（表/Front Side）

早稲田大学　大学院経済学研究科長　殿

To Dean of School of Graduate School of Economics, Waseda University,

**忌引きによる欠席届**

**Notification of Absence due to Bereavement**

忌引きにより授業を欠席しましたので、以下のとおり報告します。
なお、欠席等に関する取扱いは、科目担当の先生方の判断に一任することを了承します。

This is to notify that I was absent from class(es) due to a death in my family.
I understand that the final decision on my absence is left to the discretion of the course instructor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出年月日Date of Submission | 年/Year |  | 月/Month |  | 日/Date |
|  | ／ |  | ／ |  |
| 申請者氏名（自署）Name of Applicant (Self-signed) | (Zip Code)〒 |
| 研究科名・課程School and Program | 経済学研究科Graduate School of Economics  | □　修士課程/Master’s Program□　博士後期課程/Doctoral Program |
| 専攻・コースMajor/ Course | 専修/ Major | コース/ Course |
| 経済学/Economics | □　経済学コース□　国際政治経済コース |
| 学籍番号Student ID | ３2 | ←　ハイフン以降は不要/  No need to add hyphen and after hyphen |
| 故人氏名Name of Lost Relative |  | 続柄/Relationship |
|  |
| 欠席期間Absence Period | 始/From | 年/Year |  | 月/Month |  | 日/Date |
| 20 | ／ |  | ／ |  |
| 終/To | 年/Year |  | 月/Month |  | 日/Date |
| 20 | ／ |  | ／ |  |

**添付書類　Attached document**

●会葬礼状等/ Sympathy thank you card, etc.

[[1]](#footnote-1)（裏/Back Side）

科目担当教員　各位　／　To the course instructor

**忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い**

**Special Consideration Request for Absence due to Bereavement**

下記学生の忌引きによる授業欠席（オンライン授業における未受講を含む）および試験の未受験について、成績評価の際に不利とならないようお取扱いいただくことをお願い申し上げます。ただし、最終的な取扱いは科目担当教員のご判断といたします。また、下記学生もその旨了承しておりますことを申し添えます。

This is to request a special consideration for the following student who fails to meet coursework requirements such as class attendance (including that for online courses), paper submission and exam-taking due to a death in his/her family. The final decision will be left to your discretion, and the student acknowledges that he/she understands and agrees to the policy by his/her signature.

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名（自署）Name of Applicant (Self-signed) |  |
| 研究科名・課程School | 経済学研究Graduate School of Economics | □　修士課程/Master’s Program□　博士後期課程/Doctoral Program |
| 専攻・コースMajor/ Course | 専修/ Major | コース/ Course |
| 経済学/Economics | □経済学コース□国際政治経済コース |
| 学籍番号Student Number | 32 |  |
| 欠席期間Absence Period | 始/From | 年/Year |  | 月/Month |  | 日/Date |
|  | ／ |  | ／ |  |
| 終/To | 年/Year |  | 月/Month |  | 日/Date |
|  | ／ |  | ／ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日YY/MM/DD | 科目設置箇所School | 科目名Course Title | 担当教員名Name of Instructor |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |
| 20 | / | / |  |  |  |

以　上

箇所承認印

1. 所属事務所取扱 裏面に受付印を押印後、裏面のみ控えを1部作成し、学生にお渡しください。 [↑](#footnote-ref-1)