早稲田大学大学院経済学研究科

2023 年度 4 月入学試験要項

修士課程一般・社会人入学試験

今後、新型コロナウィルスの影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、当研究科ウェブサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。
なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して電子メールで連絡することがありますので、出願後は定期的にメールも確認するようにしてください。

早稲田大学大学院　経済学研究科	
電話/FAX	TEL. 03-3208-8560　FAX. 03-3204-8957
メールアドレス	gse-adm@list.waseda.jp
ウェブサイト	https://www.waseda.jp/fpse/gse/
開室時間	月曜日～金曜日：10 時から 16 時まで　土日・祝祭日：閉室（但し、授業実施日は開室） ※やむを得ない事情により、変更する場合があります。
住所	〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1　3 号館 10 階　政治経済学術院事務所

＜ 目次 ＞

１．アドミッションポリシー 3
２．出願日程 4
３．募集人員・コース 5
４．出願について 5
５．試験内容 19
６．入学手続 22
７．1.5 年修了希望申請について（社会人入試出願者対象） 23

＜付録＞

特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度 24

＜ 受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合 ＞

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科事務所にお問合せください。また、不慮の事故や急な発病等が出願後に起こり、受験や就学に支障をきたす恐れがある場合にも、速やかにお知らせください。

＜ 個人情報の取扱について ＞

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。なお、本入試においては、株式会社サマデイ（http://www.samadhi-group.com/）が提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱については、以下の内容をご確認いただき、予めご了承の上、出願をしてください。「The Admission Office 利用規約（早稲田大学）」

＜ 出願方法について ＞

オンライン出願システム「The Admissions Office」（以下 TAO）を利用します。本システム利用による出願方法等の詳細については、本入試要項 10 ページの「（４）志願者情報の登録および出願書類の提出」を参照の上、オンライン出願を行ってください。**出願時の提出書類は電子データになります（語学能力証明書は電子データと原本の両方を提出する必要があります）。合格した場合は、入学手続時に申請書類（成績証明書・卒業証明書等）の原本を提出する必要があります。出願時と入学手続時に提出する書類に相違がある場合は、入学資格を取消すことがあります。**

＜ 性別情報の収集について ＞

男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

１．アドミッションポリシー

経済学研究科では、現実の政治・経済・社会の問題やその歴史的展開に対する興味だけでなく、それらを理論的に解明しようとする姿勢を持った学生を選抜するという理念のもとに入学試験が行われています。

修士課程経済学コースでは、論理的思考力を持ち、様々なバックグラウンドを持つ人々とともに、数理的・統計的分析の方法で問題解決できる人物の養成を重視しています。今日の多くの社会問題では政治と経済が複雑に絡み合っており、政治学と経済学の共同なくしては根本的な解決策を提示することはできません。

修士課程国際政治経済学コースでは、政治と経済の相互関連領域である政府や国際機関、あるいは国際関係、国家間経済関係などの専門知識を有し、様々なバックグラウンドを持つ人々とともに、経済学だけでなく政治学をも縦横無尽に利用して、それらの領域における諸問題を論理的に説明できるとともに、解決のための処方箋を作成できる学生の養成を重視します。

学生の希望するコースに当該学生が相応しいか否かを判断するために、語学スコアレポート・学歴確認フォーム・志望理由書および学部時代の成績証明書などを用いて複数教員による書類審査を行い、学力水準を「三段階評価」にて判定します。必要に応じて複数教員による面接も実施し、経済学の必須知識と語学力を「五段階評価」にて判定を行います。最終的には当研究科運営委員会において運営委員による合議にて入学の可否を決定します。経済学コース、国際政治経済学コースともに、入学時に必要とされる必須知識に違いはないため、コースごとに入試の形態が異なることはなく、それぞれに必要な知識・スキルに関しては入学後のカリキュラムを消化することで得ることが可能です。

社会人入学試験制度の趣旨と対象者

経済学の高度な専門家養成だけにとどまらず、社会の要請にも応じながら、広く高等教育を与えるためのものとして、すでに豊かな実務経験を持つ方は無論のこと、高校以下の教員で再教育を受けたいと考えている方や、学部における経済学の教育に飽き足らず、更に新しい経済学の進展について改めて理解したいと考える方に対して、社会人入学試験を実施します。

大学院は、基本的には修士（更に程度の高いものを追求する場合には博士）の学位を与えるものとして、修士論文を書き上げる意図と熱意、そしてそのための基礎学力を持った方であれば、どなたにでも門戸が広く開かれています。当研究科はそのような方であれば、（出願資格を満たしている場合）可能な限り多くの学生を受け入れようと考えています。

