

# 2022 研究科要項 STUDY GUIDE



**早稲田大学大学院経済学研究科**  
Graduate School of Economics, Waseda University

# 目 次

本研究科の運営方針	6
2022～2023 年度 大学院経済学研究科暦	16
修士課程	19
I. 修士課程の修了要件と科目履修方法	20
1. 修士学位を取得するために	20
2. 所定単位の修得条件確認のためのフローチャート	22
3. 科目の種類と履修ルール	30
4. 履修上の注意事項	38
5. 修士論文・試験・レポート等に関する注意事項	40
6. 延長生の履修方法	44
7. 単位認定について	44
8. 成績評価とGPAについて	50
II. 研究指導体制について	52
1. 指導教員の変更について	52
2. 留学等における研究指導について	52
III. 修士論文について	54
1. 修士論文の種類	54
2. 修士論文の提出資格	56
3. 修士論文の提出方法について	56
4. 修士論文提出までの流れ	58
5. 修士論文審査について	58
6. 修士論文提出後の修正について	60
7. 修士論文に関する注意事項	60
8. 最低在籍期間についての特例	62
IV. 実証分析プログラム（EAP）について	64
1. 趣旨	64
2. 履修要件	64
3. 申請方法	68
V. 5 年一貫博士プログラムについて	70
1. 趣旨	70
2. 修了要件	70
3. 研究指導	72
4. 履修要件	72
5. 申請方法	74
VI. 博士後期課程入学志望者への入学試験案内（修士課程在学学生向け）	76
1. 推薦入学試験（4月入学／9月入学）	76
2. 一般入学試験（4月入学／9月入学）	78
博士後期課程	81
1. 研究領域制と研究指導体制について	82
2. 研究経過報告書の提出と博士学位論文研究題目の変更方法について	82
3. 指導教員の変更について	82

# Table of Contents

Management Policy of the Graduate School of Economics .....	p.7
2022-2023 Waseda University Academic Calendar .....	p.17
Master's Program .....	p.19
I. Requirements for Completing the Master's Program and Methods for Completing Courses .....	p.21
1. Obtaining a Master's Degree .....	p.21
2. Flow Chart for Confirming Requirements for Acquiring Prescribed Credits .....	p.23
3. Types of Courses and Rules for Taking Courses .....	p.31
4. Warnings in Taking Courses .....	p.39
5. Warnings Regarding Master's Thesis, Examinations, and Reports .....	p.41
6. Students who do not Complete Master's Program in 2 Years .....	p.45
7. Approval of Credits .....	p.45
8. Grades and Grade Average Points (GPA) .....	p.51
II. Research Guidance .....	p.53
1. Changing Supervisor .....	p.53
2. Research Guidance during Studying Abroad, etc. ....	p.53
III. Master's Thesis .....	p.55
1. Types of Master's Thesis .....	p.55
2. Qualifications for Submitting Master's Thesis .....	p.57
3. How to Submit a Master's Thesis .....	p.57
4. Steps for Submitting a Master's Thesis .....	p.59
5. Examination of Master's Thesis .....	p.59
6. Revisions to Master's Thesis after Submission .....	p.61
7. Notes regarding Master's Thesis .....	p.61
8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment .....	p.63
IV. Empirical Analysis Program (EAP) .....	p.65
1. Purpose .....	p.65
2. Completion Requirements .....	p.65
3. Application .....	p.69
V. Five-Year Doctoral Program .....	p.71
1. Purpose .....	p.71
2. Completion Requirements .....	p.71
3. Research Guidance .....	p.73
4. Course Requirements .....	p.73
5. Application .....	p.75
VI. Guide to Admissions for Students Aspiring to Be Admitted to the Doctoral Program (For Students Enrolled in the Master's Program) .....	p.77
1. Internal Admissions by Recommendation - April and September Entry .....	p.77
2. General Admissions - April and September Entry .....	p.79
Doctoral Program .....	p.81
1. Specialization System and Research Guidance System .....	p.83
2. Submission of the Research Progress Report and Method for Changing Research Topics .....	p.83
3. Changing Research Supervisor .....	p.83

4.	博士学位申請の要件について .....	84
5.	早期修了制度について .....	84
6.	博士学位論文の提出時期について .....	84
7.	博士学位論文の著作権について .....	86
8.	博士学位論文の基本要件 .....	86
9.	博士学位論文の審査体制および方法 .....	86
10.	博士学位論文の審査基準 .....	88
11.	課程博士学位論文の提出基準について .....	88
12.	博士学位論文の審査の流れ .....	90
13.	課程によらない者に関する審査および試験について .....	96
14.	延長生について .....	98
15.	研究生について .....	98
16.	研究指導終了退学について .....	100
学生生活全般（修士課程・博士後期課程 共通） .....		103
1.	学籍番号について .....	104
2.	事務所案内 .....	104
3.	事務所からのお知らせ・連絡方法 .....	106
4.	事務手続きを他人に委任する場合 .....	106
5.	キャンパス案内 .....	106
6.	施設利用案内 .....	108
7.	休講・欠席の取り扱いについて .....	112
8.	各種届出について .....	120
9.	奨学金および各種褒賞について .....	122
10.	学費について .....	124
11.	学生本人と保護者等の連絡先について .....	130
12.	スチューデントダイバーシティセンターについて .....	130
13.	早稲田大学はハラスメント防止に真摯に取り組んでいます .....	132
研究倫理・大学規約等について .....		135
I. 研究倫理について .....		136
II. 大学規約等について .....		152
1.	早稲田大学大学院学則（抜粋） .....	152
2.	早稲田大学学位規則（抜粋） .....	155
3.	学費未納による抹籍の取扱いに関する規程（抜粋） .....	157
4.	在学中に海外留学をする者の取り扱いに関する規定（抜粋） .....	158
5.	退学者の再入学許可期限および再入学までに経過すべき期間に関する規定（抜粋） .....	160
6.	退学と再入学に関する注意事項 .....	160
学科目配当表 .....		163
指導教員一覧 .....		171
指導教員一覧 .....		172

4. Requirements for Applying for a Doctorate .....	p.85
5. Early Completion .....	p.85
6. When to Submit Doctoral Dissertation .....	p.85
7. Copyrights for Doctoral Dissertations .....	p.87
8. Basic Requirements .....	p.87
9. Examiners and Their Methods .....	p.87
10. Evaluation Standards .....	p.89
11. Standards for Submitting Doctoral Dissertations in the Doctoral Program .....	p.89
12. Process of Review of a Doctoral Dissertation .....	p.91
13. Assessment and Examination for Those Not Depending on the Course of Study of the Doctoral Program .....	p.97
14. Extension Students .....	p.99
15. Research Students .....	p.99
16. Withdrawal Due to Completion of Research Guidance .....	p.101
General Student Life Common to the Master's Program and the Doctoral Program .....	p.103
1. Student Number .....	p.105
2. Graduate School of Economics Office .....	p.105
3. Notification from the GSE Office .....	p.107
4. Procedures are Carried Out by a Proxy .....	p.107
5. Campus Map .....	p.107
6. Guide for Utilization of Facilities .....	p.109
7. Special Consideration for Leave of Absence and Class Cancellation .....	p.113
8. Notifications .....	p.121
9. Scholarships and Awards .....	p.123
10. Tuition and Fees .....	p.125
11. Change of Contact Information .....	p.131
12. Student Diversity Center .....	p.131
13. Harassment Prevention .....	p.133
Research Ethics .....	p.135
Research Ethics Compliance Manual .....	p.137
Course List .....	p.163
List of Supervisors .....	p.171
List of Supervisors .....	p.173

# 本研究科の運営方針

## 1. 沿革と理念

経済学研究科の母体となっている政治経済学部は、早稲田大学が 1882 年に東京専門学校として開学したときの政治経済学科にさかのぼる。経済学研究科は、1951 年（昭和 26 年）に、それまでの旧制大学院を包摂した新制大学院として発足した。現在は、経済学専攻のもとに、経済学コースおよび国際政治経済学コースの 2 コースを置く。本研究科は、常に進歩する経済学のフロンティア開拓に資する研究に従事し、それに貢献するばかりでなく、学問の発展に併せ要求される人材の育成に取り組み、もって社会に寄与することを使命とするものである。

## 2. 人材の養成に関する目的および教育研究上の目的

経済学研究科の教育目標は、研究者の養成と高度専門職業人の育成である。各担当教員による個別の研究指導に加え、複数の教員による研究指導、内外の学会報告参加のための旅費の補助制度などにより、ここ数年で博士号の学位を取得する学生数が飛躍的に増加し、研究者養成の成果を挙げている。また、9 月入学・9 月修了が制度化され、それとともに英語による講義、指導が行われるなど、英語だけで学位を取得することが可能である。さらに「5 年一貫博士プログラム」を開始し、コースワークの充実と修士課程から博士後期課程までの一貫した研究指導が実現している。

また 2015 年度より、実証研究やデータ分析に特化したカリキュラムを提供する「実証分析プログラム（EAP）」を開始した。これは、社会のさまざまなニーズに対応できる計量分析のエキスパートの育成を目標とするものである。

日本という一国の枠組みを超えた、研究・教育の世界化・高度化が求められる時代にあって、早稲田大学経済学研究科は、社会の多様なニーズに応える教育機会の提供と、世界基準に対応し得る研究成果のさらなる高度化を目指して、不断の改革を続けている。本研究科は、経済学研究者として、また経済学の知識と技術を活用する高度専門職業人として、世界に羽ばたく人材を育てていくものである。

# Management Policy of the Graduate School of Economics

## 1. History and Philosophy

The origin of the School of Political Science and Economics, which is the parent body of the Graduate School of Economics, goes back to the Department of Political Science and Economics, established when Waseda University was founded as the Tokyo Senmon Gakko (College) in 1882. The present-day Graduate School of Economics was inaugurated as a new graduate school in 1951 under a new education system that subsumed the graduate schools of the old education system. The graduate school offers two courses: the Economics Course and the Global Political Economy Course. The mission of the Graduate School of Economics is to contribute to society, not only by engaging and aiding in research that contributes to the development of the frontiers of economics, which is constantly making advances, but also by cultivating human resources in tune with the expansion of learning.

## 2. Purpose Concerning the Cultivation of Human Resources and Purpose in Educational Research

The Graduate School of Economics has two significant goals: to train researchers and to create highly skilled professionals. We have continuously improved the program by introducing research supervision by multiple faculty members in addition to individual supervision and giving incentives to report at academic conferences and related events. As a result, the number of students obtaining a doctoral degree in the study of economics has dramatically increased in recent years, and the School has achieved excellent results in its efforts to train researchers. English-based degree program, along with a September-admission system, have been introduced, which makes it possible for students to obtain a degree entirely in English on a schedule that is convenient to them. In addition to that, a five-year Doctoral Program was established so that more intensive coursework could be provided. This allows students to benefit from consistent research guidance throughout the master's program and the Doctoral program.

Furthermore, a program for highly skilled professionals—the “Empirical Analysis Program (EAP)” —which offers a curriculum focused on empirical research and data analysis, was established in 2015. This program aims to create experts in quantitative analysis who can respond to a wide variety of social needs.

Waseda University's Graduate School of Economics continues to make reforms wherever necessary, aiming to provide educational opportunities that meet a far-ranging set of social needs and to enhance the achievement of research results that conform to global standards. We will continue to cultivate those who wish to play an active role on the world's economic stage as economic researchers and skilled professionals with a deep knowledge of and cutting-edge techniques in economics.

### 3. ディプロマ・ポリシー

「たくましい知性」と「しなやかな感性」を有し、より良き社会・世界の実現に貢献できる人材を作るという本学の方針に則り、経済学研究科が学位を授けるのは、広範囲に亘る経済学の基礎知識と方法論を修得し（修士課程）、また、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた、博士学位請求論文を執筆できるレベルの深い経済学と計量分析に関する専門知識や分析手法を習得し（博士後期課程）、独立した研究者としての研究能力、あるいは高度専門職業人として活躍できる優れた技術を身につけ、多様な人々と協働しながら、自らの研究力や技術を社会に還元できる者に対してである。特に、学位論文の審査においては、厳格な倫理性と強い責任感をもって研究を行うことができることを重要な判定基準とする。

**修士課程経済学コース**では、学生が経済理論と計量分析に関する専門知識を修得すると共に実証分析に習熟し、社会の即戦力となるデータ分析の能力を身につけ、修士論文審査基準に定める事項を修得すると共に、国際性を身につけることを目標とする。

**修士課程国際政治経済コース**では、学生が経済理論・計量分析や政治分野に関する専門知識を修得すると共に実証分析に習熟し、社会の即戦力となるデータ分析の能力を身につけ、修士論文審査基準に定める事項を修得すると共に、国際性を身につけることを目標とする。

**博士後期課程経済学コース**では、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた、博士学位請求論文を執筆できるレベルで、学生が経済理論や計量分析に関する深い専門知識や分析手法を修得し、博士学位請求論文審査基準に定める事項を修得し、経済学における学術的価値の高い研究成果を残すと共に、国際性を身につけることを目標とする。

**博士後期課程国際政治経済コース**では、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた、博士学位請求論文を執筆できるレベルで、学生が経済理論・計量分析や政治分野に関する深い専門知識や分析手法を修得し、博士学位請求論文審査基準に定める事項を修得し、経済学における学術的価値の高い研究成果を残すと共に、国際性を身につけることを目標とする。

#### <ディプロマ・ポリシーに基づく学修成果>

##### 1. 修士課程

- ◆ 学生は、経済理論と計量分析（国際政治経済学コースの場合は、更に政治分野）に関する専門知識を修得している。
- ◆ 学生は、自身の研究分野において、修士論文審査基準に定める事項を身につけている。
- ◆ 学生は、社会の即戦力となるようなデータ分析能力を養い、新たな問題を言語化またはモデル化し、解を提案、論理的に説明する力（問題発見・解決力）を身につけている。
- ◆ 学生は、「たくましい知性」と「しなやかな感性」を持ち、多様な人々と協働して世界の様々な問題の解決に当たることができる姿勢（国際性）を身につけている。

##### 2. 博士後期課程

- ◆ 学生は、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた、博士学位請求論文を執筆できるレベルで、経済理論や計量分析（国際政治経済学コースの場合は、更に政治分野）に関する深い専門知識や分析手法を修得している。
- ◆ 学生は、自身の研究分野において、博士学位請求論文審査基準に定める事項を身につけている。
- ◆ 学生は、社会の期待以上のデータ分析能力を養い、新たな問題を言語化またはモデル化し、解を提案、論理的に説明する力（問題発見・解決力）を身につけている。
- ◆ 学生は、「たくましい知性」と「しなやかな感性」を持ち、多様な人々と協働して世界の様々な問題の解決に当たることができる姿勢（国際性）を身につけている。



### 3. Diploma Policy

In accordance with the university's policy of fostering human resources who possess "intellectual resilience" and "flexible sensitivity," and can contribute to making the society and the world a better place, the Graduate School of Economics confers degrees on those who obtain a wide range of basic knowledge and methodology in economics (Master's Program), acquire in-depth expertise and analytical methods in economics and/or econometrics at a level that enables them to write a doctoral dissertation with high academic value that is recognized both domestically and internationally (Doctoral Program), develop the research skills expected of independent researchers or the superior techniques demanded of highly skilled professionals, and are capable of contributing to society using their research skills and techniques while collaborating with diverse people. Especially, in the process of assessment of a master's thesis or doctoral dissertation, one particularly important criterion is whether the student can conduct research with the strictest ethics and greatest responsibility.

The aim of the **Master's Program in Economics Course** is to provide specialized knowledge in economic theory and econometrics, proficiency in empirical analysis, the ability to analyze data that can be readily applied in the real world, the opportunity to master the items specified in the master's thesis examination criteria, and acquire an international perspective.

The aim of the **Master's Program in Global Political Economy Course** is to provide specialized knowledge in economic theory, econometrics and the field of political science, proficiency in empirical analysis, the ability to analyze data that can be readily applied in the real world, the opportunity to master the items specified in the master's thesis examination criteria, and acquire an international perspective.

The aim of the **Doctoral Program in Economics Course** is to provide in-depth knowledge and analytical methods in economic theory and/or econometrics at a level that enables students to write a doctoral dissertation with high academic value that is recognized both domestically and internationally, the opportunity to master the items specified in the doctoral dissertation examination criteria, produce research achievements with high academic value in the field of economics, and acquire an international perspective.

The aim of the **Doctoral Program in Global Political Economy Course** is to provide in-depth knowledge and analytical methods in economic theory and/or econometrics and the field of political science, at a level that enables students to write a doctoral dissertation with high academic value that is recognized both domestically and internationally, the opportunity to master the items specified in the doctoral dissertation examination criteria, produce research achievements with high academic value in the field of economics, and acquire an international perspective.

#### <Learning Outcomes Based on Diploma Policy>

##### 1. Master's Program

- ◆ The student has acquired specialized knowledge in economic theory and econometrics (in case of the Global Political Economy course, also in the field of political science).
- ◆ The student has mastered the items specified in the master's thesis examination criteria in their own field of study.
- ◆ The student has developed the ability to analyze data in a way that can be readily applied to society, and the skills to verbalize and model new problems, propose solutions and explain them logically (problem finding and solving skills).
- ◆ The student has acquired "intellectual resilience" and "flexible sensitivity", and has developed an attitude that enables them to work together with diverse people in order to solve problems in the world (internationality).

##### 2. Doctoral Program

- ◆ The student has acquired in-depth specialized knowledge and analytical methods in economic theory and/or econometrics (in case of the Global Political Economy course, also in the field of political science) at a level that enables them to write a doctoral dissertation of high academic value that is both recognized domestically and internationally.
- ◆ The student has mastered the items specified in the doctoral dissertation examination criteria in their own field of study.
- ◆ The student has developed the ability to analyze data in a way that exceeds society's expectations, and the skills to verbalize and model new problems, propose solutions and explain them logically (problem finding and solving skills).
- ◆ The student has acquired "intellectual resilience" and "flexible sensitivity", and has developed an attitude that enables them to work together with diverse people in order to solve problems in the world (internationality).

## 4. カリキュラム・ポリシー

経済学研究科では、経済・社会の問題を正確に分析し適切な処方箋を書くには、経済理論に裏付けられた厳密な思考が不可欠であるという理念の下に、基礎理論から応用・専門へと展開されたカリキュラムが構成されている。基本的には、ミクロ経済学、マクロ経済学、統計・計量、経済史の学習を通じて、広範囲に亘る経済学の基礎知識と方法論を修得し、独立した研究者、高度専門職業人を育てる。修士課程、博士後期課程ともに、日本語話者と非日本語話者が分け隔てなく、講義や研究指導を受けることができる体制になっており、専門的な知識や技能を常に多様性に開かれた環境で学ぶことが期待される。

**修士課程の経済学コース**では、標準として2年以上在籍し、ミクロ経済学、マクロ経済学、統計・計量、経済史が必修科目である。研究指導（指導教員が担当する演習科目は必須）によって専門知識を実用化させ、それに基づいて修士論文を作成する。各自のテーマならびに将来設計に応じて共通基礎科目、随意科目、他研究科提供科目・他大学院聴講科目等で関連知識を習得する。さらに「経済学研究領域」および「経済史研究領域」からなる2つの研究領域に分かれ、学生の多様化した研究に対応する。また、修了算入単位として32単位以上を修得することが求められる。主な学修成果としては、学生は、修士課程1年次の間に、充実した必修・コースワークの履修を通じて経済理論と計量分析に関する専門知識を修得すると共に実証分析に習熟し、修士課程2年次修了までに、研究指導を通じて社会の即戦力となるデータ分析の能力を身につけ、修士論文審査基準に定める事項を修得すると共に、様々なバックグラウンドを持つ者との授業参加や討論等を通じて国際性を身につけることが期待される。

**修士課程の国際政治経済学コース**では、標準として2年以上在籍し、政治学研究方法、およびミクロ経済学、マクロ経済学、統計・計量系科目が必修である。これに共通基礎科目、コア科目、随意科目などを自由に組み合わせることにより、研究を深める。また、政治学研究科・経済学研究科に属する複数教員による研究指導を実施する。政治と経済という分かちがたい分野を国際的な視野で分析・理解しながら、規範的なパースペクティブから実行可能な政策を検討・構想しうる力を育むためのカリキュラムを用意している。また、修了算入単位として32単位以上を修得することが求められる。主な学修成果としては、学生は、修士課程1年次の間に、充実した必修・コースワークの履修を通じて経済理論・計量分析や政治分野に関する専門知識を修得すると共に実証分析に習熟し、修士課程2年次修了までに、研究指導を通じて社会の即戦力となるデータ分析の能力を身につけ、修士論文審査基準に定める事項を修得すると共に、様々なバックグラウンドを持つ者との授業参加や討論等を通じて国際性を身につけることが期待される。

**博士後期課程経済学コース**では、修士課程経済学コースと同様に、2つの研究領域が設定される。修士課程との緊密な連携が図られ、研究の多様化・学際化・深化に対応した研究指導体制を敷く。博士後期課程の教育の中心にあるのは、主・副研究指導教員制度である。この指導教員のもと、学生は本研究科に標準として3年以上在籍し、在籍3年目を一つの目安として、研究指導を通じて経済理論や計量分析に関する深い専門知識や分析手法を修得すると共に、博士学位請求論文審査基準に定める事項を修得し、更に、様々なバックグラウンドを持つ者との定期的な研究ミーティングや議論および学会発表等を通じて国際性を養い、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた博士学位請求論文を執筆できることが期待される。具体的には、博士学位請求論文が、査読付き学術雑誌に公刊された原則3本以上の論文から構成されていることで、論文執筆能力に対する本研究科の求める最低水準をクリアしていると判断する。最終的に、所定の研究指導を受けて博士学位請求論文を執筆し、その審査に合格した者に博士学位を授与する。

**博士後期課程国際政治経済学コース**では、修士課程や政治分野との緊密な連携が図られ、研究の多様化・学際化・深化に対応した研究指導体制を敷く。博士後期課程の教育の中心にあるのは、主・副研究指導教員制度である。この指導教員のもと、学生は本研究科に標準として3年以上在籍し、在籍3年目を一つの目安として、研究指導を通じて経済理論・計量分析や政治分野に関する深い専門知識や分析手法を修得すると共に、博士学位請求論文審査基準に定める事項を修得し、更に、様々なバックグラウンドを持つ者との定期的な研究ミーティングや議論および学会発表等を通じて国際性を養い、国内外に通用する高い学術的価値等を備えた博士学位請求論文を執筆できることが期待される。具体的には、博士学位請求論文が、査読付き学術雑誌に公刊された原則3本以上の論文から構成されていることで、論文執筆能力に対する本研究科の求める最低水準をクリアしていると判断する。最終的に、所定の研究指導を受けて博士学位請求論文を執筆し、その審査に合格した者に博士学位を授与する。

## 4. Curriculum Policy

In order to analyze economic and social issues accurately, and propose appropriate solutions, the Graduate School of Economics' curriculum, which is based upon the philosophy that considers rigorous thought supported by economic theory as indispensable, advances from basic theory to application and specialization. Through the study of microeconomics, macroeconomics, statistics, econometrics, and economic history, students will acquire extensive knowledge of the fundamentals and methodologies of economics. This will enable them to develop into independent researchers and highly skilled professionals. In both the master's and doctoral programs, lectures and research guidance are available to both Japanese and non-Japanese speakers without discrimination. Students are expected to acquire specialized knowledge and skills in an environment that is always open to diversity.

In the **Master's Program in Economics Course**, students are required to be enrolled for a period of 2 years or more and take microeconomics, macroeconomics, statistics and econometrics, and economic history as compulsory courses. Students will put their expertise to practical use through research guidance (taking research guidance conducted by supervisor is required) and write a master's thesis based on the acquisition.

In accordance with their research topics and future plans, students will also acquire relevant knowledge through common basic courses, optional courses, and courses offered by other graduate schools and other universities. Furthermore, the Economics Course is divided into two specializations, "Specialization in Economics" and "Specialization in Economic History" to accommodate the diverse research needs of students. In this course, students are required to earn at least 32 credits that counted toward their completion requirements. As the main learning outcomes, in the first year of the master's program, students are expected to acquire specialized knowledge in economic theory and econometrics based on substantial compulsory courses and coursework, and to become proficient in empirical analysis. By the end of the second year of the master's program, students are expected to acquire the ability to analyze data that can be readily applied in the real world through research guidance, master the items specified in the master's thesis examination criteria, and acquire an international perspective through participation in classes and discussions with people from various backgrounds.

In the **Master's Program in Global Political Economy Course**, students are required to be enrolled for a period of 2 years or more and take research methods in political science, microeconomics, macroeconomics, statistics and econometrics as compulsory courses. In addition, students can deepen their research by taking common basic courses, core courses, and optional courses. Furthermore, research guidance will be provided by multiple faculty members affiliated with the Graduate Schools of Political Science and the Graduate Schools of Economics. The course's curriculum is designed to foster students' ability to analyze and comprehend the inseparable fields of political science and economics from an international perspective, and to examine and envision viable policies from a normative perspective. In this course, students are required to earn at least 32 credits that counted toward their completion requirements. As for the main learning outcomes, in the first year of the master's program, students are expected to acquire specialized knowledge in economic theory, econometrics and political science based on substantial compulsory courses and coursework, and to become proficient in empirical analysis. By the end of the second year of the master's program, students are expected to acquire the ability to analyze data that can be readily applied in the real world through research guidance, master the items specified in the master's thesis examination criteria, and acquire international perspective through participation in classes and discussions with people from various backgrounds.

The **Doctoral Program in Economics Course** has two specializations as the Master's Program in Economics Course. The Doctoral Program's close collaboration with the Master's Program is designed, and its research guidance system is established to correspond to the diversity, interdisciplinarity and deepening of research. The supervisor and subadvisor system lies at the core of education in the Doctoral Program. Under the supervision of the research advisors, students are required to be enrolled for at least 3 years or more. Taking 3 years as approximate benchmark, they are expected to acquire in-depth expertise and analytical methods in economics and/or econometrics through research guidance, master the items specified in the doctoral dissertation examination criteria, and acquire an international perspective through regular research meetings, discussions, and conference presentations with people from various backgrounds. They are also expected to write a doctoral dissertation with high academic value that can be recognized domestically and internationally. Specifically, the doctoral dissertation should consist of at least three papers published in a peer-reviewed journal, in order to prove that students meet the minimum standard of the dissertation writing skills required by the Graduate School of Economics. Eventually, the doctoral degree will be conferred on those who received research guidance, wrote the doctoral dissertation, and passed the dissertation reviews.

The **Doctoral Program in Global Political Economy Course's** close collaboration with the Master's Program and the field of political science is designed, and its research guidance system is established to correspond to the diversity, interdisciplinarity and deepening of research. The supervisor and subadvisor system lies at the core of education in the Doctoral Program. Under the supervision of the research advisors, students are required to be enrolled for a period of 3 years or more. Taking 3 years as approximate benchmark, they are expected to acquire in-depth expertise and analytical methods in economics and/or econometrics and the field of political science through research guidance, master the items specified in the doctoral dissertation examination criteria, and international perspective through regular research meetings, discussions, and conference presentations with people from various backgrounds. They are also expected to write a doctoral dissertation with high academic value that can be recognized domestically and internationally. Specifically, the doctoral dissertation should consist of at least three papers published in a peer-reviewed journal, in order to prove that students meet the minimum standard of the dissertation writing skills required by the Graduate School of Economics. Eventually, the doctoral degree will be conferred on those who received research guidance, wrote the doctoral dissertation, and passed the dissertation reviews.

## 5. アドミッション・ポリシー

経済学研究科では、現実の政治・経済・社会の問題やその歴史的展開に対する興味だけでなく、それらを理論的に解明しようとする姿勢を持った学生を選抜するという理念のもとに入学試験が行われている。

**修士課程経済学コース**では、論理的思考の重要性を理解し、数理的・統計的分析の方法を習得することに意欲のある人物であることが期待されている。今日の多くの社会問題では政治と経済が複雑に絡み合っており、政治学と経済学の共同なくしては根本的な解決策を提示することはできない。**修士課程国際政治経済学コース**では、政治と経済の相互関連領域である政府や国際機関、あるいは国際関係、国家間経済関係などに興味を持ち、経済学だけでなく政治学をも縦横無尽に利用して、それらの領域における諸問題の論理的説明と解決のための処方箋作成を試みようとする学生の入学を期待する。

学生の希望するコースに当該学生が相応しいか否かを判断するために、語学スコアレポート・学歴確認フォーム・志望理由書および学部時代の成績証明書を用いて精査を行い、経済学の必須知識を問う試験を実施し、最終的には本研究科運営委員会において入学の可否を決定する。経済学コース、国際政治経済学コースともに、入学時に必要とされる必須知識に違いはないため、コースごとに入試の形態が異なることはなく、それぞれに必要な知識・スキルに関しては入学後のカリキュラムを消化することで得ることができる。

**博士後期課程経済学コース**では経済理論や計量分析に関して、**国際政治経済学コース**では更に政治分野に関して、国際的な学術貢献ができる研究者の養成を重視している。そのため特に重視されるのは専門分野において論文を執筆できるだけの基礎学力と、論文の題材を発見し、執筆させる知的好奇心、探究心、持続力である。前者の基礎学力としては論理的思考能力、数理的・統計的思考能力、語学力などが問われる。

博士後期課程志望者が上記のような能力を備えているのかどうかに関しては、各志望者の語学スコアレポート・修士論文・研究計画書を用いて精査し、面接を複数の教員が行い、最終的には本研究科運営委員会において入学の可否を決定する。



## 5. Admissions Policy

The Graduate School of Economics conducts entrance examinations based on the principle of selecting students who possess not only an interest in political, economic, and social issues in the real world and their historical developments, but also a commitment to the theoretical elucidation of these issues.

The **Master's Program in Economics Course** expects students to understand the importance of logical thinking and to be eager to master the methods of mathematical and statistical analysis. Politics and economics are intricately intertwined in many of today's social issues, and the fundamental solutions to them cannot be proposed without collaboration between political science and economics. The **Master's Program in Global Political Economy Course** expects students to have an interest in the interlinked fields of political science and economics, which pertains to governments, international organizations, international relations and economic relations between nations, and to be eager to extensively utilize the knowledge of economics and political science to provide logical explanations and solutions for existing problems in these fields.

To determine whether a student is suitable for their desired course, their language score reports, academic background verification forms, personal statement, and transcripts from undergraduate school will be examined and an examination testing their essential knowledge of economics will be conducted. The Graduate School Steering Committee will make the final decision on whether to admit the applicant. As there is no difference in the essential knowledge required at the time of admission between the Economics Course and Global Political Economy Course, the entrance examination format is the same for both courses. The knowledge and skills required for each course can be obtained by digesting the curriculum after admission.

The **Doctoral Program in Economics Course** emphasizes cultivating researchers who can make international academic contributions in economic theory and/or econometrics, and the **Doctoral Program in Global Political Economy Course** emphasizes cultivating researchers who can make international academic contributions in the field of political science in addition. Therefore, particular emphasis is placed on the fundamental academic skills necessary to write a dissertation in a specialized field, as well as intellectual curiosity, inquisitiveness, and persistence necessary to discover a research topic and write a dissertation. The fundamental academic skills include logical thinking, mathematical and statistical thinking, and language skills.

To determine whether applicants for the doctoral programs have the aforementioned skills, each applicant's language score reports, master's thesis, and research plan will be reviewed and an oral examination by several faculty members will be conducted. The Graduate School Steering Committee will make the final decision on whether to admit the applicant.

## 本研究科の教育プログラムの主な特色

トピックス	概 略
修士課程	すべての学生に課される必修科目（経済史研究領域では経済史方法論、それ以外ではミクロ経済学、マクロ経済学、統計・計量系科目）を横糸に、各学生の関心に応じた研究指導（指導教員が担当する演習科目）・研究領域別専門科目を縦糸にして、テキスタイルを織り上げるように強固な専門知を身につけ、その知を活かした修士論文を作成することが修士課程の目標である。各自の研究テーマならびに将来設計に応じて、様々な共通基礎科目・選択科目・随意科目・他研究科提供科目・他大学院聴講科目等さらには交換留学先での履修科目などを、自由に選択することができる。
博士後期課程	経済学コースおよび国際政治経済学コースにおいて、教育および研究指導を行っている。主・副の計 2 名の指導教員を中心とした研究指導体制により、幅のある研究者養成を目指す。
修士学位	経済学コース修了者には「修士（経済学）」を、国際政治経済学コースの修了者には「修士（国際政治経済学）」をそれぞれ授与する。 修士学位を取得するには、標準では 2 年の在籍期間と、講義科目・研究指導（演習）の 32 単位以上の修得および修士論文の提出・合格が必要となる。ただし修了要件単位は、科目区分ごとに必要な修得単位数の内訳が定められている。
早期修了制度	<b>【修士課程】</b> 早稲田大学政治経済学部 4 年次（政治経済学部 3 年卒業見込者は 3 年次）において、所定の大学院科目を 16 単位先取り履修し、かつ成績優秀と認められた者を対象に、1 年在籍による早期修了を認める。 優れた研究実績のある社会人入学者を対象に、1.5 年在籍による早期修了を認める。 <b>【博士後期課程】</b> 在学年数の特例として、本研究科が優れた研究業績と認める場合に限り、修士課程および博士後期課程を通算して 3 年以上の在籍により修了を認める。
プログラム言語	修士課程では、4 月入学者を対象に日本語によるプログラム、9 月入学者を対象に英語によるプログラムを提供する。博士後期課程では、4 月入学、9 月入学ともに日本語または英語による研究指導を自由に選択できる。

## Major Features of the Education Program in the Graduate School of Economics

Feature	Outline
<b>Master's Program</b>	<p>The purpose of this program is for students to acquire strong, specialized knowledge in a structure similar to that of textile weaving, where compulsory courses (approaches to economic history is required for the specialization in economic history; microeconomics macroeconomics, and courses related to statistics and econometrics are necessary for all other areas) are the “woof,” and research guidance (seminars taught by a research supervisor are required) and courses that are required according to research specialization are the “warp,” and to enable students to create a master's thesis based on this acquired specialized knowledge. Students can freely weave in “patterns” in the form of common basic courses, elective courses, optional courses, and courses audited at other universities or at other graduate schools, etc., in accordance with their own theme and plans.</p>
<b>Doctoral Program</b>	<p>Education and research guidance are carried out in both Economics Course and Global Political Economy Course. The Doctoral Program adopts a system of main and sub-research supervisors to train researchers with much knowledge.</p>
<b>Master's Degree</b>	<p>Students who complete the Economics Course are given an “M.A. in Economics,” who complete the Global Political Economy Course are given an “M.A. in Global Political Economy.”</p> <p>In general, to obtain a master's degree, students are required to be enrolled for a period of 2 years, acquire at least 32 credits' worth of lecture courses and research guidance (seminar), and submit and receive a passing grade on their master's thesis. However, each course classification has a different composition of the credits required for completion of the program.</p>
<b>Early completion system</b>	<p><b>(Master's Program)</b></p> <p>An early completion system where students who took 16 credits' worth of graduate courses in advance in their fourth year as an undergraduate student of the School of Political Science and Economics, Waseda University (or in their third year of undergraduates studies in that program if they are expected to graduate at the end of that academic year) and were recognized as having high scholastic standing can complete the Master's Program in 1 year is available.</p> <p>Entrants matriculating as returning students who have already achieved excellence in research are permitted to complete their studies early, after one-and-a-half years of enrollment.</p> <p><b>(Doctoral Program)</b></p> <p>As a special exception to the number of years enrolled in the school, a total of at least 3 years of enrollment in the Master's Program and Doctoral Program is considered to be sufficient for only students who are recognized by the Graduate School of Economics Steering Committee as having produced outstanding research performance. Please note that leave of absence period is not counted.</p>
<b>Language used in the program</b>	<p>The Master's Program offers a Japanese-based degree program for students who enroll in April and an English-based degree program for students who enroll in September. For the Doctoral Program, research guidance is offered in both languages regardless of the time of enrollment.</p>

# 2022~2023 年度 大学院経済学研究科暦

## 2022

### 4月 April

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### 5月 May

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 6月 June

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### 7月 July

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### 8月 August

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
☆	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### 9月 September

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### 10月 October

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### 11月 November

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### 12月 December

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## 2023

### 1月 January

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 2月 February

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

### 3月 March

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

春クォーター／Spring Quarter
4 / 5 (火) ~ 6 / 3 (金) Tuesday, April 5 - Friday, June 3
夏クォーター／Summer Quarter
6 / 4 (土) ~ 7 / 29 (金) Saturday, June 4 - Friday, July 29
秋クォーター／Fall Quarter
9 / 28 (水) ~ 11 / 26 (土) Wednesday, September 28 - Saturday, November 26
冬クォーター／Winter Quarter
11 / 28 (月) ~ 2 / 3 (金) Monday, November 28 - Friday, February 3

夏季休業期間／Summer Vacation
7 / 30 (土) ~ 9 / 20 (火) Saturday, July 30 - Tuesday, September 20
冬季休業期間／Winter Vacation
12 / 27 (火) ~ 1 / 5 (木) Tuesday, December 27 - Thursday, January 5
春季休業期間／Spring Vacation
2 / 4 (土) ~ 3 / 31 (金) Saturday, February 4 - Friday, March 31

---: 夏季・冬季・春季休業、創立記念日、早稲田祭  
---: Summer/Winter/Spring Vacation, the Anniversary of the University Founding, Waseda Festival

□: 休業日における授業実施日  
□: Holidays with classes

▲: 臨時の休業日  
▲: Special Holidays

●: 夏季・冬季一斉休業期間  
●: Summer/Winter Simultaneous Holidays

☆: オープンキャンパス (予定)  
☆: Open Campus (TBC)

※新型コロナウイルス感染症の収束状況による。  
※ Depends on the convergence of COVID-19 infections.

## <授業時間割>

時限	時間帯	各時限後の休み時間
1 時 限	9 : 0 0 ~ 1 0 : 3 0	1 0 分間
2 時 限	1 0 : 4 0 ~ 1 2 : 1 0	5 0 分間
3 時 限	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 3 0	1 5 分間
4 時 限	1 4 : 4 5 ~ 1 6 : 1 5	1 5 分間
5 時 限	1 6 : 3 0 ~ 1 8 : 0 0	1 5 分間
6 時 限	1 8 : 1 5 ~ 1 9 : 4 5	1 0 分間
7 時 限	1 9 : 5 5 ~ 2 1 : 2 5	終了



# 2022-2023 Waseda University Academic Calendar

## 2022

### 4月 April

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### 5月 May

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 6月 June

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### 7月 July

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### 8月 August

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### 9月 September

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### 10月 October

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### 11月 November

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### 12月 December

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## 2023

### 1月 January

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 2月 February

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

### 3月 March

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

春クォーター／Spring Quarter
4／5 (火)～6／3 (金) Tuesday, April 5 - Friday, June 3
夏クォーター／Summer Quarter
6／4 (土)～7／29 (金) Saturday, June 4 - Friday, July 29
秋クォーター／Fall Quarter
9／28 (水)～11／26 (土) Wednesday, September 28 - Saturday, November 26
冬クォーター／Winter Quarter
11／28 (月)～2／3 (金) Monday, November 28 - Friday, February 3

夏季休業期間／Summer Vacation
7／30 (土)～9／20 (火) Saturday, July 30 - Tuesday, September 20
冬季休業期間／Winter Vacation
12／27 (火)～1／5 (木) Tuesday, December 27 - Thursday, January 5
春季休業期間／Spring Vacation
2／4 (土)～3／31 (金) Saturday, February 4 - Friday, March 31

---: 夏季・冬季・春季休業、創立記念日、早稲田祭  
---: Summer/Winter/Spring Vacation, the Anniversary of the University Founding, Waseda Festival

□: 休業日における授業実施日  
□: Holidays with classes

▲: 臨時の休業日  
▲: Special Holidays

●: 夏季・冬季一斉休業期間  
●: Summer/Winter Simultaneous Holidays

☆: オープンキャンパス (予定)  
☆: Open Campus (TBC)

※新型コロナウイルス感染症の収束状況による。  
※ Depends on the convergence of COVID-19 infections.

## <Timetable>

Period	Time Period	Length of Break after Every Period
1 <sup>st</sup> period	9:00 - 10:30	10 minutes
2 <sup>nd</sup> period	10:40 - 12:10	50 minutes
3 <sup>rd</sup> period	13:00 - 14:30	15 minutes
4 <sup>th</sup> period	14:45 - 16:15	15 minutes
5 <sup>th</sup> period	16:30 - 18:00	15 minutes
6 <sup>th</sup> period	18:15 - 19:45	10 minutes
7 <sup>th</sup> period	19:55 - 21:25	End



修士課程  
**Master's Program**

# I. 修士課程の修了要件と科目履修方法

## 1. 修士学位を取得するために

修士学位を取得するには、下記 1 ～ 3 の要件をすべて満たさなくてはなりません。

### 1. 在学年数についての要件

- 一般入試合格者の場合 : 2 年以上
- 社会人入試合格者の場合 : 2 年以上 (1.5 年修了有資格者(※ 1) に限り、1.5 年以上)
- 推薦入試合格者の場合 : 2 年以上 (1 年修了有資格者(※ 2) に限り、1 年以上)

※ 1. 1.5 年修了有資格者とは、社会人入試合格者のうち、入学手続き時に 1.5 年修了希望届および主要業績を提出し、審査に合格した者のことをいいます。

※ 2. 1 年修了有資格者とは、推薦入試合格者のうち政治経済学部卒業者で、入学前に 1 年修了希望申請書および演習論文を提出し、審査に合格した者のことをいいます。

### 2. 研究指導（演習）履修および修士論文の合格の要件

- 早期修了有資格者を除き、指導教員の研究指導（演習）は 1 年次の後期から開始されます。
- 必要な在籍年数に応じて修士論文の審査および試験に合格するまでは、指導教員による研究指導（演習）を受ける必要があります。
- 修士論文を提出し、修士論文の審査および試験に合格しなくてはなりません。

### 3. 所定単位修得についての要件

- 所定の科目を 32 単位以上修得する必要があります。ただし、所定単位に算入するものとして登録出来る科目（単位）数には上限（年間登録制限単位数）があります。
- 所定単位は、合計 32 単位の内訳として、科目区分ごとに必要な修得単位数が定められています。詳細は、次ページを参照の上、各自の「所属コース・入試受験区分・早期修了資格の有無」にあてはまる表で確認してください。

# I. Requirements for Completing the Master's Program and Methods for Completing Courses

## 1. Obtaining a Master's Degree

To obtain a master's degree, the requirements listed in 1 to 3 below must all be fulfilled.

### 1. Requirements regarding the Number of Years of Enrollment in the Program

- Students who passed general admissions: 2 years or more
- Students who passed returning student admissions: 2 years or more (For students who are qualified to complete the program in 1.5 years (\*1): 1.5 years or more)
- Students who passed internal admissions by recommendation: 2 years or more (For students who are qualified to complete the program in 1 year (\*2): 1 year or more)

\*1 Students who are qualified to complete the program in 1.5 years are returning students who have submitted a notification of their intention to complete the program early and their major research achievements in the enrollment procedure, and passed the screening process for the qualification to complete the program early.

\*2 Students who are qualified to complete the program in 1 year are students who graduated from the School of Political Science and Economics and were admitted based on the internal admissions, submitted a notification of their intention to complete the program early and their undergraduate thesis before enrollment and passed the screening process for the qualification to complete the program early.

### 2. Requirements regarding Research Guidance (Seminar) and Master's Thesis

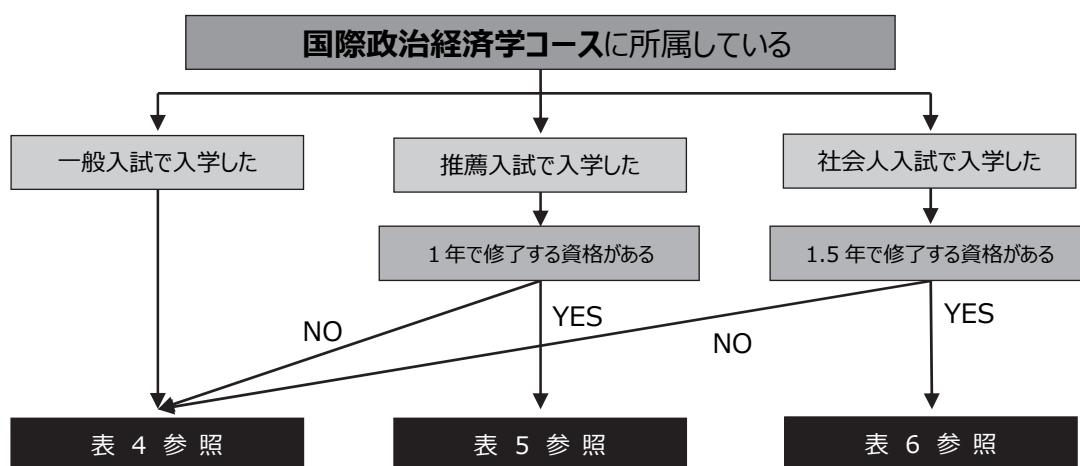
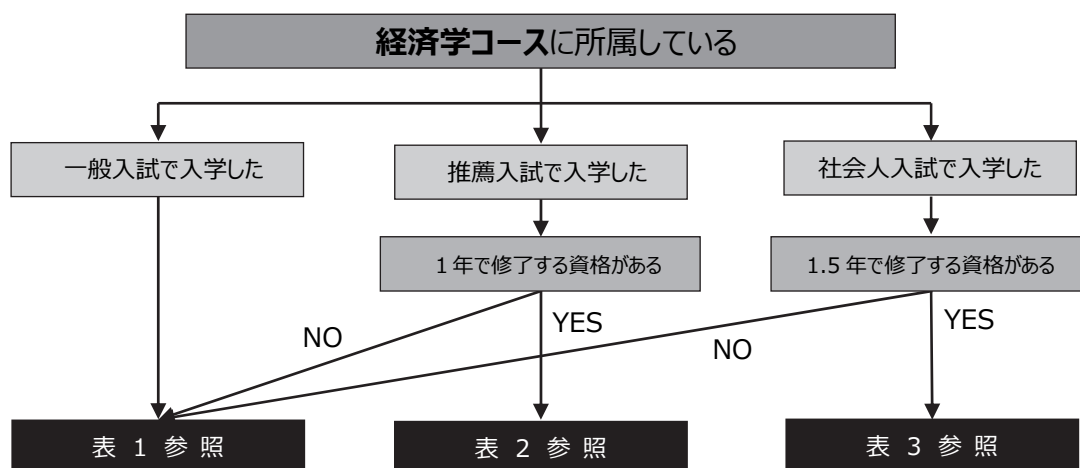
- Research guidance (seminar) will start from the second semester in the first year except for students who are qualified for early completion.
- Depending on the number of years that you are required to enroll, you are required to take research guidance (seminar) conducted by your research supervisor, until you receive a pass mark on your master's thesis screening and oral examination.
- Students must submit a master's thesis and pass both the thesis screening and oral examination.

### 3. Requirements for Acquiring Prescribed Credits

- Students must obtain 32 or more credits for the prescribed courses. However, there is a limit as to the number of courses (credits) that a student can register as courses that are counted towards the prescribed credits per year (=a limit on the number of credits a student can register for a year).
- As for the breakdown of the 32 total prescribed credits, the number of credits that a student must acquire is determined for each course category. For details, refer to the following pages, and confirm the chart that corresponds to your course, admissions classification, and whether you are qualified for early completion of the program.

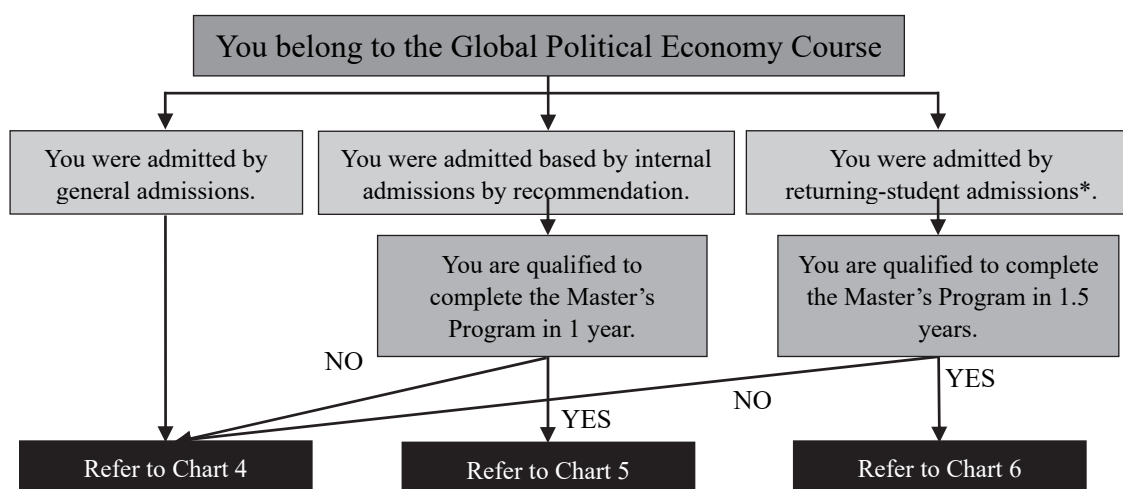
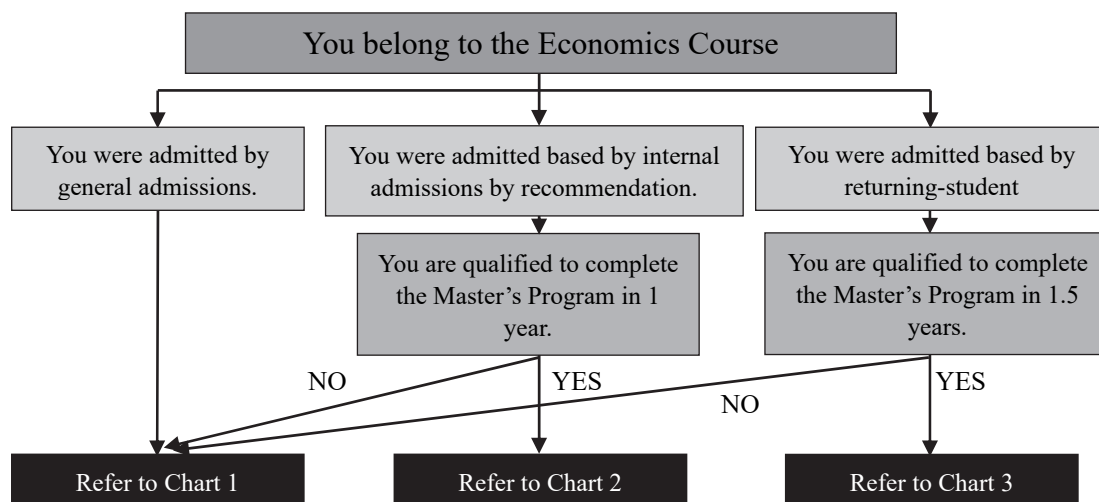
## 2. 所定単位の修得条件確認のためのフローチャート

修士課程修了に必要な修得単位数の要件は、【所属コース】【入試受験区分】および【早期修了資格の有無】によって異なります。以下の表 1 ～ 6 のうち、どれが自分にあてはまるのか確認してください。



## 2. Flow Chart for Confirming Requirements for Acquiring Prescribed Credits

The requirements for the number of credits that a student must acquire to complete the Master's Program differ depending on your course, admissions classification, and whether the student is qualified for early completion of the program. Confirm which chart, from among Charts 1 to 6, you correspond to.



[NOTE]

(\*) There is no “returning-student admissions” for English-based Program (September Admissions).

