しい場合は、COEが発行されたら、出入国在留管理局で資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の取得が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

**（６）　その他注意事項**

・早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。

・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。

・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、至急COEを留学センターへ返送してください。また、日本の他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。

・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。

・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。

・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター（E-mail：cie-zairyu@list.waseda.jp）へ問い合わせてください。

**<在留資格認定証明書代理申請依頼書>**

**◎**以下の書類をすべて同封のうえ，書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

 【在留資格認定証明書の代理申請に必要な書類】　　＊同封した書類に☑チェックをしてください。

□ ①[在留資格認定証明書交付申請書](http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/COE_202212.pdf) (申請人作成用3枚，3か月以内に撮影した顔写真1枚添付)

※必ず，申請書[記入例](http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/COEsample_jp_202212.pdf)を確認してください。

□ ②パスポートのコピー(顔写真のページ)

□ ③[経費支弁書](http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/5keihisibensho.pdf)（本人以外が経費を負担する場合のみ必要。）

□ ④経費支弁に関する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 本人が経費を負担する場合 | 預金残高証明書※1（本人口座） |
| 2 | 奨学金を受給する場合 | 奨学金受給証明書※2 |
| 3 | 本人以外が経費を負担する場合 | 預金残高証明書※1（経費負担者口座）および経費支弁書 |

※1　残高証明書の注意点

・口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの｡

・預金残高の目安：

・少なくとも半年分の学費額と生活費の合計額を満たしていること。

・生活費（住居費を含む）：１か月あたり12万円程度。

・学費：所属の学部・研究科による。

・日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること（翻訳公証は不要）。

・日本円以外の預金残高証明書の場合は、留学センターで書類確認時のレートで換算します。

※2　月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明しうる預金残高証明書等もあわせて提出してください。

□ ⑤ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本書面)

□ ⑥ 早稲田大学入学時に最終学校を卒業後5年以上経過している場合は、以下の２点も提出してください。

１．履歴書（書式自由。A4用紙に作成のこと。経歴と勉学理由を記載すること。）

２．今後の進路を説明する資料（書式自由。A4用紙に作成のこと。早稲田大学卒業後の進路について記載すること。）

申請書類送付締切日

入学手続き時に指定する日【郵送必着】

※「在留資格認定証明書」の審査には2～3か月の時間を要しますので、締切日にかかわらず、入学金・学費振込を速やかに完了し、早めに申請することを推奨します。

宛先 問い合わせ先  
〒169-0051　東京都新宿区西早稲田1-7-14-4F E-mail：cie-zairyu@list.waseda.jp

早稲田大学留学センター 「在留資格代理申請」係

[電話:03-3203-9806](TEL:03-3207-1454)

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名　(英字表記) |  |
| 在留資格認定証明書の受取人および受取人の住所（日本国外）（英字表記）    **＊変更があった場合はただちに連絡すること** | 受取人名： |
| 住所（日本国外）： |
| 都市名： |
| 州/省名： |
| 国名： |
| 郵便番号： |
| 電話番号： |
| Eメール アドレス |  |
| 入学予定学部/研究科 |  |
| 受験番号 |  |