２．出願日程

検定料振込期間

2022年 9月27日（火）～ 10月1日（土）

↓

出願期間※1

2022年 10月3日（月）～10月7日（金）

↓

受験票公開日※1

2022年11月11日（金）まで

↓

第1次試験（書類審査）

↓

第1次合格者発表日

口頭試問時間割発表日※2

2022年 11月18日（金）

↓

第2次試験（口頭試問）日 ※3

2022年 11月27日（日）

↓

最終合格者発表日

2022年 12月16日（金）

↓

入学手続期間

2022年 12月16日（金）～ 12月23日（金）

※1　オンライン出願システム「The Admissions Office」（以下、TAO）を利用します。

※2　第 2 次試験は、第 1 次試験合格者に対して実施します。また、口頭試問の日時は受験生ごとに特定の時間を指定するため、時間割の変更はできません。

※3　新型コロナウィルス感染防止のため、代わりに Web 会議システムにて実施します。

３．募集人員・コース

修士課程　経済学専攻

コース名	領域名	定員
経済学コース	経済学	90 名
	経済史	
国際政治経済学コース	―	10 名

※定員は当該募集年度における修士課程全体の入学定員となります。

※　研究指導一覧表については、当研究科ウェブサイト（https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature/）よりご確認ください。2023 年度の研究指導一覧表は、2022 年 10 月にアップロード予定です。なお、担当教員の長期海外出張等により研究指導を募集しない場合があります。

※　入学後の 1 学期目に、主指導教員の申請手続を行います。

４．出願について

（１）　出願資格

＜一般入試＞

以下の①～⑦のいずれかに該当する者。

① 大学を卒業した者、および 2023 年 3 月までに卒業見込みの者。

② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2023 年 3 月までに授与される見込みのある者。

③ 外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者、および 2023 年 3 月までに修了見込の者。

④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、または 2023 年 3 月までに授与される見込みのある者。

⑤ 文部科学大臣の指定した者。

⑥ 大学に 3 年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了、または 2023 年 3 月までに修了見込みの者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと当研究科が認めた者。

⑦ 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると当研究科が認めた者で、2023 年 3 月までに 22 歳に達する者。

＜社会人入試＞

以下の①～⑦のいずれかに該当する者（実務経験の有無は問いません）。

① 2020 年 3 月までに大学を卒業した者。

② 大学改革支援・学位授与機構により、2020 年 3 月までに学士の学位を授与された者。

③ 外国において通常の課程による 16 年の学校教育を 2020 年 3 月までに修了した者。

④ 外国において学校教育における 15 年の課程を 2020 年 3 月までに修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと当研究科が認めた者。

⑤ 文部科学大臣の指定した者。

⑥ 大学に 3 年以上在学し、または外国において学校教育における 15 年の課程を修了、または 2020 年 3 月までに修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと当研究科が認めた者。

⑦ 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると当研究科が認めた者。

＜出願にあたっての注意事項＞

- 自身の出願資格についてご質問がある方は、個別に判断しますので、9 月 2 日までに当研究科事務所へお問い合わせください。
- 「外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における 16 年目の課程を修了した者」という意味です。
- 最終学歴が中国の大学の専科（3 年制）の場合には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して 16 年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。
- 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください

（２） 出願区分

	国内出願	国外出願
対象	出願時に日本国内に居住する者	出願時に日本国外に居住する者
検定料	30,000 円	5,000 円
資格確認	志願者情報に入力された「現居住地住所」から判断する。	

（３）入学検定料

※入学検定料の納入は、日本国内または国外より出願前に必ず行ってください。入学検定料を納入していない場合、出願は受け付けません。

※「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」については、**23** ページを確認してください。

＜e-shiharai から納入する場合＞

A.コンビニエンスストアでの支払い（日本国内のみ可）

- 入学検定料は、所定のコンビニエンスストアで支払ってください。詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」（8 ページ）をご確認ください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（https://e-shiharai.net/）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を PDF 化し、TAO にアップロードしてください。
- 検定料納入は指定の振込期間内（4 ページ参照）のみ可能です。それ以外での支払いはできません。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- 国内での検定料支払はコンビニエンスストアでの支払いをお勧めしますが、お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがないなどの理由により支払困難である場合には、事前に当研究科事務所までご連絡ください。

B. クレジットカード・中国決済（銀聯カード・アリペイ）の場合（日本国内・海外両方可）

クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」(https://e-shiharai.net/card/) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。詳細は「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」(9 ページ) をご確認ください。

・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
・支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。
・インターネット上の支払いサイトの「カテゴリ選択」では、次のとおり選択してください。
・支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、TAO にアップロードしてください。