## ＜コース別に修了に必要な所定単位の科目区分別内訳表＞

※前ページのフローチャートで、表 1 ～ 6 のうちどれにあてはまるかを調べてから該当の内訳表を確認してください。

【表 1】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	経済学コース	一般入試・推薦入試・社会人入試	無し

年次	修了に必要な単位数	＜内訳＞			
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注③】		講義科目	
				必修科目	選択科目・共通基礎科目・ その他（随意科目を除く）
1	16 単位以上 【注①】	前期	-	6 単位以上 【注④】	任意
		後期	2 単位		
2	16 単位以上 【注②】	前期	2 単位		
		後期	2 単位		
合計	32 単位以上	計	6 単位	6 単位以上	任意

【注①】 1 年次終了時点の単位修得数が 16 単位未満の場合、2 年次に修士論文を提出することができない。

【注②】 2 年次の必要単位数は、1 年次の修得単位数によって変わる。

【注③】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の後期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注④】 【経済学研究領域】と【経済史研究領域】の所属学生と異なる。詳細は「3. 科目の種類と履修ルール」を確認すること。

### 【年間登録制限単位数】

一般入試・推薦入試	1 年次	24 単位	社会人入試	1 年次	32 単位
	2 年次	24 単位		2 年次	24 単位

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7. 単位認定について」も要参照）。

【表 2】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	経済学コース	推薦入試	1 年修了 有資格者

年次	修了に必要な単位数	＜内訳＞			
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注②】		講義科目	
				必修科目	選択科目・共通基礎科目・ その他（随意科目を除く）
1	32 単位以上 【注①】	前期	2 単位	6 単位以上 【注④】	任意
		後期	2 単位		
合計	32 単位以上	計	4 単位 【注③】	6 単位以上	任意

【注①】 政治経済学部において「大学院先取り科目」として修得した単位は、16 単位まで修了必要単位数として単位認定申請を行うことができる（「Ⅲ. 修士論文について」>「8. 最低在籍期間についての特例」も要参照）。

【注②】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の前期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注③】 1 年修了資格審査合格者は、1 年次に修士論文提出に関わる諸手続を行うことができる。1 年次で修了不可の場合は、1.5 年以降の修了を認める。ただし、研究指導（演習）の必要単位数は 4 単位から 6 単位に変わる（また、この場合、修了に必要な合計単位数は 32 単位以上であるため、研究指導（演習）以外の科目で合計 26 単位以上の修得が必要となる）。

【注④】 【経済学研究領域】と【経済史研究領域】の所属学生と異なる。詳細は「3. 科目の種類と履修ルール」を確認すること。

### 【年間登録制限単位数】

推薦入試	1 年次	24 単位
------	------	-------

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7. 単位認定について」も要参照）。



## Breakdown of the Credits Required for Program Completion by Course Category

\*Please confirm the flow chart in the previous page to find out which of the following chart 1 to 6 you fall under before checking the breakdown.

[Chart 1]	Course	Admissions classification	Qualification for Early Completion
	Economics Course	General Admissions/Internal Admissions by Recommendation /Returning-student Admissions*	None

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>			
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 3]		Lecture Courses	
				Compulsory Courses	Elective Courses/Common Basic Courses/ Other Courses (excluding Optional Courses)
1	16 credits or more [Note 1]	First Semester	-	6 credits or more [Note 4]	Optional
		Second Semester	2 credits		
2	16 credits or more [Note 2]	First Semester	2 credits		
		Second Semester	2 credits		
Totals	32 credits or more	Total	6 credits	6 credits or more	Optional

Note 1: If students do not acquire at least 16 credits by the end of their first year, they will not be allowed to submit their master's theses during their second year.

Note 2: The number of credits required for completion in the second year depends on the number of credits you earn in the first year.

Note 3: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the second semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as optional course's credits.

Note 4: Compulsory courses depend on whether you belong to the "Specialization in Economics" or "Specialization in Economic History." For details, please see "3. Types of Courses and Rules for Taking Courses"

[Limit on the number of credits a student can register in one year]

General Admissions/ Internal Admissions by Recommendation	First Year	24 credits	Returning-student Admissions*	First Year	32 credits
	Second Year	24 credits		Second Year	24 credits

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see "7. Approval of Credits")

\* **There is no "returning-student admissions" for English-based Program (September Admissions).**

[Chart 2]	Course	Admissions classification	Qualification for Early Completion
	Economics Course	Internal Admissions by Recommendation	Students who are qualified to complete the program in 1 year

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>			
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 2]		Lecture Courses	
				Compulsory Courses	Elective Courses/Common Basic Courses/ Other Courses (excluding Optional Courses)
1	32 credits or more [Note 1]	First Semester	2 credits	6 credits or more [Note 4]	Optional
		Second Semester	2 credits		
Totals	32 credits or more	Total	4 credits [Note 3]	6 credits or more	Optional

Note 1: Up to 16 credits of the courses taken in advance at the School of Political Science and Economics can be applied for approval of credits as credits counted toward the completion requirements (Refer to "III. Master's Thesis " > "8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment").

Note 2: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the second semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as optional course's credits.

Note 3: Students who passed the assessment for the qualification to complete the Master's Program in 1 year can apply for procedures related to a master's thesis submission in their first year. If they cannot complete in 1 year, completing in 1.5 years or more is possible. In this case the number of credits required for research guidance (seminar) will change from 4 credits to 6 credits (Thus the number of credits required for courses other than research guidance will be at least 26 credits).

Note 4: Compulsory courses depend on whether you belong to the "Specialization in Economics" or "Specialization in Economic History." For details, please see "3. Types of Courses and Rules for Taking Courses"

[Limit on the number of credits a student can register for a year]

Internal Admissions by Recommendation	First Year	24 credits
--	------------	------------

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see "7. Approval of Credits")

【表 3】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	経済学コース	社会人入試	1.5 年修了 有資格者

年次	修了に必要な単位数	<内訳>			
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注③】		講 義 科 目	
				必修科目	選択科目・共通基礎科目・ その他（随意科目を除く）
1	16 単位以上 【注①】	前期	2 単位	6 単位以上 【注④】	任意
		後期	2 単位		
2	16 単位以上 【注②】	前期	2 単位		
		後期	-		
合計	32 単位以上	計	6 単位	6 単位以上	任意

【注①】 1 年次終了時点の単位修得数が 16 単位未満の場合、2 年次に修士論文を提出することができない（「Ⅲ．修士論文について」>「8．最低在籍期間についての特例」も要参照）。

【注②】 2 年次の最低必要単位数は 1 年次の修得単位数によって変わる。

【注③】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の前期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注④】 【経済学研究領域】と【経済史研究領域】との所属学生と異なる。詳細は「3．科目の種類と履修ルール」を確認のこと。

【年間登録制限単位数】

社会人入試	1 年次	32 単位
	2 年次	24 単位

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7．単位認定について」も要参照）。

+++++

【表 4】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	国際政治経済学コース	一般入試・推薦入試・社会人入試	無し

年次	修了に必要な単位数	<内訳>				
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注③】		講 義 科 目		
				共通基礎科目 （必修）【注⑤】	コア科目 【注⑤】	共通基礎科目（選択）・ その他（随意科目を除く）
1	16 単位以上 【注①】	前期	-	10 単位以上 【注④】	12 単位以上	任意
		後期	2 単位			
2	16 単位以上 【注②】	前期	2 単位			
		後期	2 単位			
合計	32 単位以上	計	6 単位	10 単位以上	12 単位以上	任意

【注①】 1 年次終了時点の単位修得数が 16 単位未満の場合、2 年次に修士論文を提出することができない。

【注②】 2 年次の最低必要単位数は 1 年次の修得単位数によって変わる。

【注③】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の後期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注④】 詳細は「3．科目の種類と履修ルール」を確認すること。

【注⑤】 5 年一貫博士プログラムにおける修得単位は、「共通基礎科目（必修）」または「コア科目」に算入することができる。

【年間登録制限単位数】

一般入試・推薦入試	1 年次	24 単位	社会人入試	1 年次	32 単位
	2 年次	24 単位		2 年次	24 単位

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7．単位認定について」も要参照）。

[Chart 3]	Course	Admissions Classification	Qualification for Early Completion
	Economics Course	Returning-student Admissions*	Students who are qualified to complete the program in 1.5 years

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>			
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 3]		Lecture Courses	
				Compulsory Courses	Elective Courses/Common Basic Courses/ Other Courses (excluding Optional Courses)
1	16 credits or more [Note 1]	First Semester	2 credits	6 credits or more [Note 4]	Optional
		Second Semester	2 credits		
2	16 credits or more [Note 2]	First Semester	2 credits		
		Second Semester	-		
Totals	32 credits or more	Total	6 credits	6 credits or more	Optional

Note 1: If students do not acquire at least 16 credits by the end of their first year, they will not be allowed to submit their master's theses during their second year (For more details, please refer to "III. Master's Thesis" > "8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment").

Note 2: The number of credits required for completion in the second year depends on the number of credits you earn in the first year.

Note 3: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the first semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as credits for optional courses.

Note 4: Compulsory courses depend on whether you belong to the "Specialization in Economics" or "Specialization in Economic History." For details, please see "3. Types of Courses and Rules for Taking Courses"

[Limit on the number of credits a student can register for a year]

Returning-student admissions*	First Year	32 credits
	Second Year	24 credits

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see "7. Approval of Credits")

\* **There is no "returning-student admissions" for English-based Program (September Admissions).**

[Chart 4]	Course	Admissions Classification	Qualification for Early Completion
	Global Political Economy Course	General Admissions/Internal Admissions by Recommendation /Returning-student Admissions*	None

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>				
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 3]		Lecture Courses		
				Common Basic courses (Compulsory Courses) [Note 5]	Core Courses [Note 5]	Common Basic Courses (Elective)/ Other Courses (excluding Optional Courses)
1	16 credits or more [Note 1]	First Semester	-	10 credits or more [Note 4]	12 credits or more	Optional
		Second Semester	2 credits			
2	16 credits or more [Note 2]	First Semester	2 credits			
		Second Semester	2 credits			
Totals	At least 32 credits	Total	6 credits	10 credits or more	12 credits or more	Optional

Note 1: If students do not acquire at least 16 credits by the end of their first year, they will not be allowed to submit their master's theses during their second year.

Note 2: The number of credits required for completion in the second year depends on the number of credits you earn in the first year.

Note 3: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the second semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as credits for optional courses.

Note 4: Please see "3. Types of Courses and Rules for Taking Courses" for more details.

Note 5: Credits earned during your registration in the Five-Year Doctoral Program can be counted as "Common Basic Courses (Compulsory Courses)" or "Core Courses".

[Limit on the number of credits a student can register for a year]

General Admissions/Internal Admissions by Recommendation	First Year	24 credits	Returning-student Admissions*	First Year	32 credits
	Second Year	24 credits		Second Year	24 credits

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see "7. Approval of Credits")

\* **There is no "returning-student admissions" for English-based Program (September Admissions).**

【表 5】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	国際政治経済学コース	推薦入試	1 年修了 有資格者

年次	修了に必要な単位数	<内訳>				
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注②】		講義科目		
				共通基礎科目 （必修）【注⑤】	コア科目 【注⑤】	共通基礎科目（選択）・ その他（随意科目を除く）
1	32 単位以上 【注①】	前期	2 単位	10 単位以上 【注④】	12 単位以上	任意
		後期	2 単位			
合計	32 単位以上	計	4 単位 【注③】	10 単位以上	12 単位以上	任意

【注①】 政治経済学部において「大学院先取り科目」として修得した単位は、16 単位まで修了必要単位数として単位認定申請を行うことができる（「Ⅲ．修士論文について」>「8．最低在籍期間についての特例」も要参照）。

【注②】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の前期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注③】 1 年修了資格審査合格者は、1 年次にて修士論文提出に関わる諸手続を行うことができる。1 年次で修了不可の場合は、1.5 年以降の修了を認める。ただし、研究指導（演習）の必要単位数は 4 単位から 6 単位に変わる（また、この場合、修了に必要な合計単位数は 32 単位以上であるため、研究指導（演習）以外の科目で合計 26 単位以上の修得が必要となる）。

【注④】 詳細は「3．科目の種類と履修ルール」を確認すること。

【注⑤】 5 年一貫博士プログラムにおける修得単位は、「共通基礎科目（必修）」または「コア科目」に算入することができる。

【年間登録制限単位数】

推薦入試	1 年次	24 単位
------	------	-------

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7．単位認定について」も要参照）。

【表 6】	所属コース	入試受験区分	早期修了資格の有無
	国際政治経済学コース	社会人入試	1.5 年修了 有資格者

年次	修了に必要な単位数	<内訳>				
		主指導教員による 研究指導（演習） 【注③】		講義科目		
				共通基礎科目 （必修）【注⑤】	コア科目 【注⑤】	共通基礎科目（選択）・ その他（随意科目を除く）
1	16 単位以上 【注①】	前期	2 単位	10 単位以上 【注④】	12 単位以上	任意
		後期	2 単位			
2	16 単位以上 【注②】	前期	2 単位			
		後期	-			
合計	32 単位以上	計	6 単位	10 単位以上	12 単位以上	任意

【注①】 1 年次終了時点の単位修得数が 16 単位未満の場合、2 年次に修士論文を提出することができない（「Ⅲ．修士論文について」>「8．最低在籍期間についての特例」も要参照）。

【注②】 2 年次の最低必要単位数は 1 年次の修得単位数によって変わる。

【注③】 主指導教員による研究指導（演習）は 1 年次の前期より履修する。また、6 単位を超えて履修する場合、随意科目として算入される。

【注④】 詳細は「3．科目の種類と履修ルール」を確認すること。

【注⑤】 5 年一貫博士プログラムにおける修得単位は、「共通基礎科目（必修）」または「コア科目」に算入することができる。

【年間登録制限単位数】

社会人入試	1 年次	32 単位
	2 年次	24 単位

※随意科目は、単年度 16 単位まで別枠で履修可能。

※本研究科の単位認定科目については、上記登録制限の対象外（「7．単位認定について」も要参照）。

[Chart 5]	Course	Admissions Classification	Qualification for Early Completion
	Global Political Economy Course	Internal Admissions by Recommendation	Students who are qualified to complete the program in 1 years

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>				
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 2]		Lecture Courses		
				Common Basic Courses (Compulsory Courses) [Note 5]	Core Course [Note 5]	Common Basic Courses(Elective)/ Other Courses (excluding optional courses)
1	32 credits or more [Note 1]	First Semester	2 credits	10 credits or more [Note 4]	12 credits or more	Optional
		Second Semester	2 credits			
Totals	32 credits or more	Total	4 credits [Note 3]	10 credits or more	12 credits or more	Optional

Note 1: Up to 16 credits of the courses taken in advance at the School of Political Science and Economics can be applied for approval of credits as credits counted toward the completion requirements (Refer to “III. Master’s Thesis “>” 8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment”).

Note 2: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the first semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as optional course’s credits.

Note 3: Students who passed the assessment for the qualification to complete the Master’s Program in 1 year can apply for procedures related to a master’s thesis submission in their first year. If they cannot complete in 1 year, completing in 1.5 years or more is possible. In this case the number of credits required for research guidance (seminar) will change from 4 credits to 6 credits (Thus the number of credits required for courses other than research guidance will be at least 26 credits).

Note 4: Please see “3. Types of Courses and Rules for Taking Courses” for more details.

Note 5: Credits earned during your registration in the Five-Year Doctoral Program can be counted as "Common Basic Courses (Compulsory Courses)" or "Core Courses".

[Limit on the number of credits a student can register for a year]

Internal Admissions by Recommendation	First Year	24 credits
---------------------------------------	------------	------------

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see “7. Approval of Credits”)

[Chart 6]	Course	Admissions Classification	Qualification for Early Completion
	Global Political Economy Course	Returning-student Admissions*	Students who are qualified to complete the program in 1.5 years

Year	Number of credits Required for Completion	<Breakdown>				
		Research Guidance (Seminar) conducted by supervisor [Note 3]		Lecture Courses		
				Common Basic Courses (Compulsory Courses) [Note 5]	Core Courses [Note 5]	Common Basic Courses (Elective)/ Other Courses (excluding optional courses)
1	16 credits or more [Note 1]	First Semester	2 credits	10 credits or more [Note 4]	12 credits or more	Optional
		Second Semester	2 credits			
2	16 credits or more [Note 2]	First Semester	2 credits	10 credits or more [Note 4]	12 credits or more	Optional
		Second Semester	-			
Totals	32 credits or more	Total	6 credits	10 credits or more	12 credits or more	Optional

Note 1: If students do not acquire at least 16 credits by the end of their first year, they will not be allowed to submit their master’s theses during their second year and so on (For more details, please refer to “III. Master’s Thesis “>” 8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment”).

Note 2: The number of credits required for completion in the second year depends on the number of credits you earn in the first year.

Note 3: **Students are required to enroll research guidance (seminar) courses by their supervisor which will start from the first semester of their first year.** If the credits earned from research guidance courses exceed 6 credits, the excessive credits will be counted as optional course’s credits.

Note 4: Please see “3. Types of Courses and Rules for Taking Courses” for more details.

Note 5: Credits earned during your registration in the Five-Year Doctoral Program can be counted as "Common Basic Courses (Compulsory Courses)" or "Core Courses".

[Limit on the number of credits a student can register for a year]

Returning-student Admissions*	First Year	32 credits
	Second Year	24 credits

\* Additional to the limit above, optional courses can be taken up to 16 credits.

\* The limit above does not apply to credits of which approved by the GSE (see “7. Approval of Credits”)

\* **There is no “returning-student admissions” for English-based Program (September Admissions).**

### 3. 科目の種類と履修ルール

経済学研究科の設置科目は、次のような種類に分かれています。

#### 経済学コース

#### 1. 研究指導（演習）

主指導教員が担当する研究指導（演習）を1年次の後期（1年修了、1.5年修了有資格者は前期）より履修しなくてはなりません。よって、1年修了、1.5年修了有資格者以外の学生は、1年次の前期に研究指導（演習）を履修することができません。

#### 2. 必修科目

経済史研究領域に所属する学生と経済学研究領域に所属する学生とで、以下のように履修ルールが異なります。

※ 1年次に単位を修得できなかった場合は、修了予定時期までに再度履修して、必ず単位を修得してください。

カテゴリ		科目名	経済史研究領域の方 以下の条件1～4の内、 <u>いずれか1つ</u> を満たすこと		経済学研究領域の方 以下の条件1～3を <u>全て</u> 満たすこと	
A	ミクロ 経済学	Microeconomics I	条件 1	左記科目群 A より 1 科目以上を選択	条件 1	左記科目群 A より 1 科目以上を選択
		Microeconomics II				
		Microeconomics III (Price Theory)				
		Microeconomics IV (Strategic Theory)				
B	マクロ 経済学	Macroeconomics I	条件 2	左記科目群 B より 1 科目以上を選択	条件 2	左記科目群 B より 1 科目以上を選択
		Macroeconomics II				
		Macroeconomics III (General Equilibrium)				
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)				
C	統計・ 計量	統計学	条件 3	左記科目群 C より 1 科目以上を選択	条件 3	左記科目群 C より 1 科目以上を選択
		Econometrics I				
		Econometrics II				
D	経済史	経済史方法論	条件 4	左記科目を選択	条件 4	-

#### 3. 選択科目

経済学コースに選択科目として配当されているもののほか、他コースに配当されている科目も選択科目となります。

#### 4. 共通基礎科目

研究領域の枠を超えて設けられた科目群です。



### 3. Types of Courses and Rules for Taking Courses

Courses established by the Graduate School of Economics are divided into the following types.

#### Economics Course

##### 1. Research Guidance (Seminar)

Students must participate in a research guidance (seminar), which is conducted by a research supervisor, from the second semester of their first year. (Students who are qualified to complete the program in 1 or 1.5 year must participate from the first semester of their first year.) Therefore, students other than those who are eligible to complete the program in 1 or 1.5 years are not allowed to register for the research guidance in the first semester of their first year.

##### 2. Compulsory Courses

Compulsory courses depend on whether the student's specialization is **Economic History** or **Economics**. The rules for registering for courses differ as outlined below.

\*If students were not able to obtain the credits for compulsory courses in the first year, they must make sure to acquire the credits by retaking the courses by the time they plan to complete the Master's Program.

Category		Course Name	Specialization in Economic History For Conditions 1 to 4, below, <b>one</b> must be met		Specialization in Economics For Conditions 1 to 3, below, <b>all</b> must be met	
A	<b>Micro-Economics</b>	Microeconomics I	Condition 1	Select at least 1 course from Course Group A in the table on the left	Condition 1	Select at least 1 course from Course Group A in the table on the left
		Microeconomics II				
		Microeconomics III (Price Theory)				
		Microeconomics IV (Strategic Theory)				
B	<b>Macro-Economics</b>	Macroeconomics I	Condition 2	Select at least 1 course from Course Group B in the table on the left	Condition 2	Select at least 1 course from Course Group B in the table on the left
		Macroeconomics II				
		Macroeconomics III (General Equilibrium)				
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)				
C	<b>Statistics/Econometrics</b>	Statistics	Condition 3	Select at least 1 course from Course Group C in the table on the left	Condition 3	Select at least 1 course from Course Group C in the table on the left
		Econometrics I				
		Econometrics II				
D	<b>Economic History</b>	Approaches to Economic History	Condition 4	Select the course from the table on the left	Condition 4	-

##### 3. Elective courses

Elective courses consist of lecture courses designated as electives that are categorized under the Economics Course or another course of study.


##### 4. Common Basic courses

This group of courses has been established separately from the framework of research specializations.

## 5. 他研究科提供科目・他大学院提供科目


### 他研究科提供科目

早稲田大学の他研究科設置科目（「大学院全学共通設置科目（グローバルエデュケーションセンター提供）」を含む）を履修した場合、「他研究科提供科目」もしくは「随意科目」として履修することができます。

他研究科提供科目として履修した場合は、修了要件の所定単位に算入されます。ただし、算入できる単位数には上限があるため、必ず下記  を参照してください。随意科目については、下記「6. 随意科目」を参照してください。

### 他大学院提供科目

本研究科では、他大学の研究科との間で単位互換協定を交わしています。国内協定校は、慶應義塾大学経済学研究科および東京工業大学社会理工学研究科です。

これらの大学院で履修した科目を、「他大学院提供科目」としており、修得した単位は修了算入単位数となります。ただし、算入できる単位数には上限があるため、必ず下記  を参照してください。



### 本研究科設置科目以外の科目を履修した場合の所定単位算入上限について

「修士課程＞I. 修士課程の修了要件と科目履修方法＞7. 単位認定について」を必ず参照してください。

## 6. 随意科目

修了要件の所定単位としては算入できません。所定科目とは別に、年間16単位まで履修可能です。科目登録時に随意科目として申請してください。科目登録期間以降は、所定単位に算入する科目へ変更することはできません。

グローバルエデュケーションセンター設置科目（大学院全学共通設置科目は除く）および日本語教育研究センターの外国人留学生対象「日本語科目」は、随意科目となります。

また、政治経済学部専門科目（専門演習を除く）は履修することができますが、随意科目となります。

## 7. 博士後期課程進学希望者の方へ

博士後期課程推薦入学試験の出願要件として「修士課程在学時に特定科目の単位を修得済みであること」を求められますので、必ず「VI. 博士後期課程入学志望者への入学試験案内（修士課程在学生向け）」をよく読んでください。

5年一貫博士プログラム参加希望者については、「V. 5年一貫博士プログラムについて」を参照してください。

## 8. 年間登録制限単位数に関する注意事項


科目登録の際に、学年の前期に登録した単位数（≠修得単位数）により、後期に登録可能な単位数が変わりますので、十分に注意してください。



## 5. Courses offered at other graduate schools/courses offered at other universities


### Courses offered at other graduate schools

If a student takes a course offered by other graduate school at Waseda University (including “Common Courses among Different Graduate Schools” offered by the Global Education Center), the course can be taken as a “course offered by other graduate school” or as an “optional course”.

If the course is taken as a “course provided by other graduate school”, its credits will be counted toward the credits for the completion requirements. However, there is a limit to the number of credits that can be counted toward the credits for the completion requirements. Please be sure refer to  below for more details. Regarding an optional course, please be sure to see “6. Optional Courses” below for more information.

### Courses offered at other universities

The Graduate School of Economics has concluded agreements with other graduate schools at other universities for the compatibility of credits between universities. The agreements have been concluded with the Graduate School of Economics at Keio University and the Graduate School of Decision Science and Technology at the Tokyo Institute of Technology.

A course taken at the abovementioned universities will be handled as a “course offered at other universities” and its credits will be counted toward the credits for the completion requirements. Please be sure refer to  below for more details.



#### **Maximum Credits Transferrable for Courses offered outside the Graduate School of Economics**

Please make sure to refer to “Master's Program>I. Requirements for Completing the Master's Program and Methods for Completing Courses>7.Approval of Credits”.

## 6. Optional Courses

Optional courses will not be counted toward the credits for the completion requirements. Students may take optional courses for up to 16 credits per year. When taking an optional course, please be sure to select the course as an optional course during the course registration period. After the course registration period, it will not be possible to change the course to the one that its credits will be counted toward the credits for the completion requirements.

Courses offered by the Global Education Center (excluding a “common courses among different graduate schools”) and courses offered by the Center for Japanese Language will be handled as optional courses.

Courses offered by the School of Political Science and Economics, excluding foreign language and seminar courses, can be taken, however, the credits acquired will be counted as optional courses' credits.

## 7. Those intending to continue their studies in the Doctoral Program

As one of the requirements for applying for doctoral program internal admissions is “having acquired credits from specific courses while enrolled in the master's program”, please be sure to refer to “VI. Guide to Admissions for Students Aspiring to Be Admitted to the Doctoral Program (For Students Enrolled in the Master's Program)” for more details.

For those intending to participate in the Five-Year Doctoral Program, please refer to “V. Five-Year Doctoral Program”.

## 8. Note regarding the Limit on the number of credits a student can register per year

As the number of credits a student can register in their second semester depends on the number of credits they registered (not the number of credits acquired) in the first semester, please be careful when carrying out procedures for course registration.

## 国際政治経済学コース

### 1. 研究指導（演習）

主指導教員が担当する研究指導（演習）を1年次の後期（1年修了、1.5年修了有資格者は前期）より履修しなくてはなりません。よって、1年修了、1.5年修了有資格者以外の学生は、1年次の前期に研究指導（演習）を履修することができません。

### 2. 共通基礎科目（必修）

国際政治経済学コースに所属する学生については、以下の履修ルールに従い、計5科目10単位を修得する必要があります。

※1年次に単位を修得できなかった場合は、修了予定時期までに再度履修して、必ず単位を修得してください。

カテゴリ		科目名	以下の条件1～5を 全て満たすこと	
A	ミクロ 経済学	Microeconomics I	条件 1	左記科目群 A より 1 科目以上を選択
		Microeconomics II		
		Microeconomics III (Price Theory)		
		Microeconomics IV (Strategic Theory)		
B	マクロ 経済学	Macroeconomics I	条件 2	左記科目群 B より 1 科目以上を選択
		Macroeconomics II		
		Macroeconomics III (General Equilibrium)		
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)		
C	統計・ 計量	統計学	条件 3	左記科目群 C より 1 科目以上を選択
		Econometrics I		
		Econometrics II		
P	政治①	政治学研究方法（経験）	条件 4	左記科目を選択
Q	政治②	政治学研究方法（規範）	条件 5	左記科目を選択

### 3. コア科目

国際政治経済学コースの所属学生は、コア科目から12単位以上の修得が必要です。

### 4. 共通基礎科目（選択）

共通基礎科目のうち、必修以外の科目です。修了必要単位に算入されます。

### 5. その他

国際政治経済学コース設置科目以外の科目について、「選択科目」枠として、履修することができます。

## 1. Research Guidance (seminar)

Students must participate in research guidance (seminar) from the second semester of the first year, which is conducted by a research supervisor. (Students qualified to complete the program in 1 or 1.5 year must participate from the first semester.) Therefore, students other than those who are eligible to complete the program in 1 or 1.5 years are not allowed to register for the research guidance in the first semester of their first year.

## 2. Common Basic courses (Compulsory courses)

Those students affiliated with the **Global Political Economy Course** must follow the rules for taking courses provided below and obtain a total of 10 credits from five courses.

\*If students were not able to obtain the credits for compulsory courses in the first year, they must make sure to acquire the credits by retaking the courses by the time they plan to complete the Master's Program.

Category		Course Name	For Conditions 1 to 5, below, <b>all</b> must be met	
A	<b>Micro-Economics</b>	Microeconomics I	Condition 1	Select at least 1 course from Course Group A in the table on the left
		Microeconomics II		
		Microeconomics III (Price Theory)		
		Microeconomics IV (Strategic Theory)		
B	<b>Macro-Economics</b>	Macroeconomics I	Condition 2	Select at least 1 course from Course Group B in the table on the left
		Macroeconomics II		
		Macroeconomics III (General Equilibrium)		
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)		
C	<b>Statistics/Econometrics</b>	Statistics	Condition 3	Select at least 1 course from Course Group C in the table on the left
		Econometrics I		
		Econometrics II		
P	<b>Political Science (1)</b>	Research Methods in Political Science (Empirical Analysis)	Condition 4	Select the course from the table on the left
Q	<b>Political Science (2)</b>	Research Methods in Political Science (Normative Studies)	Condition 5	Select the course from the table on the left

## 3. Core courses

Students who belong to the Global Political Economy Course must acquire 12 or more credits from courses listed as core courses.

## 4. Common Basic Courses (Elective)

Other than compulsory courses in Common Basic courses. These credits are counted towards the number of credits required for completion.


## 5. Other

Credits for courses that are not part of the Global Political Economy Course can be taken as the credits of elective courses.

## 6. 他研究科提供科目・他大学院提供科目


### 他研究科提供科目

早稲田大学の他研究科設置科目（「大学院全学共通設置科目（グローバルエデュケーションセンター提供）」を含む）を履修した場合、「他研究科提供科目」もしくは「随意科目」として履修することができます。

他研究科提供科目として履修した場合は、修了要件の所定単位に算入されます。ただし、算入できる単位数には上限があるため、必ず下記  を参照してください。随意科目については、下記「6. 随意科目」を参照してください。

### 他大学院提供科目

本研究科では、他大学の研究科との間で単位互換協定を交わしています。国内協定校は、慶應義塾大学経済学研究科および東京工業大学社会理工学研究科です。

これらの大学院で履修した科目を、「他大学院提供科目」としており、修得した単位は修了算入単位数となります。ただし、算入できる単位数には上限があるため、必ず下記  を参照してください。



### 本研究科設置科目以外の科目を履修した場合の所定単位算入上限について

「修士課程＞I. 修士課程の修了要件と科目履修方法＞7. 単位認定について」を必ず参照してください。

## 7. 随意科目

修了要件の所定単位としては算入出来ません。所定科目とは別に、年間 16 単位まで履修可能です。科目登録時に随意科目として申請してください。科目登録期間以降は、所定単位に算入する科目へ変更することは出来ません。

グローバルエデュケーションセンター設置科目（大学院全学共通設置科目は除く）および日本語教育研究センターの外国人留学生対象「日本語科目」は、随意科目となります。

また、政治経済学部専門科目（専門演習を除く）は履修することができますが、随意科目となります。

## 8. 博士後期課程進学希望者の方へ

博士後期課程推薦入学試験の出願要件として「修士課程在学時に特定科目の単位を修得済みであること」を求められますので、必ず「VI. 博士後期課程入学志望者への入学試験案内（修士課程在学生向け）」をよく読んでください。

5 年一貫博士プログラム参加希望者については、「V. 5 年一貫博士プログラムについて」を参照してください。


## 9. 年間登録制限単位数に関する注意事項

科目登録の際に、学年の前期に登録した単位数（≠修得単位数）により、後期に登録可能な単位数が変わりますので、十分に注意してください。

## 6. Courses offered at other graduate schools/courses offered at other universities


### Courses offered at other graduate schools

If a student takes a course offered by other graduate school at Waseda University (including “Common Courses among Different Graduate Schools” offered by the Global Education Center), the course can be taken as a “course offered by other graduate school” or as an “optional course”.

If the course is taken as a “course provided by other graduate school”, its credits will be counted toward the credits for the completion requirements. However, there is a limit to the number of credits that can be counted toward the credits for the completion requirements. Please be sure refer to  below for more details. Regarding an optional course, please be sure to see “6. Optional Courses” below for more information.

### Courses offered at other universities

The Graduate School of Economics has concluded agreements with other graduate schools at other universities for the compatibility of credits between universities. The Agreements have been concluded with the Graduate School of Economics at Keio University and the Graduate School of Decision Science and Technology at the Tokyo Institute of Technology.

A course taken at the abovementioned universities will be handled as a “course offered at other universities” and its credits will be counted toward the credits for the completion requirements. Please be sure refer to  below for more details.



#### **Maximum Credits Transferrable for Courses offered outside the Graduate School of Economics**

Please make sure to refer to “Master's Program>I. Requirements for Completing the Master's Program and Methods for Completing Courses>7.Approval of Credits”.

## 7. Optional Courses

Optional courses will not be counted toward the credits for the completion requirements. Students may take optional courses for up to 16 credits per year. When taking an optional course, please be sure to select the course as an optional course during the course registration period. After the course registration period, it will not be possible to change the course to the one that its credits will be counted toward the credits for the completion requirements.

Courses offered by the Global Education Center (excluding a “common courses among different graduate schools”) and courses offered by the Center for Japanese Language are optional courses.

Courses offered by the School of Political Science and Economics, excluding foreign language and seminar courses, can be taken, however, the credits acquired will be counted as optional courses' credits.

## 8. Those intending to continue their studies in the Doctoral Program

As one of the requirements for applying for doctoral program internal admissions is “having acquired credits from specific courses while enrolled in the master's program”, please be sure to refer to “VI. Guide to Admissions for Students Aspiring to Be Admitted to the Doctoral Program (For Students Enrolled in the Master's Program)” for more details.

For those intending to participate in the Five-Year Doctoral Program, please refer to “V. Five-Year Doctoral Program”.

## 9. Note regarding the Limit on the number of credits a student can register per year

As the number of credits a student can register in their second semester depends on the number of credits they registered (not the number of credits acquired) in the first semester, please be careful when carrying out procedures for course registration.

## 4. 履修上の注意事項

### 1. 科目の重複履修制限

研究指導科目を除き、単位修得済の科目を再度履修することはできません（随意科目についても同様）。また、同じ科目の日本語開講科目と英語開講科目を両方修了単位に算入することはできません。

### 2. 他研究科提供科目を履修する方へ

- 1) **修了予定者、特に博士後期課程への進学を希望する方は**、他研究科提供科目の成績確定時期が本研究科の成績確定時期に間に合わない場合がありますので、**最終学期に所定内単位科目として履修することは極力避けてください**。場合によっては、これにより本研究科の修士課程総代の選出対象者から外される可能性があります。
- 2) **本研究科**以外の研究科・センターや他大学の科目について、登録後の履修取消は原則として認められません。なお、日本語教育研究センター提供の外国人留学生対象「日本語科目」は本研究科の修了単位に加えることが出来ません。同様に、グローバルエデュケーションセンター提供科目(大学院全学共通設置科目は除く)も修了単位に含められません。

### 3. 大学院全学共通設置科目（例：グローバルエデュケーションセンター提供科目）の取扱について

「経済学コース」に所属する場合：

**選択科目・共通基礎科目**に算入されます（※）。

「国際政治経済学コース」に所属する場合：

**共通基礎科目（選択）**に算入されます（※）。

※開講科目およびシラバスは、本研究科HPの在学生向けメニュー「科目登録・シラバス」ページを参照してください。

### 4. 協定校（慶應義塾大学経済学研究科および東京工業大学社会理工学研究科）の科目履修について

慶應義塾大学経済学研究科および東京工業大学社会理工学研究科における設置科目は、以下の流れで科目履修を行います（※）。

- 1) 「大学院交流学生履修許可願」に履修希望科目を記入したうえで、各大学の授業第1週の初回講義に出席してください。講義終了後、担当教員の履修許可を受けてください。
- 2) 希望する科目すべてについて①の履修許可手続を終えた「大学院交流学生履修許可願」を、早稲田大学経済学研究科事務所に窓口またはメールにて提出してください。
- 3) 最終登録結果通知メールを見て、登録完了しているか確認してください。

※登録手続きについては、別途、本研究科HPでご案内します。

## 4. Warnings in Taking Courses

### 1. Restrictions on taking duplicate courses

With the exception of research guidance courses, students are not allowed to retake courses for which they have already earned credits (the same applies to optional courses). Additionally, you cannot earn credits that will be counted toward the completion requirements for both the English language and Japanese language version of the same courses.

### 2. To students enrolling in courses at other graduate schools

- 1) As the date of which grades are determined for courses that are taken at other graduate schools may be later than the date of which grades are determined at the Graduate School of Economics, it is highly recommended for **students who are expected to complete the Master's Program, and those wishing to advance to the Doctoral Program in particular, to avoid enrolling in courses offered at other graduate schools in their final semester as courses counted towards the prescribed credits.** Additionally, there may be a possibility that students may become disqualified from being selected as the valedictorian for the Master's Program in the Graduate School of Economics.
- 2) As a rule, courses offered by schools or institutions other than the Graduate School of Economics cannot be canceled after course registration. Please also note that Japanese language courses offered by the Center for Japanese Language cannot be counted as credits towards graduation. Likewise, credits from classes taken through the Global Education Center (except for Common Courses among Different Graduate School) cannot be counted as credits counted toward the completion requirements.

### 3. Handling of common courses among different graduate schools (e.g., Common Courses among Different Graduate Schools offered by the Global Education Center)

If you belong to the Economics Course: Such courses are counted as **elective courses/common basic courses**

If you belong to the Global Political Economy Course: Such courses are **counted as common basic courses (elective)\***

\*For course names and syllabi, refer to the "Course Registration, Syllabi" page from the "For Current Students" menu on the GSE website.

### 4. Courses taken at the Graduate School of Economics at Keio University and the Graduate School of Decision Science and Technology at the Tokyo Institute of Technology

Enrollment in courses at the Graduate School of Economics at Keio University and the Graduate School of Decision Science and Technology at the Tokyo Institute of Technology is done through the process outlined below (\*).

- 1) Fill in the courses that you wish to take on the "Request for permission to take courses as an exchange student in graduate school education" form and attend the first lecture during the first week of courses at each university. After the lecture ends, obtain a permission from the course instructor in charge.
- 2) After repeating the same procedure 1) for obtaining permission for all of the courses you wish to take, submit the "Request for permission to take courses as an exchange student in graduate school education" form to the Graduate School of Economics Office at Waseda University by hand or email.
- 3) Check the email regarding the final registration results and confirm that registration is completed.

\*For more details, please refer to GSE website.



## 5. 修士論文・試験・レポート等に関する注意事項

修士論文・レポート課題・定期試験等すべての試験は、厳正な実施を旨とするので、学生としての本分に照らし、公正に受験してください。不正行為があった場合、厳重な処分（無期停学・当該学期に登録した全科目の成績無効等）を行います。

不正行為とは、以下のものが含まれます。

- 1) 修士論文およびレポートにおける盗用・剽窃行為（学期末のレポート課題にかぎらず、学期中に課されるレポート課題も含まれる。詳細は下記参照。）
- 2) 中間試験・学期末試験等、試験におけるカンニング行為
- 3) 授業における代返行為（出席のなり代わり。授業を欠席したにもかかわらず、他の学生に出席確認の代返を依頼すること、また他の学生からの代返依頼を引き受けることも不正行為にあたる。）
- 4) その他、授業に臨むものとして適切でない行為

早稲田大学経済学研究科

### 修士論文・試験・レポートにおける盗用・剽窃行為とは

学生には、「レポート」と呼ばれる課題を執筆し提出する機会がしばしばあります。演習科目（少人数で、プレゼンテーションとディスカッションが中心になる科目）では必ずレポートが課されますし、講義科目でも、通常の試験の他にレポート提出が課される場合、試験の代わりにレポートにより評価が行われる場合等があります。レポートの執筆は学生としての生活の重要な一部をなすと考えてください。

したがってレポートの書き方について注意すべきことは数多くあります。ここでは、一つだけもっとも重要なことを注意しておきます。レポートとは、課題図書、参考文献、資料などを読み、調べ、必要に応じてその内容を整理し要約した上で、自分の文章で自分の考えを述べたものです。書物やウェブ上のサイトからの、他人の文章の抜き書きや丸写しは、修士論文やレポートとして認められません。もちろん、ウェブ上の他人の文章をそのままコピー＆ペーストしただけのもの、あるいは一部でもそうした部分を含むものを論文（レポート）として提出することは許されません。先行研究の紹介やイントロダクション部分においても同様のことが言えます。これは、試験におけるいわゆるカンニング（他人の答案や持込の禁止されている資料を写すこと）と同様、不正行為に当たります。レポートや修士論文の盗用・剽窃行為が発覚した場合、当該学期における全履修科目の成績無効をはじめとする厳格な処罰をもって臨みます。

ただし、他人の文章やアイデアをまったく利用してはならない、ということではもちろんありません。「引用」と「盗用」あるいは「剽窃」とは違います。レポートのなかで他人の文章をそのまま借用したり、あるいはレポートの中心になる重要なアイデアを他人の文章に頼ったりした場合は、その文章の出所を（つまり、だれがどこに書いた文章であるかを）、引用や参照のルールに則って示し、その部分は自分の書いた文章（あるいは自分で考えたアイデア）ではなくて、誰かから借りたものであることを明らかにする必要があります。そうすれば「引用」といえます。他人から借りた文章やアイデアの出所を示さずに、自分の書いたものとして（自分の名前と学籍番号を書いて）提出すると、「盗用」または「剽窃」となるのです。

どのように引用すれば不正行為にならないかは、講義のなかでもしばしば注意を受けるでしょうが、以下の参考文献に挙げられている書物を読んで、よく理解するよう務めてください。基本となるルールは次のものです。

- 他人の文章を書き写す場合（つまり引用する場合）には、かならずその文章全体を「」（一重カギカッコ）でくくる。文末の。（句点）は、「」の外に出す。引用文のなかに「」がある場合は、『』（二重カギカッコ）に変える。そして著者名、著書（あるいは論文や記事）のタイトル、該当ページ数（および出版社や出版年）がわかるようにする。

例：「大学教師が剽窃にキビシク対処しようとするのはなぜだろう。アカデミックな世界には、『人がそれなりの努力を傾注して調べたり考えたりして到達した真理・知識は、基本的には人類すべてのものとして共有されるべきである。しかし、その代わりに、それを生みだした人にはそれ相当の尊敬が払われなければならない』という基本的なルールがある。剽窃はこのルールに違反している。論文の剽窃が厳しく咎められるということは、学生もこのアカデミックな世界の一員と考えられている、ということだ」（戸田山和久『論文の教室』、日本放送出版協会、2002年、34-35頁）。

ウェブ上のサイトからの引用の場合は、アドレスと、アクセスした日付けを明記してください。



## 5. Warnings Regarding Master's Thesis, Examinations, and Reports

Strict norms of academic honesty are imposed on master's theses and all examinations, including examinations and reports; students must fulfill their academic duties, write their master's theses, and take examinations without any impropriety. If there is misconduct, strict action (indefinite suspension, nulling of grades for all courses the student registered for the relevant semester, etc.) will be taken.

Misconduct includes the following examples:

- 1) Fraudulent use or plagiarism of master's thesis or reports including any assignments. See below for more details.
- 2) Cheating on any mid-term or final examinations.
- 3) Other conduct that is not acceptable when taking classes.

Graduate School of Economics, Waseda University

### Fraudulent Use and Plagiarism in Master's Theses or Reports

It is common that university students are given assignments to write and submit a "report." Students are required to write a report in seminar courses (courses with a small number of students that focus on presentations and discussions), and even in lecture courses, there are cases where reports must be submitted in addition to regular examinations, or cases where students are evaluated based on reports instead of examinations. Reports can be thought of as being an important part of a student's life.

Consequently, there are many warnings to take regarding how to write a report. Here, the most important thing to keep in mind when writing reports will be called to attention. Reports express one's own thoughts in his/her own words upon reading and investigating books, reference literature, and materials related to the topic, and upon organizing and summarizing the contents he/she has learned through such reading material as necessary. Excerpting and copying text written by someone else from a book or website is not a report. The submission of text written by someone else that was copied from a website and pasted as is, or a paper that contains parts that were copied and pasted as is from a website will absolutely not be accepted as a master's thesis or report. The introduction of a thesis or explanation of previous research without proper correct quotation of sources is also considered plagiarism. This falls under misconduct, in the same way as various forms of cheating during an examination (such as copying someone else's answers or copying from material that is forbidden to be brought to the place of examination). When a student is found guilty of fraudulent use or plagiarism in a master's thesis, report or a seminar paper, the student will face severe punishment, including the annulment of grades for all courses in which the student was registered for the relevant semester.

However, this does not mean that another person's text and ideas cannot be used at all. There is a difference between "quoting," and "fraudulent use" or "plagiarism." If borrowing someone else's words in a report, or relying on someone else's text for an important idea that is central to the report, it is necessary to indicate the source of the text (in other words, express who wrote the text in which document) in accordance with the rules for quotations and references, and clarify that such text is not your own words (or your own idea) but was rather borrowed from someone. This is known as "quoting." If a report is submitted without indicating the source of text or an idea that was borrowed from someone else, and passed off as your own writing (by writing your own name and student identification number), this constitutes "fraudulent use" or "plagiarism."

Although warnings will generally be given in class regarding how to quote other people's text and ideas so that it does not constitute misconduct, make an effort to read and understand the reference literature introduced below. The basic rules are as follows.

- When copying someone else's text (or in other words, quoting from a text), make sure to use double quotation marks ( " " ) around the entire text. Place the period ( . ) indicating the end of the sentence outside of the quotation marks. If there are quotation marks inside of the quoted text, change the double quotation marks to single quotation marks ( ' ' ). Clearly indicate the author, title of the book (or paper or article), the relevant page number(s) (and the publisher and year of publication).

Example: "Why do university professors try to inflict severe punishment for plagiarism? In the academic world, a rule such that 'truth and knowledge that a person has come at through concentrating their efforts, investigating, and thinking should fundamentally be shared among all human beings. However, such being the case, the person who came forth with the truth and knowledge should be given an equivalent amount of respect.' Plagiarism violates this rule. Strict reproach of plagiarism in a paper is based on the idea that students are also considered to be a member of this academic world" (Todayama, Kazuhisa. *Ronbun no Kyoshitsu*. Japan Broadcast Publishing Co., Ltd., 2002. 34-35.)

If quoting from a website, clearly indicate the URL and the date that you accessed the site.

- 文章をそのまま引用したわけではなくても、要約というかたちで利用したもの、アイデアを得るために参考にしたものがあれば、同じように著者名、タイトル、ページ数（ウェブサイトの場合アドレスとアクセスした日付け）を示すのがルールです。
- とくにウェブ上の文章に関しては、「その文章は論文ではない」、「そのサイトに『無断引用を禁じる』と書かれていなかった」、「無料でリンクフリーのサイトだからいいと思った」などと言い訳する人がいますが、どれも通用しません。レポートにおける盗用または剽窃のポイントは、「学生が自分の文章でないものを、自分の文章として提出する」ということにあります。もとのサイトの性格は問題ではないのです。たとえば、よく使われるサイトとして、新聞社や通信社のサイト、官庁のサイト、ウェブ上の事典・辞典の類、大学、高校、予備校などの教員が講義を補助する目的で開いているサイト、研究者や学生のウェブログや読書録、通信販売サイトの書評欄などがあります。いずれも無断で（レポートのなかで明示せずに）利用すれば盗用または剽窃に当たります。
- 以上は、「絶対にやってはいけないこと」についての注意です。どのような場合に引用や要約を行うべきなのか、一本のレポートのなかで、どの程度の分量を引用や要約に頼るべきか、といったことについては、レポートを書きながら学んでください。

#### 参考文献

戸田山和久『論文の教室』（日本放送出版協会、2002 年）

また、以下に掲げる書籍も適宜参考にし、優れたレポートを書くため「うまい書き方」の技術を学んでください。もし不明な点、心配な点があれば、教員に遠慮なく相談してください。

・小林康夫、船曳建夫編『知の技法』（東京大学出版会、1994 年）

・浜田麻里、平尾得子、由井紀久子『大学生と留学生のための論文ワークブック』（くろしお出版、1997 年）

以上

#### 課題レポート等の二重提出について

経済学研究科では、以前に提出した課題レポート等を他科目にも提出することや、同一学期の異なる科目へ二重提出する、いわゆる「使い回し」を不正行為として禁じています。すべての学生には、履修した科目ごとに十分な学術的努力を行い、課題レポート等の成果物を別個に提出することが求められています。

ある科目の課題として提出した論文やその他の成果物を、他の科目でもそのまま、または微修正を行い提出する行為は「学術上の不誠実」(academic dishonesty)とみなされ、「自己剽窃」(self-plagiarism)とも呼ばれます。重複した内容のレポートや課題を二重に提出することは、学生の本分に反する行為です。

もし、自分自身の以前の成果物を部分的に利用する必要がある場合には、他者からの引用を行っている場合と同様に、引用符や注を付記するなどの方法で出典を明示してください。やむをえず自身の既往の成果物と同じ論述を多く含めなければならない場合にも、既発表成果物との関係を適切に明記することが望まれます。

本研究科では、各科目において提出されるレポート等の成果物について、類似度判定を行うことがあります。万が一、二重提出と判断されたときには不正行為と認定し、厳しく処分します。

学生諸君が、上記の問題について明確な認識を持ち、誠実に研鑽を積むよう、強く願います。

以上

- It is a rule to indicate the author's name, title, and page number (in the case of a website, the URL and date that the site was accessed) in the same manner even if you are not quoting directly from a text, but have summarized the text or referred to the text to obtain ideas.
- With regard to text from websites in particular, although there are people who make justifications, such as "the text on the website was not a paper," "there was no such thing as 'unauthorized use is prohibited' written on the website," "I thought it was acceptable since it is possible to link to the site without permission," etc., none of these excuses is valid. The whole point of fraudulent use or plagiarism in reports is that "a student submits text that is not his/her own as something that he/she has written." This is not a problem of the characteristic of the site. For example, frequently-used sites include those of newspapers and news service agencies, government sites, encyclopedias and dictionaries on the Web, sites that have been established by supervisors at universities, high schools, preparatory schools, etc. for the purpose of supplementing their lectures, blogs, and libraries run by researchers and students, book-review columns on mail-order sites, etc. If text from any site is used without permission (i.e., the source is not indicated in the report), this constitutes fraudulent use or plagiarism.
- The above are warnings regarding "what is strictly prohibited." Learn about when text should be quoted and summarized, the amount of quotations that should be used, and to what extent to depend on quotations and summaries during the process of writing your report.

#### Reference literature

Todayama, Kazuhisa. *Ronbun no Kyoshitsu*. (Japan Broadcast Publishing Co., Ltd., 2002) (in Japanese)

Also refer to the books listed below as necessary to study techniques for "good writing," so that you can write excellent reports. If you have any questions or concerns, do not hesitate to consult with your supervisor.

Kobayashi, Yasuo and Funabiki, Takeo, eds. *Chi no Gihou*. (University of Tokyo Press, 1994) (in Japanese)

Hamada, Mari, Tokuko Hirao, and Kikuko Yui. *Daigakusei to Ryuugakusei no Tame no Ronbun Waakubukku*. (Kuroshio Publishing, 1997) (in Japanese)

### **Self-plagiarism in Essays**

The Graduate School of Economics regards the act of using previously submitted essays, reports, or other assignments for a later course or submitting the same work to different concurrent courses as improper conduct. All students are expected to make a sincere academic commitment to each course to produce worthwhile output in the form of essays or assignments.

