

早稲田大学大学院経済学研究科 学生用

大学院交流学生履修許可願

所属	_____大学大学院経済学研究科 (修士・後期博士)課程_____年		
学籍 番号		ふりがな 氏名	
住所	〒_____		
電話		e-mail	

下表に必要事項を記入の上、履修を希望する相手先大学院研究科の各科目担当教員の承認を受けた上で、所属大学院研究科の事務担当へ提出してください。

履修申請する科目の設置大学 (該当するものにマル)	慶應義塾大学経済学研究科 ・ 東京工業大学社会理工学研究科
------------------------------	-------------------------------

履修を希望する科目名	担当者名	開講学期	曜日時限	単位数	科目担当 教員承認欄
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		
		春(前) ・ 秋(後)	曜 限		

- 注) I. この許可願は、本学と慶應義塾大学大学院経済学研究科・東京工業大学大学院社会理工学研究科との学生交流に関する取り決めに基づき、相手先大学院研究科において許可された科目を履修する際に使用します(ただし、慶應大/東工大の学生が、早稲田大学の「博士研究指導」「基礎演習A・B」以外の科目履修を希望する場合については、科目担当教員の承認は不要です)。
- II. この用紙を提出後に都合により履修科目を取り消す場合には、必ず科目担当教員および相手先大学院研究科事務担当へ連絡をしてください。
- III. この用紙を使用して履修申請した科目の所属大学院研究科における単位の取扱については、所属する大学院研究科の履修要項等を参照してください。不明な点は、所属大学院研究科事務担当まで確認してください。

事務受付

事務受付