【一般入試】

第一選択	経済学研究科
第二選択	2023 年４月入学
第三選択	修士課程
第四選択	一般入試（国内出願）30,000 円
	一般入試（国外出願）5,000 円

【社会人入試】

第一選択	経済学研究科
第二選択	2023 年４月入学
第三選択	修士課程
第四選択	社会人入試（国内出願）30,000 円
	社会人入試（国外出願）5,000 円

＜外国送金の場合（海外のみ）＞

下記の要領に従い、金融機関より外国送金してください。その際、銀行所定の外国送金申請書の PDF データを TAO にアップロードしてください。

＜外国送金要領＞

送金種類	電信送金（Telegraphic Transfer）
支払方法	通知払（Advise and Pay）
振込銀行手数料	依頼人負担（Payer's Responsibility）
円為替手数料	受取人負担（Payee's Account）
送金額	6,000 円（国外出願検定料＋円為替手数料 1,000 円） or 32,500 円（国内出願検定料＋円為替手数料 2,500 円） ※現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。
送金目的	入学検定料（Screening Fee）
送金先銀行名	三菱 UFJ 銀行（ MUFG Bank, Ltd.）
支店名	江戸川橋支店（Edogawabashi Branch）
口座番号	0035967FHF　※口座番号欄には数字 7 文字とアルファベット 3 文字を記入してください。
受取人	早稲田大学（Waseda University）
銀行住所	〒162-0825　東京都新宿区神楽坂 3-7 (3-7,Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo,Japan)
スウィフトコード	BOTKJPJT
備考	必要連絡事項（Message to Payee, if any）には受験者本人の氏名（Applicant's name）の前に "32GSE " を必ず記入してください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

❶ まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

❷ コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON / MINISTOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートまたはマルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

❸ 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●ローソン　●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。

「収納証明書」のスキャンもしくは写真データを、TAO にアップロードしてください。
（アップロードできるファイルの拡張子等は、TAO の画面指示に従ってください。）

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付する際には、帳本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている箇所はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

早稲田大学
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いＯＫ！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

当学ＨＰからもアクセスできます！

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。

郵便局から郵送にて出願。

「申込内容照会結果」を、TAO にアップロードしてください。
（アップロードできるファイルの拡張子等は、TAO の画面指示に従ってください。）

【注意事項・よくあるお問合せ】

- ●出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ●支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- ●銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- ●カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- ●申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- ●カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

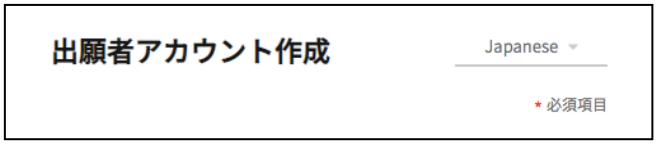
（４）志願者情報の登録および出願書類の提出

オンライン出願システム「The Admissions Office」（以下、TAO）」を利用します。出願を希望する方は、以下の手順でアカウントを作成後、オンライン出願を行う前に、当システムの動作確認を行ってください。
出願の提出（提出ボタンをクリック）は、出願期間内（**2022 年 10 月 3 日（月）10:00 から 2022 年 10 月 7 日（金）23:59（日本時間）まで）**に完了するようにしてください。

① TAO（https://admissions-office.net/ja/portal）にアクセスし、「会員登録」を選択。



② 出願者アカウントを作成。



本入試においては、表示言語は日本語を選択してください。

③ 登録を完了（※）。
※必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。その後、TAO へログインし、トップページに**「出願を開始する前に「基本情報」を入力しておくと、複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。」**（上図赤線参照）との記載がありますが、本入試制度においては、**TAO の「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。**

④ ログイン後、出願受付中の大学の中から「早稲田大学」を選択。





⑤ 学部 / 研究科名：**「経済学研究科（GSE)」**を選択。
⑥ 学科 / 専攻名：**「経済学専攻」**を選択。
⑦ 募集名：**「経済学研究科 2023 年度 4 月入学 修士課程（一般/社会人)」**を選択。
⑧ **「出願を開始する」**をクリック。



⑨ 各項目の入力・提出（※）
※出願書類名をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。



【注意】出願ステータスが「出願完了」となって初めて、出願が完了となります。
以下を参照の上、最後のステップまで忘れずに行うよう、十分ご注意ください。





途中まで入力し、出願を再開する場合は「出願一覧」から入り直してください。



（５）出願書類一覧

当研究科ウェブサイト（https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature/）より所定用紙をダウンロードして、以下の表の該当書類を提出してください（※）。