Submitting the same (or very similar) essay or report that was submitted as an assignment for one course as part of another course is an act of academic dishonesty known as "self-plagiarism." Such acts run contrary to what is expected of a student.

If it is thought useful to cite a previously submitted essay or report, the usual requirement to use proper citation applies as much in this case as in the case of any other reference. If a large part of a previous essay or report is to be included, it is necessary to clarify the reasons for such a step.

The School may conduct plagiarism checks on any work submitted. If any case of self-plagiarism is found in the main discussion of any paper, the student will be considered guilty of improper conduct, and harsh disciplinary action will be imposed.

We sincerely hope that all students have a clear realization of the importance of this issue and will continue to maintain the utmost propriety in their attitude and behavior during academic life.

## 6. 延長生の履修方法

### 1. 登録単位数について

登録制限単位数は、2 年次生と同じになりますが、修士論文の可否および不足単位数の有無によって授業料が異なります（「学生生活全般（修士課程・博士後期課程 共通）」>「10.学費について」>「3. 延長生と学費制度」参照）。

### 2. 修士論文合格前の場合の科目登録について

所定単位（32 単位）の学位取得要件を満たしていても、研究指導（演習）を履修しなくてはなりません。前年度までに研究指導（演習）の所定単位を修得している場合でも、随意科目として自動登録されます。

## 7. 単位認定について

学生からの申請に基づき、経済学研究科において承認された場合に、**20 単位を限度**として修了に必要な単位に認定します。具体的な取り扱いは、以下の通りです。

### 1. 【パターン①】推薦入試合格者が、入学前に大学院先取り科目として修得した本研究科設置科目の単位

認定上限単位数		<b>16 単位</b>
証明書等の表記	認定後の科目区分	経済学研究科設置科目の取扱いと同じ
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	単位修得時の成績
	成績通知書の成績表記	単位修得時の成績
	G P A	算入
申請期間		入学後第 1 学期目の所定期間

### 2. 【パターン②】本研究科科目等履修生として、入学前に修得した本研究科設置科目の単位

認定上限単位数		<b>16 単位</b> （演習科目は認定不可）
証明書等の表記	認定後の科目区分	経済学研究科設置科目の取扱いと同じ
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	単位修得時の成績
	成績通知書の成績表記	単位修得時の成績
	G P A	算入
申請期間		入学後第 1 学期目の所定期間

## 6. Students who do not Complete Master's Program in 2 Years

### 1. The number of credits that can be registered

The limit on the number of credits which a student can register is the same as the limit on the number of credits in their second year. Students who do not complete the master's program in 2 years have to pay their tuition fees depending on their passing/failing status of their master's theses and/or their number of credits that they need to acquire. (See "General Student Life Common to the Master's Program and the Doctoral Program">"10. Tuition Fees">"3. Tuition system for Students who enroll for an extension period".)

### 2. Course registration for Students who have not received a pass on their Master's Theses

Even if students have acquired all credits required for completion (32 credits), students must take research guidance (seminar). Furthermore, even if you have earned the prescribed credits for Research Guidance (Seminar) in the previous year, they will still be automatically registered and will be counted as an "optional course."

## 7. Approval of Credits

If your "Approval of Credits" application is approved by the GSE, the number of credits that can be counted toward your completion requirements are at maximum **20 credits**. Please refer to the tables below for more information.

### 1. [Category 1] Credits for GSE Courses taken in advance as a SPSE Student

Maximum Credits Approvable		<b>16 credits</b>
On your Transcript	Course Classification	Same classification as their GSE counterparts
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	Same grade as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Grade Report	Same grade as when the credits were originally earned
	GPA	Counted
Application Period		Designated period in the first semester after your enrollment

### 2. [Category 2] Credits for GSE Courses taken as a Non-degree Student

Maximum Credits Approvable		<b>16 credits</b> (excluding Research Guidance/Seminar courses)
On your Transcript	Course Classification	Same classification as their GSE counterparts
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	Same grade as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Grade Report	Same grade as when the credits were originally earned
	GPA	Counted
Application Period		Designated period in the first semester after your enrollment

### 3. 【パターン③-1】入学前に、本学の他研究科で、経済学研究科設置科目に相当する科目を履修して修得した単位

【パターン③-2】入学前に、本学の他研究科で、経済学研究科設置科目に相当しない科目を履修して修得した単位

認定上限単位数		パターン③-1 <u>15 単位</u> パターン③-2 <u>10 単位</u>
証明書等の表記	認定後の科目区分	パターン③-1 の科目は経済学研究科設置科目の取扱いと同様。 パターン③-2 の科目は、他研究科提供科目／他大学院提供科目として認定する。
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	P
	成績通知書の成績表記	P
	G P A	非算入
申請期間		入学後第 1 学期目の所定期間

### 4. 【パターン④】入学前に、他の大学院で、経済学研究科設置科目に相当する科目を履修して修得した単位

認定上限単位数		<u>15 単位</u>
証明書等の表記	認定後の科目区分	経済学研究科設置科目の取扱いと同様。
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	P
	成績通知書の成績表記	P
	G P A	非算入
申請期間		帰国直後の所定期間に申請

### 5. 【パターン⑤】入学後に、本研究科の許可を得て海外に留学し修得した単位

認定上限単位数		<u>15 単位</u>
証明書等の表記	認定後の科目区分	経済学研究科設置科目の取扱いと同様。 ただし、経済学研究科設置科目と同等内容でない科目は、他研究科提供科目／他大学院提供科目として認定する。
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	P
	成績通知書の成績表記	P
	G P A	非算入
申請期間		帰国直後の所定期間に申請

**3. [Category 3-1] Credits for Courses Equivalent to GSE Courses taken in Other Waseda School before enrollment**  
**[Category 3-2] Credits for Courses Not Equivalent GSE Courses taken in Other Waseda School before enrollment**

Maximum Credits Approvable		[Category 3-1] <u>15 credits</u> [Category 3-2] <u>10 credits</u>
On your Transcript	Course Classification	[Category 3-1] Same classification as their GSE counterparts [Category 3-2] Recognized as a “course provided by other school/university” classification
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	P
	Grade Shown on Grade Report	P
	GPA	Not included
Application Period		Designated period in the first semester after your enrollment

**4. [Category 4] Credits for Courses Equivalent to GSE Courses taken in Other Universities before enrollment**

Maximum Credits Approvable		<u>15 credits</u>
On your Transcript	Course Classification	Same classification as their GSE counterparts
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	P
	Grade Shown on Grade Report	P
	GPA	Not included
Application Period		Designated period in the first semester after your enrollment

**5. [Category 5] Credits for Courses taken during Study Aboard permitted by the GSE**

Maximum Credits Approvable		<u>15 credits</u>
On your Transcript	Course Classification	Same classification as their GSE counterparts However, in case of the courses which are not equivalent to the GSE courses, those courses will be recognized as a “course provided by other school/university”
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	P
	Grade Shown on Grade Report	P
	GPA	Not included
Application Period		Designated period after your return from studying abroad



## 6. 【パターン⑥】入学後に、上記⑤以外において修得した海外の大学の授業科目単位

認定上限単位数		<b>15 単位</b>
証明書等の表記	認定後の科目区分	経済学研究科設置科目の取扱いと同じ。 ただし、経済学研究科設置科目と同等内容でない科目は、他研究科提供科目／他大学院提供科目として認定する。
	認定後の科目名	単位修得時の科目名
	成績証明書の成績表記	P
	成績通知書の成績表記	P
	G P A	非算入
申請期間		帰国直後の所定期間に申請

### <注意事項>

以下の表をご参照のうえ、パターンごとの認定上限単位数をご確認ください。

パターン	申請時期	認定上限単位数			
①	入学後第1学期目の所定期間	<u>16 単位</u>		<u>16 単位</u>	<u>20 単位</u>
②		<u>16 単位</u>			
③-1		<u>15 単位</u>	<u>15 単位</u>		
③-2		<u>10単位</u> ※ただし、入学後の他研究科提供科目の修了要件算入単位数との合算で10単位以内			
④		<u>15単位</u>			
⑤	海外留学等からの帰国直後の学期	<u>15単位</u>		<u>15 単位</u>	
⑥		<u>15単位</u>			

### <必要書類>

1. 単位認定申請書(所定用紙)
2. 申請科目の講義内容の明記された書類（シラバス等） ※上記パターン①およびパターン②の場合は不要
3. 申請科目が表記された成績証明書

※「2. 」と「3. 」について、日本語または英語でない場合は翻訳文をつけてください。

※申請期間外の申請は認められませんので、ご注意ください。

## 6. [Category 6] Credits for Courses taken during Study Aboard not permitted by the GSE

Maximum Credits Approvable		<u>15 credits</u>
On your Transcript	Course Classification	Same classification as their GSE counterparts However, in case of the courses which are not equivalent to the GSE courses, those courses will be recognized as a “course provided by other school/university”
	Course Name	Same course name as when the credits were originally earned
	Grade Shown on Transcript	P
	Grade Shown on Grade Report	P
	GPA	Not included
Application Period		Designated period after your return from studying abroad

### <Notes>

Please refer to the table below for the maximum credits approvable in each category.

Category	Application Period	Maximum Credits Approvable			
1	Designated period in the first semester after your enrollment	<u>16 credits</u>		<u>16 credits</u>	<u>20 credits</u>
2		<u>16 credits</u>	<u>15 credits</u>		
3-1		<u>15 credits</u>			
3-2		<u>10 credits (*)</u> (*) Including credits for courses provided by other school after your enrollment			
4		<u>15 credits</u>			
5	Designated period after your return from studying abroad	<u>15 credits</u>		<u>15 credits</u>	
6		<u>15 credits</u>			

### <Documents necessary for application>

1. Approval of Credits Application Form (designated form)
2. Documents indicating the contents of the courses (eg., syllabus) \*Not necessary in case of Category 1 and 2.
3. Academic transcript showing the grades earned

\*Please attach a translation if the documents 2. and/or 3. above are in neither Japanese nor English.

\*Be aware that applications submitted outside the designated period will not be accepted.

## 8. 成績評価とGPAについて

### 1. 成績通知書

成績通知書には、その年度までの成績を記載します。

### 2. 成績発表

春学期科目は9月上旬、秋学期科目は3月上旬に行います。

### 3. 成績の表記

以下のように表記し、点数は発表しません。また、原則として一部の科目を除き、本研究科で定めた一定割合に沿って相対評価を行っています。

＜講義科目および演習＞

	合 格				不合格
評価	100～90 点	89～80 点	79～70 点	69～60 点	59～0 点
成績証明書の表記	A +	A	B	C	表示されない
成績通知書（成績照会）の表記	A +	A	B	C	F
GPA 証明書の GP 表記	4	3	2	1	0

＜修士論文＞

	合 格	不合格
成績証明書の表記	P	表示されない
成績通知書（成績照会）の表記	P	Q
GPA 証明書の GP 表記	対象外・非表示	対象外・非表示

## 4. GPAについて

### 1) 対象科目

修了算入対象科目として登録した科目が対象となります。ただし、単位認定された科目のうち成績表記が「P」の科目はGPA計算の算入対象となりません。

### 2) 計算式

科目の成績評価に対して Grade Point と呼ばれる換算値（A + は4点、A は3点、B は2点、C は1点、不合格は0点）が決められています。

それぞれの「科目の単位数」と「成績評価の Grade Point」の積の総和を「総登録単位数」で割って、スコア化したものがGPA（Grade Point Average）です。

総登録単位数には、不合格科目の単位も含まれます。これを式で表すと、次のようになります。

$$\frac{(A + \text{修得単位数} \times 4) + (A \text{ 修得単位数} \times 3) + (B \text{ 修得単位数} \times 2) + (C \text{ 修得単位数} \times 1) + (\text{不合格単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数(不合格科目を含む)}}$$

※ GPA は、小数第2位まで表示します。（小数第3位は、四捨五入とする。）

### 3) GPAの通知・証明

GPA は、MyWaseda 上の成績照会画面に記載されます。また、GPA 対象科目の成績およびGPA が記載された「GPA 証明書」が発行可能です。なお、「成績証明書」にはGPA が記載されません。

## 8. Grades and Grade Average Points (GPA)

### 1. Transcript

The grades for courses which you have enrolled until your current academic year will be shown on the transcript.

### 2. Grade Announcement

For spring semester courses, your grades will be announced at the beginning of September.

For fall semester courses, the announcement will be at the beginning of March.

### 3. Grades shown on Transcript

The raw (numerical) scores of your grades will not be shown on your transcript. In principle, courses, excluding certain courses, will be assessed relatively (relative assessment) according to the GSE grading rules.

<Lecture courses and seminar courses>

	Pass				Fail
Scores	90 to 100 scores	80 to 89 scores	70 to 79 scores	60 to 69 scores	0 to 59 scores
Grade shown on Transcript	A+	A	B	C	Not shown
Grade shown on Grade Report	A+	A	B	C	F
Grade point shown on GPA Certificate	4	3	2	1	0

<Master's thesis>

	Pass	Fail
Grade shown on Transcript	P	Not shown
Grade shown on Grade Report	P	Q
Grade point shown on GPA Certificate	Not applicable/Not shown	Not applicable/Not shown

### 4. GPA

#### 1) Applicable Courses

Courses registered as courses counted toward completion (courses which is not registered as optional courses) will be calculated for GPA. However, courses of which grade is 'P' will not be calculated for GPA.

#### 2) Calculation Formula

A value called "Grade Point" (4 points for an A+, 3 points for an A, 2 points for a B, 1 point for a C, and 0 point for a non-passing grade) will be used for calculation for each applicable course.

A GPA is calculated by summing the products of the number of credits for each course and their corresponding grade points, then dividing the sum by the total number of credits.

The total number of credits includes credits for courses that you did not pass. The formula for the calculation above is as following:

$$\frac{(\text{Number of credits for courses you received an A+} \times 4) + (\text{Number of credits for courses you received an A} \times 3) + (\text{Number of credits for courses you received an B} \times 2) + (\text{Number of credits for courses you received an C} \times 1) + (\text{Number of credits for courses you did not pass} \times 0)}{\text{Total number of credits registered (including courses that you did not pass)}}$$

\*The GPA is calculated to two decimal places.

#### 3) GPA Notification/Certificate

Your GPA will be indicated on the Grade Report on MyWaseda. A certificate of GPA, which indicates GPA applicable courses and your GPA, can also be issued. Please note that your GPA will not be shown on your academic transcript.

## II. 研究指導体制について

経済学研究科では、1年次の前期に主指導教員を決定し、1年次の後期に研究指導が開始されます。主指導教員の決定から修士論文の提出までの手続きは、下記の通りです。

年次	学期	手続き
1	前期	主指導教員の決定
2	後期	研究計画書の提出
	後期	修士論文提出予定届の提出
		副指導教員の決定
		修士論文の提出

※上記手続きは、一部変更となる可能性があります。手続時期が近づきましたら、本研究科事務所からの案内に沿って対応してください。

### 1. 指導教員の変更について

指導教員の変更を希望する場合、下記により所定の申請用紙（本研究科ホームページにてダウンロード可能）を本研究科事務所へ提出してください。秋学期からの指導教員変更は原則として6月末日までに、春学期からの指導教員変更は原則として1月末日までに、申請を行ってください。

- 1) 指導教員の変更希望者は、申請に先立って、受入を希望する**指導教員から許可**を受けてください。  
その際、原則として変更前の指導教員の承認も必要となりますが、申請者自身が変更前の指導教員に直接相談することが難しい場合、本研究科事務所にご相談ください。
- 2) 変更申請時に選択できる指導教員は、**現在の指導教員と同じコースに所属する教員**に限られます。各指導教員の所属コースは、「研究指導一覧」を参照してください。
- 3) 変更適用時期は、原則として、**本研究科で指導教員変更申請が承認された後、学期初め（科目登録手続）から適用**されます。

### 2. 留学等における研究指導について

在学中に海外協定校（QTEM等）への留学（在学扱い）やインターンシップなどにより、時間割に設置された研究指導を受講することが困難な時は、本研究科が承認した場合に限り、遠隔での研究指導を受けることができます。詳細は本研究科事務所にご相談ください。

## II. Research Guidance

Students will be deciding their supervisors in the first semester of the first year. After then, in their second semester of the first year, the research guidance (seminar) by their supervisors will begin. The procedures from the supervisor selection to the submission of master's thesis are as followings:

Year	Semester	Procedures
1	First	Supervisor Selection
2	First	Submission of Master's Thesis Research Plan
	Second	Submission of Notification for Planned Submission of Master's Thesis
		Subadvisor Decided
		Submission of Master's Thesis

Please note that the schedule above and the related matters have a possibility to change. Please follow the information provided by the GSE office when the procedure periods approach.

### 1. Changing Supervisor

If you wish to change your research supervisor, please refer to the steps below and submit the designated application form, which can be downloaded in the GSE Website, to the GSE office. In principle, those who wish to change their research supervisor from the **fall semester** must apply for the change **by the end of June**, and those who wish to change their research supervisor from the **spring semester** must apply for the change **by the end of January**.

- 1) If you wish to change your research supervisor, please first **gain approvals from your current supervisor and the supervisor you wish to have your research guided** before filing the application form.

In case it is difficult for you to consult your current supervisor directly, please contact the GSE office.

- 2) The supervisors who can be selected when applying for a change are limited to **faculty members who belong to the same course as that of your current supervisor**. Please refer to the “**List of Supervisors**” at the end of this Study Guide.
- 3) In principle, after your application for changing supervisor has been approved by the GSE Steering Committee, the change will be applied from the beginning of the following semester (during the course registration process).

### 2. Research Guidance during Studying Abroad, etc.

In case it is difficult for you to attend your Research Guidance (Seminar) class due to studying aboard (QTEM, etc.) or internship etc., you may have your Research Guidance remotely, but only with the approval of the GSE. For more details, please consult the GSE office.

### III. 修士論文について

#### 1. 修士論文の種類

経済学研究科の修士論文には、以下の3種類があります。

修士論文の種類と内容については、下記の通りです。「修士論文提出予定届」を提出する際に、修士論文の種類を明記してください。

名称	内容
修士論文（学術論文型）	従来型の修士論文です。実証分析プログラム（EAP）参加者を除いて、全ての修士課程学生が提出できます。学術的価値や新規性がある内容を求められます。
修士論文（リサーチペーパー型）	実証分析プログラム（EAP）に登録し、当該プログラムの履修要件を満たす見込みのある場合に限り、提出できます。適切な統計・計量的分析が実行されていることを求められます。
修士論文（サーヴェイ論文型）	5年一貫博士プログラムに登録し、または次ページにある「修士論文（サーヴェイ論文型）の提出要件」を満たしている場合に限り、提出できます。各自の専門分野における重要論文の深い理解が求められます。

#### 提出可能な論文タイプ（プログラム別）

プログラム	学術論文型	リサーチペーパー型	サーヴェイ論文型
通常の修士コース	可	—	可（※）
実証分析プログラム（EAP）	—	可	—
5年一貫博士プログラム	可	—	可

※提出要件があります。詳細は次の「修士論文（サーヴェイ論文型）の提出要件」で確認してください。



### III. Master's Thesis

#### 1. Types of Master's Thesis

There are three types of Master's thesis in the Graduate School of Economics.

The types and contents of the master's thesis are as followings. Students need to indicate the type of their thesis when they submit the Notification for Planned Submission of the Master's Thesis.

Thesis Type	Content
Master's Thesis (Academic Paper)	This is a traditional master's thesis. All master's students excluding those who enrolled in the Empirical Analysis Program (EAP) are allowed to submit this type of master's thesis. The thesis must have an academic value and novelty.
Master's Thesis (Research Paper)	Only students who enrolled in the Empirical Analysis Program (EAP) and are expected to meet the completion requirements of the program can submit this type of master's thesis. An adequate statistical and quantitative analysis must be performed in the thesis.
Master's Thesis (Survey Paper)	Only students who enrolled in the Five-year Doctoral Program or those who meet the requirements for the "Submission Requirements for Master's Thesis (Survey Paper)" on the next page, can submit this type of master's thesis. The thesis must convey a profound understanding of the field of specialization.

#### Thesis Type Allowed to Submit by Each Program

Program	Academic Paper	Research Paper	Survey Paper
Ordinary Master Course	Available	-	Available (*)
Empirical Analysis Program (EAP)	-	Available	-
Five-year Doctoral Program	Available	-	Available

(\*) Refer to "Submission Requirements for Master's Thesis (Survey Paper)" below.

## 修士論文（サーヴェイ論文型）の提出要件

修士論文を提出する前学期までに、次の科目の内、**4 カテゴリー以上**を網羅し、かつ、**8 単位以上**を修得済みであること。

カテゴリ	科目
ミクロ経済学	Microeconomics II
	Microeconomics III (Price Theory)
	Microeconomics IV (Strategic Theory)
	International Trade
マクロ経済学	Macroeconomics II
	Macroeconomics III (General Equilibrium)
	Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)
	International Finance
計量経済学	Econometrics II
	Applied Microeconometrics
	Applied Macroeconometrics
	Statistical Finance
	Time Series Analysis
	Methods in Applied Microeconometrics
経済数学	Mathematics for Economics II (Linear Algebra)
	Mathematics for Economics III (Optimization Theory)
ゲーム理論	ゲーム理論 II
	Cooperative Game Theory

## 2. 修士論文の提出資格

修士 1 年次に以下 2 要件を満たしている場合、2 年次の前期以降、「修士論文研究計画書」の提出資格が与えられます。以降、修士論文の提出手続きを行うことができます（※）。具体的な手続きについては、「4. 修士論文提出までの流れ」にてご確認ください。

### 【要件】

- 1) 主指導教員が決まっている。
- 2) 所定内の科目単位を 16 単位以上修得済みである。

※もし、1 年次に 1)、2) の要件を満たすことができない場合は、**2 つの要件を満たした学期の翌学期以降（最短で修士 2 年次の後期）**に、研究計画書の提出が認められます。

※社会人入試による入学者のうち、入学手続き時の申請に基づき、1.5 年修了資格を得て入学した者は、最短で 1 年次の後期から修士論文の提出手続きを行うことができます。

※推薦入学者のうち、1 年修了資格を得ている者は、1 年次の前期から修士論文の提出手続きを行うことができます。

## 3. 修士論文の提出方法について

修士論文は、PDF データにて指定の期日（締切時刻厳守）までにオンラインで提出してください。詳細は、所定時期に本研究科ホームページ等を通じてお知らせいたします。

## Submission Requirements for Master's Thesis (Survey Paper)

Students are required to earn at least 8 credits from at least 4 categories indicated in the list below by the semester preceding the semester which the master's thesis is to be submitted:

Category	Course Name
Microeconomics	Microeconomics II
	Microeconomics III (Price Theory)
	Microeconomics IV (Strategic Theory)
	International Trade
Macroeconomics	Macroeconomics II
	Macroeconomics III (General Equilibrium)
	Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)
	International Finance
Econometrics	Econometrics II
	Applied Microeconometrics
	Applied Macroeconometrics
	Statistical Finance
	Time Series Analysis
	Methods in Applied Microeconometrics
Mathematics for Economics	Mathematics for Economics II (Linear Algebra)
	Mathematics for Economics III (Optimization Theory)
Game Theory	Game Theory II
	Cooperative Game Theory

## 2. Qualifications for Submitting Master's Thesis

If a student meets the two requirements described below in a first year, the student may submit a Research Plan for a master's thesis starting from the second year, and may subsequently start the procedure for submitting a master's thesis (\*). For the specific procedures, please check "4. Steps for Submitting a Master's Thesis."

### [Requirements]

- 1) The student's supervisor must have been determined.
- 2) The student must have earned at least 16 credits from the prescribed courses.

- \* If requirements (1) and (2) cannot be fulfilled during the first year of study, you may submit your research plan **from the semester following the one in which the two requirements are fulfilled** (the second semester of the second year of study, at the earliest).
- \* From among students who were admitted based on the returning-student admissions, those who were admitted upon obtaining the qualification to complete the Master's Program in 1.5 years based on applying for the qualification during admission procedures may take procedures for submitting their master's thesis starting in the second semester of the first year, at the earliest.
- \* From among students who were admitted based on the internal admissions by recommendation those who have obtained the qualification to complete the program in 1 year may take procedures for submitting their master's thesis starting in the first semester of the first year.

## 3. How to Submit a Master's Thesis

Submit your Master's Thesis as a PDF file online\* by the designated deadline. (The exact time and date of the deadline will be strictly enforced.) Details will be posted on the GSE website at the designated time.

## 4. 修士論文提出までの流れ

STEP	手続内容	備考
1	修士論文研究計画書の提出	本研究科ホームページから所定フォーマットをダウンロードし、作成してください。
2	修士論文ガイダンスへの参加	修士論文の作成方法等の注意事項についてガイダンスを実施します。必ず参加してください。
3	修士論文提出予定届の提出	修士論文の提出予定者は、修士論文研究計画書の提出後、修士論文提出予定届を提出しなければなりません。
4	修士論文の提出	修士論文提出予定届の提出後、修士論文を提出してください（提出期限厳守）。

## 5. 修士論文審査について

### 1. 概要

審査体制	主査 1 名、副査 2 名の計 3 名で修士論文審査を行います。
審査方法	修士論文を提出した全ての学生に対し、口頭試問を行います。
審査実施期間	例年、3 月修了予定者については 1 月中旬、9 月修了予定者については 7 月中旬に実施します。

### 2. 基本要件

経済学研究科では、本研究科のディプロマ・ポリシーに則り、「広範囲に亘る経済学の基礎知識と方法論を修得し、独立した研究者としての研究能力、あるいは高度専門職業人として活躍できる優れた技術を身につけ、多様な人々と協働しながら、自らの研究力や技術を社会に還元できること」並びに「厳格な倫理性と強い責任感をもって研究を行うことができること」を修士学位授与の方針とする。学位審査は、論理的整合性を兼ね備え、各専攻分野において意義のある研究成果が得られていることを審査基準として実施し、研究科運営委員会により可否判定される。

## 4. Steps for Submitting a Master's Thesis

STEP	What to Do	Notes
1	<b>Submit a Master's Thesis Research Plan</b>	Please download the designated form from the GSE website and fill in the necessary items.
2	<b>Attend the Guidance for Master Thesis</b>	Students must attend the guidance for master's thesis, where they will be given general instructions and cautions on how to write a master's thesis. Please be sure to attend the guidance.
3	<b>Submit a Notification for Planned Submission of the Master's Thesis</b>	After submitting a master's thesis research plan, students who plan to submit their master's thesis must submit the Notification for Planned Submission of the Master's Thesis.
4	<b>Submit the Master's Thesis</b>	For students who have submitted a Notification for Planned Submission of the Master's Thesis, please submit your master's thesis (Deadline is strictly observed).

## 5. Examination of Master's Thesis

### 1. Overview

<b>Thesis Examination Committee</b>	One main examiner and two sub-examiners make up a three-person committee for conducting its examination of each master's thesis.
<b>Examination Method</b>	An oral examination will be conducted for all the students who have submitted a master's thesis.
<b>Examination Period</b>	The final examinations of thesis are usually conducted in the middle of January for students expected to graduate in March, and in the middle of July for students expected to graduate in September.

### 2. Basic Requirements

The policy of the Graduate School of Economics for the conferral of a master's degree, in accordance with the GSE's Diploma Policy, is to have students "obtain a wide range of basic knowledge and methodology in economics, develop the research skills expected of independent researchers or the superior techniques demanded of highly skilled professionals, and are capable of contributing to society using their research skills and techniques while collaborating with diverse people" and to have students "be able to conduct research with the strictest ethics and greatest responsibility" Evaluations for the conferral of diplomas are conducted with the examination criteria of exhibiting logical consistency and the obtainment of significant research results in the respective major fields of study. The GSE Steering Committee determines whether a candidate has passed or failed.

### 3. 審査体制および方法

- 1) 修士論文提出有資格者に対し、本研究科運営委員会により審査委員会が設置される。
- 2) 当該審査委員会は、1名の主査および2名の副査により構成される。
- 3) 審査委員会に関して、本研究科運営委員会の審議を経て、審査員の委嘱が決定される。
- 4) 審査委員会は、以下＜審査基準＞に則り、審査を行う。
- 5) 審査委員会は、修士論文の提出者全てに対し口頭試問を行う。
- 6) 審査終了後、各審査員は口頭試問の結果を記載した審査報告書を作成し、本研究科へ提出する。
- 7) 本研究科運営委員は、各論文の審査結果を確認し、学位授与に値するかの判断を行う。

### 4. 審査基準

修士論文は、以下の点を考慮し審査する。

- 1) 研究課題が経済学における学術的意義を有すること。
- 2) 研究内容の学術的な位置づけが明確であること。
- 3) 研究結果が論理的整合性を兼ね備えていること。
- 4) 論文が本研究科の求める学術的作法に従っていること。
- 5) 修得した分析技術が論文へ適切に反映されていること。
- 6) 口頭試問において、簡潔明瞭にプレゼンテーションができ、質疑への確に応答できること。

## 6. 修士論文提出後の修正について

論文提出後に誤りに気付いた場合もしくは口頭試問の際に指摘された誤字・脱字等の一部字句訂正に限り、修正が認められます。修正にあたっては、修正期間内に「正誤表」のPDFファイルをオンラインでご提出ください。なお、論文本文の変更は認められませんので、ご注意ください。

## 7. 修士論文に関する注意事項

修士論文提出にあたって、次の点に十分注意してください。

- 1) 修士論文の**提出期限は厳守**してください。締切時刻以降の提出は一切認めません。
- 2) **論文の題目(副題を除く)が修士論文提出予定届の題目と(英語の場合は大文字・小文字も含む)異なる場合、修士論文は受理できません。**ただし、修士論文の提出前までに、指導教員の承認を得た「題目変更届」が提出されている場合は、受理します。
- 3) 研究科が保管する修士論文は、原則として、貸与・返却は一切行いません。ただし、本人に限り論文の複写を認めます。
- 4) 文献の無断引用の有無について、本研究科では修士論文提出を受けた後、論文に不正行為がないか厳正にチェックします。万一、本要項「修士課程＞I. 修士課程の修了要件と科目履修方法＞5. 修士論文・試験・レポート等に関する注意事項」に該当する論文の無断引用や不適切な引用が見つかった場合、厳正な処分を行います。
- 5) 修士論文提出時まで、在学期間分の学費が全て納入済みであることを確認してください。

### 3. Examiners and Their Methods

- 1) The GSE Steering Committee establishes an Examination Committee for an applicant who has met the eligibility requirements to submit a master's thesis.
- 2) The Examination Committee comprises of one Main Examiner and two Sub-Examiners.
- 3) The appointment of members to the Examination Committee is determined by the GSE Steering Committee after deliberations.
- 4) The Examination Committee conducts its examination through in accordance with the Evaluation Standards provided below.
- 5) The Examination Committee conducts oral evaluations of all applicants who submit a master's thesis.
- 6) After the evaluation is completed, each Examiner writes an Examination Report with the results of the oral evaluation and submits it to the GSE.
- 7) The GSE Steering Committee checks the examination results for each thesis and judges whether it merits the conferral of a degree.

### 4. Evaluation Standards

Master's theses will be evaluated with the following criteria considered.

- 1) The research question must have academic significance within the field of economics.
- 2) How the research fits into the wider field academically must be clear.
- 3) The research findings must exhibit logical consistency.
- 4) The thesis must follow the academic practices required by the GSE.
- 5) The analytical techniques that the candidate has mastered must be adequately applied within the thesis.
- 6) During the oral evaluation, the candidate must be able to provide a clear and concise presentation and to respond to the Examiners' questions with precision.

## 6. Revisions to Master's Thesis after Submission

Corrections are permitted only for revising some of the wording, such as spelling errors and omitted characters, that are pointed out at the oral examination or if the student becomes aware of an error after submitting his/her master's thesis. To make corrections, submit a "Correction Sheet" as a PDF file online during the correction period. Please note that revisions to the main text of the master's thesis are not permitted.

## 7. Notes regarding Master's Thesis

When submitting your master's thesis, take careful note of the following:

- 1) Strictly observe the deadline for submitting your master's thesis. Papers will not be accepted after the exact time of the deadline.
- 2) If the title (excluding the subtitle) of the thesis differs from the title on the Notification for Planned Submission of the Master's Thesis, the master's thesis cannot be accepted. **(This includes differences in capitalization if in English.)** However, if you submit a "Notification of Title Change of Master's Thesis" that is approved by your research supervisor before submitting your thesis, the title can be changed.
- 3) In principal, master's theses that are archived by the Graduate School of Economics will not be loaned out or returned even if requested by the student who has written the thesis in question. However, a copy can be provided, though ONLY to the individual student who wrote the thesis.
- 4) At the GSE, master's theses will be strictly checked for material quoted without permission and other misconduct after submission. If portions of material unquoted or improperly quoted, constituting plagiarized material as described on "Master's Program >I. Requirements for Completing the Master's Program and Methods for Completing Courses >5. Warnings Regarding Master's Thesis, Examinations, and Reports" are found, severe punishment will be meted out to the student who submitted the thesis.
- 5) Before submitting your master's thesis, confirm that you have paid all tuition fees for the period that you were enrolled in the program.



## 8. 最低在籍期間についての特例

- 1) 社会人入試入学者のうち、入学手続き時に 1.5 年修了申請書を提出して、指導教員および本研究科において「社会において非常に優れた実績をもつ者」と認められた場合、1.5 年での修了が可能です。その場合でも、1 年次において修了単位 30 単位以上を科目登録し、1 年次後期に修士論文研究計画書を提出していなければ、2 年次の前期に修士論文予定届を提出することはできません。
- 2) 推薦入試入学者のうち、本学政治経済学部在籍時に、所定の大学院先取り科目（16 単位）を優れた成績で修得し、1 年（早期）修了資格審査にも合格した者は、1 年次前期から修士論文の提出手続を行うことができます。1 年次終了までに、修了所定単位および科目履修要件を満たしたうえで修士論文が合格となった場合に限り、1 年での修了が認められます。

## 8. Exceptions to the Minimum Period of Enrollment

- 1) From among students who were admitted based on the returning-student admissions, those who have submitted an application for completing the program in 1.5 years during the entrance procedures and were approved as a “person who demonstrates extremely superior performance in society” by their research supervisor and the Graduate School of Economics Steering Committee may complete the master’s program in 1.5 years. In such case, students are required to register at least 30 or more credits by their first year, submit a Master’s Thesis Research Plan in the second semester of their first year and submit a Notification for Planned Submission of the Master’s Thesis in the first semester of their second year.
- 2) From among students who were admitted based on the internal admissions by recommendation, those who have passed all of the prescribed “graduate school courses taken in advance” (16 credits) with a satisfactory grade when enrolled in Waseda University School of Political Science and Economics, and have also passed the review for qualifications for completion of the program in 1 year (early completion) may carry out the procedure for submitting the master’s thesis starting in the first semester of their first year. Completion of the program in 1 year is acknowledged only in the case that a student has fulfilled the requirements for the prescribed credits and courses required to complete the program and has also received a passing grade for their master’s thesis.

## IV. 実証分析プログラム（EAP）について

### 1. 趣旨

このプログラムは、以下を目的とする履修プログラムです。

- 統計学・計量経済学の技術を実社会の要請に応え得る高度なレベルで修得すること
- 企業や行政機関等の様々な組織における意思決定の場面で活用できる高度職業人を養成すること

### 2. 履修要件

プログラムの登録者は、所定の履修要件を満たし、**修士論文（リサーチペーパー型）**を執筆します。

下記注意事項、並びに「実証分析プログラム（EAP）履修要件」（次頁以降）を必ず確認の上、計画的に履修を進めてください。

#### 【注意事項】

- 1) プログラム参加者に対する研究指導は各研究室において通常通りに実施します。
- 2) 履修要件の科目は、毎年度見直されます。
- 3) 日本語学位プログラム・英語学位プログラムにかかわらず、日本語開講科目・英語開講科目のどちらを履修しても構いません。ただし、同じ科目の日本語開講科目と英語開講科目を両方修了単位に算入することはできませんので、十分ご注意ください。
- 4) 修士論文（リサーチペーパー型）に関する詳細は、本研究科ホームページ（「在学生の方へ」>「修士論文」）を確認してください。

## IV. Empirical Analysis Program (EAP)

### 1. Purpose

The purposes of EAP are as followings:

- Mastering statistical and econometric skills to an advanced level to respond to the needs of the society
- Fostering professionals who play active roles in decision-making in private and governmental organizations.

### 2. Completion Requirements

Students who register to the EAP must fulfill the prescribed course requirements and write a **Master's Thesis (Research Paper)**.

Please be sure to carefully read all the details of the [Important Notes] below and the "Empirical Analysis Program (EAP) Course Requirements" in the following pages.

#### [Important Notes]

- 1) Research guidance (seminar) classes for EAP students are the same as of non-EAP students.
- 2) The courses shown in the "Empirical Analysis Program (EAP) Course Requirements" are reviewed and revised every academic year.
- 3) Regardless of you enrolling in Japanese-based Program or English-based Program, you can take courses offered in Japanese or English. However, please note that you cannot earn credits that will be counted toward the completion requirements for both the English language and Japanese language version of the same courses.
- 4) For more information regarding the Master's Thesis (Research Paper), please check the GSE website ("For Current Students" > "Master's Thesis").

# 実証分析プログラム（EAP）履修要件\*

\*以下の条件（1～7）をすべて満たす必要があります。

\*同じ科目の日本語開講科目と英語開講科目（太枠内の科目）を両方とも修了単位に算入することはできません。

EAP 履修要件			修得すべき合計単位数	
1	研究指導		6 単位修得	6 単位
2	ミクロ 経済学	Microeconomics I	2 単位以上修得	6 単位以上
		Microeconomics II		
		Microeconomics III (Price Theory)		
		Microeconomics IV (Strategic Theory)		
3	マクロ 経済学	Macroeconomics I	2 単位以上修得	
		Macroeconomics II		
		Macroeconomics III (General Equilibrium)		
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)		
4	計量	Econometrics I	2 単位修得	
5	その他 統計・計量	Econometrics II	4 単位以上修得	4 単位 以上
		Applied Microeconometrics		
		Applied Macroeconometrics		
		Industrial Ecology		
		Statistical Finance		
		Finance		
		時系列分析		
		Time Series Analysis		
		ネットワーク分析		
		Network Analysis		
		マクロ計量経済学		
		離散変量分析		
		産業連関分析論		
		QTEM プログラム科目		
6	基礎科目	統計学	条件 5 と条件 6 で修得した単位 数の合計が 12 単位以上となる よう単位修得	条件 5 での 修得単位数次第  12 単位以上
		Statistics		
		Mathematics for Economics I(Calculus)		
		Mathematics for Economics II(Linear Algebra)		
	応用経済学科 目	Analysis of the Japanese Economy		
		日本経済史の諸問題 B		
		Topics in Japanese Economic History B		
		金融論		
		Money and Banking		
		Industrial Organization		
		Agricultural Economics		
		労働経済学		
		Labor Economics		
		Personnel Economics		
		環境経済学		
		Environmental Economics		
		Economics of Development and Environment		
		医療経済学		
		Health Economics		
		Development Economics		
		アジア経済論		
		Asian Economy		
		Spatial Economics		
		Applied Macroeconomics		
		Population Economics		
		実技科目		
7	選択科目・共 通基礎科目・ その他	選択科目・共通基礎科目・その他より修得	任意	修了に必要な総単位数（32 単位） に達するよう十分に単位を修得

## Empirical Analysis Program (EAP) Course Requirements\*

\*All requirements (from 1 to 7) below must be met in order to fulfill the completion requirements.

\*You cannot earn credits that will be counted toward the completion requirements for both the English language and Japanese language version of the same courses (courses in the bold frame).

EAP Course Requirements			Number of Credits Required		
1	Research Guidance		Earn 6 credits	6 credits	
2	Micro-Economics	Microeconomics I	Earn 2 credits or more	6 credits or more	
		Microeconomics II			
		Microeconomics III (Price Theory)			
		Microeconomics IV (Strategic Theory)			
3	Macro-Economics	Macroeconomics I	Earn 2 credits or more		
		Macroeconomics II			
		Macroeconomics III (General Equilibrium)			
		Macroeconomics IV (Partial Equilibrium)			
4	Econometrics	Econometrics I	Earn 2 credits		
5	Other Statistics/ Econometrics	Econometrics II	Earn 4 credits or more	4 credits or more	
		Applied Microeconometrics			
		Applied Macroeconometrics			
		Industrial Ecology			
		Statistical Finance			
		Finance			
		時系列分析			
		Time Series Analysis			
		ネットワーク分析			
		Network Analysis			
		マクロ計量経済学			
		離散変量分析			
		産業連関分析論			
		QTEM プログラム科目			
6	Basic Courses	統計学	Earn enough credits so that <b>your total earned credits for Requirement 5 and 6 combined are 12 credits or more</b>	Depends on credits earned in Requirement 5	12 credits or more
		Statistics			
		Mathematics for Economics I(Calculus)			
		Mathematics for Economics II(Linear Algebra)			
	Applied Economics Courses	Analysis of the Japanese Economy			
		日本経済史の諸問題 B			
		Topics in Japanese Economic History B			
		金融論			
		Money and Banking			
		Industrial Organization			
		Agricultural Economics			
		労働経済学			
		Labor Economics			
		Personnel Economics			
		環境経済学			
		Environmental Economics			
		Economics of Development and Environment			
		医療経済学			
		Health Economics			
		Development Economics			
		アジア経済論			
		Asian Economy			
		Spatial Economics			
		Applied Macroeconomics			
		Population Economics			
	Practical Courses	Internship			
7	Elective Courses/ Common Basic Courses/ Other Courses	Elective/Common Basic/ Other Courses of your choice	Optional	Earn enough credits so that your total credits reach the total credit requirement (32 credits)	

### 3. 申請方法

プログラムへの参加を希望する者は、**各学期の所定期間中**に、所定のフォーム（※）にて申請してください。詳細については、毎学期初めに本研究科事務所よりご案内いたします。

#### 【注意事項】

- 1) 本プログラムからは随時離脱が可能です。が、一度離脱した場合には再参加はできません。
- 2) 修士論文（リサーチペーパー型）以外の修士論文を提出する場合は、本プログラムの登録取消申請を行ってください。
- 3) 随意科目として登録し修得した単位は、**実証分析プログラム（EAP）の履修要件を満たす単位として認められません**ので、十分ご注意ください。



### 3. Application

Students who wish to register to the program can apply using the designated form **during the designated period of each semester**. Details regarding the application form and period will be announced by the GSE office at the beginning of each semester.

#### [Notes]

- 1) You can withdraw from the EAP by submitting a cancellation form to the GSE office; however, **re-registration is not permitted.**
- 2) If you wish to submit a master's thesis **that is not** a Master's Thesis (Research Paper), you must withdraw from the EAP.
- 3) **Please be aware that optional courses' credits will not be counted toward your EAP completion requirements.**

## V. 5年一貫博士プログラムについて

### 1. 趣旨

2013年4月より開始された本プログラムの目的は、5年一貫の教育による専門研究者の養成にあります。クォーター制を利用した積み上げ方式のカリキュラムにより、経済学に関する幅広い基礎知識と多様な分析手法に精通した研究者を養成します。これにより最短で3年、標準的には5年で博士号取得が可能となります。

本プログラムの特徴は、以下の2段階構成にあります。

【第1段階】 専門領域を定めず、経済学の基礎分野を幅広く体系的に学習（※）

【第2段階】 各自の興味関心に応じた、専門領域を研究

※クォーター制による方法論中心の教育が行われます。ミクロ経済学、マクロ経済学、ゲーム理論、計量経済学、経済数学の各分野で、基礎から上級、発展までを段階的、体系的に学習します。

これにより、各自の専門分野に限定されることなく、広がりのある研究テーマを追求することができます。

### 2. 修了要件

博士後期課程への進級要件は、以下4つです（詳細は、次のページ「履修要件」を参照）。

- 1) すべての必修科目・選択必修科目の単位を一定の成績で修得すること
- 2) 必要とされる総計単位数を修得すること
- 3) 修士論文を提出し合格すること
- 4) 学力審査（※）に合格すること

※＜学力審査について＞

修士課程の修了時に以下の学力審査が行われます。

- 必修科目の成績評価
- 修士論文に対する審査（審査結果に応じて修士学位が授与されます）
- 口頭試問
- 研究計画書に対する審査

これらの審査に合格することで博士後期課程への進学が許可され、博士学位請求論文の提出資格が与えられます。不合格の場合には、半年毎に再受験が可能です。

なお、本プログラムを離れて通常の修士課程（経済学コース、国際政治経済学コース）に戻る場合、本プログラムで修得済みの単位は、科目の性質に応じて「必修科目」あるいは「選択科目」として、修了要件に算入可能です。

## V. Five-Year Doctoral Program

### 1. Purpose

The purpose of the Five-Year Doctoral Program, which started from April 2013, is to train professional researchers by providing a five-year integrated education. A quarter system which utilizes a curriculum based on cumulative learning is adopted. The system is designed to foster a researcher who master in a wide array of basic knowledge of economics and its diverse analytical methods. This enables students to earn a doctoral degree **in three years for the minimum length and in five years for the standard length.**

The Five-Year Doctoral Program's features are divided into two stages as followings:

[Stage 1] Broad, systematic study of the fundamental areas of economics without focusing on a specialized area of study (\*)

[Stage 2] Research on a specialized area of study based on students' interests

\* The Five-Year Doctoral Program focuses on methodology study based on the quarter system. This allows students to study microeconomics, macroeconomics, game theory, econometrics, and mathematics for economics constructively and systematically from a fundamental level to an advanced and developed level.

Thus, students can pursue wide-ranging research themes, without being restricted to their areas of specialization.

### 2. Completion Requirements

The requirements for continuing to the Doctoral Program are as followings (For more details, please refer to the "Course Requirements" on the following page):

- 1) **Earning all required credits for compulsory courses and elective compulsory courses with certain grades**
- 2) **Earning the required total number of credits**
- 3) **Submitting and receiving a pass on a master's thesis**
- 4) **Passing the Academic Ability Assessments (\*)**

\* Academic Ability Assessments

The following assessments will be conducted on a student who has completed the Master's Program:

- Assessment of academic performances on compulsory courses
- Assessment of a master's thesis (Depending on the result, a master's degree may be conferred)
- An oral examination
- Assessment of a research proposal

If you pass the assessments above, you will be permitted to proceed to the Doctoral Program and entitled to submit a doctoral thesis. If you do not pass, you may retake the examination every six months.

If you wish to leave the Five-Year Doctoral Program and switch to the normal Master's Program (Economics Course or Global Political Economy Course), credits earned in this program can be counted toward the completion requirements depending on the nature of the courses.

### 3. 研究指導

- 毎学期、5年一貫博士プログラムに所属する学生を対象とした**総合演習**を開講します。  
【目的】必読文献の読解方法や研究課題の発見、具体的なリサーチ・クエスションの設定など、参加学生に共通する研究方法の習得です。  
【内容】各領域の教員が専門分野の紹介や新しいトピックなどについて講義し、受講生はそれを参考にして各自の研究テーマを決定します。
- 1年次後期からは学生それぞれが指導教員を選択し、その領域の研究指導に参加し、読むべき文献や研究テーマの選択について指導教員のアドバイスを受けながら修士論文を完成させます。

### 4. 履修要件

#### 科目一覧（修士課程）

各分野で開講する科目は以下の通りです。英語開講科目、対応する日本語開講科目のどちらを履修しても構いません。

- **経済学コースの学生：以下条件1～5を全て満たすこと。**

カテゴリ	科目名	詳細
1	MicroeconomicsⅢ	左記2科目を全て選択
	MicroeconomicsⅣ	
2	MacroeconomicsⅢ	左記2科目を全て選択
	MacroeconomicsⅣ	
3	Game TheoryⅡ	左記1科目を選択
4	Mathematics for EconomicsⅢ	左記1科目を選択
5	EconometricsⅡ	左記1科目を選択
	Applied Microeconometrics	左記科目より1科目以上を選択
	Applied Macroeconometrics	
	Statistical Finance	
	Methods in Applied Microeconometrics	
	Time Series Analysis	

- **国際政治経済学コースの学生：以下条件1～7を全て満たすこと。**

カテゴリ	科目名	詳細
1	MicroeconomicsⅢ	左記2科目を全て選択
	MicroeconomicsⅣ	
2	MacroeconomicsⅢ	左記2科目を全て選択
	MacroeconomicsⅣ	
3	Game TheoryⅡ	左記1科目を選択
4	Mathematics for EconomicsⅢ	左記1科目を選択
5	EconometricsⅡ	左記1科目を選択
	Applied Microeconometrics	左記科目より1科目以上を選択
	Applied Macroeconometrics	
	Statistical Finance	
	Methods in Applied Microeconometrics	
	Time Series Analysis	
6	政治① 政治学研究方法（経験）	左記1科目を選択
7	政治② 政治学研究方法（規範）	左記1科目を選択

### 3. Research Guidance

- Workshops will be conducted for the Five-Year Doctoral program students every semester.  
**[Purpose of the Workshops]** The purpose of the workshops is to provide knowledge of research methodology, such as comprehending necessary research materials, finding a research subject, and creating a concrete research question etc., which is applicable for all students.  
**[Contents of the Workshops]** In the workshops, faculty members from each specialization will introduce their areas of expertise and lecture on new topics etc. to help students deciding their research themes.
- Students will receive research guidance from the second semester of their first year onwards. During which the students will be given advice regarding research materials to be read and research theme selection etc. from their supervisor in order to complete their master's theses.

### 4. Course Requirements

#### Course List (Master's Program)

The courses offered in each category are provided as the following table. You can take either the courses offered in Japanese or English.

- Economics Course Students: **all categories (1 to 5) below must be met so as to fulfill the completion requirements**

Category	Course Name	Details
1	Microeconomics	Microeconomics III Microeconomics IV
2	Macroeconomics	Macroeconomics III Macroeconomics IV
3	Game Theory	Game Theory II
4	Mathematics for Economics	Mathematics for Economics III
5	Statistics/Econometrics	Econometrics II Applied Microeconometrics Applied Macroeconometrics Statistical Finance Methods in Applied Microeconometrics Time Series Analysis

- Global Political Economy Course: **all categories (1 to 7) below must be met so as to fulfill the completion requirements**

Category	Course Name	Details
1	Microeconomics	Microeconomics III Microeconomics IV
2	Macroeconomics	Macroeconomics III Macroeconomics IV
3	Game Theory	Game Theory II
4	Mathematics for Economics	Mathematics for Economics III
5	Statistics/Econometrics	Econometrics II Applied Microeconometrics Applied Macroeconometrics Statistical Finance Methods in Applied Microeconometrics Time Series Analysis
6	Political Science (1)	Research Methods in Political Science (Empirical)
7	Political Science (2)	Research Methods in Political Science (Normative)

## 5. 申請方法

プログラムへの参加を希望する者は、**各学期の所定期間中**に、所定のフォームにて申請してください。詳細については、毎学期の初めに本研究科事務所よりご案内いたします。

### 【注意】

- 1) なお、申請済みの場合でも、本プログラムから随時離脱が可能ですが、一度離脱した場合には再参加はできません。
- 2) 随意科目として履修した単位は、5 年一貫博士プログラムの修了要件に算入されませんので、十分ご注意ください。

## 5. Application

Students who wish to register to the program should apply using the designated form **during the designated period of each semester**. Details regarding the application form and period will be announced by the GSE office at the beginning of each semester.

