早稲田大学法学学術院英語担当専任教員募集要項

早稲田大学法学学術院では、主に法学部生向けの外国語学科目（英語）・専門分野に関連した一般教育科目を担当する専任教員（准教授もしくは専任講師）の公募を行います。人文科学・社会科学全般、ならびに自然科学や科学技術を扱う学際的研究を専門とし、academic English と専門分野の授業を英語で担当できる方を歓迎します。

1　業務内容

■担当予定科目

英語科目・副専攻に関わる教養演習科目・一般教育科目

■その他

大学・学術院・学部が定める校務

2　募集人数

1 名

3　採用資格

専任教員（准教授または専任講師）

4　採用開始日

2028 年 4 月 1 日

5　給与・待遇等

(1) 勤務時間等：所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

(2) 給与：本大学給与規程による。

(3) 休日：土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

(4) 休暇：労働基準法等法令に定められた休暇および大学が特に定めた日

(5) 定年：満 70 歳

6　勤務地

原則として、早稲田大学各キャンパス

7　応募資格

以下の条件全てを満たすこと。

(1) Ph.D.（博士号）取得（着任までの取得見込みを含む）またはこれと同等の研究歴・研究業績を有する者。

(2) 人文科学分野、社会科学分野、自然科学分野のいずれかの研究歴を有し、科学技術を扱う学際的研究に関心を持ち、これらの領域の授業を担当できる者。
(3) 大学での専任教員相当の経歴がある者。
(4) 校務・授業を十分に遂行できる高度な日本語運用能力および英語運用能力を有すること。

8　応募書類および応募方法

(1)「早稲田大学履歴書（研究業績リストを含む)」1 部
＊下記からダウンロードし、日本語で記入
https://waseda.app.box.com/v/lawcv

(2) 本学部での教育・研究を希望する理由書（A 4 用紙 1 ページ以内・書式は自由）
＊英語・日本語 各 1 通
早稲田大学法学部の教育理念（www.waseda.jp/folaw/law/about/policy/）の下で行う英語教育、自然科学・科学技術に関連した学際的な教養教育について述べるとともに、自身の研究を今後どのように発展させていきたいかについて論ずること。
＊英語版、日本語版ともに応募者本人が執筆したものとする（翻訳者への依頼ならびに翻訳ソフト・AI の使用は認めない)。

(3) 研究業績のうち主要なもののコピーもしくは原本　5 点以内

(4) 研究業績のうち主要なもの 5 点以内についての要約（それぞれ A 4 用紙 1 ページ以内）各 1 部
＊英語、日本語どちらでも可

(5) 研究業績リストの記載内容を確認できる資料（論文掲載誌の表紙と目次のコピー・論文集の表紙と奥付と目次のコピーなど）　1 部

(6) 最終学歴証明書のコピー　1 部

(7) 照会先　1 名
＊名前、所属、職位、メールアドレスを含めること。

(8) 推薦状　1 通
＊照会先とは別人物であること。
＊署名されたものをスキャンし、送付すること。また、可能であればレターヘッド用紙を使用し、所属機関のメールアドレスから送付すること。
＊英語、日本語どちらでも可。

§(1)～(7)は全てまとめて以下の申請フォームに提出すること。
https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=hZt-QqgQaTn-uwF25ML0Mw

(8)は推薦者が直接 Law-apply-English@list.waseda.jp に送付し、メールのタイトルは「法学学術院英語担当専任教員公募推薦状[応募者の氏名]」と記すこと。

§(3)のデータ送信が難しい場合、封筒のおもてに「法学学術院英語担当専任教員

応募書類」と朱書し、「11．書類送付先」の住所宛に書留にて郵送すること。
§応募書類は原則として返却しない。（3）の業績の原本を返却希望の際は、住所を明記した返信用レターパックを同封すること。

9　応募期間

2026 年 11 月 27 日（金）～2027 年 4 月 5 日（月）午前 8 時（JST・締切厳守）
＊応募書類(3)は郵送する場合、
2026 年 11 月 27 日（金）～2027 年 4 月 5 日（月）必着（締切厳守）

10　選考日程

（1）書類選考
面接対象者には 2027 年 4 月 30 日（金）を目途に選考結果をメール等で連絡の予定。

（2）面接
2027 年 5 月 16 日（日）を予定。（詳細は対象者に個別に通知する）
＊早稲田大学早稲田キャンパスにて対面で行う。
＊交通費等の経費は自己負担とする。

11　書類送付先

〒169–8050 東京都新宿区西早稲田 1–6–1
早稲田大学法学学術院英語担当教員公募事務局

12　問い合わせ先

Law-apply-English@list.waseda.jp
＊電話での問い合わせには応じられません。
業務時間　月曜日～金曜日の午前 9 時～午後 5 時
休業日　　週末および早稲田大学授業カレンダーで定められた休業日・休業期間

（個人情報の取扱い）　個人情報は採用選考の目的のみに利用する。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用する。その他の応募者の個人情報は、採用試験終了後、本学の規則に則り厳重に廃棄処分する。

早稲田大学は、ダイバーシティ＆インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

本学における求職活動等に関するハラスメントを含む多様なハラスメントを防止するため、

専用の窓口を設置しております。
万一、求職活動等においてハラスメントの被害にあわれた方は、以下の相談窓口にご相談ください。
【ハラスメントに関する相談窓口】
https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk
※ハラスメントの定義等、詳細については「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」をご確認ください。
【早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン】
https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline
なお、求職者等に対するハラスメントの具体例は以下のとおりです。
https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/faq