※出願時に本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出した場合、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学が認められませんので注意してください。

※アップロードできるファイルの拡張子（.png .jpeg .jpg .pdf など）は、TAO 画面上でご確認ください。
ファイルサイズの上限は、１ファイルにつき 20MB です。

※出願者によって、出願書類が一部異なるものがあります。ご注意ください。

	提出物	対象	注意事項
①志願者情報	志願者情報	全員	・TAO 画面上の指示にしたがって必要事項を入力してください。 ・ここで入力された Email アドレスに当研究科から連絡する場合がありますので、日常使用している Email アドレスを入力してください。 ・本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限にとどめ行っています。
	在留カードまたは住民票の写し	該当者のみ	外国籍の国内出願者（在留資格が「短期滞在」の者は除く）は、「居住する区・市役所等で発行される有効な在留カード（表・裏両面）のコピー」、または「住民票（外国人用）の写し」のいずれか１点をアップロードしてください。
	入学検定料・選考料取扱明細書	全員	コンビニエンスストア決済の場合は入学検定料・選考料取扱明細書の中にある「収納証明書」、クレジットカード・中国オンライン決済の場合は「お支払完了（Result）」画面、外国送金の場合は「外国送金依頼書」をアップロードしてください。
	パスポートのコピー	全員	本人の顔の写真が掲載されているページをアップロードしてください。 出願時に有効期限の切れていないものを提出してください。

	顔写真	全員	画像データをアップロードしてください。 写真は、タテ 4cm×ヨコ 3cm（枠無し）上半身、正面、無帽、無背景で、出願締切日より遡って 3 か月以内に撮影したカラー写真とします。また、眼鏡の有無、髪型等、試験場において間違われるような写真は不可とします。
	学歴確認フォーム［所定用紙］	外国籍の志願者のみ	外国において、通常の課程による 16 年の学校教育を修了、または 15 年の課程を修了した（修了予定含む）場合は、当該フォームに記入の上アップロードしてください。 小学校～大学までの一部の期間において日本の教育機関に通学した場合も提出してください。 学歴欄は、通学した全ての教育機関（小学校、語学学校等を含む）について、古い順に記入してください。
	Web 会議システム利用面接試験に関する同意書［所定用紙］	全員	やむを得ない事情により対面での実施ができない場合は､Web 会議システムにて実施しますので、必ず同意書をアップロードしてください。
②志望内容	志望理由書［所定用紙］	全員	自身で作成した志望理由書をアップロードしてください。 ・志望理由書に､「修士課程に入学したら研究しようと考えているテーマとその内容」､「そう考えるに至った個人的あるいは社会的背景、問題意識、研究の社会的意義」について具体的に記述してください。研究の具体的な方法（データ収集や実証手法あるいは理論モデル）については、記述する必要はありません。 ・文字数は 1000 字以内（参考文献は含まない）で、A4 用紙横書き 1 枚以内に収めてください。 ・必ず自分でタイピングしてください。その際に文章中の引用については正しい方法で記入し、剽窃などの不正行為と疑われないようにしてください。
	研究業績	全員	自身で作成したものをアップロードしてください。（書式自由） ・ 日本語もしくは英語にて作成された、経済学に関する卒業論文、もしくはワーキングペーパーを提出してください。 ・ 文章中の引用については正しい方法で記入し、剽窃などの不正行為と疑われないようにしてください。
	在職（期間）証明書	社会人入試出願者のみ	TAO にアップロードしてください。 ・ 書式は自由です。ただし氏名、生年月日、性別、会社団体名、住所、電話番号および社判のあるものを提出してください。提出できない場合は、かわりに提出できない理由を記載した説明書（書式自由）をアップロードしてください。
	職歴書		職務歴がない場合でも提出してください。（書式自由）
③学歴	成績証明書	全員	・ 日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等公的機関で作成してもらい、翻訳文と併せてアップロードしてください。