### [Notes]

- 1) You can withdraw from the Five-Year Doctoral Program by submitting a cancellation form to the GSE office; however, **re-registration is not permitted.**
- 2) **Please be aware that optional courses' credits will not be counted toward the Five-Year Doctoral Program's completion requirements.**



## VI. 博士後期課程入学志望者への入学試験案内（修士課程在学学生向け）

### 1. 推薦入学試験（4月入学／9月入学）

#### 1. 出願資格

		経済史 研究領域の方	経済学 研究領域の方
		以下「✓」付の条件 を全て満たすこと	以下「✓」付の条件を 全て満たすこと
条件 1	本研究科修士課程在学中の者で、当該年度修了見込の者（早期修了見込者を含む）。	✓	✓
条件 2	在学中の科目成績が優秀で、修士論文が優れている者。	✓	✓
条件 3	修士課程における指導教員、または博士後期課程で志望する指導教員が推薦する者。	✓	✓
条件 4	修士課程入学者について、修士課程在学時に以下カテゴリより、最低 3 科目を単位修得し、かつ 3 カテゴリ以上を網羅しなければならない（※）。		
	カテゴリ 1	「ミクロ経済学」の上級科目	
	カテゴリ 2	「マクロ経済学」の上級科目	
	カテゴリ 3	「計量経済学」の上級科目	
	カテゴリ 4	「ゲーム理論」の上級科目	
	※英語開講科目も可。		
※出願時点で修得見込の科目も可とするが、修得時点をもって最終合格とする。			
※詳細は、本研究科 HP にある「博士後期課程推薦入学試験要項」を参照 <a href="https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature/">https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature/</a>		-	✓

なお、登録しているプログラム、または提出する論文の種類によって、出願資格が認められない場合があります（詳細は下表参照）。

✓：推薦入試出願資格あり

	学術論文型	リサーチペーパー型	サーヴェイ型
5年一貫博士プログラム登録者	✓	- (そもそもリサーチペーパー型修士論文の提出は不可)	✓
5年一貫博士プログラム未登録者	✓	✓	- (推薦入試出願資格なし)

#### 2. 試験内容

書類審査および口頭試問



##### 博士後期課程推薦入学試験の口頭試問における注意点

博士後期課程推薦入学試験における口頭試問は、修士論文最終試験（口頭試問）と同日に実施します。博士後期課程推薦入試出願希望者は、所属事務所から受領した受験票にて口頭試問のスケジュールをご確認ください。

# VI. Guide to Admissions for Students Aspiring to Be Admitted to the Doctoral Program (For Students Enrolled in the Master's Program)

## 1. Internal Admissions by Recommendation - April and September Entry

### 1. Application Qualifications:

		Specialization in Economic History	Specializations in Economics	
		For Conditions 1 to 4, below, all of “✓” must be met	For Conditions 1 to 4, below, all of “✓” must be met	
Condition 1	The student is enrolling in the Master’s Program of the Graduate School of Economics at Waseda University and is expected to complete the program during that academic year (including those expected to complete the program early).	✓	✓	
Condition 2	The student has an outstanding academic record for courses that they have taken while enrolled in the program and has presented an excellent master’s thesis.	✓	✓	
Condition 3	The student has been recommended by their research supervisor in the Master’s Program, or by a research supervisor under whom they wish to study in the Doctoral Program.	✓	✓	
Condition 4	The students must acquire credits of at least three courses from the course category below, but selecting at least 3 categories during enrollment in the Master’s Program*.	-	✓	
	Category 1			Advanced Courses of “Microeconomics”.
	Category 2			Advanced Courses of “Macroeconomics”
	Category 3			Advanced Courses of “Econometrics”.
	Category 4			Advanced Courses of “Game Theory”.
(*) Courses conducted in Japanese are also eligible.				
(*) If the student is currently enrolled in the above required classes while making their application, the final approval of admission will not take place until after they have officially received credits for the classes.				
(*) Please see the GSE website for more details.				
<a href="https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/applicants/process/">(https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/applicants/process/)</a>				

[Note] Depending on a program you are registered or thesis type, you are not eligible for the Internal Admissions by Recommendation .

<For your reference> ✓ : eligible for the Internal Admissions by Recommendation

	Academic Paper	Research Paper	Survey Paper
Five-year Doctoral Program Student	✓	- (cannot select this type of paper in the first place)	✓
Non Five-year Doctoral Program Student	✓	✓	- (NOT eligible for the Internal Admissions by Recommendation )

### 2. Content of Screenings

Document screening and oral examination



#### Notes on the interview for the Internal Admissions by Recommendations for the Doctoral Program

The oral examination for the doctoral program Internal Admissions by Recommendations will be conducted on the same day of the master's thesis oral examination. For those who wish to apply for the doctoral program Internal Admissions by Recommendation, Please check the oral examination schedule indicated in your examination card that you received from the GSE office.

## 2. 一般入学試験（4月入学／9月入学）

「書類審査」および「口頭試問」を実施します。出願書類および出願期間等の詳細は、入学試験要項を参照してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/gse/applicants/admission-literature/>

※入学試験要項は10月下旬頃（9月入学は12月下旬頃）にHP上に公開します。



### 博士一般入学試験における注意点

博士一般入学試験では、所定の語学能力証明書のスコアカードの提出が必須です。博士推薦入学試験に合格しなかった場合、所定の語学能力証明書がないと一般入試を受験することができません。一般入試の受験

を検討している方は、事前に語学能力試験の受験を強く推奨いたします。

## 2. General Admissions – April and September Entry

Document screening and oral examination are conducted. Please refer to the application guidelines for the application period and application documents in the GSE website.

(<https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/applicants/process/>)

\* The application guidelines will be released on the GSE website in late October (for spring intake) and late December (for fall intake).



### **Important information regarding general admissions for the Doctoral Program**

Submitting an official score report of designated language proficiency test is required for the general admissions of the Doctoral Program. If you could not pass the internal admissions by recommendation, you will need to submit an official score report of designated language proficiency test to apply for general admissions. We strongly recommend that those considering applying through the general admissions take one of the recognized language tests.



**博士後期課程**  
**Doctoral Program**

## 1. 研究領域制と研究指導体制について

経済学コースでは経済学・経済史の2つの研究領域を単位として、国際政治経済学コースではコースを単位として、教育および研究指導を行っています。主・副計2名の指導教員を中心とした研究指導体制により、多面的かつ複眼的な研究指導の場を設けています。

## 2. 研究経過報告書の提出と博士学位論文研究題目の変更方法について

研究経過報告書は、研究業績書とともに**毎年度提出（6月末日締切）**しなくてはなりません（※）。

なお、博士論文の研究題目は、入学試験への出願時に提出した研究計画書の研究題目に基づきます。入学後に研究題目の変更を希望する場合、**研究経過報告書の所定欄に記入**の上、事務所までご提出ください。

※記入フォーマットは、本研究科HP（「在学生の方へ」>「各種規定・申請書」）よりダウンロードしてください。

## 3. 指導教員の変更について

指導教員の変更を希望する場合、下記により所定の申請用紙（※）に記入し、本研究科事務所へ提出してください。  
**秋学期からの指導教員変更は原則として6月末日までに、春学期からの指導教員変更は原則として1月末日までに、申請を行ってください。**

- 1) 指導教員の変更希望者は、申請に先立って、**現在の指導教員および受入を希望する指導教員から許可**を受けてください。ただし、申請者自身が変更前の指導教員に直接相談することが難しい場合は、本研究科事務所にご相談ください。
- 2) 申請時に選択できる指導教員は、**現在の指導教員と同じコースに所属する教員**に限られます。博士後期課程における各指導教員の所属コースは、要項の最後にある「指導教員一覧」ページを参照してください。
- 3) 更適用時期は、原則として、**本研究科運営委員会で指導教員変更申請が承認された学期の、次の学期初め（科目登録手続）より適用**されます。

※申請用紙は、本研究科HP（「在学生の方へ」>「各種規定・申請書」）よりダウンロードしてください。



## 1. Specialization System and Research Guidance System

The Economics Course have two specializations, the specialization in economics and the specialization in economic history, that provide education and research guidance to students. The Global Political Economy Course, as one course, provides education and research guidance to students.

For both courses, the research guidance system which centered on two supervisors: one main supervisor and one subadvisor, ensures a place where students can receive a multifaceted research guidance from various perspectives.

## 2. Submission of the Research Progress Report and Method for Changing Research Topics

A Research Progress Report must be submitted every year (the deadline is at around the end of June) together with the Research Performance Record (\*).

The research subject for your doctoral dissertation is based on the research subject that you listed on the research plan that was submitted when applying for the entrance examination.

If you wish to change your research subject after admission to the program, fill out the specified field in the Research Progress Report and submit it to the office.

\* The format for the Research Progress Report is provided online. Download the form from the GSE website ("For Current Students" > "Regulations, Application Forms").

## 3. Changing Research Supervisor

If you wish to change your research supervisor, please refer to the following flow chart and submit the designated application form (\*) to the GSE office. In general, those who wish to change their research supervisor starting in the fall semester must apply for the change by the end of June, and those who wish to change their research supervisor starting in the spring semester must apply for the change by the end of January.

- 1) If you wish to change your research supervisor, you are required to **obtain one permission from your current research supervisor and one from the research supervisor under whom you wish to study** before filing your application. If, however, it is difficult you to consult directly with your current research supervisor, please consult the GSE office.
- 2) The research supervisors who can be selected when applying for a change are limited to **faculty members who belong to the same course as that of your current research supervisor**. Please refer to the **“List of Supervisors by Specialization”** at the end of the study guide.
- 3) In general, after the change has been approved by the GSE Steering Committee, it will be applied from the beginning of the semester that follows the semester it has been approved.

\* The application form for changing a research supervisor is provided online. Download the form from the GSE website ("For Current Students" > "Regulations, Application Forms").

## 4. 博士学位申請の要件について

本研究科の博士学位取得に関して、以下 2 種類の方法/申請要件があります。

### (1) 課程による博士学位取得（課程博士）

次の 3 つを全て満たした場合、博士学位が授与されます（※）。

- ① 博士後期課程に 3 年以上在学していること
- ② 所定の研究指導が完了していること（主指導教員の判断による）
- ③ 博士学位申請論文の審査および試験に合格していること

※博士論文を提出しないで退学した者のうち、上記①②のみを満たす者（研究指導終了による退学者）は、退学した日から起算して 3 年以内の論文提出に限り、経済学研究科運営委員会の許可を得て、博士学位申請論文を提出し審査および試験を受けることができます。この審査および試験に合格した場合、課程博士として博士学位が授与されます。

### (2) 課程によらない博士学位取得（論文博士）

上記（1）の条件以外でも、博士学位論文の申請が可能です。

その場合、本研究科運営委員会にて当該申請の受理後、学位論文の審査および試験・学識の確認ステップへ進むこととなります（詳細は、「13. 課程によらない者に関する審査および試験について」をご参照ください）。

## 5. 早期修了制度について

在学年数の特例として、優れた研究業績（※）をあげたものとして本研究科が認めた場合に限り、大学院修士・博士後期課程に通算 3 年以上在学すれば足りるものとします。該当者は博士論文を提出し、審査の結果、本研究科において学位授与を決定した場合、修了年月日は直近の学期末（3 月 15 日もしくは 9 月 15 日）となります。



### ※早期修了制度における「優れた研究業績」の条件について

後述の「11. 課程博士学位論文の提出基準について」内の「論文構成要件の特例について」に記載された条件を満たす場合には、優れた研究業績をあげたものと認め、早期修了制度の対象とします。

## 6. 博士学位論文の提出時期について

博士学位論文は原則、在学 3 年次以降に提出が認められます。早期修了対象者は「5. 早期修了制度について」を参照してください。

## 4. Requirements for Applying for a Doctorate

At the GSE, there are the two following methods/application requirements for obtaining a doctoral degree:

### (1) Obtaining a doctoral degree (Curriculum Doctorate) **based on a course of study**

A doctoral degree will be conferred if **all of the following three criteria are met** (\*).

- (1) Has been enrolled in the Doctoral Program for at least three years
- (2) Has completed the prescribed amount of research guidance (based on the judgment of the student's supervisor)
- (3) Has passed the assessment of his or her Doctoral Dissertation and examinations

\* Of those who have dropped out of the GSE without submitting a doctoral dissertation, only those who fulfilled (1) and (2) above (those who have withdrawn due to completion of research guidance) are permitted to submit a doctoral dissertation, and undergo assessment and examination with the approval of the Steering Committee of the Graduate School of Economics. Please note that this is only limited to those who submit their dissertation within three years of the exact date of withdrawal from the program. If such a person passes the assessment and examinations, he or she will be conferred with a Curriculum Doctorate as his or her doctoral degree.

### (2) Obtaining a doctoral degree (Dissertation Doctorate) **not based on a course of study**

It is possible to apply for a doctorate with a doctoral dissertation even when the criteria for (1), above, are not met. In such cases, the prospective doctorate recipient will proceed to the dissertation assessment, examination, and confirmation of scholarly attainment step after the Steering Committee of the Graduate School of Economics has received the application. (For further information, please refer to [13.Assessment and Examination for Those Not Depending on the Course of Study of the Doctoral Program])

## 5. Early Completion

As an exception to the number of years that a student must be enrolled in the Doctoral Program, it is sufficient, limited to students who are recognized by the Graduate School of Economics Steering Committee as having produced outstanding research results (\*) to be enrolled for what can be as few as three years total in the Master's Program and the Doctoral Program (one year in the Master's Program and two years in the Doctoral Program). If a student submits his/her doctoral dissertation, and it is decided by the Graduate School of Economics Steering Committee based on the results of a review of his/her doctoral dissertation that the student will be granted a doctorate, the date of completion of the program will be the last day of the nearest semester (March 15 or September 15).



#### **\*Conditions for students eligible for early completion: About outstanding research performance**

Students who fulfill all the conditions listed in “11. Special exceptions to compositional requirements for papers” will be recognized for their superior research achievements and become eligible for the Early Completion System.

## 6. When to Submit Doctoral Dissertation

In general, submissions of doctoral dissertation are accepted starting in the third year during which students are enrolled in the program. If you are a student eligible for the early completion of the program, refer to “5. Early Completion.”

## 7. 博士学位論文の著作権について

- 1) 博士論文に収録されている論文が**既に雑誌等に掲載されている場合**、当該雑誌発行の学会もしくは出版社から収録の許可を得たことを証明する承諾書を提出してください（ただし、早稲田大学政治経済学会発行の『早稲田政治経済学雑誌』については、承諾書の提出は不要です）。
- 2) 博士論文に**共同論文を収録する場合**、共著者から収録の許可を得たことを証明する同意承諾書（所定用紙）を提出してください。
- 3) **書籍による申請の場合**、審査後の修正要求に基づく改訂により出版社との調整が必要になっても、本研究科は関知しません。

## 8. 博士学位論文の基本要件

経済学研究科では、本研究科のディプロマ・ポリシーに則り、「国内外に通用する高い学術的価値等を備えた、博士学位請求論文を執筆できるレベルの深い経済学と計量分析に関する専門知識や分析手法を習得し、独立した研究者としての研究能力、あるいは高度専門職業人として活躍できる優れた技術を身につけ、多様な人々と協働しながら、自らの研究力や技術を社会に還元できること」並びに、「厳格な倫理性と強い責任感とをもって研究を行うことができること」を博士学位授与の方針とする。学位審査は、新規性や論理的整合性を兼ね備え、各専攻分野において優れた研究成果が得られていると共に、当該分野や社会の発展に寄与できることを審査基準として実施し、研究科運営委員会により合否判定される。

## 9. 博士学位論文の審査体制および方法

- 1) 博士学位請求論文および博士学位授与申請書等の提出後、本研究科運営委員会により審査委員会が設置される。
- 2) 当該審査委員会は、1名の主査および2名以上の副査により構成される。尚、副査の内、最低1名は学外を含む研究科外の審査員を確保する。
- 3) 審査委員会に関して、本研究科運営委員会の審議を経て、審査員の委嘱が決定される。
- 4) 審査委員の委嘱決定後、研究科内の審査委員に対しては、「当該博士論文を真摯に読み、検討し、その学術的意義を公平公正に評価すること」を要請する旨の文言を入れた委嘱状が手交される。また、研究科外の審査委員に対しては、上記文言を入れた委嘱状が送付され、署名入りの承諾書が提出される。
- 5) 審査委員会設置後、速やかに中間報告会および公開報告会を開催する。尚、学位請求論文の提出から公開報告会までの期間は、原則として5週間以内とする。
- 6) 審査委員は公開報告会において、以下〈審査基準〉に則り、口頭試問により審査を行う。
- 7) 公開報告会および口頭試問は、審査委員だけでなく、学内外の教員ならびに学生が出席可能なものとする。
- 8) 公開報告会ならびに口頭試問の司会は原則として常務者が務める。
- 9) 主査は口頭試問の結果を記載した審査報告書を作成し、本研究科運営委員会へ諮る。本研究科運営委員は、当該論文が学位授与に値するかを判断し、合否判定投票を行う。

## 7. Copyrights for Doctoral Dissertations

- 1) If a paper that is part of your doctoral dissertation has already been published in a journal or elsewhere, submit written consent documents that prove that you have obtained permission to include the paper in your dissertation from the concerned publisher or academic society. (However, submission of written consent is not required if a paper appeared in *Waseda Seiji Keizaigaku Zasshi*, which is published by the Waseda University Society of Political Science and Economics.)
- 2) If including a jointly written paper in your doctoral dissertation, submit a written consent of agreement (designated form) that proves that you have obtained permission from the co-author(s).
- 3) If applying in the form of a book, the Graduate School of Economics will not be concerned even when coordination with the publisher becomes necessary due to revisions based on requests for corrections after the academic assessment.

## 8. Basic Requirements

The policy of the conferral of a doctoral degree of the Graduate School of Economics, in accordance with the GSE's Diploma Policy, is to have students "acquire in-depth expertise and analytical methods in economics and/or econometrics at a level that enables them to write a doctoral dissertation with high academic value that is recognized both domestically and internationally, develop the research skills expected of independent researchers or the superior techniques demanded of highly skilled professionals, and are capable of contributing to society using their research skills and techniques while collaborating with diverse people" and to have students "be able to conduct research with strict ethics and a robust sense of responsibility." Evaluations for the conferral of diplomas are conducted with the examination criteria of combining novelty with logical consistency, having obtained excellent research results in each major field of study, and being able contribute to the development of the relevant fields and to society. The GSE Steering Committee determines whether a candidate has passed or failed.

## 9. Examiners and Their Methods

- 1) After the submission of a doctoral thesis and an Application for Conferral of a Doctoral Degree, the GSE Steering Committee establishes an Examination Committee.
- 2) The Examination Committee comprises of one Main Examiner and two or more Sub-Examiners. Of the Sub-Examiners, the Steering Committee ensures that at least one will be an Examination Committee member from outside GSE, including such a member not affiliated with Waseda University.
- 3) The appointment of members to the Examination Committee is determined by the GSE Steering Committee after deliberations.
- 4) After appointments to the Examination Committee have been determined, Examination Committee members who are affiliated with the GSE are hand-delivered a Letters of Appointment containing words to the effect of requesting that the members will "carefully read and consider the relevant doctoral thesis, evaluating its academic significance in a fair and impartial manner." Additionally, Examination Committee members not affiliated with the GSE are sent Letters of Appointment that include the aforementioned language; they then submit signed Consent Forms.
- 5) After the Examination Committee has been established, the interim reporting session and public presentation of the doctoral thesis is held promptly. In general, the period from the submission of the doctoral thesis until the holding of the public presentation of the thesis shall be no longer than five weeks.
- 6) At the public presentation, Examination Committee members conduct their examination through oral questioning, in accordance with the Examination Standards provided below.
- 7) The public presentation and the oral examination shall be open to attendance by other faculty members and students of Waseda University and other institutions, in addition to the Examination Committee members.
- 8) In general, a dean, head-of-department, or other faculty member with an administrative role will moderate the public presentation and oral examination.
- 9) The Main Examiner will write an Examination Report with the results of the oral evaluation to be submitted to the GSE Steering Committee. The GSE Steering Committee will judge whether the concerned thesis is worthy of the conferral of a degree and will vote on whether the candidate has passed or failed.


## 10. 博士学位論文の審査基準

博士学位請求論文は、以下の点を考慮し審査する。ただし、各専門分野の特性に応じた項目の追加および変更は、当該分野ごとに一任される。

- 1) 研究課題が経済学における高い学術的価値を有すること。
- 2) 研究内容の学術的な重要性や位置づけが明確であること。
- 3) 研究結果が新規性、独創性、論理的整合性を兼ね備えていること。
- 4) 研究成果が学術的発展や社会貢献へつながるものであること。
- 5) 論文の主要部分が一定水準の国際的な学術雑誌に掲載済みである、又は掲載可能な水準であること。

## 11. 課程博士学位論文の提出基準について

課程博士学位請求論文は、次のような要件を満たす業績から構成されているものとします。

論文の使用言語	日本語または英語
査読雑誌公刊論文（※）	<b>3本以上</b> （特例は下記  をご参照ください） ※査読雑誌には『早稲田政治経済学雑誌』を含む。 ※正式適用対象者は2003年度以降の博士後期課程入学者（それ以前の入学者については、上記規定に準じるものとする）。
提出様式	本文・概要書（日本語：3,000字以内、英語：1,500 words 以内）共に、原則A4縦用紙



### 論文構成要件の特例について

以下のいずれかの条件を満たす場合、学位請求論文構成要件の特例とします。

条件1	<b>&lt;国際学術誌を有する研究領域の場合&gt;</b> 公開されているジャーナルランキングにおいて上位（The Japanese Economic Review を基準として、それ以上の順位にあるもの）に位置付けられる査読付き <b>国際</b> 学術雑誌に掲載済み、あるいは掲載予定である論文（共著も可）を1本以上含んでいる（もしくは、含んでいると本研究科が認める）。
	<b>&lt;国際学術誌を有しない研究領域の場合&gt;</b> 公開されているジャーナルランキングにおいて上位（The Japanese Economic Review を基準として、それ以上の順位にあるもの）に位置付けられる査読付き <b>国内</b> 学術雑誌に掲載済み、あるいは掲載予定である論文（共著も可）を1本以上含んでいる（もしくは、含んでいると本研究科が認める）場合。
条件2	条件1に該当しない他の業績について、ワーキングペーパーなど（共著可）、その形式を問わずに公開されている。




## 10. Evaluation Standards

Doctoral theses will be evaluated with the following criteria considered. However, it will be left to each specialized field of study, based on its characteristics, to add to or modify the criteria.

- 1) The research question must have high academic value within the field of economics.
- 2) The academic importance and placement within the wider field of the research that was conducted must be apparent.
- 3) The research findings must combine novelty, originality, and logical consistency.
- 4) The research findings must be such that they will lead to developments in academia and contributions to society.
- 5) The principal section of the thesis has been published, or is at a level at which it could be published, in an international scholarly journal of some degree of standing.

## 11. Standards for Submitting Doctoral Dissertations in the Doctoral Program

Dissertations submitted for attaining doctoral degrees must fulfill the following requirements:

Dissertation Language	Japanese or English
Papers Published in Peer-Reviewed Journals(*)	<p><b>Three or more</b> (Refer to , below, regarding special exceptions.)</p> <p>* Peer-reviewed journals include <i>Waseda Seiji Keizaigaku Zasshi</i> (Waseda Journal of Political Science and Economics).</p> <p>* Students admitted to the Doctoral Program during or after the 2003 academic year are subject to formal application of this requirement. (However, students who were admitted earlier must conform to the above rule.)</p>
Submission Format	Both the abstract (3,000 characters or fewer for Japanese or 1,500 words or fewer for English) and the main text should, generally, be printed horizontally on A4-size paper.



### Special exceptions to compositional requirements for papers

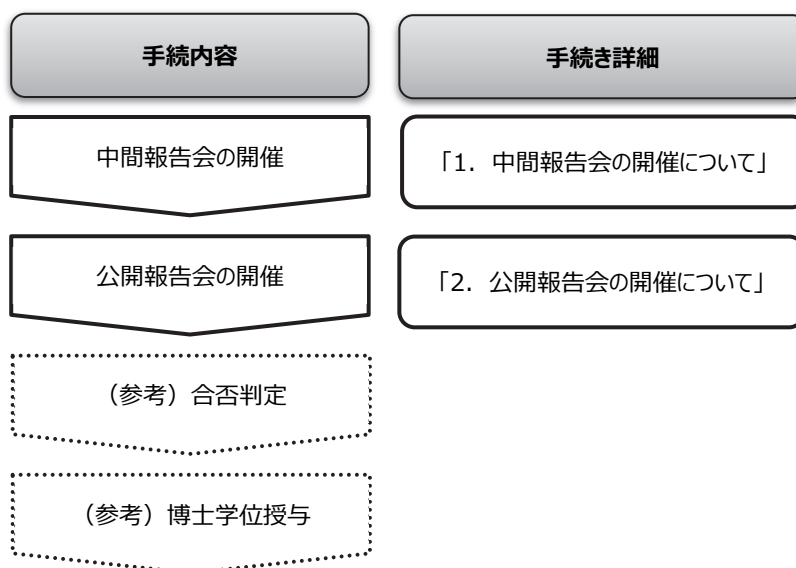
Special exceptions to the compositional requirements for dissertations submitted in pursuit of a doctoral degree will be made if all of the following conditions are satisfied:

Condition 1	<p><b>If there are international academic journals in the specialization</b></p> <p>Of the papers included in the dissertation, at least one (co-authorship permitted) that has been published, or is scheduled to be published, must be published in a peer-reviewed, <b>international</b> scholarly journal that is publicly ranked highly among published journals (a journal that is ranked at least as highly as <i>The Japanese Economic Review</i>) for this condition to apply. (Alternatively, the GSE may deem that at least one such paper is, in substance, included in the dissertation.)</p>
	<p><b>If there are no international academic journals in the specialization</b></p> <p>Of the papers included in the dissertation, at least one (co-authorship permitted) that has been published, or is scheduled to be published, must be published in a peer-reviewed, <b>Japanese</b> scholarly journal that is publicly ranked highly among published journals (a journal that is ranked at least as highly as <i>The Japanese Economic Review</i>) for this condition to apply. (Alternatively, the GSE may deem that at least one such paper is, in substance, included in the dissertation.)</p>
Condition 2	Works to which Condition 1 does not apply are required to be open to the public. Working papers (including collaborative research) are acceptable.



## 12. 博士学位論文の審査の流れ

大きく以下の流れで行います。手続詳細は、各項目をご参照ください。



※詳しい申請手順のスケジュールは、本研究科のウェブサイトをご確認ください。（在学生の方へ→博士学位申請）

### 1. 中間報告会の開催について

博士学位請求論文を提出するためには、事前に中間報告会において外部公開制の報告会を行い、博士学位請求論文の提出許可を得なければなりません。中間報告会の開催申し込みにあたり、以下の書類を本研究科事務所に提出してください（※）。

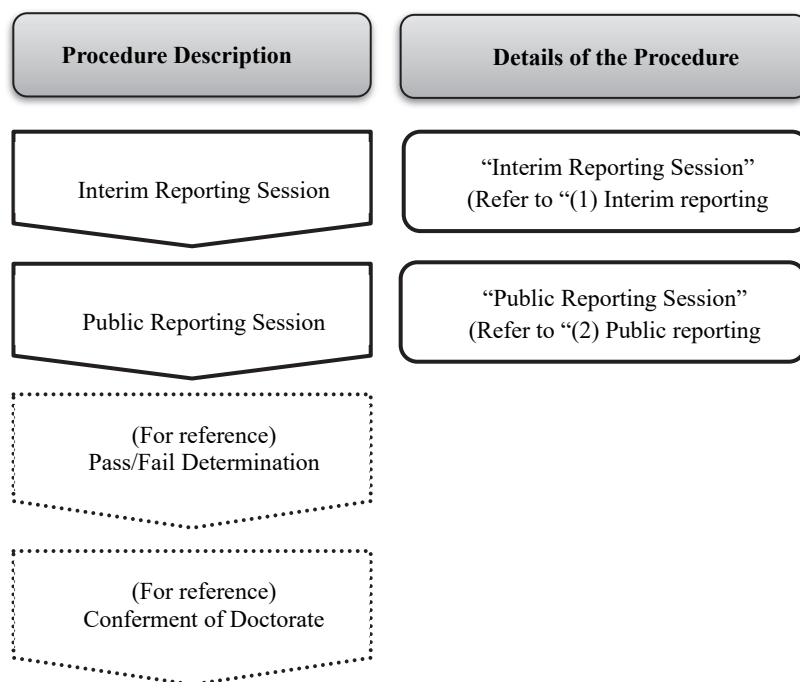
※中間報告会の申し込みは、随時受け付けます（原則、申し込みから2ヶ月以内に開催されます）。中間報告会において修正要求が出された場合は、それに応じた修正を行ってください。なお、課程によらない学位申請者の場合には、中間報告会の開催を省略することも可能です。

#### <提出書類>

書類内容	数	提出媒体	所定フォーマット	備考
① 中間報告会 開催申込用紙	1 通	紙	有り (本研究科 HP)	
② 学位請求論文 要旨	1 通	PDF	有り (本研究科 HP)	・使用言語：英語もしくは日英併記 ・事務所宛 ( <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> ) にメールで提出
③ 学位請求論文 原稿	1 通	PDF	-	・現在投稿中ないし投稿予定の論文内容を含めて OK ・事務所宛 ( <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> ) にメールで提出
④ 研究倫理遵守誓約書	1 通	紙	有り (本研究科 HP)	
⑤ 研究倫理確認のためのオンデマンドコンテンツ視聴確認申請書	1 通	紙	有り (本研究科 HP)	大学が提供する研究倫理概論のうち、本研究科指定のものを Waseda Moodle ですべて受講し、受講日・内容を記載して申請

## 12. Process of Review of a Doctoral Dissertation

Broadly speaking, the process is as follows: For details about the procedures, refer to the relevant pages.



For detailed information of application schedule, please kindly refer to our website (For Current Students→Petition for Doctoral Degree)

### 1. Interim reporting session

Prior to submitting a doctoral dissertation, the candidate is required to hold an interim reporting session open to the public and obtain permission to submit his/her doctoral dissertation. Submit the documents listed below to the GSE office when applying to hold an interim reporting session (\*).

\* An application for an interim reporting session may be made at any time, with the session being held, in general, within two months of the date of application. If a request for corrections is made during the interim reporting session, the student must accordingly make the necessary corrections. It is possible for applicants for a Dissertation Doctorate to skip holding an interim reporting session.

#### Documents to Submit

No.	Documents	Copies	Medium of Submission	Notes
IE-01	Application for Interim Reporting Session	1 copy	Paper	Designated form
IE-02	Abstract for Doctoral Dissertation	1 copy	PDF	Designated form • Language used: English or bilingual Japanese-English • Submit by email to the office ( <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> )
IE-03	Doctoral Dissertation Manuscript	1 copy	PDF	• It is acceptable to include the contents of papers submitted but not yet published or that are planned to be submitted for publication but have not yet been. • Submit by email to the office ( <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> )
IE-04	Written Oath of Observance of Academic Research Ethics	1 copy	Paper	Designated form
IE-05	On-demand Contents (Introduction to Research Ethics) Viewing Certificate	1 copy	Paper	Designated form • Watch all research ethics overview-based “On-demand Contents” on Waseda Moodle that are requested by the GSE and include the dates these online courses were viewed and the details of the courses in their applications.

## 2. 公開報告会の開催について

中間報告会の実施後、適宜修正要求に応じた修正を行い、公開報告会における口頭試問を実施します。公開報告会の開催申し込みにあたり、以下の書類を本研究科事務所に提出してください（※）。提出要件の確認とともに本研究科で承認された場合、本人に論文受理の通知が行われます。

※博士学位請求論文提出後、**原則 5 週間以内**に公開報告会を開催してください。

申請者は公開報告会において学位論文の主要部分を報告しなければなりません。公開報告会および口頭試問を経て、本研究科において学位授与判定を行い、本人宛に合否通知が渡されます。

## 2. Public reporting session

After the holding of the interim reporting session, make any corrections as required, based on requests for corrections; an oral examination will take place during the public reporting session. Submit the documents listed below to the GSE office when applying to hold an public reporting session.(\*). When the submission requirements have been confirmed and approval has been granted by the Graduate School of Economics Steering Committee, a notification of receipt of the dissertation will be conveyed to the student.

\* After submission of a doctoral dissertation, the public reporting session should **take place within five weeks in principle.**

The applicant must report on the major parts of his/her doctoral dissertation at the public reporting session. After the public reporting session and the oral examination, the Graduate School of Economics Steering Committee makes a final judgment regarding whether to grant the student a doctorate. Notification of the results is then sent to the student.

## ＜提出書類＞

書類内容	数	提出媒体	所定フォーマット	備考
① 学位申請書・誓約書（課程内）	1 通	紙	有り （本研究科 HP）	
② 研究業績書	1 通	紙	有り （本研究科 HP）	
③ 博士学位請求論文	4 部	紙	-	・使用言語：日本語または英語に限る ・1 部ずつファイルに綴じて、背表紙に氏名を記入
④ 博士学位請求論文 概要書	4 部	紙	有り （本研究科 HP）	・使用言語：③の学位請求論文と同じ言語（ただし、日本語の場合は英文を要添付）。 【注意】 ・③の論文ファイルと一緒に要とじ込み ・各章を構成する公刊論文を必ず明記 ・図/表/グラフの使用は不要。
⑤ 上記③④の電子データ	1 部	PDF	-	・事務所宛（ <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> ）にメールで提出
⑥ 履歴書	1 通	紙	有り （本研究科 HP）	
⑦ 修士課程の成績証明書・博士後期課程の成績証明書	各 1 通	紙	-	
⑧ 修士課程の修了証明書・博士後期課程の在学（または修業）証明書	各 1 通	紙	-	
⑨ 指導教員またはそれに相当する教員の承認を証明する書類	1 通	紙	有り （本研究科 HP）	
（共著の場合のみ） ⑩ 論文掲載に関する同意承諾書	各 1 部	紙	有り （本研究科 HP）	関連する論文ごとに、共著者または出版元の承諾を得ること。
⑪ 査読のエビデンスとなる書類、および公刊論文との対応関係を明示したもの	公刊論文ごとに 各 1 部	PDF	-	・公刊論文全てについて、査読雑誌の編者およびレフリーとのやりとり（手紙、電子メールなど）のうち、査読の明確な証拠となるであろう主要な文書の写し（レフリーレポートが望ましい）を、事務所宛に提出* (*) 当該文書の写しと、対象となる公刊論文との対応関係を明示したものも併せて提出（形式自由）。
（査読の特例要件を満たす場合のみ） ⑫ 特例要件のエビデンスとなる書類（備考参照）	各 1 部	PDF	-	・論文を公刊したジャーナルの 1 つが Japanese Economic Review 以上であることを示した、最新のジャーナルランキング表（該当部分）のコピーを事務所宛に提出 ・上記に該当しない他の業績について、ワーキングペーパーなど、その形式を問わずに公開されていることを示すもの（コピー）を事務所宛に提出

## 【注意】

博士学位請求論文の**提出**が本研究科の博士後期課程**離籍後 3 年以内**に行われた場合に限り、正式に課程博士學位論文として取り扱われます（2007 年度以降入学者より適用）。それ以降の時期に論文が提出された場合、「課程によらない者」として取り扱われ、**学位論文審査料（20 万円）**も発生することになります。

## Documents to Submit

No.	Documents	Copies	Medium of Submission	Notes
PCE-01	Application for Doctorate/Written Oath (For the Doctoral Course)	1 copy	Paper	Designated form
PCE-02	Research Performance Record	1 copy	Paper	Designated form
PCE-03	Doctoral Dissertation	4 copies	Paper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The language must be either Japanese or English.</li> <li>• Bind each copy in a file and write down your name on the spines.</li> </ul>
PCE-04	Abstract for Doctoral Dissertation	4 copies	Paper	Designated form <ul style="list-style-type: none"> <li>• Language used: the same language as the doctoral dissertation from PCE-03. (However, if your dissertation is in Japanese, you must also attach an English version.) [Notes]</li> <li>• Must be included in the dissertation file from PCE-03.</li> <li>• Be sure to clearly indicate the papers that make up each chapter.</li> </ul>
PCE-05	Electronic versions of PCE-03 and PCE-04, above	1 copy	PDF	• Submit by email to the office ( <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> )
PCD-06	Resume	1 copy	Paper	Designated form
PCE-07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transcript from your master's program</li> <li>• Transcript from your doctoral program</li> </ul>	1 copy each	Paper	
PCE-08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate of completion from your master's program</li> <li>• Certificate of enrollment or certificate of completion of coursework from your doctoral program</li> </ul>	1 copy each	Paper	
PCE-09	A document certifying the approval of your supervisor or an equivalent faculty member	1 copy	Paper	Designated form
PCE-10	(Only in the case of co-authorship) Consent forms for the publication of papers	1 copy for each co-authored paper	Paper	Designated form <ul style="list-style-type: none"> <li>• You must obtain the consent of your co-author(s) or the publisher for each relevant paper.</li> </ul>
PCE-11	Evidential documents showing the published paper has been peer-reviewed, and a table showing to which published paper the documents are corresponding	1 copy for each published paper	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regarding all the published paper, please submit the copies of exchange of information such as letters or emails with editors or referees of the peer-reviewed journal to GSE office, which could be considered as definite evidence for peer-reviewing (a referee report is desirable). *</li> <li>(*) Please also submit a table showing that to which published paper the copies mentioned above are corresponding (free format).</li> </ul>
PCE-12	(Applicable only for special exceptions) Evidential documents showing the special exceptions to compositional requirements for papers are satisfied (refer to notes for more details)	1 copy each	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please submit a copy of the latest journal ranking (the relevant part only) to GSE office, which shows one of the journals of published paper ranks higher than Japanese Economics Review.</li> <li>• Regarding the other performances records except above, please also submit copies to GSE office, which show the performances such as working papers are published (in any styles).</li> </ul>

[Notes]

Your dissertation will be officially treated as a curriculum doctoral dissertation only if it is submitted **within three years** after withdrawal from the GSE's Doctoral Program. (This applies to entrants from the 2007 academic year and later.) If you submit your dissertation later than that, you will be treated as "not depending on the course of study of the Doctoral Program," and you will incur a **dissertation assessment fee (¥200,000)**.

## 13. 課程によらない者に関する審査および試験について

### 1. 提出基準

課程によらない者の学位申請に関する論文提出基準も、課程博士学位論文に準じるものとします。

論文の使用言語	日本語または英語
査読雑誌公刊論文（※）	<b>3本以上</b> （特例は「論文構成要件の特例について」をご参照ください） ※査読雑誌には『早稲田政治経済学雑誌』を含む。 ※正式適用対象者は2003年度以降の博士後期課程入学者（それ以前の入学者については、上記規定に準じるものとする）。
提出様式	本文・概要書（日本語：3,000字以内、英語：1,500 words 以内）共に、原則 A 4 縦用紙

### 2. 提出書類

書類内容	数	提出媒体	所定フォーマット	備考
①学位申請書・誓約書（課程外）	1通	紙	有り （本研究科 HP）	
②研究業績書	1通	紙	有り （本研究科 HP）	
③博士学位請求論文	4部	紙	-	・使用言語：日本語または英語に限る ・1部ずつファイルに綴じて、背表紙に氏名を記入
④博士学位請求論文 概要書	4部	紙	有り （本研究科 HP）	・使用言語：③の学位請求論文と同じ言語（ただし、日本語の場合は英文を要添付）。 【注意】 ・③の論文ファイルと一緒に要とじ込み ・各章を構成する公刊論文を必ず明記 ・図/表/グラフの使用は不要。
⑤上記③④の電子データ	1部	PDF	-	・事務所宛（ <a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a> ）にメールで提出
⑥履歴書	1通	紙	有り （本研究科 HP）	
⑦修士課程の成績証明書・博士後期課程の成績証明書	各1通	紙	-	
⑧修士課程の修了証明書・博士後期課程の修業証明書	各1通	紙	-	
⑨指導教員またはそれに相当する教員の承認を証明する書類	1通	紙	有り （本研究科 HP）	
（共著の場合のみ） ⑩論文掲載に関する同意承諾書	各1部	紙	有り （本研究科 HP）	関連する論文ごとに、共著者または出版元の承諾を得ること。
⑪査読のエビデンスとなる書類、および公刊論文との対応関係を明示したもの	公刊論文ごとに 各1部	PDF	-	・公刊論文全てについて、査読雑誌の編者およびレフリーとのやりとり（手紙、電子メールなど）のうち、査読の明確な証拠となるであろう主要な文書の写し（レフリーレポートが望ましい）を、事務所宛に提出* （*）当該文書の写しと、対象となる公刊論文との対応関係を明示したものも併せて提出（形式自由）。
（査読の特例要件を満たす場合のみ） ⑫ 特例要件のエビデンスとなる書類（備考参照）	各1部	PDF	-	・論文を公刊したジャーナルの1つが Japanese Economic Review 以上であることを示した、最新のジャーナルランキング表（該当部分）のコピーを事務所宛に提出 ・上記に該当しない他の業績について、ワーキングペーパーなど、その形式を問わずに公開されていることを示すもの（コピー）を事務所宛に提出



## 13. Assessment and Examination for Those Not Depending on the Course of Study of the Doctoral Program

### 1. Standards for Submission

The dissertation submission standards for someone applying for a doctorate who is considered as not depending on the course of study of the Doctoral Program are based on those for submission of a dissertation as part of the course of study of the Doctoral Program.

Dissertation Language	Japanese or English
Papers Published in Peer-Reviewed Journals(*)	<b>3 or more</b> (For special exceptions, refer to "Special exceptions to compositional requirements for papers" in the previous page.) * Peer-reviewed journals include <i>Waseda Seiji Keizai-gaku Zasshi</i> (Waseda Journal of Political Science and Economics). * Students admitted to the Doctoral Program during or after the 2003 academic year are subject to formal application of this requirement. (However, students who were admitted earlier must conform to the above rule.)
Submission Format	Both the abstract (3,000 characters or fewer for Japanese or 1,500 words or fewer for English) and the main text should, generally, be printed horizontally on A4-size paper.

### 2. Documents to Submit

No.	Documents	Copies	Medium of Submission	Notes
PDE-01	Application for Doctorate (Non-Course-Based)	1 copy	Paper	Designated form
PDE-02	Research Performance Record	1 copy	Paper	Designated form
PDE-03	Doctoral Dissertation	4 copies	Paper	<ul style="list-style-type: none"> <li>The language must be either Japanese or English.</li> <li>Bind each copy in a file and write down your name on the spines.</li> </ul>
PDE-04	Abstract for Doctoral Dissertation	4 copies	Paper	Designated form <ul style="list-style-type: none"> <li>Language used: the same language as the doctoral dissertation from PDE-03. (However, if your dissertation is in Japanese, you must also attach an English version.)</li> </ul> [Notes] <ul style="list-style-type: none"> <li>Must be included in the dissertation file from PDE-03.</li> <li>Be sure to clearly indicate the papers that make up each chapter.</li> </ul>
PDE-05	Electronic versions of PDE-03 and PDE-04, above	1 copy	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submit by email to the office (<a href="mailto:gse-ml@list.waseda.jp">gse-ml@list.waseda.jp</a>)</li> </ul>
PDE-06	Resume	1 copy	Paper	Designated form
PDE-07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transcript from your master's program</li> <li>Transcript from your doctoral program</li> </ul>	1 copy each	Paper	From both Master's and Doctor's Programs
PDE-08	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificate of completion from your master's program</li> <li>Certificate of completion of coursework from your doctoral program</li> </ul>	1 copy each	Paper	
PDE-09	A document certifying the approval of your supervisor or an equivalent faculty member	1 copy	Paper	Designated form
PDE-10	(Only in the case of co-authorship) Consent forms for the publication of papers	1 copy for each co-authored paper	Paper	Designated form <ul style="list-style-type: none"> <li>You must obtain the consent of your co-author(s) or the publisher for each relevant paper.</li> </ul>
PDE-11	Evidential documents showing the published paper has been peer-reviewed, and a table showing to which published paper the documents are corresponding	1 copy for each published paper	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regarding all the published paper, please submit the copies of exchange of information such as letters or emails with editors or referees of the peer-reviewed journal to GSE office, which could be considered as definite evidence for peer-reviewing (a referee report is desirable). *</li> <li>(*) Please also submit a table showing to which published paper the copies mentioned above are corresponding (free format).</li> </ul>
PDE-12	(Applicable only for special exceptions) Evidential documents showing the special exceptions to compositional requirements for papers are satisfied (refer to notes for more details)	1 copy each	PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Please submit a copy of the latest journal ranking (the relevant part only) to GSE office, which shows one of the journals of published paper ranks higher than Japanese Economics Review.</li> <li>Regarding the other performances records except above, please also submit copies to GSE office, which show the performances such as working papers are published (in any styles).</li> </ul>

### 3. 審査方法

課程博士學位論文同様の審査に加え、学位規則第 16 条第 1 項に定める下記の学識の確認が加わります。

#### 【A】学識確認について

- ①学位規則第 16 条第 1 項に定める学識の確認は、学識確認審査委員により、関連科目および外国語に関する試問によって行う。
- ②関連科目の種類・範囲等は、その都度、本研究科において決める。ただし 2 科目以下とする。
- ③外国語は、1 か国語とし、申請者の希望および博士論文に係る研究分野を参酌して、その都度、本研究科において決める。
- ④外国語の試問は、該当外国語の翻訳、文献紹介等の業績に関する試問をもって代えることができる。
- ⑤申請者が大学の教員で、かつ、学識の確認の対象とされた関連科目または外国語を担当し、もしくは担当したことがある場合には、該当科目または外国語の担当を証明する書類に基づいて、該当科目または外国語についての試問を免除することができる。

#### 【B】学位論文の審査について

「12. 博士學位論文の審査の流れ」に沿って、審査を行います。

### 4. 審査料

課程によらない博士學位申請者の審査料は以下の通りとする。

審査料	200,000 円
-----	-----------

## 14. 延長生について

本研究科博士後期課程に 3 年間在学した後、引き続き研究指導を受けようとする者は、延長生として **3 年間**まで在学可能です。

延長生の期間中に博士論文の審査および試験に合格した場合は、**学位授与決定日を以て修了**となります。

## 15. 研究生について

本研究科博士後期課程に **6 年間在学**し、博士論文を提出しないで満期退学した者のうち、引き続き本研究科において博士論文作成のための研究指導を受けるようとする場合は、所定の手続きを経て、研究生として最長 3 年間在籍することができます。

研究生の在学期間は、**1 年を上限**とし、研究指導が必要な期間とします。ただし、研究指導を継続して受けようとするときは、**2 回に限り延長**を認めることができます。なお、在留資格が「留学」の研究生が 2 年を越えて在籍する場合、「留学」の在留資格での在留はできません。特別な事情で研究生を続けたい場合は、事前に入国管理局へご相談ください。在留期間を更新できない場合でも、原則支払われた入学金や授業料等は一切返還できませんので予めご了承ください。

### 3. Assessment Method

With the exception of the addition of confirmation of the learning as indicated below, the review method is the same as that that for a doctoral dissertation submitted when applying for a curriculum doctorate.

[A.] Confirmation of Learning
<p>(1) Confirmation of the learning specified in Article 16, paragraph 1, of the Degree Rules is carried out by the committee for confirming scholarly attainment, in the form of questions regarding relevant subjects and a foreign language.</p> <p>(2) The types, scope, and so forth of relevant subjects are decided on by the Graduate School of Economics Steering Committee on a case-by-case basis. However, the number of subjects is two or fewer.</p> <p>(3) Students will be examined on one foreign language, which is decided on a case-by-case basis by the Graduate School of Economics Steering Committee, making allowances for the applicant's preference and the research field pertaining to the doctoral dissertation.</p> <p>(4) The foreign language examination may be substituted by an examination relating to scholarly attainment, such as explication of the literature in an area of study or a translation of a text in the relevant foreign language.</p> <p>(5) If the applicant is a faculty member at a university and is or has been responsible for instruction in a foreign language or a course subject relevant to the confirmation of learning, the GSE may exempt him or her from questions pertaining to the applicable course or foreign language based on the submission of documents that prove that he/she is teaching or has taught the applicable course or foreign language.</p>

[B] Assessment of Dissertations
Assessment will take place as described in "9. Process of Review of a Doctoral Dissertation."

### 4. Assessment Fees

Screening fees for those who apply for a doctoral degree of a dissertation doctorate not depending on the course of study of the Doctoral Program are shown below.

Assessment Fees	¥200,000
-----------------	----------

## 14. Extension Students

Students who have enrolled in the Doctoral Program for over three years can continue to be affiliated with the GSE to receive guidance from their research supervisor for up to an additional three years as extension students.

Students who pass the assessment of their doctoral dissertations and their final examinations as extension students will be considered to have completed their course of study on the day on which it is determined that they will receive their degree.

## 15. Research Students

For students who are to withdraw from the GSE because of being affiliated with the graduate school for the maximum period, having attended the Doctoral Program of the GSE for six years, if a student intends to continue to receive Research Guidance at the GSE for the purpose of writing his or her doctoral dissertation, he or she may remain affiliated with the graduate school as a research student for a maximum of three years after going through the prescribed procedures.

The maximum term of study for a research student is as long as research supervision is needed, up to one year. However, if the student intends to continue to receive research guidance, and the GSE grants permission, this period can be extended a maximum of two times. If a research student is to remain affiliated with the GSE for more than two years while holding the residency status of "Student," he or she will be unable to reside legally in Japan under that residency status. If you intend to continue as a research student under extraordinary circumstances, consult with the Regional Immigration Bureau beforehand. Please note that, as a rule, the GSE will be unable to return any entrance fees, tuition, or other fees paid if you are unable to renew your period of stay in Japan.

## 16. 研究指導終了退学について

研究生として在学を続けた結果、指導教員が博士論文の審査および試験を除き研究指導が終了したと判断する場合、博士後期課程の学籍を遡って研究指導終了による退学扱いとなります。詳細な条件は、以下の通りです。

研究指導終了退学の条件（次の3つを <b>全て満たした場合</b> ）
① 博士後期課程に3年以上在学していること
② 所定の研究指導が完了していること
③ 博士学位申請論文の審査および試験に合格していないこと

また、研究生として在学中に博士論文の審査および試験に合格した場合は、学位授与決定日を以て、在学期間終了となります。審査および試験終了日以前に離籍を希望する場合は、所定の退学手続きを行ってください。

【参考】



条件	標準修業年限内 (3年間)	延長生 (最大3年間)	研究生 (最大3年間)
①博士後期課程に3年以上在学していること	○	○	○
②所定の研究指導が完了していること	-	-	-
③博士学位申請論文の審査および試験に合格していること	-	-	-

条件	研究指導 終了退学
①博士後期課程に3年以上在学していること	○
②所定の研究指導が完了していること	○
③博士学位申請論文の審査および試験に合格していること	-

## 16. Withdrawal Due to Completion of Research Guidance

After having received research supervision as a research student and having been judged by the supervisors to have received all research supervision apart from that relating to doctoral dissertation assessment and examinations, a student will retroactively be treated as though the reason for withdrawal from the Doctoral Program was “due to completion of research guidance.” The conditions for this treatment, in detail, are as follows:

Conditions of withdrawing from the GSE due to completion of research guidance (if **all three of the following are fulfilled**)

- (1) Has been enrolled in the Doctoral Program for at least three years
- (2) Has completed the prescribed amount of research guidance
- (3) Has not passed the assessment of his or her Doctoral Dissertation and examinations

Research students who succeed at passing the examinations and completing a dissertation will end their studies on the day on which it is determined they will be issued their degrees. Those wishing to drop out before completion of the assessment of their dissertations and testing must fill out the official papers for withdrawal from the program.

