

早稲田大学大学院経済学研究科 提出書類チェックリスト (博士後期課程一般入学試験)

- ・発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、願書に同封してください。
- ・理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ・必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ・やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ・「ダウンロード」欄に“○”の記載がある書類は、経済学研究科ウェブページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください
- ・提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名	志望研究科名
	経済学研究科

No.	提出書類	提出	ダウンロード	✓
①	オンライン志願票のコピー	全員	○	
②	入学検定料取扱明細兼受領書の収納証明書	全員		
③	カラー写真(3枚)	全員		
④	修了(見込)証明書	全員		
⑤	学位取得証明書	※1		
⑥	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	※1		
⑦	成績証明書	全員		
⑧	研究計画書	全員	○	
⑨	修士論文概要書	全員	○	
⑩	修士論文	全員	○	
	H, I, J の電子データ(E-mail)	全員	○	
⑪	修士論文指導教員(またはそれに代わる者)の所見書	全員		
⑫	語学能力証明書(原本)	全員		
⑬	日本語能力試験または日本留学試験の証明書・スコアカード	※2		
⑭	在留カード/住民票の写し/パスポート	要項参照		
⑮	提出書類返却依頼書	全員	○	
⑯	提出書類チェックリスト	全員	○	

※1 中国の教育機関卒業者は、提出が必要です。

※2 日本語で研究指導を希望する外国学生は、提出が必要です。

不 足 書 類		
	書類 No.	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		
4.		

※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に張り付けて「追加書類」と明記するか、または「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して経済学研究科に「簡易書留便」で郵送してください。