			・ 休学・兵役等の期間があった場合は、その旨を証明する大学または公的機関が発行した証明書を提出してください。 編入学している方は編入学前の学部の成績証明書も提出してください。 飛び級または繰り上げ卒業により、飛び級した学年、理由などが成績証明書に記載されていない場合は、それを証明する大学が作成した書類を別途提出してください。 ・ 卒業見込みの場合は、入学から出願時点までの全学期の成績が記載された成績証明書を TAO にアップロードし、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、最終的な成績証明書の原本を必ず提出してください。 ・ 学部卒業後、大学院に進学して修了した場合は、学部と大学院の両方の成績証明書を提出してください。 ・ 電子版のみ発行される場合は、所属大学から当研究科事務所へメールで直送されるよう、手配してください。(※) 【送付先】gse-adm@list.waseda.jp ※必ず出願締切日までに当研究科へ到着するよう、余裕を持って準備してください。
	卒業（見込） 証明書	全員	・ 日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。 ・ 出願時の証明書はデジタルコピーを可としますが、合格後の入学手続の際には原本を提出することが必要となります。 ・ 証明書は日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的機関で作成してもらい、翻訳文と併せてアップロードしてください。 ・ 学部卒業後に大学院に進学した場合は、大学院の修了（見込）証明書のみを提出してください。 ・ 卒業見込みの場合は、卒業見込証明書（卒業見込証明書が提出できない場合は、在学証明書）を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、卒業証明書の原本を必ず提出してください。 ・ 電子版のみ発行される場合は、所属大学から当研究科事務所へメールで直送されるよう、手配してください（※）。 【送付先】gse-adm@list.waseda.jp ※必ず出願締切日までに当研究科へ到着するよう、余裕を持って準備してください。
	学位取得証明書	中国の教育機関卒業者のみ	・ 日本語または英語で発行されたものを、TAO にアップロードしてください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的機関で作成してもらい、翻訳文と併せてアップロードしてください。大学卒業後、大学院に進学して修了した場合は、最高学位の証明書を提出してください。 ・ 卒業見込の場合は提出不要です。合格後、当研究科への入学手続を行う

			際に、学位取得証明書の原本を必ず提出してください。
	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate Or Online Verification Report of Student Record	中国の教育機関卒業者のみ	CHSI（中国高等教育学生信息網）が発行する以下のいずれかの認証書を、CSSD（CHESICC）から当研究科事務所へメールで直送されるよう、手配してください。 【送付先】gse-adm@list.waseda.jp ・ **既卒者：英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」** ・ **卒業見込者：英文の「Online Verification Report of Student Record」** 詳細は、CSSD（CHESICC）の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/）を確認してください。必ず出願締切日までに当研究科へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。CSSD（CHESICC）から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。
④日本語能力証明書	日本語能力試験 または 日本留学試験いずれかの証明書・スコアカード	外国籍の志願者のみ	**a) 以下のいずれかに該当する場合、提出不要（※）：** i. 日本語が母語である ii. 卒業まで日本に 4 年以上の滞在歴があり、かつ日本の高等教育機関（大学以上）において学位を取得した（取得予定） ※ご自身が提出の免除対象になるか判断できない場合は、事前に当研究科事務所までお問い合わせください。 **b) 上記いずれにも該当しない場合、次の通り対応：** ・スコアレポートを TAO にアップロードしてください。 ・出願締切日より遡って 2 年以内に受験したもののみ有効とします。 ・また、以下のいずれか１点の**原本も別途提出してください**。 【日本語能力検定試験（JLPT）】 １級/Ｎ１級合格の「日本語能力試験 認定結果及び成績に関する証明書」（ただし、合格のものに限る） 【日本留学試験】 「日本語」科目の合計点（「記述」を除く）260 点以上の「成績通知書」 ・一度提出された日本語能力証明書は返還しません。
⑤英語能力証明書	英語語学能力証明書	全員	**a) 以下のいずれかに該当する場合、提出不要（※）：** i. 英語が母語である ii. 卒業までに英語圏の国で 4 年以上の滞在歴があり、かつ英語圏の高等教育関（大学以上）において英語による課程で学位を取得した（取得予定） ※ご自身が提出の免除対象になるか判断できない場合は、事前に当研究科事務所までお問い合わせください。 **b) 上記いずれにも該当しない場合、次の通り対応：**