[For Reference]

Condition	Regular Student (Three years)	Extension Student (Maximum of three years)	Research Student (Maximum of three years)	Withdrawal from the GSE due to Completion of Research Guidance
(1) Has been enrolled in the Doctoral Program for at least three years	○	○	○	○
(2) Has completed the prescribed amount of research guidance	-	-	-	○
(3) Has passed the assessment of their Doctoral Dissertation and examinations	-	-	-	-



**学生生活全般**

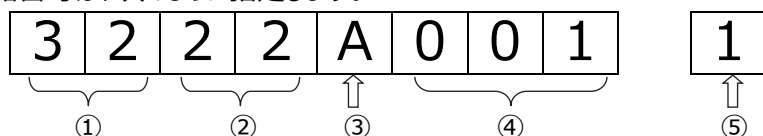
**(修士課程・博士後期課程 共通)**

**General Student Life Common to the Master's  
Program and the Doctoral Program**

## 1. 学籍番号について

入学時に全学生に学籍番号を付与します。科目登録や試験、授業の出席、各種証明書の申請等さまざまな場合に使用するので、正確に記憶しておく必要があります。

学籍番号は、次のように指定します。



①	3 2 経済学研究科
②	2 0 2 2
③	A 経済学コース（4月入学） B 経済学コース（9月入学） C 国際政治経済学コース（4月入学） D 国際政治経済学コース（9月入学）
④	001～ 修士課程 501～ 博士後期課程 801～ 博士後期課程非正規生 901～ 修士課程非正規生
⑤	学籍番号を確認するための番号（Check Digit）

## 2. 事務所案内

### 1. 場所

3号館 10階 政治経済学術院事務所内（向かって右側の入り口からお入りください）

### 2. 事務取扱

授業期間中	授業期間外
月曜日～土曜日：9時から17時まで	月曜日～金曜日：9時から17時まで
日曜・祝祭日：閉室（但し、授業実施日は開室）	土日・祝祭日：閉室（但し、春季休業中のみ土曜日開室）

※やむを得ない事情により、変更する場合があります。詳細は研究科のHP「在学生の方へ→事務所・施設案内」をご確認ください。

### 3. 連絡先

外線：03-3208-8560 Eメール：[gse-ml@list.waseda.jp](mailto:gse-ml@list.waseda.jp)

※大学が定める休業日は事務取扱を行いません。授業実施日については、早稲田大学授業カレンダーをご確認ください。

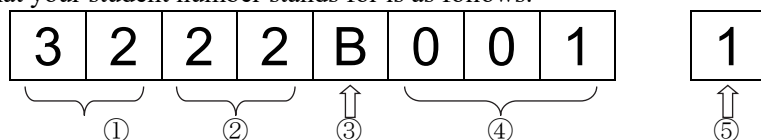
※2月上旬から下旬までは、入学試験・準備のため大学構内へ入ることができません（ロックアウト期間）。この期間中は臨時事務所にて9時30分から16時30分の間、事務取扱を行います。



# 1. Student Number

A student number is allocated to all students after enrollment. You must remember this number correctly as you will need it on several occasions such as course registration, examinations, attendance for class, and application for certificates.

What your student number stands for is as follows.



①	32 Graduate School of Economics
②	2022
③	A Economics Course (April Admission) B Economics Course (September Admission) C Global Political Economy Course (April Admission) D Global Political Economy Course (September Admission)
④	001~ Master's Program 501~ Doctoral Program 801~ Non-degree student of Doctoral Program 901~ Non-degree student of Master's Program
⑤	Check Digit

# 2. Graduate School of Economics Office

## 1. Office

Building No.3 / 10F Administrative Offices, Faculty of Political Science and Economics

## 2. Opening Hours

During Terms	During Term Breaks
Monday-Saturday: 9:00 am – 5:00 pm	Weekdays: 9:00 am – 5:00 pm (including Saturdays during spring break)
Sundays, Holidays except for holidays on which classes are held: Closed	Weekends, Holiday: Closed

\*The opening hours may be subject to change depending on unavoidable circumstances. Please refer to 「For Current Students→Facilities」 at our website.

## 3. Contact information

TEL.: 03-3208-8560

E-mail: [gse-ml@list.waseda.jp](mailto:gse-ml@list.waseda.jp)

[Note]

- (1) Office work is not processed on Sundays, holidays, on Saturdays during the summer break and winter break, and on any other holidays designated by the university. Please refer to Academic Calendar for details.
- (2) In principle, people are not allowed on the university campus from early to late February owing to admissions and preparations. During this period, office work will be handled between 9:30 and 16:30 in Okuma Garden Hall.

### 3. 事務所からのお知らせ・連絡方法

学生への通知、連絡、告示などは所定掲示板（3号館10階）または MyWaseda お知らせ機能、早稲田メールにて発表します。大学からのお知らせを見ずに、提出締め切りを過ぎて申請書などが提出された場合には、原則として受理しません。常に、大学からのお知らせに留意するようにしてください。

緊急の場合には、郵便、電話、メールなどで連絡することがありますので、現住所と電話番号は常に正確なものを事務所へ届けてください（MyWaseda の「学生基本情報変更機能」を使って変更を届け出ることができます）。なお、学生の現住所や電話番号、メールアドレスなど個人情報、外部から問合せがあった場合にも知らせることはありません。

### 4. 事務手続きを他人に委任する場合

各手続きは、原則として本人が自己の責任において行なってください。

やむを得ない事情によって、代理人に手続きを委任する場合、委任によって生じた手続き上の不備、その他本人にとって不利な事情については、本人が責任を負うものとし、委任者の所属研究科は一切責任を負いません。よって手続きを委任する場合は、代理人との連絡を確実に行なうよう注意してください。代理人が手続きを行なう際には以下の3点すべてが必要となります。

- 1) 必要事項が記入された委任状 ＊本研究科所定用紙以外は認めません。

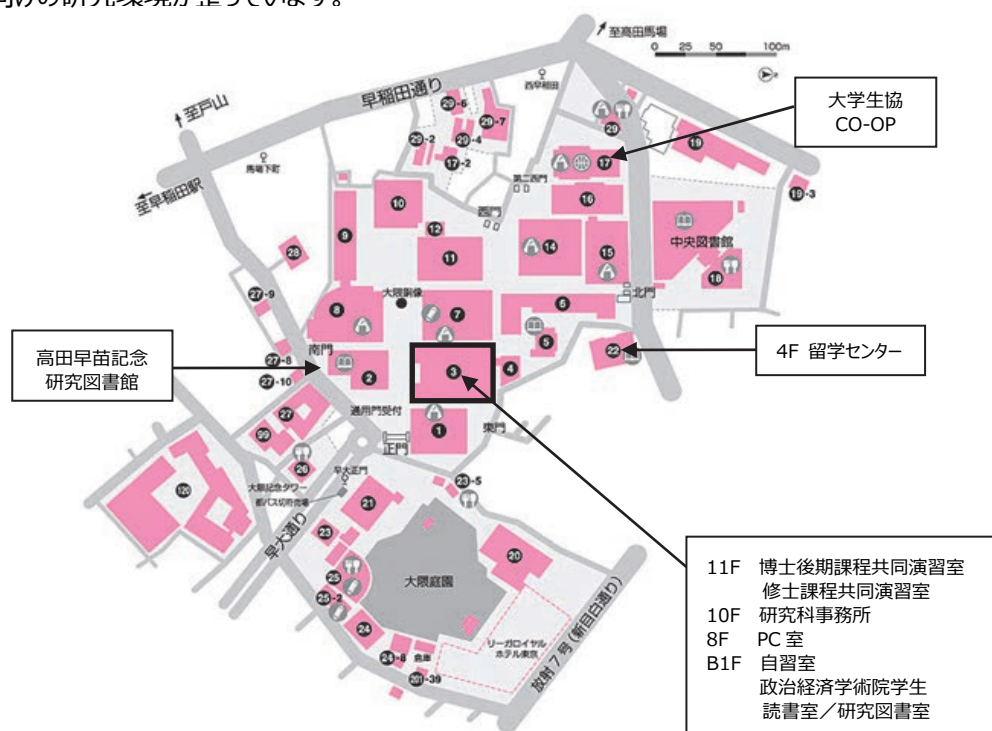
※記入フォーマットは、本研究科 HP（「在学生の方へ」>「学生生活」>「委任状」）よりダウンロードしてください。

- 2) 本人の学生証のコピー ＊委任状に貼付していないものは無効です。

- 3) 代理人の身分証明書（運転免許証・保険証・パスポート等）

### 5. キャンパス案内

早稲田キャンパス内には、2つの大学図書館（中央図書館・高田早苗記念研究図書館）、学術院図書室のほか、研究科の学生向けの研究環境が整っています。



### 3. Notification from the GSE Office

All notifications and communication to students will be made through the bulletin board for the Graduate School of Economics (10F, Building No.3) and through “Announcements” in MyWaseda. However, since we may have to contact you via mail, telephone, or e-mail during emergencies, make sure to notify the office if you change your mailing address or telephone number (home phone and mobile phone). It is also possible to change your address (and telephone number) through the MyWaseda.

To ensure your privacy, we do not share information regarding your current mailing address; telephone number, etc., even if requested by an outside party. Since we do not share this information with other schools, etc. within the university, make sure to contact the relevant school, etc., yourself if necessary.

### 4. Procedures are Carried Out by a Proxy

All procedures must in principle be done by the student concerned. However, a proxy will be allowed to complete such procedures using a proxy letter if the student is unable to do so by themselves. Please be aware that proxy will not take responsibility in any disadvantageous situation, so please make sure to keep communication with your proxy. A proxy must submit the documents below.

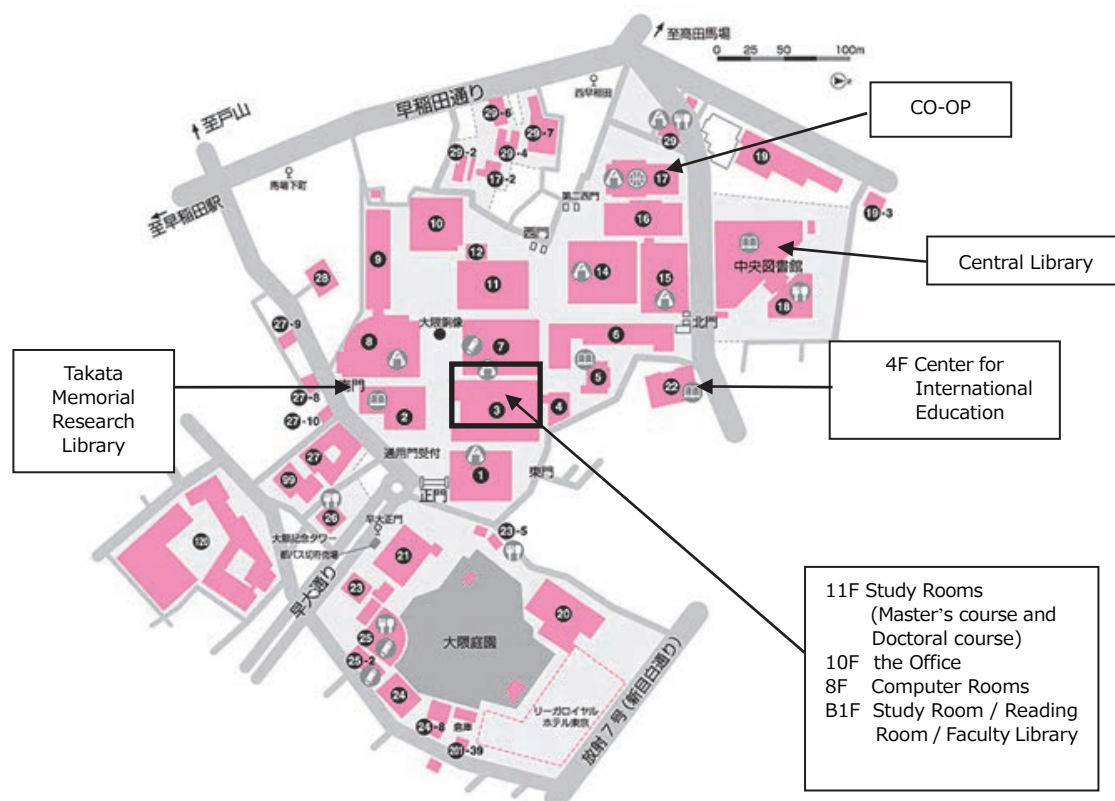
- 1) Proxy letter properly filled out, format could be downloaded from GSE website.

「For Current Students→Student Life→Proxy Form」

- 2) A copy of the student's ID which needs to be attached on the proxy letter.
- 3) Proxy's own ID. (Driving license, Insurance Card, Passport etc.)

### 5. Campus Map

On Waseda Campus, there are two university's libraries (the Central Library and the S. Takata Memorial Research Library), reading rooms, and other facilities which create a suitable environment for students.



## 6. 施設利用案内

### 1. 李健熙記念図書室＜政治経済学術院学生読書室＞（3号館地下1階）

- 1) 利用対象者：早稲田大学所属学生、教職員、図書館利用カード所持者
- 2) 入室方法：学生証等を用いたカードキー形式
- 3) 利用可能時間：下記のとおり

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の月曜日～金曜日	9時から22時まで
授業実施期間中の土曜日	9時から18時まで
授業実施期間中の日曜日・祝祭日	閉室（ただし、授業実施日は開室）
授業実施期間外	図書館 HP より確認してください。 <a href="https://www.waseda.jp/library/libraries/room/#anc_20">https://www.waseda.jp/library/libraries/room/#anc_20</a>
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可

直通外線：03(3207)5642

### 2. 李健熙記念図書室＜政治経済学術院研究図書室＞（3号館地下1階）

- 1) 利用対象者：早稲田大学所属大学院生、教職員、図書館利用カード所持者
- 2) 入室方法：学生証等を用いたカードキー形式
- 3) 利用可能時間：下記のとおり

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の月曜日～金曜日	9時から22時まで（マイクロフィルム、修士論文等の閉架資料の利用申込受付は閉室の30分前まで）
授業実施期間中の土曜日	9時から18時まで（マイクロフィルム、修士論文等の閉架資料の利用申込受付は閉室の30分前まで）
授業実施期間中の日曜日・祝祭日	閉室（ただし、授業実施日は開室）
授業実施期間外	図書館 HP より確認してください。 <a href="https://www.waseda.jp/library/libraries/room/#anc_20">https://www.waseda.jp/library/libraries/room/#anc_20</a>
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可

直通外線：03(3207)5647

### 3. 自習室（3号館地下1階 B103室）

- 1) 利用対象者：政治経済学術院の大学院生
- 2) 入室方法：学生証等を用いたカードキー形式
- 3) 利用可能時間：下記のとおり

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の授業実施日	8時（開門）から22時（閉門の30分前）まで
授業実施期間中の日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで
授業実施期間外の平日	8時（開門）から19時（閉門の30分前）まで
授業実施期間外の土曜、日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可

- 4) 設置機材等：机 79 台、書棚 5 台

## 6. Guide for Utilization of Facilities

### 1. Lee Kun-Hee Commemorative Library (FPSE Student Library)

Available Period	Available Time
Weekdays: During Terms	From 9 a.m. to 10 p.m.
Saturdays: During Terms	From 9 a.m. to 6 p.m.
Sundays and bank holidays: During Terms	Not available (*open when classes are held)
Weekdays: During Term Breaks	Please check the website below <a href="https://www.waseda.jp/library/en/libraries/room/">https://www.waseda.jp/library/en/libraries/room/</a>
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

Call 03(3207)5642

### 2. Lee Kun-Hee Commemorative Library (FPSE Faculty Research Library)

Available Period	Available Time
Weekdays: During Terms	From 9 a.m. to 10 p.m. (service for microfilms and closed stacks is available 30 minutes before closing )
Saturdays: During Terms	From 9 a.m. to 6 p.m (service for microfilms and closed stacks is available 30 minutes before closing )
Sundays and bank holidays: During Terms	Not available (*open when classes are held)
Weekdays: During Term Breaks	Please check the website below <a href="https://www.waseda.jp/library/en/libraries/room/">https://www.waseda.jp/library/en/libraries/room/</a>
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

Call 03(3207)5647

### 3. Study Room (Room B103 on the basement floor)

- 1) Graduate students of FPSE.
- 2) How to use: Your student ID card is used to enter the room. Scan your student ID card to the card reader set at the door.
- 3) Available time:

Available period	Available time
Class held days: Class period	From 8 a.m. to 10 p.m.
Sundays and bank holidays: Class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Weekdays: Outside class period	From 8 a.m. to 7 p.m.
Weekends and bank holidays: Outside class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

- 4) Available devices: 79 tables. 5 bookshelves.

#### 4. 大学院PCルーム（3号館8階804室）

- 1) 利用対象者：政治経済学術院の大学院生
- 2) 入室方法：常時開放
- 3) 利用可能時間（但し、授業での利用を最優先とする）

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の授業実施日	9時から21時まで
授業実施期間中の日曜、祝祭日	利用不可
授業実施期間外の平日	9時から19時まで
授業実施期間外の土曜、日曜、祝祭日	利用不可
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可

- 4) 設置機材等：PC 各室 30 台

※利用可能なソフトウェアや、学内の他のPC利用環境についてはこちらから確認してください。

<http://www.waseda.jp/navi/room/waseda/>

#### 5. 博士後期課程共同演習室1、博士後期課程共同演習室2 （3号館11階1101室、1102室）

- 1) 利用対象者：政治経済学術院の博士後期課程学生
- 2) 入室方法：学生証を用いたカードキー形式
- 3) 利用可能時間：下記のとおり

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の授業実施日	8時（開門）から22時（閉門の30分前）まで ※1
授業実施期間中の日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで ※1
授業実施期間外の平日	8時（開門）から19時（閉門の30分前）まで ※1
授業実施期間外の土曜、日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで ※1
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可 ※1、※2

※1 研究上の理由から閉門時間帯の利用を希望する場合は、学期毎に申請を要する。

※2 ロックアウト期間の入構については※1とは別途、入構証発行申請を要する。

- 4) 設置機材等：机 各室 35 台、ロッカー 各室 72 人分、書棚 各室 20 台、コピー機 1 台、PC、プリンター

※書棚や机等の具体的な設備利用についての利用ルールについては、公平性が配慮されている限りにおいて、博士後期課程在学生による自主的な運用を尊重する。

#### 6. 修士課程共同演習室（3号館11階1105室）

- 1) 利用対象者：政治経済学術院の修士課程学生
- 2) 入室方法：学生証を用いたカードキー形式
- 3) 利用可能時間：下記のとおり

利用時期	利用可能時間
授業実施期間中の授業実施日	8時（開門）から22時（閉門の30分前）まで
授業実施期間中の日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで
授業実施期間外の平日	8時（開門）から19時（閉門の30分前）まで
授業実施期間外の土曜、日曜、祝祭日	8時（開門）から17時30分（閉門の30分前）まで
一斉休業期間中	利用不可
入試ロックアウト期間中	利用不可

- 4) 設置機材等：机 12 台、ロッカー 384 人分、コピー機 1 台、PC、プリンター

#### 7. 個人ロッカー（博士後期課程：3号館11階1101室、1102室、修士課程：1105室）

使用希望者にロッカーのカギを貸与します。希望者は、研究科からの案内に従って所定期間内に申請手続きが必要です。



#### 4. PC Room (Room 804 on 8 floor)

Room 804 on 8 floor is designated as PC Room for graduate students of FPSE.

It is equipped with 30 computers that graduate students are free to use whenever classes are not being held in the room.

Available period	Available time
Class held days: Class period	From 9 a.m. to 9 p.m.
Sundays and bank holidays: Class period	Not available
Weekdays: Outside class period	From 9 a.m. to 7 p.m.
Weekends and bank holidays: Outside class period	Not available
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

※ Regarding the available software, and other PC network service in campus, please refer to the URL below

<http://www.waseda.jp/navi/room/waseda/>

#### 5. Study Room (for Doctoral Students of GSE )

Room 1101, 1102 on 11 floor Building No.3 is designated as Seminar Room for Doctoral Students of GSE. Your student ID card is used to enter the room. Scan your student ID card to the card reader set at the door.

These Study Rooms are set up for students in GSE and you are free to use them however you like. While the seating in the room for Doctoral Students is determined by student discussion.

Available period	Available time
Class held days: Class period	From 8 a.m. to 10 p.m.
Sundays and bank holidays: Class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Weekdays: Outside class period	From 8 a.m. to 7 p.m.
Weekends and bank holidays: Outside class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

#### 6. Study Room (for Master Students of GSE )

Room 1105 on 11 floor Building No.3 is designated as Seminar Room for Master Students of GSE. Your student ID card is used to enter the room. Scan your student ID card to the card reader set at the door.

The seats in the room for Master Students are all non-reserved.

Available period	Available time
Class held days: Class period	From 8 a.m. to 10 p.m.
Sundays and bank holidays: Class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Weekdays: Outside class period	From 8 a.m. to 7 p.m.
Weekends and bank holidays: Outside class period	From 8 a.m. to 5:30 p.m.
Waseda University Vacation Period	Not available
Waseda Campus Lockout Period	Not available

#### 7. Personal locker (for PhD students: Room 1101, 1102; For Master students: Room 1105 on 11<sup>th</sup> floor )

Students who wish to use personal locker may get a key from graduate school office. Students need to conduct application procedures in according with guidance from graduate school.

## 7. 休講・欠席の取り扱いについて

### 授業欠席の取り扱いについて

以下の事例により、「授業欠席（オンライン授業における未受講を含む）」、「レポート未提出」、「試験未受験」に該当する場合は、所属箇所（学部・研究科等）事務所で手続きを行うことで、その間の取り扱いについて成績評価において不利にならないよう当該科目の担当教員に配慮をお願いすることができます。ただし、欠席の取扱いの最終的な判断は、担当教員の判断によります。

#### 1. 忌引き

##### 1) 対象

1 親等（親、子）、2 親等（兄弟姉妹、祖父母、孫）および配偶者

##### 2) 日数

授業実施日連続 7 日まで（ただし、対象者が海外在住者の場合は、柔軟に対応する）

##### 3) 手続方法

(1) 欠席期間終了後 10 日以内に、所属箇所事務所に「忌引きによる欠席届」を受け取る。

(2) 「忌引きによる欠席届」（記入済・両面印刷）および会葬礼状等を、すみやかに所属箇所事務所に提出する。

※保護者等死去の場合は、保護者等変更の手続きも必要。

(3) 所属箇所事務所に「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を受領。

(4) 担当教員に、教場にて（オンライン授業の場合は E メール、LMS 等を通じて、あるいは科目設置箇所事務所に）、  
「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を渡し、配慮をお願い出る。

#### 2. 裁判員制度

##### 1) 対象

裁判員候補者に指名され、裁判員選任手続期日、審理・公判当日に、裁判所へ出頭する本学通学課程に在学する者（国内交換留学生は、これに準ずる）

※科目等履修生や人間科学部 e スクール学生は対象外とする。

【参考】法律により学生であることを理由に、裁判員の辞退をお願いすることができます。

#### 裁判員の参加する刑事裁判に関する法律（第十六条抜粋）

##### （辞退事由）

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、裁判員となることについて辞退の申し立てをすることができる。

一 年齢七十年以上の者

二 地方公共団体の議会の議員（会期中の者に限る。）

三 学校教育法第一条、第二百二十四条又は第三百三十四条の学校の学生又は生徒（常時通学を要する課程に在学する者に限る。）

##### 2) 手続方法

(1) 「選任手続期日のお知らせ（呼出状）」を持参し、所属箇所（学部・研究科等）事務所に申し出る。

(2) 担当教員に、教場にて（オンライン授業の場合は E メール、LMS 等を通じて、あるいは科目設置箇所事務所に）、  
「配慮願」を渡し、配慮をお願い出る。



## 7. Special Consideration for Leave of Absence and Class Cancellation

### Leave of Absence Due to the Special Reasons

The University has systems in place to prevent students who are on a leave of absence due to the special reasons listed below from being unfairly disadvantaged in terms of assessment. Students who fail to meet coursework requirements such as class attendance (including that for online courses), submission of assignments, exam-taking should consult the office of their affiliation (school of graduate school) in order to request special academic consideration from their course instructors. Please note that the final decision on a student's absences is left to the discretion of the instructor.

#### 1. Bereavement Leave

- 1) Scope: This policy applies to all full-time students currently in the Waseda University system.
- 2) Immediate Family: Students are eligible for up to seven consecutive class-meeting days for the death of a first-degree family member (parent, child), second-degree family member (sibling, grandparent, grandchild), or spouse. (If international travel is involved, extra days may be granted.)
- 3) Procedure:
  - (1) Obtain a "Notification of Absence due to Bereavement" from the office of your affiliated department within ten days of the end of the period for which consideration is sought.
  - (2) Promptly fill out and submit the completed "Notification of Absence due to Bereavement," along with appropriate documentation, such as a funeral acknowledgment card, to the office of your affiliation.  
\*In the event the deceased is your guardian, it will also be necessary to follow the procedure to change guardians.
  - (3) Obtain a "Special Consideration Request for Absence due to Bereavement" from the office of your affiliation.
  - (4) Submit the "Request for Special Consideration Request for Absence due to Bereavement" to your course instructor and seek special consideration for academic work missed during your bereavement leave (if you are taking an online course, submit this request to the office offering the course or your instructor via email, the LMS, etc).

#### 2. Jury Duty

- 1) Scope: This policy applies to all full-time students and students from Doshisha University currently in the Waseda University system. (Students of e-learning courses in the School of Human Sciences are not included.)  
[Note] College students may use their right to refuse such duty (under the right of civil law).
- 2) Procedure:
  - (1) Notify the office of your affiliation and submit the completed "Notification of Terms of service (Summons)" you received.
  - (2) Submit the "Request for Consideration" to your course instructor and seek special consideration for academic work missed during your jury duty leave (if you are taking an online course, submit this request to the office offering the course or your instructor via email, the LMS, etc).

### 3. 学校において予防すべき感染症【保健センター／学校保健安全法による】

#### 1) 対象

保健センターホームページ「学校において予防すべき感染症」参照

（\*新型コロナウイルス関連についても以下をご確認ください。）

<https://www.waseda.jp/inst/hsc/information/healthcare/infection>

#### 2) 手続方法

(1) 罹患したことを、所属学部または大学院事務所に連絡する。

(2) 治癒後、診断を受けた医師に「学校における感染症治癒証明書」（※）の記入を依頼し、所属学部または大学院事務所に提出する。

※ <https://www.waseda.jp/inst/hsc/assets/uploads/2019/10/chiyu.pdf>

(3) 所属学部または大学院所定の「欠席届」に記入し、所属学部または大学院事務所の指示に従い、担当教員に配慮を願い出る。

※新型コロナウイルス感染症の場合は、出席停止を指示する範囲及び手続方法が異なる場合があるため、最新の情報を上記の保健センターホームページで確認してください。なお、罹患の場合のみならず、ワクチン接種の副反応による欠席および大学が出席停止を指示した場合等の欠席も配慮を願い出ることが可能です。詳細は研究科事務所までお問合せください。

【参考】保健センターホームページ <http://www.waseda.jp/hoken/>

### 4. 「介護等体験」「教育実習」期間の取り扱い【教職課程】

#### 1) 対象

教職課程を履修し、「介護等体験」または「教育実習」を行う者

#### 2) 日数

実習期間

※クォーター科目の履修期間中に実習期間が該当する場合、配慮が難しいため、当該期間にはクォーター科目の履修登録を行わないこと。

#### 3) 手続方法等

介護等体験、教育実習ともに欠席配慮の申し出方法とその手続は、対象者へ Waseda Moodle 等で通知する。所定の手続きを行うことで、欠席の配慮を申し出ることができるが、この最終的な取扱いはいずれも各科目担当の判断による。

### 3. Infectious Disease

In order to prevent the spread of highly infectious diseases, students who have contracted any of the specified diseases will not be allowed to attend class, based on the authority of the *School Health and Safety Act* (the length of the suspension period is based on Mandatory Suspension Guidelines).

- 1) Scope: See the information available on the Health Support Center homepage for details regarding preventing the spread of infectious diseases on campus.

For information pertaining to COVID-19, follow the link below.

<https://www.waseda.jp/inst/hsc/en/information/healthcare/infection>

- 2) Procedure:

- (1) If you contract an infectious disease, notify the office of your affiliation.
- (2) Once you have recovered from your illness, ask your physician to fill out the designated *Certificate of Recovery from Infectious Disease Form* (学校における感染症治癒証明書) and submit it to the office of your affiliation.
- (3) Obtain, fill out, and submit a “Notification of Absence due to Quarantine for Infectious Diseases” to the office of your affiliation and follow all instructions given by the office. Contact your course instructor and seek special consideration for academic work missed during your illness.

\*For absences related to COVID-19, be sure to check the latest updates on the Health Support Center’s website as information regarding who will be instructed to halt class attendance and related procedures are subject to change. Please note, it is possible to request special consideration for COVID-19-related absences in circumstances other than infection, such as for absences due to side effects from the vaccine and university-directed suspension of attendance. For details, please inquire at the office of your affiliated faculty.

### 4. Nursing Experience and Teaching Practice

- 1) Scope:

This policy applies to all students who are taking nursing experience or teacher-training education courses currently in the Waseda University system.

- 2) Number of days:

In accordance with the training period.

[NOTE]

Please note that special consideration will not be given if you have registered for a quarterly course, so please refrain from taking quarterly courses during the training period.

- 3) Procedure:

Information on how to request special consideration for absences during a training period will be available on the Teacher Education Center’s website and Waseda Moodle. You can request special consideration by following the procedures indicated, however the final decision on a student’s absences will be left to the discretion of the instructor in each course.

気象情報悪化等、次に挙げる事案に際し、全学休講とする場合があります（休日および休業期間を除く）。休講・延期となるのは、対象キャンパスにて実施されるすべての授業および試験となります。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととしますが、授業が実施されるキャンパスまでの経路において、交通機関の乱れや弾道ミサイル発射に伴う J アラート発信等により通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、所属箇所事務所による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ配慮を願い出ることができます。

### ■ 例外的な対応

※オンライン授業受講にあたっては、授業を受講する場所において、気象状況の影響等により受講が困難である場合は、各自で判断する。各自の判断で視聴を見合わせた場合は、後日所属学部（研究科）において手続きを行うことにより、欠席の配慮を求めることができる。

## 1. 気象状況悪化

気象庁による気象警報のみに基づく授業の休講・試験の延期措置は行いません。ただし、大雨、洪水、暴風、暴風雪、大雪等の気象状況および気象庁による気象警報をもとに、危険であると判断した場合は、次の通り、授業の休講・試験の延期措置をとります。なお、大学から特段の通知等がない場合は、原則として授業の休講・試験の延期措置は行いません。

- (1) 授業の休講・試験の延期措置を決定する場合は、原則として、各時限の授業・試験開始 60 分前までに決定し、以下に記載の「緊急時の通知方法」に従って周知・広報する。ただし、できる限り授業・試験開始の 2 時間前までには周知できるよう努力する。
- (2) 台風や大雪等、気象状況が時間の経過とともに悪化することが十分予測される場合は、前日に授業の休講・試験の延期措置の決定を行うことがある。その場合は、前日の午後 7 時までに決定の判断を行い、学生への周知は以下に記載の「緊急時の通知方法」に従って前日の午後 9 時までに通知を行う。

## 2. 大地震

大地震発生により、授業実施が困難であると判断した場合は、次の通り、授業の休講・試験の延期措置をとります。

- (1) 授業の休講・試験の延期措置を決定した場合は、直ちに以下に記載の「緊急時の通知方法」で周知・広報する。
- (2) 授業時間中の場合は、校内放送で迅速に周知する。

## 3. 大規模停電

電力需要量が供給量を大幅に上回り、予測不能な大規模停電が発生した場合は、次の通り授業を休講とし、復旧の翌日の 1 時限から授業を再開します。

- (1) 授業時間中（1～7 時限）に大規模停電が発生した場合は、状況が落ち着くまで教室待機とします。その後の授業は全て休講とします。
- (2) 授業時間外に大規模停電が発生した場合は、当日の授業は全て休講とします。

## Class Cancellation Policy during Term

In general, during severe and dangerous weather conditions, the University will issue a directive to cancel classes (except classes on public holidays or during vacation time), postpone examinations, etc. Directives involving such contingency measures on any campus will apply to all courses and examinations taking place on the designated campus.

All affected students are expected to keep themselves informed and heed such directives. Students are advised to delay their commute or to refrain from coming to the University when their commuting routes (to the campus where their classes are taking place) are under any severe-weather warning issued by the Meteorological Agency or a “J-Alert” warning concerning a potential ballistic missile attack and they feel that commuting will endanger their safety. In such cases, the students should submit a completed “Report of Absence” form to the office of the school to which they are affiliated and ask the course instructor for due consideration regarding that absence.

### ■Special Exemptions to Cancellation of Classes and Postponement of Examinations

Regarding online classes, there may be cases in which it is difficult due to adverse weather conditions, etc. for students to participate online. Students should determine for themselves if they are unable to participate in that day’s classes, and in such cases, they can request consideration for the absence the following day through the office of their affiliated department (school or graduate school).

## 1. Class Cancellation due to Severe Weather

Any decision to cancel classes, postpone examinations, or enact other contingency measures due to severe weather is the responsibility of the University and will not be based solely on warnings and advisories issued by the Japan Meteorological Agency.

However, when weather conditions are severe (heavy rainfall, flooding, high winds, blizzard conditions, heavy snow, etc.) or when a warning has been issued by the Japan Meteorological Agency and a determination has been made by the University that current conditions pose a danger to the safety of students, faculty, and staff, the University will enact contingency measures such as the cancellation of classes and postponement of examinations, etc. Please be aware, if there is no special directive issued by the University, classes and examinations will typically not be cancelled or postponed.

- 1) If the University decides to enact contingency measures such as the cancellation of classes, postponement of examinations, etc., the University will inform all students of the decision at least 60 minutes prior to the start of each affected class period or examination via the emergency communication channels shown below. Whenever possible, the University will make efforts to inform students, faculty, and staff of cancellations and postponements, etc. at least two hours prior to their scheduled time.
- 2) Based on the prevailing weather conditions during a typhoon, heavy snow, etc., where forecasts with reasonable accuracy can be made, the University may issue an emergency bulletin a day in advance to cancel classes, postpone examinations, etc. In such cases, a decision will be made by 7 p.m. and a notification posted for students via the emergency communication channels shown below.

## 2. Class Cancellation due to the Occurrence of a Severe Earthquake

In the event that a severe earthquake occurs with such intensity that course instructors are not able to conduct classes safely, the following measures will be activated as soon as a decision is made by the University to cancel or postpone classes or examinations.

- 1) If a decision is made to cancel or postpone classes or examinations, students, faculty, and staff will be immediately notified via the communication channels listed below.
- 2) If a decision is made during instructional hours, an immediate announcement will be made over the campus public address system.

## 3. Class Cancellation in the Event of a Large-Scale Power Outage

In the event of a large-scale power outage occurring unpredictably in the wake of overwhelming demand for electricity, the University will cancel classes as follows. Classes will be resumed in the first Period of the day following the restoration of electric power.

- 1) If a large-scale power outage occurs during a class period (Periods 1 – 7):  
Remain calmly inside the classroom until the situation is under control. All classes scheduled for the rest of the day will be cancelled.
- 2) If a large-scale power outage occurs outside a class period:  
All classes scheduled for the day will be cancelled.

## 4. 首都圏の交通機関がストライキを実施した場合

早稲田・戸山・西早稲田キャンパスは①②③④を適用し、所沢キャンパスは①②③⑤を適用します。

- (1) J R 等交通機関のストライキが実施された場合（ゼネスト）は次の通りとします。
  - A 午前 0 時まで中止された場合、平常通り授業を行います。
  - B 午前 8 時まで中止された場合、授業は 3 時限目（午後 1 時）から行います。
  - C 午前 8 時まで中止の決定がない場合は、授業は終日休講とします。
 上記は、J R の順法闘争および私鉄のストには適用しません。
- (2) 首都圏 J R の部分（拠点）ストライキが実施された場合は通常通り授業を行います。
- (3) 首都圏 J R の全面時限ストライキが実施された場合は次の通りとします。
  - A 午前 8 時までストライキが実施された場合、授業は 3 時限目（午後 1 時）から行います。
  - B 正午までストライキが実施された場合、6 時限目（午後 6 時 15 分）から授業を行います。
  - C 正午を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とします。
- (4) 私鉄、都市交通のみストライキが実施された場合は、平常通り授業を行います。
- (5) 西武鉄道新宿線または西武鉄道池袋線のどちらか一方でもストライキが実施された場合、また、西武鉄道両線が実施されない場合でも西武バスのストライキが実施された場合、次の通りとします。
  - A 午前 8 時までストライキが実施された場合、授業は 3 時限目（午後 1 時）から行います。
  - B 午前 8 時を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とします。

## 緊急時の通知方法

緊急時に大学から通知する内容は、以下の方法で確認してください。

- (1) 早稲田大学緊急用お知らせサイト <https://emergency-notice.waseda.jp/>
- (2) MyWaseda 内のお知らせ
- (3) Waseda メール

また、以下からも同一の内容にアクセスできます。

- (1) MyWaseda ログイン前画面 <https://my.waseda.jp/>
- (2) 早稲田大学公式 Web サイト <https://www.waseda.jp/>
- (3) 早稲田大学公式 Twitter [https://twitter.com/waseda\\_univ](https://twitter.com/waseda_univ)
- (4) 早稲田大学公式 Facebook <https://www.facebook.com/WasedaU>

#### 4. Class Cancellation due to Transport Strikes

Waseda, Toyama, Nishi-Waseda Campus should refer to items 1), 2), 3), and 4), below. Tokorozawa Campus should refer to items 1), 2), 3), and 5), below

- 1) If JR or any other public transport company goes on strike (a general strike or a JR strike), the following arrangements will apply:
  - A. If the strike ends by 12 midnight of the previous day, classes will proceed as normal.
  - B. If the strike ends by 8 a.m. on the day in question, classes will start from Period 3 (1 p.m.).
  - C. If the strike does not end by 8 a.m., all classes will be cancelled.It should be noted that the above does not apply to work-to-rule action at JR or to strikes affecting private railway companies.
- 2) If JR in the Tokyo Metropolitan area goes on a limited (local) strike, classes will proceed as normal.
- 3) If JR in the Tokyo Metropolitan area goes on a full-scale time-limited strike,
  - A. if the strike ends by 8 a.m., classes will start from Period 3 (1 p.m.).
  - B. if the strike ends by 12 noon, classes will start from Period 6 (6:15 p.m.).
  - C. if the strike continues past 12 noon, all classes will be cancelled.
- 4) If only private railways excluding JR, or the Metropolitan Transport Authority, go on strike, classes will proceed as normal.
- 5) If either the Seibu Railway Shinjuku Line or Seibu Railway Ikebukuro Line goes on strike, or even if neither of the Seibu Railway lines are on strike but both Seibu Bus and Seibu Motors go on strike, then
  - A. if the strike ends by 8 a.m., classes will start from Period 3 (1 p.m.).
  - B. if the strike continues past 8 a.m., all classes will be cancelled.

#### Method of Contact in Case of an Emergency

Waseda University will make emergency announcements through the Emergency Communication System, as outlined below.

- 1) Waseda University Emergency Bulletin Website: <https://emergency-notice.waseda.jp/>
- 2) “Announcements” in MyWaseda
- 3) Waseda Mail

The same information can be accessed via the following channels.

- 1) MyWaseda: <https://my.waseda.jp/>
- 2) Waseda University Website: <http://www.waseda.jp/>
- 3) Waseda University official Twitter: [https://twitter.com/waseda\\_univ](https://twitter.com/waseda_univ)
- 4) Waseda University official Facebook: <https://www.facebook.com/WasedaU>



## 8. 各種届出について

各種手続きについての案内は、本研究科 HP（「在学生の方へ」>「学生生活」）に掲載しています。

申請受付期間、申請にあたっての注意等や申請様式が掲載されていますので、熟読の上で手続きを行なってください。以下には、主な手続きの概要を掲載します。

### 1. 留学

留学センターや本研究科における派遣留学プログラム（交換留学、QTEM等）や私費による留学、奨学金による留学を予定している方は、ウェブサイトに記載されている注意事項に従い、所定の期間内に手続きを済ませてください。留学センターにおける派遣留学プログラムの選考に合格しても、本研究科への留学手続きをしなければ留学と認められません。申請には研究科所定用紙が必要です。

なお、海外機関で語学研修を受ける場合、「留学」扱いではなく「休学」扱いとなります。別途、休学手続きを行なってください。詳細 URL : <https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/abroad/>

### 2. 休学

病気その他の理由で引き続き2か月以上出席することができない場合は、その理由を付し、保護者等連署で本研究科長に申請し、その許可を得て休学することができます。以下 URL からダウンロードした所定様式をご利用ください。

詳細 URL: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/life/>

### 3. 任意退学

任意で退学しようとする方は、その理由を付し、保護者等と連署で本研究科長に申請し、その許可を得て退学することができます。以下 URL からダウンロードした所定様式をご利用ください。

詳細 URL: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/life/>

### 4. 学費の延納

学則に定められた期日までに学費納入が出来ない場合は、「学費延納願」(研究科所定用紙)を提出することにより、学費納入期日を延長することが可能です。（ただし、延納申請後の期日を過ぎても学費納入が確認できない場合は、学費を完納した期に遡って退学となります。）

詳細 URL: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/life/>

## 大学規約の閲覧

本要項の巻末に「早稲田大学大学院学則」「早稲田大学学位規則」等の抜粋を掲載しています。全文は、MyWaseda、大学ウェブサイト（<http://www.waseda.jp/soumu/kiyaku/menu.htm>）にて閲覧できます。



## 8. Notifications

### 1. Studying Abroad

If you are planning to study abroad through an overseas study program (exchange program and QTEM program) of the Center for International Education (CIE), privately-financed Studying abroad, or Studying abroad on scholarship, please complete the designated procedures within the designated period. Even if you pass the screening process for overseas study programs of the CIE, your Studying abroad program will not be considered as an official Studying abroad until you have completed the procedures for studying abroad for the respective graduate school.

Please note that if you choose to learn a foreign language at an overseas institution, you will be considered on a leave of absence, not studying abroad. In this case, please take the procedures for a leave of absence.

For details: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/students/abroad/>

### 2. Leave of Absence

Students who cannot attend classes continuously for a period of two months or longer due to illness or other reasons are allowed to take a leave of absence upon receiving permission from the Dean of the school. The student must indicate the reason for the leave of absence and request the leave of absence with the notification countersigned by both the guardian and the student in question.

For details: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/students/life/>

### 3. Voluntary withdrawal

Students who would like to voluntarily withdraw are allowed to do so upon receiving permission from the Dean of the school. The student must indicate the reason for withdrawal and request withdrawal with the notification countersigned by both the guardian and the student in question.

For details: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/students/life/>

### 4. Postponement of Tuition Fee Payment

If you cannot pay the tuition fee on the designated date, you are permitted to postpone the payment with the notification. However, if the payment cannot be confirmed after the postponed date, you will be automatically expelled as of the last day of the paid semester.

For details: <https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/students/life/>

\*You need to take the designated procedures with the designated form for all above notifications. Please contact the Office for further details.

Excerpt from University Regulations and Graduate Rules are available at the end of this Study Guide. The whole set of Regulations and Rules can be read on the MyWaseda or Waseda University Official Website.

(<http://www.waseda.jp/soumu/kiyaku/menu.htm>)

## 9. 奨学金および各種褒賞について

### 1. 奨学金制度について

本研究科の学生は早稲田大学が設置している多様な奨学金制度を利用することができます。奨学金制度には、主として、本学独自の学内奨学金、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体・民間団体等が設置している学外奨学金があります。奨学金のうち「貸与」奨学金は卒業後返還する奨学金、「給付」奨学金は返還の必要がない奨学金です。学内奨学金は全てが給付の奨学金で、学外奨学金（日本学生支援機構や民間団体等）との併用が可能となっています。

【日本国籍、または在留資格が「永住者」、「定住者」、「日本人（永住者）の配偶者等」、の学生向け】

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/>

【留学生向け】

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/students/international/>

奨学金に申請するためには、毎年度の始めに奨学金登録を行う必要があります（奨学金登録をしていない場合、当該年度に募集する奨学金への応募はできません）。日本国籍、または在留資格が「永住者」、「定住者」、「日本人（永住者）の配偶者等」、の学生は、入学時に配付された『奨学金情報 Challenge』をご参照の上、奨学金登録を行ってください。在留資格が「留学」の学生は、研究科独自の奨学金登録を行ってください（詳細について事務所にお問合せください）。

各奨学金の公募情報は、研究科 HP および掲示板で随時案内しますので、それぞれの応募期間に必要な手続きを行ってください。

### 2. 各種褒賞について

修士論文および科目成績が優秀な学生に対し、以下の褒賞および総代が決定されます。

#### 1) 飯島衛記念褒賞

大学院政治学研究科および大学院経済学研究科は、政治経済学部教授として永年にわたり教育・研究に尽くされた故飯島衛先生が、ご退職後に研究者育成のため数次に渡りいただいた寄付金、および逝去後に同先生の遺志を受け継がれたご遺族による寄付金を統合し、飯島衛記念褒賞を設置しています。

飯島記念褒賞は、大学院政治学研究科および大学院経済学研究科の修士課程において修了生総代もしくは修士論文の成績が最優秀と評価された者で、かつ優秀な成績で博士後期課程に進学した者に授与されます。

褒賞は、正賞（賞状）および副賞（奨励金）として、毎年度の始業式に表彰します。副賞の奨励金は10万円です。

#### 2) 研究科長賞

当該年度（3月および9月）の修士学位取得者で修士課程での成績が極めて優秀な者を対象とし、本研究科において、各学期1名ずつ選出されます。受賞者は3月および9月の修了式で表彰されます。

受賞者に対して3万円分の奨励金を学期末に授与します。

博士後期課程の研究科長賞は、毎年11月に公募を行いますので、詳しくは研究科のHPをご確認ください。

#### 3) 学位受領総代

当該年度（3月および9月）の修士学位取得者のうち、修士課程での成績が極めて優秀であり、かつ、経済学研究科が相応しいと認める者を、学位授与総代および副総代として選出する。学位受領総代は、大学院学位授与式において修了生の代表として学位記を受領します。

## 9. Scholarships and Awards

### 1. Scholarships

There is now a wide variety of scholarships available for international students at GSE. Among them are Waseda University scholarships, JASSO scholarships, and scholarships offered by local governments and private organizations. In order to apply for such scholarships, students are required to complete the necessary registration procedures at the beginning of each academic year. Students may not apply for scholarships without registration. Information regarding scholarships is regularly updated on the GSE website or the bulletin board. Please follow the necessary procedure required for each scholarship.

【For Japanese, Permanent Resident, Long-term Resident, Spouse or Child of Japanese National and Spouse or Child of Permanent Resident】

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid>

【For International Students】

<http://www.waseda.jp/cie/handbook/>

It is necessary for international students with residence status of 'College Student' to conduct the scholarship registration, in order to receive specific scholarships which need nomination from GSE. Please contact the GSE office for detailed information.

### 2. Awards

A number of awards are conferred to students who achieve superior results in course grades and the Master's thesis.

#### 1) Mamoru Iijima Commemorative Academic Award

The Graduate School of Political Science and the Graduate School of Economics have established the Mamoru Iijima Commemorative Academic Award in commemoration of the teaching and research efforts made over many years by the late Dr. Mamoru Iijima as a professor in the School of Political Science and Economics. The award combines donations Dr. Iijima made several times after retirement to cultivate researchers, and donations made by his family members after he passed away, in accordance with his wishes.

The Mamoru Iijima Commemorative Academic Prize is awarded to students in the Master's Program of the Graduate School of Political Science and Graduate School of Economics who are valedictorians of their graduating class or who has earned a high grade in master's thesis, meanwhile have advanced to the Doctoral Program in the same graduate school with distinction. The award (an award certificate and a grant worth of ¥ 100,000) is given in the Entrance Ceremony in every academic year.

#### 2) Dean's Academic Award

The Dean's Academic Award is awarded to a student in the Graduate School of Economics who has completed the Master's Program in March or in September and has earned a high grade, and is chosen by the Graduate School of Economics. The award (an award certificate and grant of 30,000 yen) is conferred in the Graduation Ceremony of Graduate School of Economics in the end of each semester.

Dean's Academic Award for Doctoral Program is for open recruitment and details are uploaded on GSE's website in every November.

#### 3) Valedictorian

The students who have achieved the extremely high grades, meanwhile being considered as suitable candidates by the Graduate School of Economics will be chosen as a valedictorian and salutatorian. Valedictorian will have a degree conferment at the Graduation Ceremony of Waseda University, in March or in September.

## 10. 学費について

### 1. 学費額

#### 1) 修士課程（経済学コース、国際政治経済学コース）

<2022 年入学者 入学金・学費・諸会費>

単位：円

	納入期	入学金	学費		諸会費			合計
			授業料	演習料	学生健康増進 互助会費	学会 入会金	学会 会費	
初年度	第 1 学期	200,000	312,000	1,500	1,500	2,000	750	517,750
	第 2 学期	—	312,000	1,500	1,500	—	750	315,750
	計	200,000	624,000	3,000	3,000	2,000	1,500	833,500
第二年度	第 3 学期	—	412,000	1,500	1,500	—	750	415,750
	第 4 学期	—	412,000	1,500	1,500	—	750	415,750
	計	—	824,000	3,000	3,000	—	1,500	831,500

(注意)

- (1) 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学者の場合、入学金が免除されます。
- (2) 当学政治経済学部出身者は、学会入会金が免除となります。
- (3) 演習料・諸会費については、変更される場合があります。
- (4) 早稲田大学以外の出身者は標準修業最終学年最終学期に学費・諸会費として校友会費 40,000 円（年額 5,000 円の 10 年間分を前納割引）を徴収します。

※本学学部出身者・編入学・一貫制博士課程・博士後期課程・ダブルディグリー・科目等履修生・非正規生は納入の対象外となります。

#### 2) 博士後期課程（経済学コース、国際政治経済学コース）

<2022 年入学者 入学金・学費・諸会費>

単位：円

年度	納入期	入学金	学費		諸会費			合計
			授業料	演習料	学生健康増進 互助会費	学会 入会金	学会 会費	
初年度	第 1 学期	200,000	224,000	1,500	1,500	2,000	750	429,750
	第 2 学期	—	224,000	1,500	1,500	—	750	227,750
	計	200,000	448,000	3,000	3,000	2,000	1,500	657,500
第二年度	第 3 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	第 4 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	計	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500
第三年度	第 5 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	第 6 学期	—	324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	計	—	648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500

(注意)

- (1) 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学者の場合、入学金が免除されます。
- (2) 当学政治経済学部、大学院政治学研究科または経済学研究科の出身者は、学会入会金が免除となります。
- (3) 演習料・諸会費については、変更される場合があります。

## 10. Tuition and Fees

### 1. Tuition amount

#### 1) Master's Program.

<2022 Enrollment>

(currency: yen)

	Semester	Admission fee	Academic fees		Membership fees			Total
			Tuition fee	Seminar fee	Waseda University Student Health Promotion Mutual Aid Association	Society enrollment fee	Society membership fee	
First year	First	200,000	312,000	1,500	1,500	2,000	750	517,750
	Second		312,000	1,500	1,500	-	750	315,750
	Sub-total	200,000	624,000	3,000	3,000	2,000	1,500	833,500
Second year	Third		412,000	1,500	1,500	-	750	415,750
	Forth		412,000	1,500	1,500	-	750	415,750
	Sub-total		824,000	3,000	3,000	-	1,500	831,500

- (1) Enrolled students who have paid admission fees for admission to an undergraduate faculty or graduate school of Waseda University on a regular course are exempt from payment of the admission fee.
- (2) Graduates of the Waseda University Faculty of Political Science and Economics, Graduate School of Political Science, Graduate School of Economics are exempted from payment of the Society enrollment fee.
- (3) Seminar fee and membership fees are subject to change.
- (4) Students will be required to pay 40,000 yen as the "Alumni association membership fee in the final term/semester of their last year which covers 10 years of alumni association membership fee.

