※電子メール、ファックスでの申請は受け付けておりません。
（郵送先：169-8050 *住所不要* 早稲田大学 法学部事務所 証明書係）

申請日：　　年　　月　　日

証 明 書 交 付 願　兼　発 送 願

●申請に際する注意事項および承諾事項

1. 海外への発送はEMS（国際スピード郵便）で行います。お問い合わせ番号は郵送後にお知らせしますのでメールアドレスを下記へご記入ください。
2. 郵送中の事故について早稲田大学法学部事務所は一切の責任を負いません。

学籍番号	不明な場合は空欄可
学籍番号 2	科目等履修生など学籍番号が他にもある場合記入
BOLE ID	NY Bar のみ

ローマ字氏名

フリガナ

氏　名

生年月日

（西 暦）　　年　　月　　日

（西 暦）　　年　　月　　日　　入学・編入

（西 暦）　　年　　月　　日　　卒業・退学

現住所
〒　　－

電　話：

携　帯：

E-mail（必須）：

【提出必要書類チェック】

□身分証明書コピー（窓口での発行の場合は呈示のみ）
□（改姓・改名した場合のみ）改姓名を証明する書類のコピー
（新姓旧姓双方の記載があるもの。窓口での発行の場合は呈示のみ）
□定額小為替＿＿＿＿＿枚（＿＿＿＿＿円）（証明書 1通・卒業生400円、在学生300円 ）
□EMS封筒（郵便局で購入・マチなし）
□EMS送り状ラベル（Webより申請者ご自身で発行）
□切手（送付先への郵送料金）　　円
□（代理人申請の場合）委任状及び代理人の身分証明書（コピー）
□その他（　　）

	証明書種類	手数料	英文	和文	備　考
1	卒業証明書	卒業生　1通 400円 在学生　1通 300円	通	通	
2	成績証明書		通	通	
3	成績・卒業証明書		通	通	
4	Transcript Request　Form （LSACのみ）	無　料	通		
5	規則520に関する証明書 （NY Bar Exam受験資格）	1通 400円	通		
6	Form Law School Certificate	1通 400円	通		※PDFデータでの送付をご希望の場合は、データ送信先アドレスを記入してください。 **メールアドレス：**
7	その他 （　　）	ご依頼前に ご相談ください。	通	通	

個人情報の取扱いについて	早稲田大学では、卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、携帯電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映を許可する場合には、☑を入れてください。	□許可する

備考欄

◆ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

〒169-8050　早稲田大学 法学部事務所事務所 証明書係　電話：03-3232-4534　メール：gakumu-law@list.waseda.jp

【2026.11.11更新】

早稲田大学 法学部学務係