			・出願締切日より遡って 2 年以内に受験したもののみ有効とします。 ・スコアレポート、もしくはそれに相当するもの（Test Taker Copy 等）を TAO にアップロードしてください。 ・また、下記の方法により、「TOEFL iBT/TOEIC/IELTS/GMAT/GRE」のうちいずれか 1 点のスコアレポートの**原本も別途提出してください**。 ・必ず出願締切日までに当研究科へスコアレポートが到着するよう余裕を持って準備してください。スコアレポートが出願期間前に到着しても問題ありませんが、出願期間後の提出は認められません。 ・　一度提出された英語能力証明書は返還しません。 【GMAT を選択する場合】 ・スコアレポートが実施団体から当研究科へ直接到着するように依頼して下さい。 ・GMAC 団体ウェブサイト https://www.gmac.com/ ・スコアレポートの送付に必要なコード(Institution Code)：3TX-L8-06 【GRE を選択する場合】 ・スコアレポートが実施団体から当研究科へ直接到着するように依頼して下さい。 ・GRE 団体ウェブサイト http://www.ets.org ・スコアレポートの送付に必要なコード(Institution Code)：2698 【TOEFL を選択する場合】 ・Official Score Report が試験実施団体から当研究科へ直接到着するように依頼して下さい。 ・TOEFL 団体ウェブサイト http://www.ets.org ・Official Score Report の送付に必要なコード（Institution Code)：1577 ・TOEFL ITP のスコアレポート提出は認めません。 【TOEIC を選択する場合】 スコアカード（公式認定証）の原本を提出してください。 TOEIC（IP）のスコアカード提出は認めません。 【IELTS を選択する場合】 ・Test Report Form が試験実施団体から当研究科へ直接到着するように依頼して下さい。 ・IELTS 団体ウェブサイト www.ielts.org IELTS の electronic score delivery service を使用し、直接スコアレポートを Graduate School of Economics, Waseda University まで送付してください。当機能を使用できない場合は、Test Report Form (IELTS)の送付先として以下を記入してください

			〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1　3 号館 10 階 早稲田大学大学院経済学研究科入試担当
⑥推薦者情報	推薦状（2 通）	全員	・日本語もしくは英語にて作成されたもののみ受け付けます。 ・出身大学の指導教員またはそれに代わる者に作成の依頼をしてください。 ・2 名の推薦者が別々に推薦書を 1 通ずつ作成後、推薦者の所属機関のメールアドレスから gse-adm@list.waseda.jp 宛に PDF ファイルで直接送付するよう、各推薦者に依頼してください。 **・出願期間内の提出が難しい場合は、出願期間前も受付可能です。ただし、出願期間後の提出は認められません。**

※新型コロナウィルスにより、証明書の提出が難しい場合は gse-adm@list.waseda.jp まで事前にご相談ください。

（６） 出願における諸注意

- 出願書類の内、言語の指定があるものは、その指定に従ってください。言語の指定がないものは、全て日本語で作成してください。
- 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、適宜、戸籍抄本等を提出してください。
- 出願の際に当研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 国外出願の外国籍の学生で、出願時に入学時以降まで有効な在留資格を有していても、個々の事情により、入学後の在留資格の更新・変更が許可されない場合があります（現在保持している在留資格の根拠となる活動を、正当な理由なく継続して 3 か月以上行っていない場合など）。入学後の在留資格更新・変更の取得については、当研究科は一切保証できません。必ず入国管理局に確認し、各自の責任において出願してください。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願が受け付けられず、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願してください。また当研究科から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- 出願締切日までに TAO で出願を完了してください。出願締切日を過ぎても「出願完了」のステータスになっていないものについては、出願を受付けません。
- 当研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録されたメールアドレスへの連絡とします。定期的に TAO のメッセージボックスの確認や、登録した E メールアドレスの受信確認を行ってください。
- 出願時に TAO 上で提出する証明書類（卒業証明書・成績証明書等）は、デジタルコピーで可としていますが、合格後、入学手続の際には、当該証明書の原本の提出が必要となります。入学手続締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は入学手続未了とみなし、入学を許可しないこととなりますので、予めご了承ください。
- 志願者情報へ記載された、あるいは、TAO に登録された、住所・電話番号・E メールアドレス等について、出願後に変更した場合は、速やかに当研究科事務所に連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で当研究科からの連絡が届かなかったとしても、当研究科は一切の責任を負いません。
- 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。
- 一度受理した書類および入学検定料は、原則として返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は当研究科までご連絡ください。

なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

（7） 受験票

出願書類をすべて提出し、出願が受理された志願者に対し、TAO 上において受験番号を発行します。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは出願は受理されず、受験番号は発行されませんので注意してください。第１次選考合格者発表日の７日前になっても受験番号が発行されない場合は、ただちに当研究科入試係（email：gse-adm@list.waseda.jp TEL 03-3208-8560）へお問い合わせください。受験票は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、 TAO から印刷した上で大切に保管してください。

５．試験内容

（１）１次試験

提出された出願書類に基づいて総合評価を行います。

（２）１次試験合格者発表

合格者発表は、2022 年 11 月 18 日正午頃（日本時間）に TAO 上において発表します。また、合格者には、2 次試験についての案内をメールにて別途連絡します。