Those who have graduated from undergraduate school at Waseda University, transferred students, doctoral program students, Double degree program students, and all non-degree students are exempted from paying this membership fee.

#### 2) Doctoral Program

<2022 Enrollment>

(currency: yen)

	Semester	Admission fee	Academic fees		Membership fees			Total
			Tuition fee	Seminar fee	Waseda University Student Health Promotion Mutual Aid Association	Society enrollment fee	Society membership fee	
First year	First	200,000	224,000	1,500	1,500	2,000	750	429,750
	Second		224,000	1,500	1,500	—	750	227,750
	Sub-total	200,000	448,000	3,000	3,000	2,000	1,500	657,500
Second year	Third		324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Forth		324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Sub-total		648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500
Third year	Fifth		324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Sixth		324,000	1,500	1,500	—	750	327,750
	Sub-total		648,000	3,000	3,000	—	1,500	655,500

- (1) Enrolled students who have paid admission fees for admission to an undergraduate faculty or graduate school of Waseda University on a regular course are exempt from payment of the admission fee.
- (2) Graduates of the Waseda University Faculty of Political Science and Economics, Graduate School of Political Science, Graduate School of Economics are exempted from payment of the Society enrollment fee.
- (3) Seminar fee and membership fees are subject to change.

## 2. 学費納入の方法と時期

口座振替と振込用紙による納入のいずれかを選択できます。

### ■口座振替

入学手続き時に学費引落口座を登録している学生は、在学中は継続して口座振替による学費納入となります。入学後に学費引落口座の登録・解除・変更を希望する場合は、口座振替実施日の1か月以上前に事務所に相談してください。

#### 【口座振替対象者日程】

対象	日付 (※1)	納入方法	正規生 (※2)	延長生/ 実質正規の延長生 (※2)	関連事項
春学期	5月2日	口座振替	○ (※3)	×	通知書発送：4月18日
	7月1日		○ (未納者のみ)	○	通知書発送：6月17日
	7月20日	振込用紙	○ (未納者のみ)	○ (未納者のみ)	振込期限：「お早めにお振込ください。」
春学期分学費を口座振替実施までに納入できない場合は、「学費延納願」(所定用紙)を提出する必要があります。 早めに事務所に相談してください。					
秋学期	10月3日	口座振替	○ (※3)	×	通知書発送：9月16日
	12月1日		○ (未納者のみ)	○	通知書発送：11月18日
	12月19日	振込用紙	○ (未納者のみ)	○ (未納者のみ)	振込期限：「お早めにお振込ください。」
秋学期分学費を口座振替実施までに納入できない場合は「学費延納願」(所定用紙)を提出する必要があります。 早めに事務所に相談してください。					

※1 振替実施日が土・日・祝祭日にあたる場合は、翌営業日となります。

※2 「正規生」「実質正規の延長生」「延長生」について

- ・正規生：在籍期間が標準修業年限内の学生。
- ・実質正規の延長生：在学期間が標準修業年限内だが、休学・留学を含めると標準修業年限を超えて在籍している学生。(例：修士課程の学生で1年間在学した後1年間休学した場合は在籍期間が2年を超えるので「実質正規の延長生」となります。)
- ・延長生：在学期間が標準修業年限を超えている学生。(休学・留学期間は在学年数に含みません。)

※3 新入生は入学手続料として納入済のため対象外

#### <このような場合は…>

・口座の残高が学費額に対して不足していた

口座振替は実施されません。次回の口座振替で学費請求対象年度・学期までの未納分を一括して引き落とします。(例：春学期未納学費がある場合、秋学期学費請求時には春学期・秋学期合算した金額で口座振替が実施されます。)

・複数学期分の未納があるが、1学期分だけ引き落としを希望する

複数学期分の未納がある場合に、1学期分だけの引き落としはできません。1学期分だけの学費納入を希望する場合は、毎学期7月または12月に発送される振込用紙にて納入してください。



## 2. Method and deadline for tuition payment.

Students may pay tuition fees by account transfer or payment slip.

### ■Account transfer

If students have registered their automatic debit transfer account when completing admission procedures, their tuition fees will be paid regularly by account transfer during their period of enrollment. If you wish to register/cancel/change your automatic debit transfer account after enrollment, please consult with our Graduate School office at least one month before the next transfer day.

【Schedule for students who choose account transfer】

Semester	Date of transfer <sup>1</sup>	Method of payment	Regular student <sup>2</sup>	Extension Students/ Extension Students for Regular course <sup>2</sup>	Comments
Spring	May 2	Account transfer	○ <sup>3</sup>	×	Time to send notification: April 18
	July 1		○ (Only for students whose payments are incomplete)	○	Time to send notification: June 17.
	July 20	Payment slip	○ (Only for students whose payments are incomplete)	○ (Only for students whose payments are incomplete)	There is a deadline for payment : Please make the payment as soon as possible.
If you are not able to make the payment for the Spring semester by the account transfer day, it is necessary for you to submit a “Request of delay in payment of school fees” form. Please consult with the Graduate School office as soon as you can.					
Fall	October 3	Account transfer	○ <sup>3</sup>	×	Time to send notification: September 16
	December 1		○ (Only for students whose payments are incomplete)	○	Time to send notification: November 18.
	December 19	Payment slip	○ (Only for students whose payments are incomplete)	○ (Only for students whose payments are incomplete)	Deadline for payment : Please finish the payment as soon as possible
If you are not able to make the payment for the Fall semester by the account transfer day, it is necessary for you to submit a “Request of delay in payment of school fees” form. Please consult with the Graduate School office as soon as you can.					

<sup>1</sup> If it happens to be Saturday/Sunday/National Holiday, the account transfer will be made on the next working day.

<sup>2</sup> Regarding regular students, extension students for regular courses, and extension students

• Regular students : Students whose enrollment is for the standard period.

• Extension students for regular courses : Students whose enrollment period is within the standard term, but the enrollment period exceeds the standard term since a leave of absence and/or studying abroad is included.(For example : if a Master's student takes one year for a leave of absence, his/her enrollment of period would be more than 2 years. In this case, he/she is considered as an extension students for the regular course.

• Extension students : The enrollment period is more than the standard terms. (No leave of absence or studying aboard period is included)

<sup>3</sup> New students do not need to pay for this since they completed payment in the admission procedures.

＜Exceptional circumstances＞

• The Bank balance does not hold enough for tuition payment.

The account transfer will not be made, and the total amount of tuition including the unpaid part will be made at the time of the next account transfer (For example: if your Spring semester tuition was not paid, the amount due will be added to your fall semester tuition)

• More than one semester's tuition fee are dues, but you wish the amount of only one semester's fee to be transferred on this occasion.

This creates difficulties, but it is possible if a payment slip is sent in July or December.

## ■ 振込用紙

学費引落口座を登録していない学生は、振込用紙による納入となります。振込用紙は、年度・学期毎に1枚となりますので、**複数学期分の未納がある場合には、複数枚の振込用紙が送付されます。**振込用紙は、学費負担者宛に送付されます。納入期限切れの振込用紙は原則として使用できませんので、必ず振込用紙に記載の期限内に振込を行ってください。

対象	発送時期	納入方法	正規生 (※ 1)	延長生/ 実質正規の延 長生 (※ 1)	関連事項
春学期	4 月 1 日	振込用紙	○ (※ 2)	×	振込期限：4 月 15 日
	6 月 17 日		×	○	振込期限：6 月 30 日
	7 月 20 日		○ (未納者)	○ (未納者)	振込期限：「お早めにお振込ください。」
春学期分学費を振込期限までに納入できない場合は、「学費延納願」(所定用紙)を提出する必要があります。 早めに事務所に相談してください。					
秋学期	9 月 16 日	振込用紙	○ (※ 2)	×	振込期限：10 月 3 日
	11 月 18 日		×	○	振込期限：11 月 30 日
	12 月 19 日		○ (未納者)	○ (未納者)	振込期限：「お早めにお振込ください。」
秋学期分学費を振込期限までに納入できない場合は「学費延納願」(所定用紙)を提出する必要があります。 早めに事務所に相談してください。					

※1 「正規生」「実質正規の延長生」、「延長生」について

- ・正規生：在籍期間が標準修業年限内の学生。
- ・実質正規の延長生：在学期間が標準修業年限内だが、休学・留学を含めると標準修業年限を超えて在籍している学生。(例：修士課程の学生で1年間在学した後1年間休学した場合は在籍期間が2年を超えるので「実質正規の延長生」となります。)
- ・延長生：在学期間が標準修業年限を超えている学生。(休学・留学期間は在学年数に含みません。)

※2 新入生は入学手続料として納入済のため対象外

## 3. 延長生と学費制度

標準修業年限内に学位を取得することができない場合は、引き続き、延長生として在学することが可能です(在学延長のための手続きは不要です)。延長生としての在学可能期間は次の通りです。

課 程	標準修業年限	延長可能期間
修士課程	2年間(4学期)	2年間(4学期)
博士後期課程	3年間(6学期)	3年間(6学期)

延長生の学費は、直前の学期終了時点での修了所定単位数に対する不足単位数をもとに算出します。また、学費納入の時期が変わります。詳しくは前項目「2. 学費納入の方法と時期」を参照してください。

【修士課程・博士後期課程】

学 費	不足単位数		徴収する額
授業料	修士論文もしくは博士論文(以下「修士論文等」という。)の審査に合格している者	修了に必要な単位を修得していない者	延長生と同一研究科の同一専攻に在学する当該研究科において設定される標準修業年限の最高学年度の学生(以下「延長生学費等算出基準学生」という。)が支払う金額の50%に相当する金額
	修士論文等の審査に合格していない者	前学期終了時まで修了に必要な単位を修得している者	延長生学費等算出基準学生が支払う金額の50%に相当する金額
		前学期終了時まで修了に必要な単位を修得していない者	延長生学費等算出基準学生が支払う金額と同額
演習料および実験演習料	延長生学費等算出基準学生が支払う金額と同額		

※学費の延納については、前項目「8. 各種届出について」をご確認ください。



## ■Payment slip

For students who do not register an automatic debit transfer account, please use a payment slip for tuition fee payment. The payment slip will be sent to the tuition payer. Please make the payment by the deadline indicated.

Semester	Date of transfer	Method of payment	Regular student <sup>1</sup>	Extension Students/ Extension Students for Regular course <sup>1</sup>	Comments
Spring	April 1	Payment slip	○ <sup>2</sup>	×	Deadline for payment : April 15
	June 17		×	○	Deadline for payment : June 30
	July 20		○ (Only for students whose payments are incomplete)	○ (Only for students whose payments are incomplete)	Deadline for payment : 「Please finish the payment as soon as possible」
If you are not able to make the payment for Spring semester, it is necessary for you to submit 'Request of delay in payment of school fees(format)'. Please consult with graduate school office as soon as you can.					
Fall	September 16	Payment Slip	○ <sup>2</sup>	×	Deadline for payment : October 3
	November 18		×	○	Deadline for payment : November 30
	December 19		○ (Only for students whose payments are incomplete)	○ (Only for students whose payments are incomplete)	There is a deadline for payment. Please make the payment as soon as possible.
If you are not able to make the payment for Fall semester, it is necessary for you to submit 'Request of delay in payment of school fees(format)ster, it is necessary for duate school office as soon as you can.					

<sup>1</sup> Regarding regular students, extension students for regular courses, and extension students

- Regular students : Students whose enrollment is for the standard period.
- Extension students for regular courses : Students whose enrollment period is within the standard term, but the enrollment period exceeds the standard term since a leave of absence and/or studying abroad was included.(For example : if a Master's student took one year for a leave of absence, his/her enrollment of period would be more than 2 years. In this case, he/she is considered as an extension students for the regular course.
- Extension studnets : The enrollment period is more than the standard terms. (No leave of absence or studying aboard period is included)

<sup>2</sup> New students do not need to pay for this if they completed payment in the admission procedures.

### 3. Tuition system for Students who enroll for an extension period

The extension period for which a student can continue to be enrolled beyond the standard period is as shown below:

Degree	Normal period	Extension period
Master's course	2 years (4 semesters)	2 years (4 semesters)
Doctoral course	3 years (6 semesters)	3 years (6 semesters)

If a student cannot take a degree during the extension period, the enrollment expires and the student's status as a GSE student terminates.

Students who do not complete their program in 2 years (3 years for the Doctoral Program) will be considered as "extension students." The amount of tuition and fees for these students will be based on the number of credits the students have left by the end of the previous semester.

Tuition and Fees	Number of Credits Left		Amount To Be Paid
Tuition	Students who have passed their Master's or Doctoral Thesis.	Students who have not taken enough credits to graduate.	50% of the fees of students that are in their final year of the same Graduate School program.
	Students who have not passed their Master's or Doctoral Thesis.	Students who have taken enough credits to graduate.	50% of the fees of students that are in their final year of the same graduate school program.
		Students who have not taken enough credits to graduate.	The same fees as students that are in their final year of the same Graduate School program.
Seminar Fees	The same fees as students that are in their final year of the same Graduate School program		

## 11. 学生本人と保護者等の連絡先について

学生本人の連絡先（住所、電話番号）および保護者等の情報は常に最新のものを事務局へ届けてください。学生本人住所および電話番号は、MyWaseda の「学生基本情報変更機能」を使って変更を届け出ることができます。保護者等の住所/電話番号が変更になった場合、また、事情により保護者等が変更となる場合は、MyWaseda を使った届け出はできません。研究科事務局へ申し出て、所定の用紙を提出してください。

## 12. スチューデントダイバーシティセンターについて

スチューデントダイバーシティセンターでは、国籍、エスニシティ、性別（男女だけではなく多様な性）、性的指向・性自認、障がいの有無などにかかわらず、多様な学生の豊かな学生生活環境の確保と、多様な価値観や生き方を受容するキャンパスづくりの推進を目的に、下記 3 オフィスが連携し支援や啓発を行っています。

★詳細



### 1. ICC（異文化交流センター）

ICC（異文化交流センター）は、国境、国籍、文化の枠を越えてさまざまな学生同士が交流できるイベントやプログラムを運営しています。異文化交流に関心のあるみなさんの参加をお待ちしています。3 号館 1 階にある ICC ラウンジもお気軽にご利用ください。

場所：3 号館 1 階 TEL：03-5286-3990 E-mail：[icc@list.waseda.jp](mailto:icc@list.waseda.jp)

ラウンジ開室時間：授業実施期間 月～金 10:00～18:00 土 10:00～17:00

授業休止期間 月～金 10:00～17:00 土 閉室

URL：<https://www.waseda.jp/inst/icc/>

### 2. 障がい学生支援室

障がい学生支援室では、聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、その他の障がい（失語症や内部障がいなど）のある学生が、他の学生と同等の修学環境を得られるよう必要なサポートを行っています。支援を受けたい方、また、支援ボランティアとして活動したい方はお問合せください。

身体障がい学生支援部門

場所：3 号館 1 階 110 TEL：03-5286-3747 E-mail：[shienshitsu@list.waseda.jp](mailto:shienshitsu@list.waseda.jp)

発達障がい学生支援部門

場所：27-10 号館 5 階 502 TEL：03-3208-0587 E-mail：[shien02@list.waseda.jp](mailto:shien02@list.waseda.jp)

開室時間：月～金 9:00～17:00 URL：<https://www.waseda.jp/inst/dsso/>（両部門共通）

### 3. GS センター（ジェンダー・セクシュアリティセンター）

GS センターは、早稲田大学の LGBTQ+（性的マイノリティなど）学生や、ジェンダー・セクシュアリティに関心のある全ての人々（アライ含む）の居場所であり、誰もが自由に利用できるセーフ／リソースセンターです。書籍や雑誌などのリソースを利用したり、定期的なテーマカフェなどイベントに参加することができます。

また、学生生活で感じた違和感や心配事などを専門知識のある職員に相談することができ、必要に応じて可能な範囲で学内外の箇所と連携し対応します（プライバシーは守られます）。

場所：10 号館 2 階 213 E-mail：[gscenter@list.waseda.jp](mailto:gscenter@list.waseda.jp)

開室時間：月～金 9:00-17:00

URL：<https://www.waseda.jp/inst/gcenter/>

※新型コロナウイルス感染症の状況により、開室時間は異なる可能性があります。最新情報は各オフィスの HP を確認してください。

## 11. Change of Contact Information

Please be sure to register on the MyWaseda when you change your contact address, telephone number, etc.

In case of change of address, please come to the Office and get a reverse side seal for your student ID card after registering the new information on the MyWaseda.

## 12. Student Diversity Center

Within the Student Diversity Center the following three offices support students and work together to support students and to ensure a rich campus environment that welcomes the diverse values and lifestyles of our students, regardless of nationality, ethnicity, gender (including the full spectrum of sexual diversity not only male and female), sexual orientation, gender identity or disability.

★More Information



### 1. Intercultural Communication Center (ICC)

At the Intercultural Communication Center (ICC) we create and host events and programs that allow students to interact regardless of nationality, borders or culture. If you are interested in other cultures or sharing your own, please come and see us! The ICC lounge is on the 1st floor of Building 3, so feel free to drop by.

Place: 1st Floor, Bldg. 3      TEL: 03-5286-3990      E-mail: [icc@list.waseda.jp](mailto:icc@list.waseda.jp)

Opening Hours: During Terms: Weekdays 10:00am-6:00pm, Saturdays 10:00am-5:00pm

During Term Breaks: Weekdays 10:00am-5:00pm, (Closed Weekends)

URL: <https://www.waseda.jp/inst/icc/en/>

### 2. Office for Students with Disabilities (OSD)

The Office for Students with Disabilities provides essential academic support to students with disabilities (including hearing impairments, visual impairments, mobility impairments, developmental disorders and other forms of disabilities such as aphasia, internal impediment). Students who wish to make use of the support or offer support to students with disabilities are requested to contact the OSD.

#### ◆Support Department for Students with Physical Disabilities

Place: #110 1st Floor, Bldg. 3      TEL: 03-5286-3747      E-mail: [shienshitsu@list.waseda.jp](mailto:shienshitsu@list.waseda.jp)

#### ◆Support Department for Students with Developmental Disorders

Place: #502 5th Floor, Bldg. 27-10      TEL: 03-3208-0587      E-mail: [shien02@list.waseda.jp](mailto:shien02@list.waseda.jp)

--Common to both departments --

Opening Hours: Weekdays 9:00am-5:00pm

URL: <https://www.waseda.jp/inst/dsso/en/>

### 3. Gender and Sexuality Center (GS Center)

The Gender and Sexuality Center (GS Center) is a safe space/resource center for LGBTQ+ and allied students, as well as all students who are interested in issues related to gender and sexuality.

You can get access to abundant learning materials (books, magazines, etc.) here and take part in the events related to gender and sexuality topics.

In addition, if you have any difficulties regarding gender or sexuality issues, please feel free to talk to our specialist staff. We will, as much as possible, coordinate with places both inside and outside of the university if necessary. Confidentiality is assured.

Place: #213-214 2nd Floor, Bldg. 10      E-mail: [gscenter@list.waseda.jp](mailto:gscenter@list.waseda.jp)

Opening Hours: Weekdays 9:00am-5:00pm

URL: <https://www.waseda.jp/inst/gscenter/en/>

※Due to the Novel Coronavirus (COVID-19) pandemic our opening hours are subject to change. Please see our website for the latest information.

## 13. 早稲田大学はハラスメント防止に真摯に取り組んでいます

本学では、「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」を制定し、相談を受け付け、その解決に取り組むだけでなく、パンフレットや Web サイト等での広報や、講演会等の催し物を通して、啓発・防止活動を実施しています。

Q ハラスメントって何ですか？

A ハラスメントとは、性別、社会的身分、人種、国籍、信条、年齢、職業、身体的特徴等の属性あるいは広く人格に関わる事項等に関する言動によって、相手方に不利益や不快感を与え、あるいはその尊厳を損なうことをいいます。大学におけるハラスメントとしては、性的な言動によるセクシュアル・ハラスメント、勉学・教育・研究に関連する言動によるアカデミック・ハラスメント、優越的地位や職務上の地位に基づく言動によるパワー・ハラスメントなどがあります。

Q ハラスメントってどうして問題なのですか？

A ハラスメントをされた側にとっては、安心して学習・研究・労働する環境が阻害され、悪影響が生じ、学習・研究・労働する権利の侵害、つまり、人権侵害になるからです。ごく気軽な気持ちでの行為や言動が、相手にとっては耐えられない苦痛となっていることもあります。結果として、日常生活に支障をきたすことも少なくありません。

Q 学生が加害者になることもありますか？

A はい、あります。例えば、サークルのコンパで性的な言動を繰り返したり、飲酒を強要したり、交際をしつこく迫った結果、相手が不快感を持った場合には、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメントになりえます。

Q 「ハラスメントかな」と思ったら？

A あなた自身が被害に遭った時、友人からの相談を受けた時、また取り組みについて質問や意見がある時には、気軽に相談窓口ご連絡してください。専門のスタッフが対応します。相談の流れなど、詳しい内容につきましては、下記 Web サイトも参照してください。

### ■相談窓口

初回相談は、電話・メール・FAX・手紙、どの方法でも OK。来室前なら匿名でも結構です。あなたのプライバシーと意向を最大限尊重します。来室希望の場合は、事前に電話またはメールで予約を入れてください。

\* 相談しやすい方にご相談ください。詳しくは Web サイトをご覧ください。

【学内】コンプライアンス相談窓口（コンプライアンス推進室）

開室時間：9:30-17:00（土日祝日、大学休業日を除く）

メールアドレス：[compliance@list.waseda.jp](mailto:compliance@list.waseda.jp)

Web サイト：<https://www.waseda.jp/inst/harassment/>

【学外】コンプライアンス相談窓口（委託先 NEC VALWAY 株式会社）

時間：平日 8:30-19:00 土：8:30-17:00（日祝日、年末年始を除く）

電話番号：0120-123-393 ※英語・中国語対応可能

Web サイト：<https://koueki-tsuhou.com/WFcXVtaEFdCd/>

## 13. Harassment Prevention

Waseda University established the Waseda University Guidelines for Harassment Prevention and declared its determination to pay due consideration to the problem of harassment and take necessary measures to create a harassment-free environment in which all students, faculty, and staff can study and work as respected individuals.

### Q: How does Waseda University define harassment?

A: Harassment is defined as any remark or behavior involving another person's gender, social status, race, nationality, beliefs, age, occupation or physical attributes that may result in disadvantage and/or discomfort for that person, or be an affront to that person's dignity. Harassment in the university setting can be classified as:

1. Sexual harassment: Offensive sexual behavior or remarks
2. Academic harassment: Offensive behavior or remarks related to studies, education, and research activities
3. Power harassment: Offensive behavior or remarks by a person in a position of academic or professional authority.

### Q: Why is harassment a problem?

A: Because it violates human rights. Even very light-hearted comments and behavior can be too much for some people to bear, and in some cases can have a negative impact on their daily lives. The important point is to heighten your awareness of this problem by trying to put yourself in the positions of others. To make this possible, you must first have the proper knowledge and understanding of the problem. The Waseda University Harassment Prevention Committee has established the "Harassment Prevention Guidelines," determined methods for responding to harassment cases, and provides information through pamphlets and on its homepage.

### Q: Can a student be the perpetrator of harassment?

A: Yes. For example, repeated sexual remarks and behavior at a club's social event, forcing others to drink alcohol, insisting on dates or other similar actions that make the other party unhappy or uncomfortable could be considered sexual or power harassment.

### Q: I am not sure if my case is harassment, but can I still ask for a consultation?

A: Personal feelings are different for each individual and so certain behavior or remarks may be considered harassment by some people and not by others. Naturally, subjective feelings are an important element. If you have any doubts, feel free to contact the committee.

### Q: My friend has consulted me about harassment. What should I do?

A: First, carefully listen to your friend's concerns. Then encourage your friend to consult with the committee so that the proper measures can be taken.

### ■ Consultation Desk

Consulting via telephone, e-mail, fax, or regular mail. (You may remain anonymous). Inquiries about the process are also welcome.

[The internal desk] (The office of Compliance)

Address: 1st Floor, Bldg. 19, Waseda University, 1-21-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051.

Opening Hours: Weekdays, 9:30am – 5:00pm. \*Please send an e-mail or fax to arrange an appointment

Phone: 03-5286-9824 (with an answering machine) Fax: 03-5286-9825

Email: [compliance@list.waseda.jp](mailto:compliance@list.waseda.jp)

URL: <http://www.waseda.jp/stop/>

[The external desk] (NEC VALWAY, Ltd.)

Reception Hours: Weekdays, 8:30am-7:00pm, Saturday, 8:30am-5:00pm.

Phone (toll free): 0120-123-393 (Available Language: English, Chinese, Japanese)

URL: <https://koueki-tsuhou.com/WFcxVtaEFdCd/en/>



**研究倫理・大学規約等について**  
**Research Ethics**

## 研究倫理遵守マニュアル

早稲田大学大学院政治学研究科  
経済学研究科

### 目次

はじめに

1. 研究倫理とは？
2. 研究倫理に反する行為
3. 剽窃・盗用を避けるために
  - 1) なにをすれば剽窃・盗用となるか
  - 2) 剽窃・盗用を避けるには
4. 不正行為に対する大学の対応

おわりに

参考資料

### はじめに

研究倫理を遵守することの重要性は、ますます大きくなっています。そもそも学術研究活動は、正しい手段と手続きに基づいて行われるべきであることはいうまでもありません。しかしこのことに加えて、学術研究活動のグローバルな展開が進む現在、研究倫理におけるグローバル・スタンダードであるといえる欧米並の厳格な対応を行うことが日本でも必要になっています。政治学研究科、経済学研究科は、このような状況に鑑み、修士課程および博士課程に在籍する学生諸氏にも、注意を喚起することとなりました。

研究倫理に反した研究活動を行えば、その研究成果の有効性を著しく損なうだけでなく、研究活動の当事者の社会的責任が強く問われ、研究者としての生命を失うことにもなりかねません。また、研究倫理についての確に理解していない者は、研究者となる資格に欠けているといえます。学生諸氏は、この点を心に深く刻んで研鑽をつむように心がけてください。また、特に論文を執筆している方は、このパンフレットをくり返し読んで、自分の研究活動およびその成果が研究倫理に即しているかどうかを確認するようにしてください。

なお、早稲田大学では、学術研究活動に携わる本学のすべての者が守るべき倫理的態度と行動規範を、「早稲田大学学術研究倫理憲章」として定めています。本パンフレットの末尾の「参考資料」にありますので、必ず読むようにしてください。

### 1. 研究倫理とは？

学術研究活動は、それが理系であるか文系であるかを問わず、人間社会に大きな影響を及ぼします。不正な手段による研究、公正さや公共性そして人権に対する配慮を欠いた研究は、社会に悪影響を及ぼすとともに、正当な研究に対する社会的信頼をも損ないます。

研究倫理とは、このような事態を招かないために遵守しなければならない、研究活動上の倫理的原則です。学術研究活動とは、単に学位を取得するための作業ではありません。その目的は地球社会の諸価値の増進に貢献することにあることを強く自覚し、研究倫理を遵守することは、研究に携わる者の社会的責任なのです。



# Research Ethics Compliance Manual

Waseda University, Graduate School of Political Science,  
Graduate School of Economics

## Contents

### Introduction

1. Research Ethics Definition
2. Research Misconduct
3. Avoiding fraudulent use and plagiarism
  - (1) How do fraudulent use and plagiarism happen?
  - (2) How can fraudulent use and plagiarism be avoided?
4. Coping with unfair practices at the University

### Summary

### Appendix

## Introduction

Complying with research ethics rules has become very important. Obviously, research activities must be carried out through correct means and procedures. But in addition to this, strict adherence to global standards of research ethics is necessary in Japan today as global research activities advance. In line with this, a higher consciousness is expected from students enrolled in the Master's, Professional Training, and Doctoral programs of the Graduate School of Economics, the Graduate School of Political Science, and the Okuma School of Public Management.

Research activities that violate the rules of research ethics not only seriously harm the validity of research results, but also the researcher's social responsibility, which is then seriously questioned, perhaps leading to the loss of a researcher's academic life prospects. In addition, it is an undeniable fact that scholars who do not properly understand research ethics lack the qualifications to become researchers. Students should devote themselves to their studies taking this point into consideration. Students, particularly those who aim at writing and publishing papers, should read carefully this brochure and check whether their research activities and the associated results comply with research ethics rules.

It should be noted that the code of conduct and ethical behavior of all Waseda University's researchers who are involved in academic research activities have been established through the "Waseda University Academic Research Ethics Charter." This charter is quoted in the Appendix at the end of this brochure.

## 1. What is Research Ethics?

Regardless of whether they concern humanities, social science or mathematical science, academic research activities have a significant impact on human society. Research by unfair means or research that is not concerned with probity, public awareness, and human rights not only has a negative impact on society, it also harms social trust in legitimate research.

Research ethics is a code of ethical principles which are mandatory in order to avoid such negative consequences. Academic research activities do not aim at just obtaining a degree for the researcher. The goal is to contribute to an increase in global society's knowledge and values. Thus, strict observation of and compliance with research ethics rules is a social responsibility of all those involved in research.

## 2. 研究倫理に反する行為

それでは、具体的にどのような行為が研究倫理に反した行為なのでしょう。詳細は、「参考資料」の「早稲田大学学術研究倫理憲章」を読んでいただくとして、学生諸氏の研究活動および研究成果の発表にかかわる事項について以下に説明します。

研究倫理に反する行為は、大きくいて次の3つです。

- 1) 研究活動・成果における人権に反する行為
- 2) 不正な手段による研究
- 3) 研究費の不正な使用

### 1) 研究活動および成果における、人権の侵害

研究の過程および研究成果の発表が人権を侵害するようなことがないように、細心の注意が払われなければなりません。とくに、人種、ジェンダー、地位、思想・信条、宗教、国籍などによる差別が、研究の過程において行われてはなりません。また、研究成果の内容においても、このような差別を含むものがあってはなりません。

また、個人情報の漏洩にも十分に留意する必要があります。特に文系の学術研究においては、研究の過程で特定の人々の個人情報を取得することが多いといえます。研究の過程および成果において、個人の権利や利益を侵害するような情報の漏洩があってはなりません。

なお、論文執筆のために個人情報にかかわるアンケートや調査を実施する際には、研究計画の倫理審査を受ける必要があります。詳しくは、早稲田大学研究倫理オフィスのウェブサイト内にある「倫理審査に関する手続き―人を対象とする研究」\* (<https://www.waseda.jp/inst/ore/procedures/human/>) を参照してください。

### 2) 不正な手段による研究

研究成果の発表(学会報告、論文作成)は、正当な手段と手続きを通じて行われなければなりません。不正な手段を通じておこなわれた研究成果の発表は、学術研究の世界においては、犯罪に等しいものとみなされ、厳しく糾弾されます。

不正な手段と認定される主な具体的事例として、代表的なものに

- (1) ねつ造
- (2) 改ざん
- (3) なりすまし
- (4) 剽窃(盗用)
- (5) 研究助成金の不正な使用

の5つがあります。以下に詳しく説明します。

#### (1) ねつ造

ねつ造とは、実際には存在しないデータや調査結果などを作成し、あたかも実在するものであるかのように提示することです。具体的事例を下に記します。

##### [事例 1]

実在しない公文書を自分で作り、それを用いて自分の仮説が検証できたと論文で主張した。

##### [事例 2]

自分の主張を補強するために、架空の実験結果を作り出して論文に記載した。

##### [事例 3]

実際には行っていないインタビューを行ったこととして、架空のインタビュー内容を作成して自分の主張を補強して、論文に記載した。

## 2. Research Misconduct

Concretely, then, what is behavior violating research ethics rules? In particular, issues related to students' research activities and the presentation of research results are listed below following the Waseda University Academic Research Ethics Charter. Research misconduct can essentially be classified into the three following categories.

- 1) Acts against human rights in research activities and results
- 2) Research by illegal means
- 3) Fraudulent use of research funds

### 1) Acts against human rights in research activities and results

A careful approach is needed in order to prevent the presentation of research results and research activities that violate human rights. In particular, during research activities there must be no discrimination based on race, gender, social status, thought, belief, religion, nationality, and the like. Furthermore, such discrimination must not appear in any details of the research results. In addition, it is necessary to pay serious attention to avoiding disclosure of personal information. In particular, it is known that specific personal information is often obtained in humanities and social sciences. It is prohibited to disclose information that violates people's rights and interests during the process of research or in the presentation of results. It should be noted that undertaking an ethical review of the research plan may be required if a questionnaire or a survey related to personal information is carried out for thesis writing. For more information, please refer to the section on "Procedures related to research that involves people as an object of research" on the web page of the Waseda University Research Ethics Office (<http://www.waseda.jp/rps/ore/jpn/procedures/01/>) (available in Japanese only).

### 2) Research by illegal means

The presentation of research results (conference presentations, paper publications) must be made via legitimate means and procedures. In the world of academic research, the presentation of research results made by illegal means is considered the equivalent of a crime and will be severely punished. The main cases classified as illegal means are the following five:

- (1) Fabrication
- (2) Falsification
- (3) Fraud by collaboration
- (4) Plagiarism (fraudulent use)
- (5) Misuse of research funds

A detailed description of each of these is provided below:

#### (1) Fabrication

Fabrication refers to presenting data and survey results that do not actually exist as if they were real.

Concrete examples are given below.

[Example 1]

To produce an official document by yourself and claim in your paper that your hypothesis can be verified by this document.

[Example 2]

To create fictitious experimental results and describe them in your paper in order to reinforce your own point.

[Example 3]

To claim that you went for an interview that did not happen in reality and create and present the interview's content in the paper in order to reinforce your own point.

## (2) 改ざん

改ざんとは、実際に存在するデータや実際に行った調査結果の内容を、自分の主張を正当化したり仮説の妥当性を主張したりするために、実際とは異なる内容に加工・改変することです。

### [事例 1]

実際にある統計データの数値を、自分の仮説にあわせて、実際とは異なる数値に変えて論文に記載した。

### [事例 2]

ある政府の政策についての自分の解釈と主張にあわせて、その政府が発行している公文書の内容の一部を削除して、論文に記載した。

### [事例 3]

実際にインタビューを行ったが、インタビュイーの発言の中で自分の仮説に反する内容の部分を削除して、論文に記載した。

## (3) なりすまし

これは、他者に論文の一部または全部を書いてもらったにもかかわらず、自分だけが執筆した論文として発表することをいいます。また研究の過程において、他者に調査や分析をしてもらったにもかかわらず、その事実を明示せず自分がひとりで行った調査や分析として、研究成果を発表することです。

### [事例 1]

論文の提出期限に間に合わないで、結論を先輩に書いてもらって、そのまま提出した。

### [事例 2]

必要なインタビュー調査を、後輩にさせたにもかかわらず、その事実になどで言及することなく、自分でやったこととして論文を作成した。

なお、なりすましに荷担するような行為も、不正な行為として認定され、処分の対象となる場合があります。

## (4) 剽窃(盗用)

学位を取得するために必要なすべての提出物は、次の2つの条件を満たしていなければなりません。

- ① 自分自身の表現や語句で記述されていること。
- ② 自分自身のアイデアと判断・評価に基づいていること。

剽窃とは、他人の語句・表現・アイデア・判断や評価などを盗み、自分のものとして発表することです。剽窃は、他人のオリジナルな研究のもつ価値を著しく侵害するものであり、学術の世界での「犯罪」として認知されています。

特に論文の作成において起きやすい不正行為が、この剽窃です。そこで、その事例と防止方法については、次の章において特に詳しく説明をすることにします。

## (5) 研究助成金の不正な使用

研究助成金はほとんどの場合その用途について規程があります。この規程に沿わない使用をすることは、不正使用となります。研究助成金を規程に反して使用して論文を作成した場合、不正の手段による論文作成となります。またその結果学位を取得した後に不正使用が発覚した場合には、不正の手段による学位の授与があったと認定され、学位の取り消しという重大な事態を招く可能性もあります。不正使用とならないように、十分な配慮が必要です。

## 3. 剽窃・盗用を避けるために

すでに述べたように、他者の語句・表現・アイデア・評価や判断を盗み、自分のものとして論文などで発表すれば、それは剽窃となります。しかし、論文の作成においては、他者の行った先行研究において提示された知見に依拠したり、他者の語句・表現・アイデアなどを引用することは、避けられません。そうであればこそ、先行研究の知見の利用や引用を行った場合には、論文のなかで必ずそのことを明示する必要があります。これを怠り、不適切な引用を行った場合には、剽窃と認定され厳格な処分が下される場合があります。

剽窃は学術研究の世界における「犯罪」であると認知されています。当然のことながら、意図的に剽窃を行うことは決して許されることではありません。しかし、なにをすれば剽窃になり、なにをすれば適切な引用となるのかについて、的確に理解していないと、意図せずに剽窃を行ってしまう場合もあります。

そこで以下では、剽窃の事例を提示しつつ、なにをすれば剽窃となり、どうすればそれを避けることができるのかについて、詳しく説明します。

## (2) Falsification

Falsification refers to altering survey results and actual data in such a way that they differ from the actual results and data in order to claim the validity of your hypothesis or to justify your point.

[Example 1]

To change statistical data in such a way as to indicate that they prove your hypothesis and to describe them as such in a paper.

[Example 2]

To remove certain parts of official documents in order to support your own interpretation or reinforce your point and to present this interpretation or point in your paper.

[Example 3]

To conduct an interview but not report in your paper the part of the interview that is contrary to your hypothesis.

## (3) Fraud by collaboration

This refers to the act of publishing part or the whole of a paper as your own writing, despite the fact that it was written by a third party. With regard to the research process, it refers to the fact that you present research results as if you conducted all the research by yourself, despite the fact that somebody else performed the survey or analyzed the results for you.

[Example 1]

To ask a senior scholar/student to write your conclusion for you because you cannot meet the deadline, and then submit the report as it is.

[Example 2]

To ask a younger scholar/student to conduct necessary interviews/surveys, and then prepare the thesis without any reference to him/her as if you did everything by yourself. Finally, any act that supports fraud by collaboration is classified as research misconduct and is subject to strict punishment.

## (4) Plagiarism (fraudulent use)

All submissions that are necessary to obtain a degree must also meet the following two requirements:

Everything you present as original must be written using your own expressions and words.

Everything you present as original must be based on your own ideas and judgments/evaluations.

Plagiarism refers to stealing other people's words, expressions, ideas, judgments, evaluations, etc., and presenting them as yours. Plagiarism substantially violates the value of other people's original research, and it is recognized as a crime in the academic world. Plagiarism is a form of misconduct that appears particularly often when a paper/thesis is being prepared. Thus, examples of plagiarism and methods of prevention are described in detail in the following section.

## (5) Misuse of research grants

In most cases, there are strict rules/official regulations about how to use research grants. Use of grants that does not comply with these regulations qualifies as misconduct. Preparing a thesis/paper by the improper use of research grants qualifies as preparation of a thesis/paper by fraudulent means.

Where a degree has been awarded and it is later found that the degree was obtained by fraudulent means, it is highly probable that serious measures will be adopted, such as revocation of the degree. Self-consciousness is of the utmost importance in order to avoid such misconduct.

# 3. Avoiding plagiarism

As already mentioned, plagiarism refers to stealing other people's words, expressions, ideas, judgments, evaluations, etc., and presenting them as your own in papers to be published. However, when preparing a paper, relying on and citing previous research is inevitable, and indeed to quote other people's words, expressions, ideas, etc., is actually desirable. But it is absolutely essential to specify this in the paper. If you neglect to do so by improper citation, the effective result is plagiarism, and severe punishment may follow. Plagiarism is a crime in the academic world. It goes without saying that intentional plagiarism is totally unacceptable. However, you may commit plagiarism *unintentionally* if you do not understand properly which kind of actions can lead to plagiarism and which kind of citations are appropriate. Therefore, through the presentation of examples of plagiarism below, we explain in detail how plagiarism can happen and what methods are available to avoid it.

- 1) なにをすれば剽窃・盗用となるか  
(1) 剽窃の事例と正当な引用例

[事例 1]

他者の先行研究の文章をそのまま借用したが、引用符も注もつけなかった。

<借用した文章>

長期停滞の理由は、日本経済が大きく成長して物への欲求が満たされ、人々の興味が物を手に入れることよりも、資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えないから、経済も成長しない。<あなたの文章>  
(下線は借用した文章)

なぜ、日本においてはバブル経済崩壊後 20 年にわたって、経済が停滞してしまったのであろうか。長期停滞の理由は、日本経済が大きく成長して物への欲求が満たされ、人々の興味が物を手に入れることよりも、資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えないから、経済も成長しない。つまり、先進国が陥りがちな需要不足による不況が起こっていたのである。

これは、もっとも典型的な剽窃の例です。他者のアイデアと表現・語句をそのまま使っているにもかかわらず、引用符も注もつけていません。どうすれば、適切な引用になるか以下に示します。

なぜ、日本においてはバブル経済崩壊後 20 年にわたって、経済が停滞してしまったのであろうか。「長期停滞の理由は、日本経済が大きく成長して物への欲求が満たされ、人々の興味が物を手に入れることよりも、資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えないから、経済も成長しない。」(1) つまり、先進国が陥りがちな需要不足による不況が起こっていたのである。

脚注または巻末注

(1) 小野義康『消費低迷と日本経済』、朝日新聞出版社、2017 年、2 頁。

引用された文章には、引用符(カギ括弧)がつけられ、注の番号が打たれています。その上で、脚注または巻末注に、引用した文章の出典が明示されています。これで適切な引用となり、剽窃ではなくなります。

[事例 2]

他者の文章を加筆修正または要約して借用したが、注をつけなかった。

<借用した文章>

長期停滞の理由は、日本経済が大きく成長して物への欲求が満たされ、人々の興味が物を手に入れることよりも、資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えないから、経済も成長しない。<あなたの文章>  
(下線は借用した文章を修正したもの)

なぜ、日本においてはバブル経済崩壊後 20 年にわたって、経済が停滞してしまったのであろうか。長期停滞の理由は、経済成長の結果、物への欲求が満たされ、人々の興味が消費をすることよりも資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えず、経済も成長しない。つまり、先進国が陥りがちな需要不足による不況が起こっていたのである。

これも剽窃として認定されます。文章表現は変えてあるので引用符をつける必要はありませんが、アイデアを借用していますので、注でそのことを明示する必要があります。次のようにすれば適切な引用となります。

なぜ、日本においてはバブル経済崩壊後 20 年にわたって、経済が停滞してしまったのであろうか。長期停滞の理由は、経済成長の結果、物への欲求が満たされ、人々の興味が消費をすることよりも資産を増やすことに移ったからである。物が売れなければ、生産も増えず、経済も成長しない。(1) つまり、先進国が陥りがちな需要不足による不況が起こっていたのである。

脚注または巻末注

(1) 小野義康『消費低迷と日本経済』、朝日新聞出版社、2017 年、2 頁。



- 1) What actions can lead to plagiarism
- (1) Examples of plagiarism and an appropriate citation

[Example 1]

Sentences from another person's previous research are borrowed in their original form, but neither quotation marks nor explanatory comments are given.

**<Borrowed text>**

The factors of industrialization, urbanization, wealth, and education are so closely interrelated as to form one common factor. And the factors subsumed under economic development carry with it the political correlate of democracy.

**<Your text>** (The underlined text is borrowed.)

This statistical association between income and democracy is the cornerstone of the influential modernization theory. Democracy was both created and consolidated by a broad process of modernization which involved changes in the factors of industrialization, urbanization, wealth, and education [which] are so closely interrelated as to form one common factor. And the factors subsumed under economic development carry with it the political correlate of democracy.

This is an archetypal example of plagiarism. Although the other person's idea, expression, and words are used in their original form, neither quotation marks nor explanatory comments are given. A proper reference is shown below.

This statistical association between income and democracy is the cornerstone of the influential modernization theory. Lipset (1959) suggested that democracy was both created and consolidated by a broad process of "modernization" which involved changes in "the factors of industrialization, urbanization, wealth, and education [which] are so closely interrelated as to form one common factor. And the factors subsumed under economic development carry with it the political correlate of democracy" (80).<sup>(1)</sup>

(1) Lipset, Seymour M. 1959. "Some Social Requisites of Democracy: Economic Development and Political Legitimacy." *American Political Science Review*, 53(1): 69-105.

The quoted sentence is marked (with quotation marks) and a page reference is given. Moreover, the source of the text is provided in a footnote or an endnote. In this way, the writing includes an appropriate reference and is no longer guilty of plagiarism.<sup>1</sup>

[Example 2]

You revised or summarized the text of an article and included it in your paper without any reference note.

**<Borrowed text>**

The factors of industrialization, urbanization, wealth, and education are so closely interrelated as to form one common factor. And the factors subsumed under economic development carry with it the political correlate of democracy.

**<Your text>** (The underlined text is revised.)

This statistical association between income and democracy is the cornerstone of the influential modernization theory. Democracy was both created and consolidated by a broad process of modernization which involved changes in the factors of industrialization, urbanization, wealth, and education [which] are closely related to each other so that they form one common factor. And the factors involved with economic development carry with it the political correlate of democracy.

This also qualifies as plagiarism. It is not necessary to use quotation marks because you have changed the text itself, but an explanatory note is absolutely essential because you are borrowing another's ideas. It becomes an appropriate reference in the following way:

This statistical association between income and democracy is the cornerstone of the influential modernization theory. Lipset (1959) suggested that democracy was both created and consolidated by a broad process of "modernization" which involved changes in the factors of industrialization, urbanization, wealth, and education [which] are closely related and consequently form one common factor. And the factors comprised under economic development carry with it the political correlate of democracy.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> The example is taken from Acemoglu et. al (2008). Acemoglu, Daron, Simon Johnson, James A. Robinson, and Pierre Yared. 2008. "Income and Democracy." *American Economic Review* 98 (3): 808–842.

<sup>2</sup> Lipset, Seymour M. 1959. "Some Social Requisites of Democracy: Economic Development and Political Legitimacy." *American Political Science Review*, 53(1): 69-105.}



### [事例 3]

一つまたは複数の文献から得た知識やアイデアを整理して、文章を作成した。それらの文献は、参考文献リストとして論文の末尾に記しておいた。

例文は示しませんが、これも剽窃と認定される可能性が高い事例です。参考文献リストに、知識やアイデアを借用した文献が含まれていても、参考にしたアイデアや知識に基づいたものを書いた部分には、必ず注をつけて、なにを誰の文献から参考にしたか明記しなければなりません。

## (2) よく使われる言い訳

実際に起こった剽窃の事例において行われた事情聴取では、以下にしめすような言い訳がよく聞かれます。それぞれ苦し紛れの言い訳で、ほとんどの場合にその主張が受け入れられることはありません。言い逃れができると考えること自体が間違っていると考えてください。

### ① 「偶然の一致だ」

自分で考えて書いた文章であり、偶然に他者の文章と同じになっただけだという言い訳です。確かに非常に短い一行の文章であれば、偶然もあり得るでしょう。しかし、複数行にわたる文章が偶然で一致することはまずありません。

### ② 「意図的にやったのではなく、不注意によるものだ」

論文のあまり重要でない部分に、1～2箇所程度ならば、不注意によるものといえる場合もあるかもしれません。しかし、何カ所にも及ぶ場合には、意図的なものと判断されます。

### ③ 「自分も同じ意見だから、注はいらない」

自分と同じ意見であっても、他者が先に発表しているのですから、それはあなたのオリジナルな意見とは認められません。注をつけることが必要です。仮に、他者からの借用ではなく、先行研究を読む前に自分も気がついていたということを示したのであれば、注に「同様の見解をとるものとして～～がある」という形で、明示すればよいのです。

### ④ 「コピーアンドペーストはしていない。自分でちゃんと入力した」

思わず笑ってしまった言い訳ですが、指導教員などから「ネット上の文章のコピーアンドペーストはするな」といわれていたことから、「コピペはしなかった」ということを主張しているつもりなのでしょう。これが妥当な正当化にならないことは、いうまでもありません。

## 2) 剽窃・盗用を避けるには

剽窃を行わないようにするには、不正を行わないという自己規律がもっとも重要であることは、いうまでもありません。しかし、わかっていながらやってしまう、または知らず知らずのうちに剽窃になってしまった、ということも意外に多いようです。そのような事態を避けるためには、日頃の研究の方法や、論文執筆計画のたてかたなどに注意することが効果的です。

### (1) 剽窃防止は日常の研究習慣から

#### ① 自分で考えた議論と他者の議論を常に区別する習慣を身につける。

ゼミでの報告、そしてコースワークの授業での発表などでも、他者から得た知識やアイデアには注や引用符をつける習慣をつけるようにしましょう。報告や発表の中で、自分の意見はこの部分だということを明確に主張するようにすれば、論文を書くときにも、自分の議論と他者の知見を区別する習慣が身につきます。

#### ② 本や論文を読む時にとるメモに注意

先行研究の文献を読むとき、メモをとっていると思います。そのとき、読んだ文章を書き写したときには、メモの中でも必ず引用符をつけ、出典をメモするように習慣づけましょう。こうすることで、自分の考えや文章と、先行研究の文献に示された知見や文章とを、論文執筆時に混同してしまうことが避けられます。論文提出期限が迫ってきて焦っている場合でも、自分の作ったメモを見れば、容易に適切な引用をすることができます。

文献メモには、そのまま他者の文章を写すのではなく、その文章の要約を記録する場合もあるでしょう。その場合でも、必ず出典を正確にメモしておくようにしましょう。文章の要約をメモしている場合には、自分の見解と他者の知見との区別がつきにくくなりますので、特に気をつける必要があります。

## [Example 3]

You have written your text by organizing knowledge and ideas from another paper or from several other papers. Those information sources were organized into a reference list at the end of your paper. This case is also likely to qualify as plagiarism (though no specific example is provided here). Even if you include in the reference list all the sources from which you borrowed ideas or knowledge, you must attach a note to every part of your text where you refer to knowledge and ideas from other sources, specifying what exactly you have taken from which documents.

## (2) Commonly used excuses

The excuses given below are often heard at interviews investigating cases of plagiarism. Although used in desperation, such claims are unacceptable. It is a mistake to think that such excuses will be tolerated to explain away misconduct.

## ① ["It's a coincidence!"]

This is an excuse that claims a paper written by you accidentally resembles one written by another scholar. It is possible, of course, for two papers to share a few similar short sentences, but no one will believe a case in which several continuous lines are identical.

## ② ["I did it carelessly rather than on purpose."]

It may be seen as a mistake due to carelessness if one or two instances appear in an inconsequential part of a paper. However, the action will be considered intentional if improper citations appear in many places.

## ③ ["An explanatory note is not necessary because I have the same opinion."]

Even though an opinion may be identical to yours, it was published first by another scholar. It cannot therefore be considered as your original opinion, and an explanatory note is necessary. If it is not borrowing from others and you just want to emphasize that you have already come to this conclusion before reading a preceding study, then you should specify it in a note in the following form: "~~ (name of person) states a similar opinion."

## ④ ["I haven't used copy and paste. I entered it all properly by myself."]

This excuse would make people laugh if it were not such a serious matter. Can anyone seriously pretend to claim that they "did not copy and paste" just because the supervisor forbade it when information was found on the Internet? Needless to say, this justification has no validity whatsoever.

