退学願

退学申請日　　年　　月　　日

早稲田大学法学部長　殿

学籍番号	1B							—	
氏名									

私は、この度、下記枠内の理由により、退学いたしたく、学生証を添え、保護者等連署をもってここにお願いいたします。

＜退学日＞※☑列の該当行にチェックしてください。
※チェックボックスがない行は、退学申請日に応じた日付が退学日となります。

学期	退学申請日	☑	退学日	学費等の納入　※学費および諸会費
春学期	4月1日～4月14日	-	前学期末（3月31日）	前年度秋学期分まで必要
	4月15日～9月20日	□	退学申請日	春学期分まで必要
		□	当学期末（9月20日）	
秋学期	9月21日～9月30日	-	前学期末（9月20日）	春学期分まで必要
	10月1日～3月31日	□	退学申請日	秋学期分まで必要
		□	当学期末（3月31日）	

＜退学理由＞

＜本人＞ ※必ず本人が自署してください。

氏　名		電　話	-　　-
住　所	〒		

＜保護者等＞ ※必ずMyWaseda上に登録されている保護者等が署名をしてください。

氏　名		電　話	-　　-
住　所	〒		

＜教務主任面談希望日＞
※候補日（退学願提出日1週間後以降）を記載のうえ対応可能な時間帯に☑をしてください。
※原則対面となりますが、オンラインを希望の場合はチェックをしてください。面談不要と判断した場合は別途連絡します。

①	年	月	日	□AM（10:00～12:30）	・	□PM（13:30～16:00）　□オンラインを希望する
②	年	月	日	□AM（10:00～12:30）	・	□PM（13:30～16:00）　□オンラインを希望する
③	年	月	日	□AM（10:00～12:30）	・	□PM（13:30～16:00）　□オンラインを希望する
④	年	月	日	□AM（10:00～12:30）	・	□PM（13:30～16:00）　□オンラインを希望する
⑤	年	月	日	□AM（10:00～12:30）	・	□PM（13:30～16:00）　□オンラインを希望する

＜学部記入欄＞

学部長	教務主任	事務長	担当者

受付	承認	通知