【合否確認方法】

「出願一覧」から出願を完了した募集名「経済学研究科 2023 年度 4 月入学 修士課程（一般/社会人）」を選択してください。



「選考状況を確認する」ボタンをクリックして合否を確認してください。

（３）２次試験

・1 次試験合格者に対し、面接試験を行います。
・面接時間は 1 名につき 20 分を予定しています。
・日本語能力の証明書を提出した外国籍の学生については、口頭試問において日本語能力についても問うことがあります。
・ 国際政治経済学コース志願者については、口頭試問の際に政治学に関する基礎知識の試問も行うことがあります。
※2023 年度 4 月入学試験は新型コロナウィルス感染防止のため、Web 会議システム（以下、Zoom）にて実施します。

1）選考方法
Zoom を利用した面接試験により選考を行います。
使用する言語は、原則として日本語です。

2）選考日程
2022 年 11 月 27 日（日）

3）注意事項（事前に志願者へ求める機器環境など）
① 概要
Zoom を使用して実施します。試験当日に本学へ来校する必要はありません。
集合時間・面接開始時間などの詳細は、1 次試験合格者にのみ、TAO に登録されたメールアドレスにお知らせします。
Zoom の利用にあたっては、志願者自身に利用設備環境の準備を行っていただきます。必ず以下の環境が確保できることを確認してください。また、Zoom の利用にあたって生ずる必要経費は、すべて志願者の自己負担とします。

② インターネット接続環境

安定したインターネット回線を用意してください。回線の安定性の観点からケーブルを使用した有線 LAN システムの利用をお奨めします。

③ 音声、映像機材

Web カメラ、マイク、イヤホン、スピーカー等を準備してください。パソコン等に内蔵されているものを利用してもかまいません。なお、パソコンの利用を推奨しますが、スマートフォンやタブレット端末を利用してもかまいません。事前に Zoom のテストミーティング（http://zoom.us/test）に参加し、音声・映像の確認をしてください。

④ 利用場所

上記の環境が整えられ、周りに第三者のいない静寂な環境を保つことのできる場所を確保してください。

試験開始時間は当研究科にて指定します。個別のご要望には応じかねますので、予めご了承ください。

面接時間は 20 分です。遅刻限度は試験開始時間より 10 分とします。それ以上の遅刻は欠席とみなします。

⑤ 当日のトラブル対応、注意事項

接続が切れてしまう等の不測の事態により試験の実施が困難と判断される場合、登録された連絡先に当研究科から電話もしくはメールにて連絡します。連絡内容を確認し、その指示に従ってください。連絡がつかない場合や指示に従わない場合は、当該志願者を試験放棄とみなすことがあります。その場合、入学検定料は返還しません。

試験中に離席した場合、試験放棄とみなすことがあります。

また、以下の注意事項を守らない場合は、不正行為とみなすことがあります。 なお、当研究科は受験中のデータを選考に活用するために録音、録画、撮影を行います。なお、これらのデータは選考が完了次第、破棄します。

- 手元に置けるものは、受験票、筆記用具、メモ帳、無地のハンカチ、箱や袋から出したティッシュペーパーのみです。
- 受験者による試験の録音、録画、撮影を禁止します。

⑥ Zoom に関する依頼事項

Zoom の映像と音声は常に「オン」にし、常に画面に顔全体が映るようにしてください。

試験で使用している機器以外の通信機器は使用しないでください。また、試験で使用している機器で情報を検索したり、Zoom 以外のアプリケーションやツールを使用したりしないでください。

Zoom のバーチャル背景機能は使用しないでください。

周りに第三者がいないことの確認のために、試験の前後及び試験中、カメラを動かして部屋全体を映すことを求めることがあります。その場合は指示に従ってください。

試験中はマスクを外してください。

Zoom の操作方法は以下のサイトをご確認ください。

- Zoom サポート：https://support.zoom.us/hc/ja

（４）最終合格者発表

合格者発表は、2022 年 12 月 16 日正午頃（日本時間）に TAO 上にて発表します。また、合格者には入学手続に関する案内をメールにて別途連絡します。

【合否確認方法】

「出願一覧」から出願を完了した募集名「経済学研究科 2023 年度 4 月入学 修士課程 （一般/社会人）」を選択してください。



「選考状況を確認する」ボタンをクリックして合否を確認してください。
※合格通知書は、合格したコース・研究領域が記載されていますので、必ず確認してください。
なお、研究計画と志望研究領域の違いにより、当研究科が指定した研究領域で合格とすることがあります。
※合格者発表日から 5 日経ってもメール（合格者への入学手続案内）が届かない場合、直ちに当研究科までお問い合わせください。

（５）受験上の注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、以下の注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

１．出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

２．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・ 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

３．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

◆受験環境について（オンライン実施の場合も、以下に準ずる）

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

① 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
② 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
③ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
④ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