## 2) How to avoid plagiarism?

It goes without saying that self-discipline in not performing misconduct is most important to prevent acts of plagiarism. However, there seems to be an unexpectedly high number of cases in which plagiarism happens by misunderstanding. To avoid such a situation, it is essential to pay attention to the methods of your daily research and to the building of your writing plan.

## (1) Plagiarism prevention begins with everyday research habits.

## ① Get into the habit of always distinguishing the arguments of other researchers from the ones you thought up by yourself.

You should establish a practice of adding quotation marks and notes to ideas gained from other researchers during your seminar reports and the in-class presentations of your course work. If you get used to claiming clearly which part of the text is your own opinion in your presentations and reports, then you will acquire the habit of distinguishing knowledge belonging to others from that of your own when you write a thesis or paper.

## ② Be careful with the notes you take when you read a book or a paper.

You may be taking notes while reading research papers. When copying any sentence from such a source, make it obligatory to add quotation marks and to write down the source in your notes straight away. In this way you can avoid confusing your own ideas and phrases with knowledge and phrases from previous research papers at the time of writing your thesis. Then even if you are in a hurry due the approach of a paper's deadline, you can easily add the appropriate quotation by merely looking at the notes you made. There may be situations when you write a summary of another researcher's text and do not copy the whole text as it is. Even in this case, make sure to record the exact source of this text. Please be particularly careful when you are taking notes by summarizing another researcher's text, as it becomes difficult to distinguish the knowledge and opinions of other authors from those of your own.

### ③ 余裕のある論文執筆計画をたてる

なかなか実行するのは難しいのですが、論文の第一稿を、できるだけ早く完成するように計画をたてることが重要です。たとえば、提出期限の1ヶ月前には、第一稿を完成するようにして、引用が適切かどうかをチェックする時間的余裕をもって執筆することが効果的です。また、そうすることで指導教員による事前チェックも十分受けることができます。

## (2) 自身の既発表成果物との関係を明記する

自身が以前に発表した論文やその一部（発表予定のものを含む）を利用して新たな論文を作成する場合は、適切な記載が必要です。以下に記載例を記します。

なお、研究助成を受けている場合は、以下のように研究助成の情報も記載します。

### 既発表論文と研究助成の扱い

#### 既発表論文の記載例

●第X章は以下の論文に基づいている。金子（2020）「国際マクロ経済学における協調の概念」『国際経済研究』36（2）：168-181.

●本章はKaneko（近刊）"International propagation of Japan's Quantitative Easing," *Journal of Empirical International Economics* を日本語へ翻訳し、修正を加えたものである。

●本論文は、以下の論文に加筆修正を行い、発展させたものである。金子（2020）「異次元の金融緩和下における最適債務」『国際経済研究』5（1）：58-81.

#### 研究助成の記載例

●本研究に対しては、科学研究費補助金（特別研究員奨励費）XXXXXXXの助成を受けた。

## (3) その他

### ① 日本語の表現に自信がないとき(留学生向け)

日本語の表現に自信がない留学生は、先行研究などの表現をそのまま使ってしまうがちです。そのような場合には、早稲田大学ライティング・センター（<https://www.waseda.jp/inst/aw/>）を利用して日本語の修正を早い時期から試みるようにしましょう。また拙い日本語表現は「不正」ではありませんが、剽窃は「不正」です。

### ② 無理な独自性を狙わない(修士課程の学生向け)

論文には独自性・独創性が求められます。学生諸氏は、当然のことながら自分の論文に独自性・独創性を与えようと努力しているはずですが、しかし、独自性や独創性を求めすぎた結果、先行研究を明確にのりこえられず、剽窃をして偽りの独自性・独創性を自分の論文に与えようとしてしまう場合があります。

重要な学術的貢献をめざすことはもちろん非常に大切ですが、苦し紛れに不正をはたらくくらいならば、不十分ながらもわずかな独自性・独創性を備えている論文の方がよいのです。

### ③ 迷ったら注をつける

ここまで読まれた方は、剽窃とはどのようなことなのかについて、具体的なイメージを持つことができたのではないかと思います。それでも、実際に論文を執筆していると、注をつけるべきかどうか迷うこともあると思います。その場合には、注をつけることです。

## 4. 不正行為に対する大学の対応

### 1) 厳格な処分

政治学研究科および経済学研究科は、剽窃などの不正行為に対しては厳格な処分をもって対応します。処分の内容は以下の通りです。

#### (1) 修士論文について

##### ① 学位授与前に発覚した場合

不正行為の程度に応じて当該年度の成績無効、修士論文審査不合格、無期停学などの処分がなされます。

##### ② 学位授与後に発覚した場合

不正な手段によって学位の取得がなされたと認定された場合、本学の「学位規則」23条に則り、学位の取り消しと、その事実の公表が行われます。

③ Build a more flexible writing plan for your paper.

Despite it being difficult to achieve in practice, it is important to build a writing plan that aims at completing the first draft of your paper as early as possible. For instance, the writing can be more successful if you complete the first draft one month before the deadline so that you can take your time checking the quotations. In addition, in this way you can get an adequate pre-check from your supervisor.

(2) Clearly state the relationship to your own previously published work.

If you are writing a new paper using a paper or part of a paper that you have previously published (including papers that you plan to publish), you must include the appropriate information. An example is given below. If you have received a research grant, please also include information about the grant as follows.

(3) Other points

① If you are not confident in expressing yourself in Japanese (especially for international students)

International students who are not confident in using Japanese are apt to use expressions from texts they have read. In such cases, please revise your Japanese writing as soon as possible by using guidance from the Writing Center at Waseda University (<https://www.waseda.jp/inst/aw/en>). Remember that poorly expressed Japanese language is not “misconduct”—but plagiarism is.

② Do not aim at unreasonable originality (for students on professional degree and Master’s programs).

Students are supposed to aim at bringing originality and uniqueness to their papers. However, as a result of pursuing uniqueness and originality too obsessively, it often happens that they end up bringing a false uniqueness and originality at the expense of resorting to plagiarism. It is very important to aim at making a valuable and original academic contribution, but if it is at the expense of research misconduct, then it is better to accept a lower degree of uniqueness and originality in your paper and avoid any hint of plagiarism.

③ If you are not sure, add an explanatory note.

If you have read up to this point, you should have a concrete image about what plagiarism is. But while actually writing your thesis, there may be cases when you feel confused about whether an explanatory note is needed or not. In such cases, always add the note.

Description of previously published papers and research grants

Examples of previously published papers

- Chapter X is based on the following paper. Kaneko (2020) “The Concept of Cooperation in International Macroeconomics” International Economic Studies, 36 (2): 168-181.
- This chapter is a translation of Kaneko's (forthcoming) 「日本の金融緩和政策の波及効果」『実証的経済学ジャーナル』 into English, with modifications.
- This paper is a revised and expanded version of the following article: Kaneko (2020) "Optimal debt under quantitative and qualitative monetary easing," International Economic Studies, 5(1): 58-81.

Example of Research Grant Description

- This work was supported by Grant-in-Aid for Scientific Research (Grant-in-Aid for JSPS Research Fellows) XXXXXXXXX.

## 4. Coping with misconduct at the University

### 1) Strict punishment

Misconduct such as plagiarism is strictly punished at the Graduate School of Economics, the Graduate School of Political Science. Punishment consists of the following:

(1) With regard to a Master’s thesis or a research paper

① Where it is discovered prior to conferment of the degree

Depending on the level of the misconduct’s severity, the punishment may involve invalidation of a whole academic year’s grades, the rejection of the Master’s thesis at the examination, suspension from school for an indefinite period of time, etc.

② Where it is discovered subsequent to conferment of the degree

When it is discovered that acquisition of a degree was made by misconduct, the cancellation of the degree and the official announcement of the fact will be made based on article 23 of the University’s “degree rules.”



## (2) 博士論文について

### ① 学位授与前に発覚した場合

不正行為の程度に応じて、当該年度の成績無効、無期停学、博士論文不合格、退学などの処分がなされます。

### ② 学位授与後に発覚した場合

不正な手段によって学位の取得がなされたと認定された場合、本学の「学位規則」23 条に則り、学位の取り消しとその事実の公表が行われます。

## 2) 不正行為を発見する体制の確立

### (3) 類似度判定ソフトの利用

政治学研究科、経済学研究科では、修士論文および博士論文に対して、提出時に類似度判定ソフトにより、不適切な引用や剽窃がないかどうかを確かめることになっています。その上で不適切な引用や剽窃の可能性があることが判明した場合は、さらに詳細な調査が行われます。剽窃などの不正行為はいつか必ず発覚すると思ってください。

## おわりに

最後に、心に刻んでおいていただきたいことを3つあげておきます。

### (1) 研究倫理違反は必ず発覚する。

人権侵害、ねつ造、改ざん、なりすまし、剽窃（盗用）は、必ず発覚します。「この程度ならば大丈夫」と考えるのは論外です。

### (2) 研究倫理違反はあなたの人生を狂わせる。

不正の手段による学位取得の試みは、厳重な処分の対象となり、記録に残ります。学位取得後に発覚し学位取り消しなどの処分を受ければ、それは大学によって社会にむけて公表されますので、すでに得た職を失うこともあり、また学術的世界で生きる道も、当然閉ざされることになります。

### (3) 「知らなかった」では済まされない。

研究倫理を的確に理解しそれを遵守することは、研究に携わる者の義務です。「知らない」「わからない」という者は、研究に携わる資格がないということなのです。

皆さんが、研究倫理についての十分な理解を身につけ、正しい方法によって充実した研究をすすめられることを、心から祈っております。

## 参考資料

### 1) 「早稲田大学学術研究倫理憲章」

早稲田大学は、「学の独立」および「進取の精神」という建学の精神に則り、学問の使命に対する高い理想を持ち、学術研究活動を通じて、人類の福祉と世界平和に貢献する。学術研究に関与する者は、それが人間、社会および自然環境に多大な影響を及ぼすことに鑑み、本学が受け継いできた良き伝統を堅持しつつ、常に良心に従って自己研鑽に努め、現代社会の今日的課題にも果敢に挑戦する。本学は、学術研究の信頼性と公正性および自由な研究活動の遂行を確保し、これに相応しい社会的責任を自覚して、本学の学術研究が社会から多くの信頼と尊敬を得られるよう、本学の研究活動に携わるすべての者に係る倫理的な態度と行動規範として、以下を宣言する。

1. 本学の学術研究は、人類の福祉や世界平和など、人類共通の課題に貢献する。
2. 本学の学術研究は、人間の尊厳を守り、生命倫理を尊重し、人間、社会、自然との調和的発展や社会的弱者の保護、地球環境の保全に十分配慮し、公益の増進に積極的に貢献する。
3. 本学の学術研究は、国際的規範、国内外関係諸法令および学内諸規定とその精神を遵守し、社会的良識をもって誠実に遂行し、研究成果を適切に発表することで時代や社会の要請に積極的に応える。
4. 本学の学術研究においては、人権を尊重し、個人情報保護に留意し、共同作業の過程において一切のハラスメント行為や国籍、性別、年齢等による差別が生じないよう努めるとともに、そうした行為のない大学づくりのために一致協力する。
5. 本学の学術研究においては、社会との連携活動に伴う弊害が生じることのないよう留意し、適切なマネジメントに努める。
6. 本学は、研究倫理に係わる教育・研修、研究環境の改善・整備および安全管理等に努め、不正行為が起らない環境づくりに努める。

(2) With regard to a doctoral dissertation

① Where it is discovered prior to conferment of the degree

Depending on the level of misconduct's severity, the punishment may involve invalidation of the academic year grades, suspension from school for an indefinite period of time, the failure of the doctoral dissertation, expulsion from school, etc.

② Where it is discovered subsequent to conferment of the degree

When it is discovered that acquisition of a degree was made by misconduct, the degree will be cancelled and the official announcement of the fact will be made based on article 23 of the University's "degree rules."

2) Establishment of a system that discovers misconduct

(1) Use of similarity-detecting software

At the Graduate School of Political Science, the Graduate School of Economics, and the Okuma School of Public Management, similarity-detecting software is used at the time of submission to check whether there are any inappropriate quotations or instances of plagiarism in a Master's thesis, a research paper or a doctoral dissertation. Further detailed investigation is conducted if the possibility of inappropriate quotation or plagiarism is identified. Please bear in mind that any misconduct such as plagiarism is bound to be discovered eventually.

## Conclusion

Finally, please remember the following three points:

(1) A violation of research ethics is unlikely to remain undiscovered indefinitely.

Human rights violations, fabrication, falsification, fraud by collaboration, and plagiarism (fraudulent use) eventually come to light. Never fall into the trap of thinking that "It is all right to a certain extent."

(2) A violation of research ethics may derail your life.

The attempt to acquire a degree by misconduct is subject to severe punishment and remains on permanent record. Your academic life will be ruined, and your job will be severely affected, as the University announces to society that the degree was acquired by misconduct and that this led to the cancellation of the degree as punishment.

(3) Do not say "I did not know."

It is the duty of those engaged in research to understand and comply with research ethics rules. People claiming "I did not know" or "I did not understand" lack the common sense and qualifications to be engaged in research.

We sincerely hope that you now have a thorough understanding of research ethics and that you will always perform research in an ethical and productive way.

## Appendix

1) Waseda University Charter for Academic Research Ethics

The mission of Waseda University is to achieve a high ideal of academic research that conforms with its founding principles of Academic Independence and Enterprising Spirit. Specifically, the University wishes to promote contributions to human welfare and world peace through academic research. As such, academic researchers associated with the University shall make efforts to maintain its good tradition and constantly strive to improve themselves in accordance with good conscience. Researchers will courageously challenge the problems of modern society while considering that academic research has a great influence on humanity, society, and the natural environment. The University guarantees that academic research will be reliable and fair, but also free from unnecessary constraints. With regard to its assurances and social responsibility, this University declares that all researchers **and those concerned with research activities** shall conduct themselves by abiding by the following manners and principles so that society will trust and respect the establishment and its academic research.

1. Through academic research, all members of the University will contribute to the solution of common problems that individuals face in society, such as human welfare and world peace.
2. All members of the University will preserve human dignity, respect life, strive for harmony among human beings, society and nature, protect the socially vulnerable, maintain the global environment, and positively influence the public interest.
3. All members of the University will comply with international rules, domestic and foreign laws and regulations, school rules, the spirit of such rules, and social good sense. In addition, researchers will report their results timely and appropriately so that they can positively meet the demands of society.
4. During cooperative academic research activities, all members of the University will respect human rights, protect personal information, make efforts to prevent any kind of harassment and discrimination based on nationality, sex, age or any other reason, and consistently cooperate with others to prevent such behavior.
5. All members of the University will support cooperation in society and will appropriately manage all academic research.
6. The University will strive to improve and maintain proper education and training in research ethics and the research environment while safely managing researchers so that no illegal activity occurs.

## 2) 「早稲田大学学位規則」第 23 条

本大学において博士、修士または専門職学位を授与された者につき、不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したときは、総長は、当該研究科運営委員会および研究科長会の議を経て、既に授与した学位を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表するものとする。

## 3) 「早稲田大学大学院学則」第 38 条および第 39 条

(懲戒)

第38条 学生が、本大学の規約に違反し、または学生の本分に反する行為があったときは懲戒処分に付することがある。

2 懲戒は、訓告、停学、退学の3種とする。

3 学生の懲戒手続に関する事項は、学生の懲戒手続に関する規程（2012年規約第12—22号の1）をもって別に定める。

(懲戒退学)

第 39 条 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者は、懲戒による退学処分に付する。



2) [Waseda University degree rules] Article 23

When the fact of having been conferred a degree (doctoral, Master's or professional degree) by misconduct being identified, after discussion with the Graduate School's Steering Committee and the Graduate School's Dean, the President of the University shall cancel this degree. (Diploma is to be returned). Moreover, an official announcement of this issue will be released.

3) [Waseda University Graduate School Regulations] Article 38 and Article 39.

(Disciplinary action)

Article 38. Disciplinary action is undertaken when a student violates the university rules or its own duty as a student.

2. The disciplinary action is of three types: warning, suspension from school, and expulsion from school.

3. Matters related to student's disciplinary procedures, shall be determined separately with (2012 Code 12-22 No. 1) rules concerning disciplinary procedures for students.

(Disciplinary expulsion)

Article 39. Those who disturb the order of the university or significantly violate the student's duty will be punished by expulsion from the school.

## II. 大学規約等について

### 1. 早稲田大学大学院学則（抜粋）

#### 第1章 総則

（課程の趣旨）

- 第3条 一貫制博士課程および博士後期課程は、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、またはその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力およびその基礎となる豊かな学識を養うものとする。
- 2 修士課程は、広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を養うものとする。
- 3 専門職学位課程は、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識および卓越した能力を培うものとする。

#### 第2章 教育方法等

（他研究科または学部授業科目の履修）

- 第8条 当該学術院教授会または研究科運営委員会（以下「研究科運営委員会等」という。）において、教育研究上有益と認めるときは、他の研究科の授業科目または学部の授業科目を履修させ、これを第13条、第13条の2、第13条の3、第13条の4または第14条に規定する単位に充当することができる。

（入学前の既修得単位の認定）

- 第8条の2 当該研究科運営委員会等において教育研究上有益と認めるときは、本大学院に入学する前に本大学院または他大学の大学院（外国の大学の大学院および国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）を含む。）において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含み、早稲田大学学則第52条に規定する単位として算入したものを除く。）を、第13条に規定する単位（次項において「修了要件単位」という。）に充当することができる。
- 2 前項の規定により修了要件単位に充当することができる単位数は、当該学生が入学した研究科において修得した単位以外のものについては、15単位を超えないものとし、かつ、その総数は、修了要件単位数の2分の1を超えないものとする。

（授業科目の委託）

- 第9条 当該研究科運営委員会等において教育研究上有益と認めるときは、他大学の大学院（外国の大学の大学院および国際連合大学を含む。）とあらかじめ協議の上、その大学院の授業科目を履修させることができる。
- 2 前項の規定により履修させた単位は15単位を超えない範囲、かつ、第8条の2第2項の規定により修了要件単位に充当することができる単位数と合わせて20単位を超えない範囲で修了要件単位に充当することができる。

（研究指導の委託）

- 第10条 当該研究科運営委員会等において、教育研究上有益と認めるときは、他大学の大学院または研究所（外国の大学の大学院または研究所および国際連合大学を含む。）とあらかじめ協議の上、本大学院の学生にその大学院等において研究指導を受けさせることができる。ただし、修士課程の学生について認める場合には、当該研究指導を受ける期間は、1年を超えないものとする。

（単位の認定）

- 第11条 授業科目を履修した者に対しては、試験その他の方法によって、その合格者に所定の単位を与える。

（試験および成績評価）

- 第12条 授業科目に関する試験は、当該研究科運営委員会等の定める方法によって、毎学年末、またはその研究科運営委員会等が適当と認める時期に行う。
- 2 授業科目の成績は、A+、A、B、CおよびFの五級に分ち、A+、A、BおよびCを合格とし、Fを不合格とする。ただし、研究指導等の成績については、PおよびQの二級に分ち、Pを合格とし、Qを不合格とすることができる。

#### 第3章 課程の修了および学位の授与

（修士課程の修了要件）

- 第13条 修士課程の修了の要件は、大学院修士課程に2年以上在学し、各研究科の定めるところにより、所要の授業科目について所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、大学院修士課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

(博士課程の修了要件)

第14条 博士課程の修了の要件は、大学院博士課程に5年（修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学し、各研究科の定めた所定の単位を修得し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、大学院博士課程に3年（修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。

- 2 第2条第6項の規定により標準修業年限を1年以上2年未満とした修士課程を修了した者および第13条第1項ただし書の規定による在学期間をもって修士課程を修了した者の博士課程の修了の要件は、大学院博士課程に修士課程における在学期間に3年を加えた期間以上在学し、各研究科の定めた所定の単位を修得し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、大学院博士課程に3年（修士課程における在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、第29条第2号、第3号、第4条および第5条の規定により、博士後期課程への入学資格に関し修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者が、博士後期課程に入学した場合の博士課程の修了の要件は、大学院博士課程に3年以上在学し、各研究科の定めた所定の博士論文提出資格要件を満たし、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、大学院博士課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 4 専門職学位課程を修了した者の博士課程の修了要件は、大学院博士課程に5年から当該専門職学位課程の標準修業年限を差し引いた期間以上在学し、かつ、必要な研究指導を受けた上、当該研究科運営委員会等の行う博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、標準修業年限を1年以上2年未満または2年とした専門職学位課程を修了した場合は、大学院博士課程に3年から当該専門職学位課程の標準修業年限を差し引いた期間以上在学すれば足りるものとする。
- 5 博士論文を提出しないで退学した者のうち、博士後期課程に3年以上在学し、かつ、必要な研究指導を受けた者は、退学した日から起算して3年以内に限り、当該研究科運営委員会等の許可を得て、博士論文を提出し、試験を受けることができる。

(博士学位の授与)

第15条 本大学院の博士課程を修了した者には、博士の学位を授与する。

(修士学位の授与)

第16条 本大学院の修士課程を修了した者には、修士の学位を授与する。

(課程によらない者の博士学位の授与)

第17条 博士学位は、第15条の規定にかかわらず、博士論文を提出して、その審査および試験に合格し、かつ、専攻学術に関し博士課程を修了した者と同様に広い学識を有することを確認された者に対しても授与することができる。

(学位規則)

第18条 この学則に定めるもののほか、学位に付記する専攻分野名その他学位に関し必要な事項は、早稲田大学学位規則（1976年教務達第2号）をもって別に定める。

## 第6章 入学、休学、退学、転学、専攻の変更および懲戒

(修士課程、専門職学位課程および一貫制博士課程の入学資格)

第28条 修士課程、専門職学位課程および一貫制博士課程は、次の各号の一に該当し、かつ、別に定める検定に合格した者について、入学を許可する。

- 一 大学を卒業した者
  - 二 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
  - 三 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
  - 四 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が三年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
  - 五 文部科学大臣の指定した者
  - 六 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者（法科大学院においては、当該単位の修得状況およびこれに準ずるものとして当該法科大学院において必要とされる法学の基礎的な学識を有するかどうかを判定するために実施する試験の結果に基づき、これと同等以上の能力および資質を有すると認める者を含む。）
  - 七 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- 2 前項の規定にかかわらず、本大学において授与した博士学位を取り消された者は、一貫制博士課程への入学を許可しない。

(博士後期課程の入学資格)

第29条 博士後期課程は、次の各号の一に該当し、かつ、別に定める検定に合格した者について入学を許可する。

- 一 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者
  - 二 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者
  - 三 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を得た者
  - 四 文部科学大臣の指定した者
  - 五 各研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者
- 2 前項の規定にかかわらず、本大学において授与した博士学位を取り消された者は、入学を許可しない。

(保護者等)

第32条 保護者等（学生が学修研究活動を円滑に遂行していく上で、本大学院と連携し、学生を指導、支援する立場の者をいう。以下同じ。）は、学生が在学中に本大学院の諸規則、指示および遵守事項を守るよう指導し、監督する責任を負う。

- 2 保護者等として不適当と認めたときは、その変更を命ずることができる。
- 3 保護者等が死亡し、またはその他の理由でその責務を果たし得ない場合には、新たに保護者等を選定して届け出なければならない。

(在学年数の制限)

第33条 本大学院における在学年数は、修士課程および専門職学位課程にあつては4年、博士後期課程にあつては6年を超えることはできない。

- 2 前項の規定にかかわらず2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻または学生の履修上の区分における修士課程および専門職学位課程の在学年数にあつては当該標準修業年限の2倍を超えることはできないものとする。

(休学)

第34条 病気その他の理由で引き続き2か月以上出席することができない者は、休学願書にその理由を付し、保護者等と連署で所属する研究科の研究科長に願出しなければならない。

- 2 休学は当該学年限りとする。ただし、特別の事情がある場合には、引続き休学を許可することがある。この場合、休学の期間は通算し、修士課程および専門職学位課程においては2年、博士後期課程においては3年を超えることはできない。
- 3 前項の規定にかかわらず2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻または学生の履修上の区分における修士課程および専門職学位課程の通算年数にあつては当該標準修業年限を超えることはできない。
- 4 休学者は、学期の始めでなければ復学することができない。
- 5 休学期間は、在学年数に算入しない

(任意退学)

第36条 任意に退学しようとする者は、理由を付し、保護者等と連署で願出しなければならない。

(措置退学)

第37条の2 次の各号の一に該当する者については、退学の措置をとるものとする。

- 一 第33条に定める在学年数を満了した者
- 二 指導教員から博士後期課程において研究指導を終了する旨の報告が教授会に対してされた者
- 三 各研究科が定める一の学年から次の学年に進むための要件を満たすべき期間を満了した者
- 四 正当な理由がなく、各研究科が定める出席基準を満たさない者
- 五 学業を怠り、各研究科が定める必要単位数を一定期間に満たさない者

(懲戒)

第38条 学生が、本大学の規約に違反し、または学生の本分に反する行為があつたときは懲戒処分に付することがある。

- 2 懲戒は、訓告、停学、退学の3種とする。
- 3 学生の懲戒手続に関する事項は、学生の懲戒手続に関する規程（2012年規約第12—22号の1）をもって別に定める。

(懲戒退学)

第39条 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者は、懲戒による退学処分に付する。

(再入学)

第39条の2 第36条または第37条の2第4号および第5号の規定により退学した者が再入学を志望したときは、別に定める期間内に限り、選考の上これを許可することがある。ただし、退学した日の属する学期の翌学期の始めにおいてこれを許可することはできない。

- 2 第39条の規定により退学した者が再入学を志望したときは、これを許可しない。ただし、退学後別に定める期間を経過し、改悛の情が顕著でありかつ成業の見込みがある場合には、選考の上これを許可することがある。
- 3 再入学を許可された者が退学または学費未納により抹籍となった場合、以後の再入学は認めない。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではない。
- 4 第1項から前項までの規定により再入学を許可した場合においては、既修の科目の全部または一部を再び履修させることがある。

(教授会の議)

第39条の3 入学、退学、休学もしくは研究科の変更の許可または懲戒は、各教授会の議を経てこれを行う。懲戒による退学とすべき事由がある者については、他の事由による退学を認めないものとする。

## 第7章 入学金・授業料・施設費・教育環境整備費・演習料および実験演習料等

(授業料等の納入期日)

第41条の2 学生は、第31条の場合を除き、次の各号に掲げる学期に係る授業料、施設費、教育環境整備費、演習料および実験演習料（以下「授業料等」という。）を当該各号に掲げる日までに大学に納めなければならない。

- 一 春学期 4月15日
- 二 秋学期 10月1日

(修業年限を超えて在学する者の授業料等)

第42条の2 前2条の規定にかかわらず、修業年限を超えて在学する者の授業料等の額および納入期日は、細則で定める。

(納入学費の取扱)

第43条 既に納入した授業料およびその他の学費は、事情のいかんにかかわらず返還しない。

(中途退学者の学費)

第44条 学年の途中で退学した者でも、その期の学費を納入しなければならない。

(抹籍)

第45条 学費の納入を怠った者は、抹籍することがある。

## 第10章 研究生

(研究生)

第57条 本大学院博士後期課程に6年間在学し、博士論文を提出しないで退学した者のうち、引き続き大学院において博士論文作成のため研究指導を受けようとする者があるときは、研究生として入学させることができる。

## 2. 早稲田大学学位規則（抜粋）

(目的)

第1条 この規則は、早稲田大学学則（1949年4月1日示達。以下「大学学則」という。）および早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号。以下「大学院学則」という。）に定めるもののほか、早稲田大学が授与する学位について必要な事項を定めることを目的とする。

(学位)

第2条 本大学において授与する学位は、学士、博士、修士および専門職学位とする。

3 博士の学位は次のとおりとする（経済学研究科のみ抜粋）。

研究科	専攻	学位（専攻分野）	
		和文	英文
経済学研究科	経済学専攻	博士（経済学）または 博士（国際政治経済学）	Doctor of Economics or Doctor of Global Political Economy

5 修士の学位は次のとおりとする（経済学研究科のみ抜粋）。

研究科	専攻	学位（専攻分野）	
		和文	英文
経済学研究科	経済学専攻	修士（経済学）、修士（国際政治経済学）	Master of Arts in Economics, Master of Arts in Global Political Economy

(博士学位授与の要件)

第4条 博士の学位は、大学院学則第14条により博士課程を修了した者に授与する。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位は本大学院の博士課程を経ない者であっても、大学院学則第17条により授与することができる。

(修士学位授与の要件)

第6条 修士の学位は、大学院学則第13条により修士課程を修了した者に授与する。



(課程による者の学位論文の受理)

第7条 本大学院の課程による者が、学位論文の審査を求めるときは、各研究科の定めるところにより、学位論文および論文概要書を研究科長に提出するものとする。

- 2 研究科長は、前項の学位論文を受理したときは、学位を授与できる者か否かについて研究科運営委員会の審査に付さなければならない。

(課程によらない者の学位の申請)

第8条 第4条第2項の規定により学位の授与を申請する者は、その申請する学位の専攻分野に応じた研究科の定めるところにより、学位申請書(別表1)、博士論文、論文概要書および履歴書を総長に提出しなければならない。

(課程によらない者の学位論文の受理)

第9条 前条の規定による博士論文の提出があったときは、総長は、その論文を審査すべき研究科運営委員会の議を経て、受理するか否かを決定し、受理することに決定した学位論文について審査を付託するものとする。

- 2 研究科長は、受理の可否および審査のため必要と認めるときは、前条に規定する論文の部数のほか、必要な部数を追加して提出させることができる。

(学位論文)

第10条 博士、修士および専門職学位の学位論文は1篇に限る。ただし、参考として、他の論文を添付することができる。

- 2 前項により、一旦受理した学位論文等は返還しない。
- 3 審査のため必要があるときには、学位論文の副本、訳文、模型または標本等の資料を提出させることがある。

(公開発表)

第10条の2 研究科長は、博士論文を提出する者または提出した者に、当該博士論文の公開発表の機会を設ける。

- 2 公開発表の方法、時期その他の必要事項は、研究科運営委員会において定める。

(審査料)

第11条 第9条の規定により、学位論文を受理したときは、学位の申請者にその旨を通知し、別に定める審査料を納付させなければならない。ただし、一旦納付した審査料は返還しない。

(審査員)

第12条 研究科運営委員会は、第7条第2項の規定により、学位論文が審査に付されたとき、または第8条および第9条の規定により、学位の審査を付託されたときは、当該研究科の教員のうちから、3人以上の審査員を選任し、学位論文の審査および試験または学識の確認を委託しなければならない。

- 2 研究科運営委員会は必要と認めたときは、前項の規定にかかわらず本大学の教員または教員であった者を、学位論文の審査および試験または学識の確認の審査員に委嘱することができる。
- 3 研究科運営委員会は必要と認めたときは、第1項の規定にかかわらず他の大学院または研究所等の教員等に学位論文の審査員を委嘱することができる。
- 4 研究科運営委員会は、第1項の審査員のうち1人を主任審査員として指名しなければならない。ただし、研究科運営委員会が必要と認めたときは、第2項の審査員のうち、本大学の専任教員である者または協定等に基づいて嘱任した客員教員を主任審査員として指名することができる。

(審査期間)

第13条 修士学位および専門職学位の授与にかかわる論文の審査および試験は、論文提出後3か月以内に、また博士学位の授与にかかわる論文の審査、試験および学識の確認は、論文の提出または学位の授与の申請を受理した後、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の理由があるときは、研究科運営委員会の議を経てその期間を延長することができる。

(面接試験)

第14条 第8条の規定により学位の授与を申請した者については、博士論文の審査のほか、面接試験を行う。この試験の方法は研究科運営委員会において定める。

- 2 前項の規定にかかわらず、研究科運営委員会が特別の理由があると認めたときは、面接試験を行わないことができる。

(試験)

第15条 大学院学則第14条による試験の方法は、研究科運営委員会において定める。

(学識確認の方法)

第16条 大学院学則第17条による学識の確認は、博士論文に関連する専攻分野の科目および外国語についての試問の方法によって行うものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず研究科運営委員会が特別の理由があると認めた場合は、学識の確認のための試問の一部または全部を免除することができる。

第17条 博士の学位に関する審査が終了したときは、審査員は速やかに審査の結果および評価に関する意見を記載した審査報告書を研究科運営委員会に提出しなければならない。

#### (学位論文の判定)

- 第18条 前条の審査の報告に基づき、研究科運営委員会は無記名投票により、合格、不合格を決定する。ただし、特別の場合には、他の方法によることができるものとし、その方法については、研究科長会の承認を得なければならない。
- 2 前項の判定を行う研究科運営委員会には、当該研究科運営委員の3分の2以上の出席を要し、合格の判定については、出席した委員の3分の2以上の賛成がなければならない。この場合の定足数の算定に当たっては、外国出張中の者、休職中の者、病気その他の事由により、引き続き2か月以上欠勤中の者、および所属長の許可を得て出張中の者は、当該研究科運営委員の数に算入しない。
  - 3 前項の規定にかかわらず、研究科運営委員会が必要と認めたときは、当該研究科運営委員以外の第12条に規定する審査員を学位論文判定の審議に加えることができるものとする。
  - 4 研究科運営委員会が第1項の可否を決定したときは、研究科長はこれを総長に報告しなければならない。

#### (学位の授与)

- 第19条 総長は、前条第4項の規定による報告に基づいて学位を授与し、学位記を交付する。
- 2 学位を授与できない者には、その旨を通知する。

#### (論文審査要旨の公表)

- 第20条 博士の学位を授与したときは、その論文の審査要旨は、インターネットの利用によってこれを公表する。

#### (学位論文の公表)

- 第21条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士論文の全文を、公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に、公表されているときは、この限りではない。
- 2 前項の規定にかかわらず博士の学位を授与された者は、やむを得ない理由がある場合には、研究科運営委員会の承認を受けて、当該博士論文の全文に代えて、その内容を要約したものを公表することができる。この場合において、大学はその論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。
  - 3 前2項に規定する博士の学位を授与された者が行う公表は、インターネットの利用によって行うものとし、第1項の規定により、公表する場合は、当該論文に「早稲田大学審査学位論文（博士）」と、また前項の規定により公表する場合は、当該論文の要旨に、「早稲田大学審査学位論文（博士）の要旨」と明記しなければならない。

#### (学位の名称)

- 第22条 本大学の授与する学位には、早稲田大学と付記するものとする。
- 2 共同教育課程を修了した者に授与する学位には、当該共同教育課程を編成する大学名および専攻名を付記するものとする。

#### (学位授与の取消)

- 第23条 本大学において博士、修士または専門職学位を授与された者につき、不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したときは、総長は、当該研究科運営委員会および研究科長会の議を経て、既に授与した学位を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表するものとする。
- 2 研究科運営委員会において前項の議決を行う場合は、第18条第2項の規定を準用する。
  - 3 第1項において博士学位を取り消された者は、再び学位の授与を申請することはできない。

### 3. 学費未納による抹籍の取扱いに関する規程（抜粋）

#### (抹籍となる時期および取扱い)

- 第2条 別表1の学期欄に掲げる学期の授業料、施設費、教育環境整備費、実験実習料、学生読書室図書費、演習料および実験演習料（以下「授業料等」という。）ならびに基礎教育充実費を同表の納入期日欄に掲げる日までに納付しない者は、同表の自動的に抹籍となる日欄に掲げる日に自動的に抹籍とし、同表の退学とみなす日欄に掲げる日に遡り、措置退学とみなす。
- 2 前項の規定にかかわらず、授業料等の納入期日にその納付を怠った者が、別表1に定める自動的に抹籍となる日より前に、特別の事情によって抹籍の取扱いを願い出たときは、学術院の教授会（当該教授会が学部運営委員会または研究科運営委員会の審議事項と定めた場合は学部運営委員会または研究科運営委員会。以下「教授会等」という。）の議を経て抹籍とし、別表1に定める日に遡り、措置退学とみなすことができる。
  - 3 前項の規定による願い出をする者は、保護者等と連署で願い出なければならない。

#### (学費の延納)

- 第2条の2 教授会等は、学生が納入期日までに学費の納入が困難であると認めるときは、その者の申請に基づき、別表1の2の学期欄に掲げる学期に係る授業料等について、同表の納入期日欄に掲げる日まで納付期日を延期することができる。



- 2 前項の申請は、授業料等の納入期日までに行わなければならない。
- 3 第1項の規定により延長された納入期日までに授業料等を納付しない者は、別表1の2の自動的に抹籍となる日欄に掲げる日に自動的に抹籍とし、同表の退学とみなす日欄に掲げる日に遡り、措置退学とみなす。

(未納学費を納入した者の取扱い)

第3条 第2条第1項および第2項ならびに第2条の2第3項の規定の適用を受けた者が、未納学費を納入したときは、教授会等の議を経て、未納学費の納入期日の属する期までの学籍を認めることができる。ただし、抹籍となる日を超えることはできない。

(措置退学とみなされた者の再入学)

第4条 第2条第1項および第2項ならびに第2条の2第3項の規定の適用を受けた者が、再入学を志望したときは、別に定める期間内に限り、選考の上これを許可することがある。ただし、退学とみなす日の属する学期の翌学期の始めにおいてこれを許可することはできない。

2 再入学を許可された者が退学または学費未納により抹籍となった場合、以後の再入学は認めない。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではない。

3 第1項および第2項の規定により再入学を許可した場合においては、既修の科目の全部または一部を再び履修させることがある。

(卒業または修了の要件を具備している者の抹籍の時期および取扱い)

第5条 卒業または修了の要件を具備しながら学費未納のため、卒業または修了を保留された者は、別表2に定める日に自動的に抹籍とし、別表2に定める日に遡り、措置退学とみなす。

(卒業または修了の要件を具備している者が未納学費を納入したときの取扱い)

第6条 前条の規定の適用を受けた者が未納学費を納入したときは、教授会等の議を経て、その納入した日より前の最も近い卒業期または修了期の卒業または修了とする。

別表1 (第2条関係)

学 期	納入期日	自動的に抹籍となる日	退学とみなす日
春学期	4月15日	9月20日	3月31日
秋学期	10月1日	翌年の3月31日	9月20日

別表1の2 (第2条の2第1項関係)

学 期	学費の納入期日	学費の納入期日	自動的に抹籍となる日	退学とみなす日
春学期	4月15日	翌年の1月9日	翌年の1月10日	3月31日
秋学期	10月1日	翌年の6月30日	翌年の7月1日	9月20日

別表2 (第5条関係)

卒業・修了月日	学費の納入期日	自動的に抹籍となる日	退学とみなす日
3月15日	前年の10月1日	5月15日	前年の9月20日
9月15日	4月15日	11月15日	3月31日

## 4. 在学中に海外留学をする者の取り扱いに関する規定 (抜粋)

(定義)

第2条 この規程において「留学」とは、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- 一 学生が所属する学部または研究科の属する学術院の教授会（当該教授会が学部運営委員会または研究科運営委員会の審議事項と定めた場合は学部運営委員会または研究科運営委員会。以下「教授会等」という。）の許可を得て、外国の大学またはこれに相当する高等教育機関に1学期相当期間以上在学し、教育を受けるもの。
- 二 教授会等の許可を得て、海外の研究機関に1学期相当期間以上在籍し、研究に従事し、または研修に参加するもの。
- 2 この規程において「ダブルディグリー留学プログラム」とは、外国の大学との学術交流協定に基づき、その参加者が本大学に在学したまま留学先の大学の学位を取得することが可能な留学プログラムをいう。
- 3 この規程において「外国大学との共同研究指導プログラム（以下「コチュテルプログラム」という。）」とは、外国の大学との学術交流協定に基づき、その参加者が本大学に在学したまま、留学先の大学において所定の研究指導を受け、本大学と外国の大学が共同で実施する論文審査に合格し、かつ、博士後期課程の修了要件を満たすことにより本大学および外国の大学のそれぞれから学位を取得することが可能な留学プログラムをいう。

（留学に必要な手続）

第3条 留学をしようとする者には、あらかじめ次の書類を提出させようえ、教授会等が許可を与える。

- 一 学部または大学院所定の留学願
- 二 留学先となる外国の大学もしくはこれに相当する高等教育機関または研究機関（以下「大学等」という。）が発行する入学許可証、受入書等
- 2 留学を終えた者には、次の書類を帰国後速やかに提出させる。
  - 一 学部または大学院所定の帰国届
  - 二 留学先の大学等が発行する在学期間または在籍期間を明記した証明書

（留学期間）

第4条 在学中に留学できる期間は、原則として1年以内とする。ただし、特別の事情がある場合は、教授会等は、留学期間の延長または再留学を許可することができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、外国の大学との学術交流協定に基づく交換留学生（以下「交換留学生」という。）、ダブルディグリー留学プログラムおよびコチュテルプログラムに参加する者の留学期間は、それぞれの協定の定めるところによる。

（在学年数の取り扱い）

第5条 外国の大学等との学術交流協定に基づく留学（ダブルディグリー留学プログラムおよびコチュテルプログラムを除く。）のうち、あらかじめ教授会等が定めるところに従い、留学期間の全部または一部を在学年数に算入する。

- 2 ダブルディグリー留学プログラムおよびコチュテルプログラムについては、プログラム所定の留学期間の全部を在学年数に算入する。
- 3 前2項に定める場合のほか、教授会等が、留学先の大学等において修得した単位数、その修得に要した期間、その他を勘案して本大学における教育課程の一部を履修したと認めた場合は、留学期間のうち1年または1学期を在学年数に算入することができる。

（留学期間前後の学習期間）

第7条 本大学の学部または大学院における留学前後の学習期間は、可能な限りこれを通算して、単位を修得できるよう取り計らうものとする。

（留学期間中の学費）

第8条 留学の場合における、授業料、施設費、教育環境整備費、実験実習料、学生読書室図書費、演習料、実験演習料（以下「授業料等」という。）および基礎教育充実費の取扱いは、別表1のとおりとする。

- 2 前項の規定により授業料等が免除された者は、授業料等が免除される学期ごとに、在籍料として5万円を本大学に納めなければならない。
- 3 学則第56条の規定は、在籍料について準用する。
- 4 ダブルディグリー留学プログラムに参加する者は、本大学が定める期日までに登録料として15万円を納めなければならない。

（留学許可の取り消し）

第9条 留学を許可した者について、第2条に該当する留学生として不適当であると認められる事情が生じた場合は、教授会等は、留学の許可を取り消すことができる。

- 2 前項の規定により留学の許可を取り消した場合は、前条の規定を適用しない。

（単位認定料および在学年数の算入）

第10条 第8条第1項の規定により授業料等が免除された者であって、第5条の規定により留学期間を在学年数に算入されたものは、早稲田大学学則（1949年4月1日示達。以下「大学学則」という。）第16条または早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号。以下「大学院学則」という。）第9条第2項、第9条の2および第9条の3の規定により外国の大学等に留学して修得した単位を本大学の授業科目の履修によって修得したものとみなされた場合は、その単位数に応じた単位認定料を大学に納めなければならない。

- 2 学部の学生または大学院の学生に係る前項の単位認定料の額は、それぞれ大学学則別表2または大学院学則別表3に規定する聴講料と同額とする。
- 3 本大学が指定した日までに単位認定料を納めない場合は、留学期間を本大学の在学年数に算入しない。

（留学期間中の科目履修および聴講料）

第11条 留学生（交換留学生およびダブルディグリー留学プログラムに参加する者を除く。）が留学期間中に、本大学に設置されている科目を履修する場合は、その単位数に応じた聴講料を大学に納めなければならない。ただし、留学前に当該科目を履修し、所定の授業料を納めている場合はこの限りでない。

- 2 前項に規定する聴講料の額は、大学学則別表2または大学院学則別表3に定める聴講料と同額とする。ただし、前項に規定する聴講料、単位認定料、および当該留学期間に納めた在籍料の合計額は、履修単位数および認定単位数にかかわらず、当該留学期間の授業料、施設費、教育環境整備費、全学グローバル教育費の合計額を上限とする。

(科目別聴講料等の取扱い)

第12条 第8条第1項の規定にかかわらず、留学生が、学部における学費等の取扱いに関する細則（1964年5月27日教務達第3号）別表3または大学院における学費等の取扱いに関する細則（1964年5月27日教務達第3号）第6条に定める科目を履修する場合は、同表に定める当該科目の聴講料、実験実習料、演習料または実験演習料を徴収する。ただし、留学前に当該科目を履修し、当該科目の所定の聴講料、実験実習料、演習料または実験演習料を納めている場合はこの限りでない。

別表1（第8条関係）

	授業料等	基礎教育充実費
留学生（交換留学生、ダブルディグリー留学プログラムおよびコチュテルプログラムに参加する者を除く。）	免除	所定額
交換留学生	留学先の大学との学術交流協定の定めるところによる	所定額
ダブルディグリー留学プログラムに参加する者	留学先の大学との学術交流協定の定めるところによる	所定額
コチュテルプログラムに参加する者	留学先の大学との学術交流協定の定めるところによる	所定額

## 5. 退学者の再入学許可期限および再入学までに経過すべき期間に関する規定（抜粋）

第1条 早稲田大学学則（1949年4月1日示達）第47条の2第1項および早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号）第39条の2第1項の別に定める期間は、次の各号に定める学部、大学院等につき、退学した年度の翌年度から起算して、それぞれ当該各号に定める期間とする。

二 大学院修士課程 4年

四 大学院博士後期課程および法科大学院 5年

第2条 前条の規定は、学費未納による抹籍の取扱いに関する規程（1959年教務達第10号）第2条第1項および第2項ならびに第2条の2第3項の規定によって措置退学とみなされた者の再入学の許可に準用する。

第3条 早稲田大学学則（1949年4月1日示達）第47条の2第2項ただし書および早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号）第39条の2第2項ただし書の別に定める期間は、懲戒による退学処分に付された日から起算して2年とする。

## 6. 退学と再入学に関する注意事項

### 退学

#### 1) 任意退学

○自ら退学を願い出た場合、教授会等の承認を経て、任意退学を認めることがあります。

自ら退学を願い出る場合は、「退学願」（保護者等と連署）に学生証を添えて願い出てください。

○学期の途中で退学する場合でも、その学期の学費を納める必要があります（下表参照）。

申請日	春学期		秋学期	
	4月1日～4月14日	4月15日～9月20日	9月21日～9月30日	10月1日～3月31日
退学日	前年度3月31日	申請日又は 9月20日	9月20日	申請日又は 3月31日
当該学期の 学費等の取扱い（注）	徴収しない	徴収する	徴収しない	徴収する

※学費等は学費及び諸会費です。

（注）入学した学期に該当する場合は、入学手続時に徴収済。

#### 2) 措置退学

以下の場合、教授会等の議を経て、措置退学となります。

- ①所定の在学年数を満了した場合
- ②研究指導が終了した場合（博士後期課程の場合）
- ③各学部、大学院等が定める一の学年から次の学年へ進むための要件を満たすべき期間を過ぎた場合
- ④正当の理由がなく、各学部、大学院等が定める出席基準を満たさない場合
- ⑤学業を怠り、各学部、大学院等が定める必要単位数を一定期間内に満たさない場合
- ⑥学費未納の場合

学費未納の場合は、以下のとおり自動的に抹籍となり、学費が納入されている最終学期の末日に遡って措置退学とみなします。未納期間の学籍および成績は無効になります。

	自動的に抹籍となる日		措置退学とみなす日
	延納願未提出者	延納願提出者	
春学期学費が未納の場合	9月20日	1月10日	前年度3月31日
秋学期学費が未納の場合	3月31日	翌年度7月1日	9月20日

### 3) 懲戒退学

本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した場合は、懲戒退学になることがあります。

## 再入学

下表（「再入学の許可の可否について」）において、再入学が許可されることがある理由で退学した者が再入学を願い出た場合、選考のうえ成業の見込みがあると判断された場合に限り再入学が許可されることがあります。

#### ○再入学の許可の可否について

退学の種類		許可の可否
任意退学		許可されることがある。
措置退学	所定の在学年数を満了した場合	許可されない。
	研究指導が終了した場合（博士後期課程の場合）	許可されない。
	学部、大学院等が定める一の学年から次の学年へ進むための要件を満たすべき期間を過ぎた場合	許可されない。
	正当の理由がなく、各学部、大学院等が定める出席基準を満たさない場合	許可されることがある。
	学業を怠り、各学部、大学院等が定める必要単位数を一定期間内に満たさない場合	許可されることがある。
	学費未納により措置退学とみなされた場合	許可されることがある。
懲戒退学		原則として許可されない。 ※懲戒による退学処分が付された日から起算して2年を経過した者からの申し出により、改悛の情が顕著でありかつ成業の見込みがあると認められた場合には例外的に再入学を許可されることがある。

備考：

- ・退学した日の属する学期の翌学期に再入学することはできません。
- ・再入学を許可された場合、既修の科目の全部または一部を再び履修する場合があります。
- ・再入学は1度限りとします。

#### ○再入学の許可期限

再入学が認められる期限は、退学した年度の翌年度から起算して、以下の定める期間です。

二 大学院修士課程 4年

四 大学院博士後期課程および法科大学院 5年

#### ○再入学の申請手続き

研究科の事務所にお問い合わせください。



**学科目配当表**  
**Course List**

## 2022年度学科目配当表 Academic Year 2022 Course List

## 修士課程 講義科目 Master's Program Lecture Courses

## 経済学コース Economics Course

必修科目/Compulsory Courses							
必修科目/Compulsory Courses							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
線形代数	01	坂野 慎哉		春クォーター	日本語	2	
経済史方法論	01	本野 英一		春学期	日本語	2	
Microeconomics I	01	NAITO, Takumi		fall quarter	English	2	
Macroeconomics I	01	KUBOTA, So		fall quarter	English	2	
Statistics	01	TANAI, Hiroyuki		fall quarter	English	2	

共通基礎科目/Common Basic Courses							
共通基礎科目/Common Basic Courses							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
インターンシップ(国際機関・国際NGO・企業)I	01	金子 昭彦		集中講義(春学期)	指定なし	2	Web科目登録では申請できません。希望者はあらかじめ事務所にご相談ください。
インターンシップ(国際機関・国際NGO・企業)I	02	金子 昭彦		集中講義(秋学期)	指定なし	2	Web科目登録では申請できません。希望者はあらかじめ事務所にご相談ください。
インターンシップ(国際機関・国際NGO・企業)II	01	金子 昭彦		集中講義(春学期)	指定なし	4	Web科目登録では申請できません。希望者はあらかじめ事務所にご相談ください。
インターンシップ(国際機関・国際NGO・企業)II	02	金子 昭彦		集中講義(秋学期)	指定なし	4	Web科目登録では申請できません。希望者はあらかじめ事務所にご相談ください。
Microeconomics II	01	ISHIKAWA, Ryuichiro		spring quarter	English	2	
Macroeconomics II	01	RUJIWATTANAPONG, Wongkot Simlan		spring quarter	English	2	
Microeconomics III(Price Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		winter quarter	English	2	
Macroeconomics III(General Equilibrium)	01	JEDA, Kozo / OIKAWA, Koki		winter quarter	English	2	
Microeconomics IV(Strategic Theory)	01	ADACHI, Tsuyoshi		summer quarter	English	2	
Macroeconomics IV(Partial Equilibrium)	01	TOMURA, Hajime		summer quarter	English	2	
Mathematics for Economics II(Calculus)	01	NOBE, Atsushi		fall quarter	English	2	
Mathematics for Economics III(Linear Algebra)	01	INOUE, Kiyoshi		winter quarter	English	2	
Mathematics for Economics III(Optimization Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		spring quarter	English	2	
Advanced Topics in Political Science: Electoral Campaigning and the Psychology of Voters	01			summer quarter	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Advanced Topics in Political Science: グローバル化と国内政治の鍵を解く	01	高橋 百合子 / 直井 恵		集中講義(春学期)	日本語	2	Course of Graduate School of Political Science
Advanced Topics in Economics: Game Theory and its Application to Political Economy	01		Not offered	summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Economics: Market and Institutional Design	01	KORIYAMA, Yukio / FUNAKI, Yukihiko		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Economics: Advanced Experimental Economics	01	FUNAKI, Yukihiko / Noussair, Charles Nabih		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Economics: Global Economic History	01	Metzler, Mark David / SHIZUME, Masato		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Political Economy: Causal Inference(Yamamoto, T)	01		Not offered	summer	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Advanced Topics in Political Science: Polometrics - Applied Scaling & Classification Techniques Using Text Data	01	CURINI, Luigi		winter quarter	English	2	Course of Graduate School of Political Science

