

休学願

____年__月__日

早稲田大学法学部長 殿

学籍番号	1B							—	
氏名									

私は、下記の期間において、下記の理由により休学いたしたく、別紙の通りこの理由を証明する書類を添え、保護者等連署をもってここにお願いいたします。

<休学期間> ※いずれかにチェックをすること。兵役休学の場合は、休学期間を記載ください。

☐	年	4月	1日から	年	9月20日	(春学期)
☐	年	9月21日から	年	3月31日	(秋学期)	
☐	年	月	日から	年	月	日 ※兵役休学等学期をまたいで休学する場合

<休学理由>

<本人> ※必ず本人が自署すること

氏名		電話	-	-
住所	〒			

<保護者等> ※必ず MyWaseda 上に登録されている保護者等が署名をすること

氏名		電話	-	-
住所	〒			

<教務主任面談希望日> ※候補日（休学願提出日 1 週間後以降）を記載のうえ対応可能な時間帯に丸をすること。

※原則対面となるが、オンラインを希望の場合はチェックをすること。面談不要と判断した場合は別途連絡いたします。

①	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する
②	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する
③	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する

<注意事項>

		春学期 休学		秋学期 休学	
休学期間		4/ 1～9/20		9/21～3/31	
申請期日		5/31		11/30	
申請日		～4/30	5/ 1～ 5/31	～10/31	11/1～11/30
授業料	春学期	5万円（在籍料）＋学生健康増進互助会費	全額納入	（全額納入）	
	秋学期	（全額納入）		5万円（在籍料）＋学生健康増進互助会費	全額納入

※春学期休学は春学期分のみ、秋学期休学は秋学期分のみ、休学扱いの学費対応となる。
※入学と同時に休学する者からは、原則として休学を開始する春学期においては全額を徴収する。
※4年次の秋学期に休学する場合は、「校友会費」4万円を合わせて徴収する。
※奨学金を受けている場合は、休学について奨学課に報告が必要です。

<学部記入欄>

学部長	教務主任	事務長	担当者

受付	承認	通知