６．入学手続

（１） 入学手続方法

所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。

入学手続の詳細は、合格発表後に、TAO に登録されたメールアドレス宛に案内します。

（２）入学手続書類

① 入学手続用紙

② 誓約書・保証書・個人情報の取扱いに関する同意書

③ 学費等支払い根拠書類（コピー）

④ 住民票

⑤ 卒業（修了）証明書、学位取得証明書、成績証明書（出願時に「卒業見込」であった者のみ）

⑥ 在留資格認定証明書申請書類（外国籍の方のうち、国外出願者のみ）

当研究科へ入学を許可された外国籍の学生は，在留資格「留学」を取得することができます。日本に入国するため在留資格を申請するには、まず日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。早稲田大学では入学手続を完了した国外出願の外国籍の学生に限り、本人に代わって入国管理局に「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。代理申請後、「在留資格認定証明書」が入国管理局より早稲田大学に交付されましたら、本学から申請者に郵送します。「在留資格認定証明書」を受け取った後は、パスポートとともに日本大使館、領事館で「留学」ビザ（査証）を申請してください。「在留資格認定証明書」の交付には 1～2 か月の時間を要しますので、入学手続時に必要書類を当研究科まで送付してください。詳細については、必要書類は合格者に送付する「入学手続の手引き」をご参照ください。

（３）入学金・学費・諸会費

（単位：円）

経済学コース・国際政治経済学コース								
	納入期	入学金	学費		諸会費			合計
			授業料	演習料	学生健康増進互助会費	学会入会金	学会会費	
初年度	第 1 学期	200,000	312,000	1,500	1,500	2,000	750	517,750
	第 2 学期	―	312,000	1,500	1,500	―	750	315,750
	計	200,000	624,000	3,000	3,000	2,000	1,500	833,500
第二年度	第 3 学期	―	412,000	1,500	1,500	―	750	415,750
	第 4 学期	―	412,000	1,500	1,500	―	750	415,750
	計	―	824,000	3,000	3,000	―	1,500	831,500

＜注意＞

１．本学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度本学に入学する場合、入学金が免除されます。

２．本学政治経済学部出身者は、学会入会金が免除となります。

３．一度提出した出願書類および納入した入学金、学費、諸会費（入学時）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費、諸会費（入学時）のみ返還の対象となります。また、本学の複数の研究科から入学を許可された場合、本人からの申し出により、既に納入した入学金、学費（入学時）を入学希望研究科の費用に振り替えることができます（入学手続期間が全く重ならない研究科間に限られます）。手続方法等、詳細については合格者に送付される「入学手続の手引き」にて参照してください。

４．演習料、諸会費は改定されることがあります。

５．早稲田大学以外の出身者は標準修業最終学期に学費･諸会費として校友会費 40,000（年額 5,000 円の 10 年間分を前納割引）を別途徴収します。本学学部出身者・編入学は納入の対象外となります。

７．1.5 年修了希望申請について（社会人入試出願者対象）

当研究科では、優れた研究実績のある社会人入学者を対象に 1.5 年修了制度を設けています。1.5 年修了希望者は、社会で行なった業績に関する以下の書類とともに、入学手続時に以下の書類を提出してください（書式自由）。
なお、入学手続期間以外の提出は認められません。ご不明点は、当研究科事務所にお問い合わせください。

- 1.5 年修了希望届
- 業績報告書（業績目録、各業績の概要書）※
  ※原則として、業績は活字媒体のものとし、主要業績（最大 3 点まで）を添付すること。なお、報告可能な業績は、入学日から遡って 3 年以内のものに限ります。

特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

以下の１．に掲げる条件に合致する出願者は、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

１．適用条件

文末に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。

*居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

*重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

２．免除申請手続

出願書類として提出を求めている入学検定料支払証明書の替わりに以下の書類を提出してください。

１）検定料免除措置申請書（所定様式）

２）パスポートのコピー（本人に関する記載事項の全ての欄）

３．注意

１）出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

２）本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、入学検定料の返還は行いませんのでご注意ください。

３）万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

[対象国*]

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「 Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

受験番号（事務所記入欄）

2023年度 早稲田大学入学検定料免除措置申請書

申請日：　　年　　月　　日

早稲田大学の検定料免除を申請する場合は、所定の入学検定料を支払わず、出願時に本申請書を提出してください。万が一支払った場合、返金は出来ませんのでご注意ください。

適用条件：以下のいずれかの国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

*重国籍の場合は、いずれの国籍も上記の国に該当していることが必要です。

出願学部・研究科：

出願者氏名：

姓　　名

国　籍　１：

国　籍　２：

（重国籍の場合）

現　住　所：