## 選択科目/Elective Courses

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
情報の経済学とゲーム理論	01		休	春学期	日本語	2	
経済学古典研究A	01	深井 保則		春学期	日本語	2	
経済学古典研究B	01	深井 保則		秋学期	日本語	2	
経済学史	01		休	春学期	日本語	2	
思想史としての経済学史	01		休	秋学期	日本語	2	
ゲーム理論 II	01	船木 由喜彦		秋クォーター	日本語	2	
市場経済理論I	01	戸田 学		春学期	日本語	2	社会科学部研究科主管の科目
市場経済理論 II	01	戸田 学		秋学期	日本語	2	社会科学部研究科主管の科目
実験経済学	01	上條 良夫		秋学期	日本語	2	
Macroeconomics (Neoclassical Synthesis)	01	SASAKURA, Kazuyuki		fall semester	English	2	
History of Economics	01	SAKAMOTO, Tatsuya		fall semester	English	2	
Game Theory II	01	KVASOV, Dmitriy		summer quarter	English	2	
Experimental Economics	01	VESZTEG, Robert Ferenc		fall semester	English	2	
Cooperative Game Theory	01	FUNAKI, Yukihiko		spring quarter	English	2	
Market Design	01		Not offered	fall semester	English	2	
History of Economic Thought	01		Not offered	fall semester	English	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
産業エコロジー	01		休	秋学期	日本語	2	
ファイナンス	01		休	秋学期	日本語	2	
ネットワーク分析	01	齊藤 有希子		秋学期	日本語	2	
時系列分析	01	坂野 慎哉		秋学期	日本語	2	商学研究科主管の科目
離散変数分析	01	片山 東		秋学期	日本語	2	商学研究科主管の科目
産業連関分析論	01	龍津 明由		春学期	日本語	2	社会科学部研究科主管の科目
マクロ計量経済学	01	飯星 博邦		春学期	日本語	2	
凸解析	01	野邊 厚		春学期	日本語	2	
Econometrics I	01	KONDO, Yasushi		summer quarter	English	2	
Econometrics I	01	KONDO, Yasushi		winter quarter	English	2	
Econometrics II	01	HOSHINO, Tadao		fall quarter	English	2	
Industrial Ecology	01	KONDO, Yasushi		fall semester	English	2	
Statistical Finance	01	TAMAKI, Kenichiro		winter quarter	English	2	
Finance	01	YAMAMOTO, Ryuchi		fall semester	English	2	
Applied Finance	01		Not offered	fall semester	English	2	
Time Series Analysis	01	KATAYAMA, Munechika		fall semester	English	2	
Research Seminar on Industrial Ecology and Econometrics B	01	KONDO, Yasushi		fall semester	English	2	
Applied Microeconomics	01		Not offered	fall quarter	English	2	
Methods in Applied Microeconomics	01	DEJARNETTE, Patrick		fall semester	English	2	
Behavioral Economics	01		Not offered	fall semester	English	2	
Applied Macroeconometrics	01		Not offered	summer quarter	English	2	
Network Analysis	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
日本経済史文献研究I	01	大森 一宏		春学期	日本語	2	
日本経済史文献研究II	01	大森 一宏		秋学期	日本語	2	
日本経済史の諸問題A	01	横目 雅人		秋学期	日本語	2	



日本経済史の諸問題B	01		休	秋学期	日本語	2	
日本経済史の諸問題C	01	阿部 武司		春学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題A	01	本野 英一		秋学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題B	01		休	秋学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題C	01	馬場 哲		春学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題D	01		休	春学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題E	01		休	春学期	日本語	2	
グローバル経済史の諸問題F	01		休	春学期	日本語	2	
外国経済史文献研究A	01	本野 英一		春学期	日本語	2	
外国経済史文献研究B	01	本野 英一		秋学期	日本語	2	
外国経済史文献研究C	01		休	秋学期	日本語	2	
外国経済史文献研究D	01	内田 日出海		春学期	日本語	2	
外国経済史文献研究E	01		休	春学期	日本語	2	
Topics in Japanese Economic History A	01		Not offered	fall semester	English	2	
Topics in Japanese Economic History B	01		Not offered	spring semester	English	2	
Topics in Global Economic History A	01	MOTONO, Eiichi		spring semester	English	2	
Topics in Global Economic History B	01	KOBAYASHI, Kazuo		fall semester	English	2	
Topics in Global Economic History C	01	MAJIMA, Shinobu		fall semester	English	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
金融論	01	小倉 義明		春学期	日本語	2	
競争政策	01	齋藤 雅元		秋学期	日本語	2	
財務諸表分析と企業評価	01	新谷 理 / 澤口 雅昭		秋学期	日本語	2	
Money and Banking	01		Not offered	fall semester	English	2	
Industrial Organization	01	TOYAMA, Yuta		spring semester	English	2	
Agricultural Economics	01	SHIMOKAWA, Satoru		spring semester	English	2	
Decision Making Theory	01	SHIMIZU, Kazumi		fall quarter	English	2	Those who have already earned credits for Decision Theory cannot take the course.
Applied Macroeconomics	01	KOEDA, Junko		fall semester	English	2	
Analysis of the Japanese Economy	01	UEDA, Kozo		winter quarter	English	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
社会保障論	02		休	春学期	日本語	2	
労働経済学	01	村上 由紀子		春学期	日本語	2	
公共経済学	01		休	秋学期	日本語	2	
環境経済学	01		休	秋学期	日本語	2	
医療経済学	01		休	秋学期	日本語	2	
Labor Economics	01		Not offered	spring semester	English	2	
Environmental Economics	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	2	
Health Economics	01		Not offered	fall semester	English	2	
Personnel Economics	01	OWAN, Hideo		fall semester	English	2	
Theory of Environmental Economics	01	AKAO, Kenichi		fall semester	English	2	Course of Graduate School of Social Sciences
Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Modelling: Solution and Calibration Methods	01	RUJIWATTANAPONG, Wongkot Similan		fall semester	English	2	
Population Economics	01	YOSHIDA, Masahiro		fall semester	English	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
--------------------	--------------	--------------------	-------------------------	------------	-----------------------	---------------	-------------

国際経済学	01		休	夏クォーター	日本語	2	
アジア経済論	01	深川 由起子		春学期	日本語	2	
アメリカ経済論	01		休	秋学期	日本語	2	
東南アジア経済論	01	三重野 文晴		秋学期	日本語	2	
ロシア・東欧経済論	01		休	秋学期	日本語	2	
International Economics	01	KANEKO, Akihiro / KITAMURA, Yoshihiro		summer quarter	English	2	
International Finance	01	HAMANO, Masashige		fall semester	English	2	
International Trade	01	NAITO, Takumi		fall semester	English	2	
Development Economics	01	TODO, Yasuyuki		fall semester	English	2	
Asian Economy	01		Not offered	fall semester	English	2	
Economics of Development and Environment	01	TAKAHASHI, Ryo		fall semester	English	2	
Contemporary Chinese Economy A	01		休	夏季集中	日・英併用	2	Summer Intensive Course by agreement with Chinese Renmin University Economics Institute
Political Economy I	01	ASAKO, Yasushi		spring semester	English	2	
Political Economy II	01		Not offered	fall quarter	English	2	
Spatial Economics	01		Not offered	fall semester	English	2	

#### 5年一貫博士プログラム 5-Year Doctoral Program

総合演習/Workshop							
総合演習/Workshop							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
Workshop for Ph.D Program Students A	01	金子 昭彦 / 久保田 荘 / デジャネット / バトリック / 遠山 祐太 / 吉田 雅裕 / ルジワッタナポン ウォンコット シミラン		春学期	日・英併用	0	
Workshop for Ph.D Program Students B	01	金子 昭彦 / 久保田 荘 / デジャネット / バトリック / 遠山 祐太 / 吉田 雅裕 / ルジワッタナポン ウォンコット シミラン		秋学期	日・英併用	0	

必修科目/Compulsory Courses							
必修科目/Compulsory Courses							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
Microeconomics III(Price Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		winter quarter	English	2	
Macroeconomics III(General Equilibrium)	01	UEDA, Kozo / OIKAWA, Koki		winter quarter	English	2	
Microeconomics IV(Strategic Theory)	01	ADACHI, Tsuyoshi		summer quarter	English	2	
Macroeconomics IV(Partial Equilibrium)	01	TOMURA, Hajime		summer quarter	English	2	
Mathematics for Economics III(Optimization Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		spring quarter	English	2	
Game Theory II	01	KVASOV, Dmitry		summer quarter	English	2	
Econometrics II	01	HOSHINO, Tadao		fall quarter	English	2	

選択必修科目/Elective Compulsory Courses							
選択必修科目/Elective Compulsory Courses							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
Applied Microeconometrics	01		Not offered	fall quarter	English	2	
Methods in Applied Microeconometrics	01	DEJARNETTE, Patrick		fall semester	English	2	
Applied Macroeconometrics	01		Not offered	summer quarter	English	2	
Statistical Finance	01	TAMAKI, Kenichiro		winter quarter	English	2	
Time Series Analysis	01	KATAYAMA, Munechika		fall semester	English	2	

#### 国際政治経済学コース Global Political Economy Course

共通基礎科目(必修科目)/Common Basic Courses(Compulsory Courses)							
共通基礎科目(必修科目)/Common Basic Courses(Compulsory Courses)							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
統計学	01	坂野 慎哉		春クォーター	日本語	2	
政治学研究方法(経験)	01	多湖 淳		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学研究方法(規範)	01	谷澤 正嗣		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
Microeconomics I	01	NAITO, Takumi		fall quarter	English	2	
Macroeconomics I	01	KUBOTA, So		fall quarter	English	2	
Statistics	01	TANIAL Hiroyuki		fall quarter	English	2	
Research Methods in Political Science (Normative Studies)	02	INAMURA, Kazutaka		fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Research Methods in Political Science (Empirical Analysis)	01	UEDA, Michiko		fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science. Only students of global political economy course can take this course.

共通基礎科目/Common Basic Courses							
共通基礎科目/Common Basic Courses							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
現代政治文献研究	01	吉野 孝 / 上田 路子 / 久米 郁男 / 尾野 嘉邦		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治思想・政治史文献研究	01	仲内 英三		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
比較政治文献研究	01		休	秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際関係文献研究	01	遠矢 浩規		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
公共政策文献研究	01	藤 公一郎		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学フランス語文献研究A	01		休	春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学フランス語文献研究B	01	大中 一彌		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学ドイツ語文献研究A	01	山田 正行		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学ドイツ語文献研究B	01	藤 公一郎		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学スペイン語文献研究	01		休	春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学中国語文献研究A	01		休	春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学中国語文献研究B	01	楊 志輝		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
政治学朝鮮語文献研究	01	小林 聡明		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
Microeconomics II	01	ISHIKAWA, Ryuichiro		spring quarter	English	2	
Macroeconomics II	01	RUJIWATTANAPONG, Wongkot Simlan		spring quarter	English	2	
Microeconomics III(Price Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		winter quarter	English	2	
Macroeconomics III(General Equilibrium)	01	UEDA, Kozo / OIKAWA, Koki		winter quarter	English	2	
Microeconomics IV(Strategic Theory)	01	ADACHI, Tsuyoshi		summer quarter	English	2	
Macroeconomics IV(Partial Equilibrium)	01	TOMURA, Hajime		summer quarter	English	2	
Mathematics for Economics I(Calculus)	01	NOBE, Atsushi		fall quarter	English	2	
Mathematics for Economics II(Linear Algebra)	01	INOUE, Kiyoshi		winter quarter	English	2	
Mathematics for Economics III(Optimization Theory)	01	TANAKA, Hisatoshi		spring quarter	English	2	
Reading Seminar in Politics	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Reading Seminar in Political Thought and Political History	01	YAZAWA, Masashi / YAMAOKA, Ryuichi		spring semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Reading Seminar in Comparative Politics	01	HINO, Airo / JOU, Willy		spring semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Reading Seminar in International Relations	01		Not offered	spring semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Advanced Topics in Economics: Game Theory and its Application to Political Economy	01		Not offered	summer quarter	English	2	
Reading Seminar in Public Administration	01		Not offered	spring semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Advanced Topics in Economics: Market and Institutional Design	01	KORIYAMA, Yukio / FUNAKI, Yukihiro		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Economics: Advanced Experimental Economics	01	FUNAKI, Yukihiro / Nossair, Charles Nabih		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Economics: Global Economic History	01	Metzler, Mark David / SHEZUME, Masato		summer quarter	English	2	
Advanced Topics in Political Science: Electoral Campaigning and the Psychology of Voters	01			summer quarter	English	2	Course of Graduate School of Political Science

Advanced Topics in Political Science: グローバル化と国内政治の謎を解く	01	高橋 百合子 / 直井 恵		集中講義(春学期)	日本語	2	Course of Graduate School of Political Science
--	----	---------------	--	-----------	-----	---	--

コア科目/Core Courses							
【実験政治経済学/Analytical Tools in Political Economy】							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
政治行動論	01	尾野 嘉邦		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
凸解析	01	野邊 厚		春学期	日本語	2	
Econometrics I	01	KONDO, Yasushi		summer quarter	English	2	
Econometrics I	01	KONDO, Yasushi		winter quarter	English	2	
Decision Making Theory	01	SHIMIZU, Kazumi		fall quarter	English	2	Those who have already earned credits for Decision Theory cannot take the course.
Experimental Economics	01	VESZTEG, Robert Ferenc		fall semester	English	2	

【国際政治経済学/Global Political Economy】							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
国際政治学概説	01	中村 英俊		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際関係	01	都丸 潤子		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際法制度論	01		休	春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際政治経済学(政治)	02	遠矢 浩規		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際経済学	01		休	夏クォーター	日本語	2	
Global Political Economy (Politics)	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Global History	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Transnational Relations of Asia-Pacific Region	01		Not offered	summer	English	2	Course of Graduate School of Political Science
International Economics	01	KANEKO, Akihiko / KITAMURA, Yoshihiro		summer quarter	English	2	
International Finance	01	HAMANO, Masashige		fall semester	English	2	
International Trade	01	NAITO, Takumi		fall semester	English	2	
Political Economy I	01	ASAKO, Yasushi		spring semester	English	2	
Political Economy II	01		Not offered	fall quarter	English	2	

【公共政策の政治経済学/Global Public Policy】							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
国際行政学	01	福田 耕治		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
金融論	01	小倉 義明		春学期	日本語	2	
公共経済学	01		休	秋学期	日本語	2	
環境経済学	01		休	秋学期	日本語	2	
History of Political Thought	01	CHENG, Eric		fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Spatial Economics	01		Not offered	fall semester	English	2	
Applied Macroeconometrics	01		Not offered	summer quarter	English	2	
Behavioral Economics	01		Not offered	fall semester	English	2	
Applied Microeconometrics	01		Not offered	fall quarter	English	2	
Methods in Applied Microeconometrics	01	DEJARNETTE, Patrick		fall semester	English	2	
Money and Banking	01		Not offered	fall semester	English	2	
Industrial Organization	01	TOYAMA, Yuta		spring semester	English	2	
Agricultural Economics	01	SHIMOKAWA, Satoru		spring semester	English	2	
Environmental Economics	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	2	
Theory of Environmental Economics	01	AKAO, Kenichi		fall semester	English	2	Course of Graduate School of Social Sciences
Public Policy (Political Aspects)	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Dynamic Stochastic General Equilibrium (DSGE) Modelling: Solution and Calibration Methods	01	RUJIWATTANAPONG, Wongkot Simlan		fall semester	English	2	

Population Economics	01	YOSHIDA, Masahiro		fall semester	English	2	
----------------------	----	-------------------	--	---------------	---------	---	--

【地域の政治経済学/Global Political Economy in Regions】							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
日本政治史	01		休	春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
日本政治思想史	01	梅森 直之		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
東アジア政治	01	唐 亮		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
朝鮮半島研究	01	高 一		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
民主化研究	01	久保 慶一		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
ロシア・CIS政治	01		休	秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
アジア経済論	01	深川 由起子		春学期	日本語	2	
Politics in Southeast Asian Countries	02		Not offered	spring semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Regional Integration	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
International Relations of Post-War Japan	01		Not offered	fall semester	English	2	Course of Graduate School of Political Science
Development Economics	01	TODO, Yasuyuki		fall semester	English	2	
Asian Economy	01		Not offered	fall semester	English	2	
Economics of Development and Environment	01	TAKAHASHI, Ryo		fall semester	English	2	

## 修士課程 研究指導(演習) Master's Program Research Guidance(Seminar)

### 経済学コース Economics Course

研究指導(演習)/Research Guidance (Seminar)							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
理論経済学研究指導(演習)A	01	荒木 一法		春学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B1	01	荒木 一法		秋学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B2	01	荒木 一法		秋学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics A	02	ARAKI, Kazunori		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics B	02	ARAKI, Kazunori		fall semester	English	2	
理論経済学研究指導(演習)A	01	上田 晃三		春学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B	01	上田 晃三		秋学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)A	01	萩沼 隆		春学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B	01	萩沼 隆		秋学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)A	01	石川 竜一郎		春学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics B	01	TOMURA, Hajime		fall semester	English	2	
理論経済学研究指導(演習)A	01	笹倉 和幸		春学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics A	01	TOMURA, Hajime		spring semester	English	2	
理論経済学研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B	01	笹倉 和幸		秋学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)A	01	田中 久穂		春学期	日本語	2	
理論経済学研究指導(演習)B	01	田中 久穂		秋学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics A	01	KAWAMURA, Kohei		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics B	01		Not offered	fall semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics A	01		Not offered	spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Theoretical Economics B	01		Not offered	fall semester	English	2	
数理経済学研究指導(演習)A1	01	船木 由喜彦		春学期	日本語	2	
数理経済学研究指導(演習)A2	01	船木 由喜彦		春学期	日本語	2	
数理経済学研究指導(演習)B1	01	船木 由喜彦		秋学期	日本語	2	
数理経済学研究指導(演習)B2	01	船木 由喜彦		秋学期	日本語	2	

Research guidance(seminar) on Experimental Economics A	01	VESZTEG, Robert Ferenc		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Experimental Economics B	01	VESZTEG, Robert Ferenc		fall semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Experimental Economics A	01	KAMUJO, Yoshio		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Experimental Economics B	01	KAMUJO, Yoshio		fall semester	English	2	
実験経済学研究指導(演習)A	01	上條 良夫		春学期	日本語	2	
実験経済学研究指導(演習)B	01	上條 良夫		秋学期	日本語	2	
経済学史研究指導(演習)A	01	坂本 達哉		春学期	日本語	2	
経済学史研究指導(演習)B	01	坂本 達哉		秋学期	日本語	2	
解析学研究指導(演習)A	01	野邊 厚		春学期	日本語	2	
解析学研究指導(演習)B	01	野邊 厚		秋学期	日本語	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
産業エコロジー研究指導(演習)A	01	近藤 康之		春学期	日本語	2	
産業エコロジー研究指導(演習)B	01	近藤 康之		秋学期	日本語	2	
計量経済学研究指導(演習)A	01	星野 匡郎		春学期	日本語	2	
計量経済学研究指導(演習)B	01	星野 匡郎		秋学期	日本語	2	
計量経済学研究指導(演習)A	01	坂野 慎哉		春学期	日本語	2	
計量経済学研究指導(演習)B	01	坂野 慎哉		秋学期	日本語	2	
統計学研究指導(演習)A	01		休	春学期	日本語	2	
統計学研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	
金融工学研究指導(演習)A	01	玉置 健一郎		春学期	日本語	2	
金融工学研究指導(演習)B	01	玉置 健一郎		秋学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Statistical Finance A	02	TAMAKI, Kenichiro		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Statistical Finance B	02	TAMAKI, Kenichiro		fall semester	English	2	
ファイナンス研究指導(演習)A	01	山本 竜市		春学期	日本語	2	
ファイナンス研究指導(演習)B	01	山本 竜市		秋学期	日本語	2	
応用マクロ計量経済学研究指導(演習)A	01	片山 宗親		春学期	日・英併用	2	
応用マクロ計量経済学研究指導(演習)B	01	片山 宗親		秋学期	日・英併用	2	
応用マクロ計量経済学研究指導(演習)A	01		休	春学期	日・英併用	2	
応用マクロ計量経済学研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日・英併用	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
国際日本経済史研究指導(演習)A	01	鍋目 雅人		春学期	日本語	2	
国際日本経済史研究指導(演習)B	01	鍋目 雅人		秋学期	日本語	2	
アジア経済史研究指導(演習)A	01	本野 英一		春学期	日本語	2	
アジア経済史研究指導(演習)B	01	本野 英一		秋学期	日本語	2	
グローバル経済史研究指導(演習)A	01	小林 和夫		春学期	日本語	2	
グローバル経済史研究指導(演習)B	01	小林 和夫		秋学期	日本語	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
農業経済学研究指導(演習)A	01	下川 哲		春学期	日本語	2	
農業経済学研究指導(演習)B	01	下川 哲		秋学期	日本語	2	
Research guidance(seminar) on Agriculture Economics A	01	SHIMOKAWA, Satoru		spring semester	English	2	
Research guidance(seminar) on Agriculture Economics B	01	SHIMOKAWA, Satoru		fall semester	English	2	
金融論研究指導(演習)A	01	小倉 義明		春学期	日本語	2	
金融論研究指導(演習)B	01	小倉 義明		秋学期	日本語	2	

Research guidance( seminar ) on Money and Banking A	02	OGURA, Yoshiaki		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on Money and Banking B	02	OGURA, Yoshiaki		fall semester	English	2	
政治経済学方法論研究指導(演習)A	01	清水 和巳		春学期	日本語	2	
政治経済学方法論研究指導(演習)B	01	清水 和巳		秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on Applied Macroeconomics and Finance A	01	KOEDA, Junko		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on Applied Macroeconomics and Finance B	01	KOEDA, Junko		fall semester	English	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
人事経済学研究指導(演習)A	01	大満 秀雄		春学期	指定なし	2	
人事経済学研究指導(演習)B	01	大満 秀雄		秋学期	指定なし	2	
労働経済学研究指導(演習)A	01	村上 由紀子		春学期	日本語	2	
労働経済学研究指導(演習)B	01	村上 由紀子		秋学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)A	01	須賀 晃一		春学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)B	01	須賀 晃一		秋学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)A	01	安達 剛		春学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)B	01	安達 剛		秋学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)A	01	有村 俊秀		春学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)B1	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)B2	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on Environmental Economics A	01	ARIMURA, Toshihide		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on Environmental Economics B	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	2	
公共政策研究指導(演習)A1	01		休	春学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)A2	01		休	春学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)B1	01		休	秋学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)B2	01		休	秋学期	日本語	2	
政治経済学研究指導(演習)A	01	遠古 泰史		春学期	日本語	2	
政治経済学研究指導(演習)B	01	遠古 泰史		秋学期	日本語	2	
医療経済学研究指導(演習)A	01	野口 晴子		春学期	日本語	2	
医療経済学研究指導(演習)B	01	野口 晴子		秋学期	日本語	2	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
国際経済論研究指導(演習)A	01	金子 昭彦		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B	01	金子 昭彦		秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics A	02	KANEKO, Akihiko		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics B	02	KANEKO, Akihiko		fall semester	English	2	
国際経済論研究指導(演習)A1	01	内藤 巧		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)A2	01	内藤 巧		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B1	01	内藤 巧		秋学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B2	01	内藤 巧		秋学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)A	01	須野 正樹		春学期	日・英併用	2	
国際経済論研究指導(演習)B	01	須野 正樹		秋学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)A1	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)A2	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)B1	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)B2	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	2	
開発経済学研究指導(演習)A	01	戸堂 康之		春学期	日本語	2	
開発経済学研究指導(演習)B	01	戸堂 康之		秋学期	日本語	2	
国際政治経済学(経済)研究指導(演習)A	01		休	春学期	日本語	2	

空間経済学研究指導(演習)A	01		休	春学期	日本語	2	
空間経済学研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	
国際政治経済学(経済)研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics A	02	KONISHI, Hideki		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics B	02	KONISHI, Hideki		fall semester	English	2	
開発と環境の経済学研究指導(演習)A	01	高橋 達		春学期	日本語	2	
開発と環境の経済学研究指導(演習)B	01	高橋 達		秋学期	日本語	2	

国際政治経済学コース Global Political Economy Course

研究指導(演習)/Research Guidance (Seminar)							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
政治経済学方法論研究指導(演習)A	01	清水 和巳		春学期	日本語	2	
政治経済学方法論研究指導(演習)B	01	清水 和巳		秋学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)A	01	須賀 晃一		春学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)B	01	須賀 晃一		秋学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)A	01	安達 剛		春学期	日本語	2	
公共経済学研究指導(演習)B	01	安達 剛		秋学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)A	01	有村 俊秀		春学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)B1	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	2	
環境経済学研究指導(演習)B2	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on Environmental Economics A	01	ARIMURA, Toshihide		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on Environmental Economics B	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	2	
公共政策研究指導(演習)A1	01		休	春学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)A2	01		休	春学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)B1	01		休	秋学期	日本語	2	
公共政策研究指導(演習)B2	01		休	秋学期	日本語	2	
政治経済学研究指導(演習)A	01	遠古 泰史		春学期	日本語	2	
政治経済学研究指導(演習)B	01	遠古 泰史		秋学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)A	01	金子 昭彦		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B	01	金子 昭彦		秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics A	02	KANEKO, Akihiko		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics B	02	KANEKO, Akihiko		fall semester	English	2	
国際経済論研究指導(演習)A1	01	内藤 巧		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)A2	01	内藤 巧		春学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B1	01	内藤 巧		秋学期	日本語	2	
国際経済論研究指導(演習)B2	01	内藤 巧		秋学期	日本語	2	
アジア経済論研究指導(演習)A1	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)A2	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)B1	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	2	
アジア経済論研究指導(演習)B2	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	2	
開発経済学研究指導(演習)A	01	戸堂 康之		春学期	日本語	2	
開発経済学研究指導(演習)B	01	戸堂 康之		秋学期	日本語	2	
国際政治経済学(経済)研究指導(演習)A	01		休	春学期	日本語	2	
国際政治経済学(経済)研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics A	02	KONISHI, Hideki		spring semester	English	2	
Research guidance( seminar ) on International Economics B	02	KONISHI, Hideki		fall semester	English	2	
現代政治分析演習A	01	河野 勝		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代政治分析演習B	01	河野 勝		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代日本政治分析演習A	01	久米 郁男		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目

現代日本政治分析演習B	01	久米 郁男		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代政治理論演習A	01	谷澤 正嗣		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代政治理論演習B	01	谷澤 正嗣		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
比較政治演習A	01	久保 慶一		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
比較政治演習B	01	久保 慶一		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代アジア政治研究演習A	01	唐 亮		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
現代アジア政治研究演習B	01	唐 亮		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際政治演習A	01	中村 英俊		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際政治演習B	01	中村 英俊		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際関係演習A	01	都丸 潤子		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際関係演習B	01	都丸 潤子		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際政治経済学(政治)演習A	01	遠矢 浩規		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際政治経済学(政治)演習B	01	遠矢 浩規		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際機構行政演習A	01	福田 耕治		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
日本外交論演習A	01	国吉 知樹		春学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
国際機構行政演習B	01	福田 耕治		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
日本外交論演習B	01	国吉 知樹		秋学期	日本語	2	政治学研究科主管の科目
空間経済学研究指導(演習)A	01		休	春学期	日本語	2	
空間経済学研究指導(演習)B	01		休	秋学期	日本語	2	

## 博士後期課程 研究指導 Doctoral Program Research Guidance

### 経済学コース Economics Course

研究指導/Research Guidance								
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes	
理論経済学研究指導A	01	荒木 一法		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	荒木 一法		秋学期	日本語	0		
理論経済学研究指導A	01	上田 晃三		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	上田 晃三		秋学期	日本語	0		
理論経済学研究指導A	01	荻沼 隆		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	荻沼 隆		秋学期	日本語	0		
理論経済学研究指導A	01	笹倉 和幸		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	笹倉 和幸		秋学期	日本語	0		
理論経済学研究指導A	01	田中 久稔		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	田中 久稔		秋学期	日本語	0		
理論経済学研究指導A	01	石川 竜一郎		春学期	日本語	0		
理論経済学研究指導B	01	石川 竜一郎		秋学期	日本語	0		
数理経済学研究指導A	01	船木 由喜彦		春学期	日本語	0		
数理経済学研究指導B	01	船木 由喜彦		秋学期	日本語	0		
実験経済学研究指導A	01	上條 良夫		春学期	日・英併用	0		
実験経済学研究指導B	01	上條 良夫		秋学期	日・英併用	0		
Doctoral Research Guidance on Experimental Economics A	01	VESZTEG, Robert Ferenc		spring semester	English	0		
Doctoral Research Guidance on Experimental Economics B	01	VESZTEG, Robert Ferenc		fall semester	English	0		
経済学史研究指導B	01	坂本 達哉		秋学期	日本語	0		
経済学史研究指導A	01	坂本 達哉		春学期	日本語	0		
解析学研究指導A	01		休	春学期	日本語	0		
解析学研究指導B	01		休	秋学期	日本語	0		

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes	
産業エコロジー研究指導A	01	近藤 康之		春学期	日本語	0		
産業エコロジー研究指導B	01	近藤 康之		秋学期	日本語	0		
統計学研究指導A	01	西郷 浩		春学期	日本語	0		
統計学研究指導B	01	西郷 浩		秋学期	日本語	0		
金融工学研究指導A	01	玉置 健一郎		春学期	日本語	0		
金融工学研究指導B	01	玉置 健一郎		秋学期	日本語	0		
計量経済学研究指導B	01	星野 匡郎		秋学期	日本語	0		
Doctoral Research Guidance on Applied Macroeconometrics A	01	BAAK, Saang Joon		spring semester	English	0		
Doctoral Research Guidance on Econometrics A	01	HOSHINO, Tadao		spring semester	English	0		
Doctoral Research Guidance on Applied Macroeconometrics B	01	BAAK, Saang Joon		fall semester	English	0		

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes	
国際日本経済史研究指導A	01	鎌目 雅人		春学期	日本語	0		
国際日本経済史研究指導B	01	鎌目 雅人		秋学期	日本語	0		
アジア経済史研究指導A	01	本野 英一		春学期	日本語	0		
アジア経済史研究指導B	01	本野 英一		秋学期	日本語	0		
グローバル経済史研究指導A	01	小林 和夫		春学期	日本語	0		
グローバル経済史研究指導B	01	小林 和夫		秋学期	日本語	0		

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes	
ファイナンス研究指導A	01	山本 竜市		春学期	日本語	0		
ファイナンス研究指導B	01	山本 竜市		秋学期	日本語	0		
金融論研究指導A	01	小倉 義明		春学期	日本語	0		
金融論研究指導B	01	小倉 義明		秋学期	日本語	0		
政治経済学方法論研究指導A	01	清水 和巳		春学期	日本語	0		
政治経済学方法論研究指導B	01	清水 和巳		秋学期	日本語	0		
Doctoral Research guidance on Agriculture Economics A	01	SHIMOKAWA, Satoru		spring semester	English	0		
Doctoral Research Guidance on Applied Macroeconomics and Finance A	01		Not offered	spring semester	English	0		
Doctoral Research Guidance on Applied Macroeconomics and Finance B	01		Not offered	fall semester	English	0		
Doctoral Research guidance on Agriculture Economics B	01	SHIMOKAWA, Satoru		fall semester	English	0		
Doctoral Research guidance on Theoretical Economics A	01	KAWAMURA, Kohei		spring semester	English	0		
Doctoral Research guidance on Theoretical Economics B	01	KAWAMURA, Kohei		fall semester	English	0		

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes	
労働経済学研究指導A	01	村上 由紀子		春学期	日本語	0		
労働経済学研究指導B	01	村上 由紀子		秋学期	日本語	0		
公共経済学研究指導B	01	安達 剛		秋学期	日本語	0		
公共経済学研究指導A	01	須賀 晃一		春学期	日本語	0		
公共経済学研究指導A	01	安達 剛		春学期	日本語	0		
公共経済学研究指導B	01	須賀 晃一		秋学期	日本語	0		
環境経済学研究指導A	01	有村 俊秀		春学期	日本語	0		
環境経済学研究指導B	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	0		
Doctoral Research Guidance on Environmental Economics A	01	ARIMURA, Toshihide		spring semester	English	0		

Doctoral Research Guidance on Environmental Economics B	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	0	
公共政策研究指導A	01	福島 淑彦		春学期	日本語	0	
公共政策研究指導B	01	福島 淑彦		秋学期	日本語	0	
医療経済学研究指導A	01	野口 晴子		春学期	日本語	0	
医療経済学研究指導B	01	野口 晴子		秋学期	日本語	0	
人事経済学研究指導A	01	大滝 秀雄		春学期	指定なし	0	
政治経済学研究指導A	01	浅古 泰史		春学期	日本語	0	
政治経済学研究指導B	01	浅古 泰史		秋学期	日本語	0	
人事経済学研究指導B	01	大滝 秀雄		秋学期	指定なし	0	

科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
国際経済論研究指導A	01	内藤 巧		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	内藤 巧		秋学期	日本語	0	
国際経済論研究指導A	01	金子 昭彦		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	金子 昭彦		秋学期	日本語	0	
アジア経済論研究指導A	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	0	
アジア経済論研究指導B	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	0	
開発経済学研究指導A	01	戸堂 康之		春学期	日本語	0	
開発経済学研究指導B	01	戸堂 康之		秋学期	日本語	0	
国際政治経済学(経済)研究指導A	01	小西 秀樹		春学期	日本語	0	
国際政治経済学(経済)研究指導B	01	小西 秀樹		秋学期	日本語	0	
開発と環境の経済学研究指導A	01	高橋 遼		春学期	日本語	0	
開発と環境の経済学研究指導B	01	高橋 遼		秋学期	日本語	0	
国際経済論研究指導A	01	須野 正樹		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	須野 正樹		秋学期	日本語	0	

国際政治経済学コース Global Political Economy Course							
研究指導/Research Guidance							
研究指導/Research Guidance							
科目 Course Title	クラス Class	担当教員 Instructor	休開講 Current Offering	学期 Term	使用言語 Main Language	単位 Credits	備考 Notes
政治経済学方法論研究指導A	01	清水 和巳		春学期	日本語	0	
政治経済学方法論研究指導B	01	清水 和巳		秋学期	日本語	0	
公共経済学研究指導B	01	安達 剛		秋学期	日本語	0	
公共経済学研究指導A	01	須賀 晃一		春学期	日本語	0	
公共経済学研究指導A	01	安達 剛		春学期	日本語	0	
公共経済学研究指導B	01	須賀 晃一		秋学期	日本語	0	
環境経済学研究指導A	01	有村 俊秀		春学期	日本語	0	
環境経済学研究指導B	01	有村 俊秀		秋学期	日本語	0	
Doctoral Research Guidance on Environmental Economics B	01	ARIMURA, Toshihide		fall semester	English	0	
Doctoral Research Guidance on Environmental Economics A	01	ARIMURA, Toshihide		spring semester	English	0	
公共政策研究指導A	01	福島 淑彦		春学期	日本語	0	
公共政策研究指導B	01	福島 淑彦		秋学期	日本語	0	
国際経済論研究指導A	01	内藤 巧		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	内藤 巧		秋学期	日本語	0	
国際経済論研究指導A	01	金子 昭彦		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	金子 昭彦		秋学期	日本語	0	
アジア経済論研究指導A	01	深川 由起子		春学期	日・英併用	0	
アジア経済論研究指導B	01	深川 由起子		秋学期	日・英併用	0	

開発経済学研究指導A	01	戸堂 康之		春学期	日本語	0	
開発経済学研究指導B	01	戸堂 康之		秋学期	日本語	0	
国際政治経済学(経済)研究指導A	01	小西 秀樹		春学期	日本語	0	
開発と環境の経済学研究指導A	01	高橋 遼		春学期	日本語	0	
開発と環境の経済学研究指導B	01	高橋 遼		秋学期	日本語	0	
国際政治経済学(経済)研究指導B	01	小西 秀樹		秋学期	日本語	0	
国際経済論研究指導A	01	須野 正樹		春学期	日本語	0	
国際経済論研究指導B	01	須野 正樹		秋学期	日本語	0	

**指導教員一覽**  
**List of Supervisors**



## 指導教員一覧

【JE: 日本語・英語で指導可能】【J: 日本語でのみ指導可能】【E: 英語でのみ指導可能】

### ●経済学コース：経済学研究領域

研究指導名	指導教員名	学位	修士 課程	博士 課程
理論経済学	荒木 一法 准教授		JE	JE
	石川 竜一郎 (*1) 教授	博士（経済学）（一橋大学）	JE	JE
	上田 晃三 教授	博士（経済学）（オックスフォード大学）	JE	JE
	荻沼 隆 教授		JE	JE
	河村 耕平 教授	D. Phil（経済学）（オックスフォード大学）	JE	JE
	KVASOV, Dmitriy 准教授	Ph.D, Economics（ペンシルベニア州立大学）	E	E
	笹倉 和幸 教授	博士（経済学）（早稲田大学）	JE	JE
	田中 久稔 准教授	Ph.D.（経済学）（ウィスコンシン大学マディソン校）	JE	JE
	戸村 肇 教授	Ph.D.（経済学）（ロンドン大学）	JE	JE
数理経済学	船木 由喜彦 教授	理学博士（東京工業大学）	JE	JE
解析学	野邊 厚 教授	博士（数理学）（東京大学）	JE	JE
実験経済学	VESZTEG, Robert Ferenc 教授	Ph.D.（バルセロナオートナマ大学）	E	E
	上條 良夫 教授	博士（経済学）（早稲田大学）	JE	JE
経済学史	坂本 達哉 教授	博士（経済学）（慶應義塾大学）	JE	JE
計量経済学	星野 匡郎 准教授	学術博士（東京工業大学）	JE	JE
	坂野 慎哉 (*2) 教授	博士（経済学）（京都大学）	J	N/A
統計学	西郷 浩 教授	修士（経済学）（早稲田大学）	JE	JE
産業エコロジー	近藤 康之 教授	博士（社会経済）（筑波大学）	JE	JE
金融工学	玉置 健一郎 准教授	博士（理学）（早稲田大学）	JE	JE
ファイナンス	山本 竜市 教授	Ph.D.（ブランダイス大学）	JE	JE
応用マクロ 計量経済学	片山 宗親 准教授	Ph.D.（Economics）（カリフォルニア大学サンディエゴ校）	JE	JE
	BAAK, Saan Joon (*3) 教授	Ph.D.（Economics）（ウィスコンシン大学マディソン校）	JE	JE
農業経済学	下川 哲 准教授	Ph.D.（応用経済）（コーネル大学）	JE	JE
金融論	小倉 義明 教授	Ph.D.（経済学）（コロンビア大学）	JE	JE
政治経済学方法論	清水 和巳 教授	経済学博士（グルノーブル大学）	JE	JE
応用マクロファイナンス	小枝 淳子 教授	経済学博士（カリフォルニア大学）	JE	JE
人事経済学	大湾 秀雄 教授	博士（スタンフォード大学）	JE	JE
労働経済学	村上 由紀子 教授	博士（経済学）（早稲田大学）	JE	JE

# List of Supervisors

[JE: Supervise both in Japanese and English] [J: Supervise in Japanese only] [E: Supervise in English only]

## ● Economics Course: Specialization in Economics

Research Subject	Supervisor Name	Degree	M	D
Theoretical Economics	Associate Prof. ARAKI, Kazunori		JE	JE
	Prof. ISHIKAWA, Ryuichiro (*1)	Doctor of Economics, Hitotsubashi University	JE	JE
	Prof. UEDA, Kozo	D. Phil in Economics, the University of Oxford	JE	JE
	Prof. OGINUMA, Takashi		JE	JE
	Prof. KAWAMURA, Kohei	D. Phil in Economics (University of Oxford)	JE	JE
	Associate Prof. KVASOV, Dmitriy	Ph.D, Economics (The Pennsylvania State University)	E	E
	Prof. SASAKURA, Kazuyuki	Doctor of Economics (Waseda University)	JE	JE
	Associate Prof. TANAKA, Hisatoshi	Ph.D. (Economics) (University of Wisconsin-Madison)	JE	JE
	Prof. TOMURA, Hajime	Ph.D. in Economics (University of London)	JE	JE
Mathematical Economics	Prof. FUNAKI, Yukihiro	Ph.D. (Tokyo Institute of Technology)	JE	JE
Analysis	Prof. NOBE, Atsushi	Ph.D. in Mathematical Sciences (The University of Tokyo)	JE	JE
Experimental Economics	Prof. VESZTEG, Robert Ferenc	Ph.D. (Universitat Autònoma de Barcelona)	E	E
	Prof. KAMIJYO, Yoshio	Doctor of Economics, Waseda University	JE	JE
History of Economics Thought	Prof. SAKAMOTO, Tatsuya	Doctor of Economics (Keio University)	JE	JE
Econometrics	Associate Prof. HOSHINO, Tadao	Ph.D. (Tokyo Institute of Technology)	JE	JE
	Prof. SAKANO, Shinya (*2)	Doctor of Economics, Kyoto University	J	N/A
Statistics	Prof. SAIGO, Hiroshi	Master of Economics, Waseda University	JE	JE
Industrial Ecology	Prof. KONDO, Yasushi	Ph.D. in Economics (University of Tsukuba)	JE	JE
Statistical Finance	Associate Prof. TAMAKI, Kenichiro	Doctor of Science (Waseda University)	JE	JE
Finance	Prof. YAMAMOTO, Ryuichi	Ph.D. (Brandeis University)	JE	JE
Applied Macroeconometrics	Associate Prof. KATAYAMA, Munechika	Ph.D. (Economics) (University of California, San Diego)	JE	JE
	Prof. BAAK, Saan Joon (*3)	Ph.D. (Economics) (University of Wisconsin-Madison)	JE	JE
Agricultural Economics	Associate Prof. SHIMOKAWA, Satoru	Ph.D. (Applied Economics) Cornell University	JE	JE
Money and Banking	Prof. OGURA, Yoshiaki	Ph.D. (Economics) (Columbia University)	JE	JE
Methodology for Political Economy	Prof. SHIMIZU, Kazumi	Doctrat de Théorie Economique	JE	JE
Applied Macroeconomics and Finance	Prof. KOEDA, Junko	Ph.D (Economics) (University of California)	JE	JE
Personnel Economics	Prof. OWAN, Hideo	Ph.D. in Business (Stanford University)	JE	JE
Labor Economics	Prof. MURAKAMI, Yukiko	Doctor of Economics (Waseda University)	JE	JE

●経済学コース：経済学研究領域

研究指導名	指導教員名	学位	修士 課程	博士 課程
公共経済学	須賀 晃一 教授	博士（経済学）（一橋大学）	JE	JE
	安達 剛 准教授	経済学博士（早稲田大学）	JE	JE
環境経済学	有村 俊秀 教授	Ph.D.（経済学）（ミネソタ大学）	JE	JE
公共政策	福島 淑彦 教授	経済学博士（スウェーデン王立ストックホルム大学）	N/A	JE
医療経済学	野口 晴子 教授	博士（経済学）（ニューヨーク市立大学）	JE	JE
政治経済学	浅古 泰史 准教授	Ph.D.（Economics）（ウィスコンシン大学マディソン校）	JE	JE
国際経済論	金子 昭彦 教授	博士（経済学）（大阪大学）	JE	JE
	内藤 巧 教授	博士（経済学）（大阪大学）	JE	JE
	瀧野 正樹 教授	経済学博士（レンヌ第一大学）	JE	JE
アジア経済論	深川 由起子 教授		JE	JE
開発経済論	戸堂 康之 教授	Ph.D.（スタンフォード大学）	JE	JE
国際政治経済学	小西 秀樹 教授	博士（経済学）（東京大学）	JE	JE
空間経済学	齊藤 有希子 准教授	理学博士（東京大学）	JE	JE
開発と環境の経済学	高橋 遼 准教授	博士（国際協力学）（東京大学）	JE	JE

●経済学コース：経済史研究領域

研究指導名	指導教員名	学位	修士 課程	博士 課程
グローバル経済史	小林 和夫 准教授	Ph.D.（経済史）（ロンドン・スクール・オブ・エコノミクス）	JE	JE
国際日本経済史	鎮目 雅人 教授	博士（経済学）（神戸大学）	JE	JE
アジア経済史	本野 英一 教授	D. Phil（オックスフォード大学）	JE	JE

## ● Economics Course: Specialization in Economics

Research Subject	Supervisor Name	Degree	M	D
Public Economics	Prof. SUGA, Koichi	Doctor of Economics (Hitotsubashi University)	JE	JE
	Associate Prof. ADACHI, Tsuyoshi	Doctor of Economics (Waseda University)	JE	JE
Environmental Economics	Prof. ARIMURA, Toshihide	Ph.D. (Economics) (University of Minnesota)	JE	JE
Public Policy	Prof. FUKUSHIMA, Yoshihiko	Ph.D. (Economics), Stockholm University, (Sweden)	N/A	JE
Health Economics	Prof. NOGUCHI, Haruko	Ph.D. in Economics, The Graduate Center, City University of New York	JE	JE
Political Economy	Associate Prof. ASAKO, Yasushi	Ph.D. (Economics) (University of Wisconsin-Madison)	JE	JE
International Economics	Prof. KANEKO, Akihiko	Ph.D. in Economics (Osaka University)	JE	JE
	Prof. NAITO, Takumi	Ph.D. in Economics (Osaka University)	JE	JE
	Prof. HAMANO, Masashige	Doctrat en Science Economique (Université de Rennes1)	JE	JE
Asian Economy	Prof. FUKAGAWA, Yukiko		JE	JE
Development Economics	Prof. TODO, Yasuyuki	Ph.D. (Stanford University)	JE	JE
Global Political Economy	Prof. KONISHI, Hideki	Doctor in Economics, The University of Tokyo	JE	JE
Spatial Economics	Associate Prof. SAITO, Yukiko	Ph.D. in Physics (University of Tokyo)	JE	JE
Economics of Development and Environment	Associate Prof. TAKAHASHI, Ryo	Ph.D. (International Studies), University of Tokyo	JE	JE

## ● Economics Course: Specialization in Economic History

Research Subject	Supervisor Name	Degree	M	D
Global Economic History	Associate Prof. KOBAYASHI, Kazuo	Ph.D. in Economic History, London School of Economics	JE	JE
The Japanese Economy in the Modern World	Prof. SHIZUME, Masato	Doctor of Economics (Kobe University)	JE	JE
Economic History of Asia	Prof. MOTONO, Eiichi	D. Phil (University of Oxford)	JE	JE

## ●国際政治経済学コース

研究指導名	指導教員名		学位	修士 課程	博士 課程
国際経済論	金子 昭彦	教授	博士（経済学）（大阪大学）	JE	JE
	内藤 巧	教授	博士（経済学）（大阪大学）	JE	JE
	瀧野 正樹	教授	経済学博士（レンヌ第一大学）	JE	JE
アジア経済論	深川 由起子	教授		JE	JE
開発経済論	戸堂 康之	教授	Ph.D.（スタンフォード大学）	JE	JE
国際政治経済学	小西 秀樹	教授	博士（経済学）（東京大学）	JE	JE
空間経済学	齊藤 有希子	准教授	理学博士（東京大学）	JE	JE
開発と環境の経済学	高橋 遼	准教授	博士（国際協力学）（東京大学）	JE	JE
農業経済学	下川 哲	准教授	Ph.D.（応用経済）（コーネル大学）	JE	JE
政治経済学方法論	清水 和巳	教授	経済学博士（グルノーブル大学）	JE	JE
公共経済学	須賀 晃一	教授	博士（経済学）（一橋大学）	JE	JE
	安達 剛	准教授	経済学博士（早稲田大学）	JE	JE
環境経済学	有村 俊秀	教授	Ph.D.（経済学）（ミネソタ大学）	JE	JE
公共政策	福島 淑彦	教授	経済学博士（スウェーデン王立ストックホルム大学）	N/A	JE
政治経済学	浅古 泰史	准教授	Ph.D.（Economics）（ウィスコンシン大学マディソン校）	JE	JE

\*1 石川竜一郎教授は、国際学術院所属。

\*2 坂野慎哉教授は、商学学術院所属。

\*3 BAAK, Saang Joon 教授は、国際学術院所属。

## ● Global Political Economy Course

Research Subject	Supervisor Name	Degree	M	D
International Economics	Prof. KANEKO, Akihiko	Ph.D. in Economics (Osaka University)	JE	JE
	Prof. NAITO, Takumi	Ph.D. in Economics (Osaka University)	JE	JE
	Prof. HAMANO, Masashige	Doctrat en Science Economique (Université de Rennes1)	JE	JE
Asian Economy	Prof. FUKAGAWA, Yukiko		JE	JE
Development Economics	Prof. TODO, Yasuyuki	Ph.D. (Stanford University)	JE	JE
Global Political Economy	Prof. KONISHI, Hideki	Doctor in Economics, The University of Tokyo	JE	JE
Spatial Economics	Associate Prof. SAITO, Yukiko	Ph.D. in Physics (University of Tokyo)	JE	JE
Economics of Development and Environment	Associate Prof. TAKAHASHI, Ryo	Ph.D. (International Studies), University of Tokyo	JE	JE
Agricultural Economics	Associate Prof. SHIMOKAWA, Satoru	Ph.D. (Applied Economics) Cornell University	JE	JE
Methodology for Political Economy	Prof. SHIMIZU, Kazumi	Doctrat de Théorie Economique	JE	JE
Public Economics	Prof. SUGA, Koichi	Doctor of Economics (Hitotsubashi University)	JE	JE
	Associate Prof. ADACHI, Tsuyoshi	Doctor of Economics (Waseda University)	JE	JE
Environmental Economics	Prof. ARIMURA, Toshihide	Ph.D. (Economics) (University of Minnesota)	JE	JE
Public Policy	Prof. FUKUSHIMA, Yoshihiko	Ph.D (Economics), Stockholm University, (Sweden)	N/A	JE
Political Economy	Associate Prof. ASAKO, Yasushi	Doctor of Economics (Waseda University)	JE	JE

(\*1) Professor ISHIKAWA, Ryuichiro affiliates with the Faculty of International Research and Education.

(\*2) Professor SAKANO, Shinya affiliates with the Faculty of Commerce.

(\*3) Professor BAAK, Saan Joon affiliates with the Faculty of International Research and Education.





## 早稲田大学大学院 経済学研究科

Graduate School of Economics, Waseda University

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1  
1-6-1 Nishiwaseda Shinjuku-ku Tokyo 169-8050 Japan

TEL: +81-3-3208-8560

FAX: +81-3-3204-8957

E-mail: [gse-ml@list.waseda.jp](mailto:gse-ml@list.waseda.jp)

日本語



<https://www.waseda.jp/fpse/gse/>

English



<https://www.waseda.jp/fpse/gse/en/>