提出書類返還依頼書
Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1〜2ヶ月が必要です。予めご了承ください。
Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名：______________________________
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切，行いません。具体的には公証書，成績証明書, 推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき，こちらで確認のうえ，再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return)：

____

____

提出書類の返還を希望する場合は，以下の文章をよく読み署名してください。
If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」
I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志望研究科 Desired Graduate School	
志望課程 Desired degree programs	
携帯電話番号 Mobile Number	

志願者署名：______________________________ 印
Applicant's Signature Seal (if available)

キリトリ線

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any) 様

<<返還書類在中>>

早稲田大学 経済学研究科
Graduate School of Economics, Waseda University